

**รายงานสรุปการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘**  
**ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**

วันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย

**ผู้มาร่วมประชุม**

๑. นายธวัชชัย	บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. นางสาวรุ่งนภา	เยี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมพร	สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางวาสนา	ปะสังคานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวจุฬาลักษณ์	เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นางสาวบุศรินทร์	ทนันชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวพันตรี	วิเศษชนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวอริยาพัชร	มหาศิริชวรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายพีรพัฒน์	เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวทิวาวรรณ	หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นางสาวปิยรัตน์	ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นายสิทธิชัย	ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์และสนับสนุนงานด้านธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุม ทราบ	นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มอบหมายให้ นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร เป็นประธานการประชุมฯ แทน เนื่องจากมีภารกิจในช่วงเช้า ทั้งนี้ช่วงบ่ายจะเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังสรุปการประชุมฯ	รับทราบ
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงานการประชุม	๒.๑ สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ นางสาวทิวาวรรณ นำเสนอสรุปรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ	รับรองรายงาน การประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ว่าที่ร.ต.สมพร รายงานที่ประชุม ตามที่กรมฯ ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๑๖๒,๒๐๐.- บาท มีการโอนจัดสรรงบประมาณรอบที่ ๑ (ไตรมาส ๑-๒) จำนวน ๘๓๕,๔๐๐.- บาท โดยมีผลเบิกจ่าย เดือน ม.ค.๖๘ ณ วันที่ ๓ ก.พ.๖๘ จำนวน ๖๑๒,๘๕๗.๘๕ บาท ร้อยละ ๕๒.๗๓ สูงกว่าเป้าหมายกรม(ร้อยละ ๓๓) คงเหลือ จำนวน ๒๒๒,๕๔๒.๑๕ บาท และ PO จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท แบ่งเป็น	รับทราบ และ มอบหมาย ผู้เกี่ยวข้องเร่งรัด การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย ตามแผนฯ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>๑) รายการค่าเช่าบ้าน โอนจัดสรรจำนวน ๗๒,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายจำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท (ร้อยละ ๕๐) คงเหลือ จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท</p> <p>๒) กิจกรรม/โครงการตามแผนปฏิบัติการฯ โอนจัดสรรจำนวน ๗๖๓,๔๐๐.- บาท เบิกจ่ายจำนวน ๕๗๖,๘๕๗.๘๕ บาท (ร้อยละ ๗๕.๕๖) PO จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือจำนวน ๑๔๖,๕๔๒.๑๕ บาท</p> <p>เดือน ก.พ.๖๘ มีแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่าย จำนวน ๓๓,๘๖๐.- บาท และรวมกับผลเบิกจ่ายเดิมเป็นจำนวน ๖๔๖,๗๑๗.๘๕ บาท เป็นร้อยละ ๕๕.๖๕ (เป้าหมายกรม ร้อยละ ๔๕) ที่ประชุมเห็นชอบการขับเคลื่อนแผนดำเนินงานและการเบิกจ่ายตามที่กำหนด</p>	
	<p><b>๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงาน</b></p> <p><b>๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)</b></p> <p>นางวาสนา รายงานความก้าวหน้า เดือน ม.ค.๖๘ มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๑</b> การสื่อสารสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส</p> <p>- แจกบุคลากรของ กพร. ในการตอบแบบวัดการรับรู้ฯ EIT และ IIT ดังนี้</p> <p>ด้วย กจ. ขอให้หน่วยงาน ๑) จัดเก็บข้อมูล การตอบแบบวัดการรับรู้ฯ EIT (เครือข่ายภายนอกกรมอนามัย/หน่วยงานรัฐอื่น/ประชาชน/พนักงานจ้างเหมาบริการ/บุคลากรในหน่วยงานที่มีอายุการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๑ ปี) จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวน EIT ที่แจ้งไว้ในระบบ DOC แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๐ คน</p> <p>๒) แจกบุคลากรทุกระดับ ทุกประเภทที่มีอายุการปฏิบัติงาน ณ หน่วยงาน ปัจจุบันตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป (ยกเว้น จ้างเหมาบริการ) จำนวนร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีหน่วยงานมีบุคลากรน้อยกว่า ๒๐ คน ให้เก็บข้อมูลทั้งหมด ตอบแบบวัดการรับรู้ฯ IIT สำหรับ กพร. มีจำนวนบุคลากรที่ตอบ IIT จำนวน ๑๑ คน ภายในวันที่ ๑๔ ก.พ.๖๘</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒</b> จัดทำสื่อ/ความรู้/แนวทางการให้บริการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>- ในรอบ ๕ เดือนแรกดำเนินการแล้วเสร็จในเดือน ธ.ค.๖๗</p> <p><b>**สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</b></p> <p>รายการ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามลิงค์ที่แนบ <a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒?textSearch=&amp;category=๖๓๘๑">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒?textSearch=&amp;category=๖๓๘๑</a></p>	<p>รับทราบ</p> <p>ความก้าวหน้า</p> <p>การขับเคลื่อน</p> <p>ตัวชี้วัดและขอให้</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>ในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ต่อไป</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม															
	<p><b>๒) ตัวชี้วัด ๒.๒ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</b></p> <p>ว่าที่ร.ต. สมพร รายงานที่ประชุมฯ ตชว. มีเกณฑ์การประเมินฯ ระดับที่ ๑- ๓ วัดผลการเบิกจ่ายสิ้นไตรมาสที่ ๑ ร้อยละ ๓๒ (๑ คะแนน) จากผลการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ณ วันที่ ๒ ม.ค. ๖๘ เบิกจ่ายได้ จำนวน ๔๓๐,๖๔๕.๕๐- บาท ร้อยละ ๓๗.๐๕ สูงกว่าเป้าหมายที่เกณฑ์กำหนด จึงมีคะแนนผลการเบิกจ่ายสิ้นไตรมาสที่ ๑ (๑ คะแนนเต็ม) และในระดับ ๔ - ๕ วัดผล ณ สิ้นเดือน ก.พ. ๖๘ โดยมีเป้าหมาย ระดับ ๔ หน่วยงานที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณร้อยละ ๔๕ (๒.๕ คะแนน) และระดับ ๕ ผลการเบิกจ่ายสะสมภาพรวม ร้อยละ ๔๕ (๑.๕ คะแนน) ทั้งนี้ปัจจุบัน ณ วันที่ ๓ ก.พ. ๖๘ กพร. เบิกจ่ายได้ จำนวน ๖๑๒,๘๕๗.๘๕ บาท ร้อยละ ๕๒.๗๓ สูงกว่าเป้าหมายกรม (ร้อยละ ๔๕)</p> <p><b>๓) ตัวชี้วัด ๒.๓ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</b></p> <p>ว่าที่ร.ต. สมพร รายงานที่ประชุมฯ การดำเนินงาน เดือน ม.ค.๖๘ ดังนี้</p> <p>๑) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำเดือน ในระบบ DOC ๔.๐ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒) รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของเดือน ม.ค. ๖๘ วันที่ ๓ ก.พ.๖๘ และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งบันทึก URL ในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ก.พ.๖๘</p> <p>๓) รายงานตัวชี้วัดผลผลิตสำคัญของ “ดัชนีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน” ซึ่งเดือน ม.ค. ๖๘ มีรายละเอียดตามตารางการรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๓</p> <p><b>ตารางการรายงานผลการดำเนินงานผลผลิตสำคัญฯ ตัวชี้วัด ๒.๓</b></p> <table border="1" data-bbox="406 1361 1241 2042"> <thead> <tr> <th data-bbox="406 1361 598 1451">ตัวชี้วัดที่ ๒.๓</th> <th colspan="4" data-bbox="598 1361 1241 1451">ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</th> </tr> <tr> <th data-bbox="406 1451 598 1489">รอบ ๕ เดือนแรก</th> <th data-bbox="598 1451 746 1489">Reach</th> <th data-bbox="746 1451 895 1489">Effectiveness</th> <th data-bbox="895 1451 1043 1489">Adoption</th> <th data-bbox="1043 1451 1241 1489">Implementation</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="406 1489 598 2042">ตัวชี้วัด</td> <td data-bbox="598 1489 746 2042">จำนวนเจ้าหน้าที่กรมอนามัยที่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</td> <td data-bbox="746 1489 895 2042">จำนวนผลงานของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</td> <td data-bbox="895 1489 1043 2042">จำนวนหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</td> <td data-bbox="1043 1489 1241 2042">จำนวนหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่นำแนวทางไปประยุกต์ใช้ โดยมีคะแนนการประเมินตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก ไม่น้อยกว่า ๓.๕ คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				รอบ ๕ เดือนแรก	Reach	Effectiveness	Adoption	Implementation	ตัวชี้วัด	จำนวนเจ้าหน้าที่กรมอนามัยที่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวนผลงานของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวนหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวนหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่นำแนวทางไปประยุกต์ใช้ โดยมีคะแนนการประเมินตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก ไม่น้อยกว่า ๓.๕ คะแนน	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓	ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘																
รอบ ๕ เดือนแรก	Reach	Effectiveness	Adoption	Implementation													
ตัวชี้วัด	จำนวนเจ้าหน้าที่กรมอนามัยที่เข้าร่วมกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวนผลงานของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวนหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวนหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่นำแนวทางไปประยุกต์ใช้ โดยมีคะแนนการประเมินตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๕ เดือนแรก ไม่น้อยกว่า ๓.๕ คะแนน													

วาระการประชุม	สาระสำคัญ					มติที่ประชุม
	คำเป้าหมาย	๑๖๐ คน	๕ ผลงาน	๓๗ หน่วยงาน	๓๗ หน่วยงาน	
ตค.๖๗	ผลงาน	๓๗๐ คน (onsite ๑๔๐ คน และ online ๒๓๐ คน)	-	๓๗ หน่วยงาน (onsite แล online)	-	
พย.๖๗	ผลงาน	-	-	-	-	
ธค.๖๗	ผลงาน	-	-	-	-	
มค.๖๘	ผลงาน	-	๒๘ ผลงาน	-	-	
กพ.๖๘	ผลงาน					
<p><b>แหล่งรายการอ้างอิง (Vancouver)</b></p> <p>๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเบสท์ เวสเทิร์น พลัส แวนด้า แกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี</p> <p>๒. รายงานสรุปการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย</p> <p><b>๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย</b></p> <p>นายพีรพัฒน์ รายงานงานความก้าวหน้าเดือน ก.พ.๖๘ มีการสร้างระบบข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล ในรูปแบบออนไลน์ (Dashboard) ผ่านโปรแกรม Looker Studio โดยใช้ข้อมูล “ผลการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการดำเนินงานและการใช้ผลิตภัณฑ์ของกรมอนามัย ปี ๒๕๖๗” เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการบริการ/ผลิตภัณฑ์/เครื่องมือ ของกรมอนามัยให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p><b>๕) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ ๔.๐</b></p> <p>นางสาวรุ่งนภา รายงานความก้าวหน้าเดือน ม.ค. ๖๘ ได้ดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๒๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ เข้าร่วมประชุมรับทราบเกณฑ์ PMQA จาก สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑ ครั้ง ตามแผนกำหนดไว้วันที่ ๑-๓๑ ม.ค. ๖๘ แต่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนดประชุมชี้แจงฯ เมื่อวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๗ ณ โรงแรมเดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กทม. ซึ่ง กพร. กรมอนามัยได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (ดำเนินการแล้วเสร็จก่อนแผน) และมีกิจกรรมเพิ่มเติมคือ การเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่ปรึกษาการพัฒนา</p>						

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๑-๒๓, ๒๗-๒๘ ม.ค. ๖๘ ณ ห้องพระพรหม ชั้น ๓ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๒๐๖/๔๒๑ ลงวันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๘ ซึ่ง กพร.กรมอนามัย ได้เข้ารับการอบรมตามหนังสือเชิญดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p>สำหรับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการต่อไป คือ กิจกรรมที่ ๕ และ ๖ การประชุมเตรียมการส่งผลงานเพื่อขอรับรางวัล PMQA ครั้งที่ ๑ และ ๒ ซึ่งกำหนดไว้ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แต่เนื่องจากกรมอนามัยมีผลงานที่ผ่านการประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ตามประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. ลงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๘ เรื่อง รายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ชั้นตอนที่ ๑ และสำนักงาน ก.พ.ร.ได้กำหนดให้จัดส่งเอกสาร Application Report เพื่อขอรับการประเมินในชั้นตอนที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ ๑๗ ก.พ. - ๒๘ มี.ค. ๖๘ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่ผ่านชั้นตอนที่ ๑ ต้องเข้ารับการอบรม “แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)” รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (กรม องค์การมหาชน) ผ่านระบบ Onsite ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ ก.พ ๖๘ ซึ่ง กพร.กรมอนามัย จะต้องเข้ารับการอบรมตามกำหนดการดังกล่าว จึงให้ปรับแผนยกเลิกกิจกรรมที่ ๕ และ ๖ การประชุมเตรียมการส่งผลงานเพื่อขอรับรางวัล PMQA ครั้งที่ ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบจะได้ดำเนินการรายงานผลในระบบรายงานคำรับรองฯ ทาง (DOC ๔.๐) ภายในเวลาที่กำหนดต่อไป และดูเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ กพร. <a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02</a> หัวข้อ ๔.๒๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ ๔.๐</p> <p><b>๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ</b></p> <p>นางวาสนา รายงานความก้าวหน้าเดือน ม.ค.๖๘ มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ ๑.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ จัดคลินิก PA PSDG บริการ ให้คำปรึกษา/ตอบข้อหารือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดคลินิก PA PSDG ไปแล้วจำนวน ๒ ครั้ง และกำหนดจัด คลินิก PA PSDG ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เรื่อง เตรียมการตรวจประเมินตัวชี้วัดฯ รอบ ๕ เดือนแรก ในวันที่ ๔ ก.พ.๖๘ ณ ห้องประชุมสมบูรณวิชัยโรทัย กรมอนามัย</li> </ul>	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>กิจกรรมที่ ๓ การสื่อสารแนวทาง /ข้อมูล/ สื่อ/ความรู้ สนับสนุน การดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือเจ้าภาพผู้ตรวจประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งหน่วยงานเจ้าภาพ</li> </ul> <p>กิจกรรมที่ ๔ กำติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการติดตามและแจ้งเตือนให้ทุกหน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ประจำปีเดือน ม.ค.๖๘ ผ่านไลน์กลุ่ม “เครือข่าย กพร. กรมอนามัย”</li> </ul> <p><b>**สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงาน ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายการ “๔.๒๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ” <a href="https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒">https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒</a></b></p>	
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อ พิจารณา	- ไม่มี	-

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ	<p><b>๕.๑ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</b></p> <p>นางสาวทิวารรณ แจ่มที่ประชุมฯ ตามที่กองการเจ้าหน้าที่มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ</p> <p>๑.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบฟอร์มที่ ๑ - แบบฟอร์มที่ ๔) ของ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์/กลุ่ม/สถาบัน หรือหัวหน้างานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติราชการในระบบงานบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ และส่งต้นฉบับ พร้อมประเมินตนเอง (กรอกข้อมูลด้วยดินสอ) และแนบผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ส่งถึงกองการเจ้าหน้าที่ หลังคะแนน กพร. กรมอนามัยออกแล้ว ๗ วัน</p> <p>๑.๒ การจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ จัดสรรวงเงินให้หน่วยงานร้อยละ ๓ ของผู้ที่ได้เลื่อนเงินเดือน โดยพิจารณาจากคะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) ระดับหน่วยงาน</p> <p>๑.๓ การกำหนดผลการประเมินการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ ระดับ เช่น ดีเด่น ดีมาก เป็นต้น</p> <p>๑.๔ การกำหนดผลการประเมินระดับดีเด่นไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนคนที่ได้เลื่อนเงินเดือน กรณี หน่วยงานมีข้าราชการเลื่อนเงินเดือนน้อยกว่า ๕ ราย ให้มีระดับดีเด่น ๑ ราย</p> <p>๑.๕ การเสนอรายชื่อผู้ที่มีผลงานโดดเด่น (มีผลงานเชิงประจักษ์) มีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>๑.๕.๑ มีผลงานตอบสนองนโยบายกรม/ภารกิจเร่งด่วน</p> <p>๑.๕.๒ ได้รับรางวัลภาครัฐต่างๆ เช่น รางวัลเลิศรัฐ (กพร.) รางวัลต่อต้านทุจริต เป็นต้น</p> <p>๑.๕.๓ นำเสนอผลงานวิชาการระดับเขต/จังหวัด/ประเทศ/นานาชาติ</p> <p>กรณี ๑. หน่วยงานมีผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน มากกว่าหรือเท่ากับ ๒๐ ราย ส่งรายชื่อผู้มีผลงานโดดเด่น ๕ ราย</p> <p>๒. หน่วยงานมีผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน น้อยกว่า ๒๐ ราย ส่งรายชื่อผู้มีผลงานโดดเด่น ๓ ราย</p> <p>๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานราชการ</p> <p>๒.๑ แนวทางการประเมิน ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘)</p> <p>๒.๑.๑ กำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ ระดับ</p> <p>๒.๑.๒ กำหนดระดับผลการประเมิน ระดับดีเด่น ให้พิจารณาตามผลงาน และเป็นดุลยพินิจของผู้บริหารหน่วยงาน</p>	รับทราบ มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>๒.๒ แนวทางการประเมิน ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘)</p> <p>๒.๒.๑ กำหนดระดับการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ ระดับ</p> <p>๒.๒.๒ กำหนดระดับผลการประเมิน ระดับดีเด่น ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนพนักงานราชการที่ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทน (กรณีหน่วยงานมีพนักงานราชการน้อยกว่า ๕ คน ให้ได้ระดับดีเด่น ๑ คน)</p>	
	<p><b>๕.๒ ความก้าวหน้าการส่งผลงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๘</b></p> <p>นางสาวจุฬาลักษณ์ รายงานความก้าวหน้าการส่งผลงานฯ ดังนี้ จำนวนผลงานที่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยส่งมายัง กพร. เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ รวมจำนวนทั้งหมด ๒๘ ผลงาน แบ่งเป็น รางวัลบริการภาครัฐ จำนวน ๒๗ ผลงาน และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จำนวน ๑ ผลงาน โดยสัดส่วนการส่งผลงานระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้อยู่ระหว่างรวบรวมเอกสารการสมัครเพื่อเตรียมให้คำปรึกษาและขอแนะนำการเขียนผลงานต่อไป</p>	รับทราบ
	<p><b>๕.๓ การทบทวนแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ (Succession plan) ให้เท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง</b></p> <p>นางวาสนาฯ รายงานให้ที่ประชุมทราบเรื่องการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการการทบทวนแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ (Succession plan) ให้เท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ ม.ค. ๖๘ ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย สำหรับ กพร. ดำเนินการร่วมกันจัดทำ Job description ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ โดยส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑ มี.ค.๖๘</p>	รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องจัดทำ Succession plan ตามกำหนดเวลา
	<p><b>๕.๔ รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาศักยภาพรวมหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - ก.พ.๖๘)</b></p> <p>นางสาวรุ่งนภา แจ้งที่ประชุมทราบ จากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีติดตามผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลเพื่อจัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามแผนการพัฒนาศักยภาพรวมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งกองการเจ้าหน้าที่ กำหนดส่งรายงานรอบที่ ๑ (ต.ค.๖๗ - ก.พ.๖๘) ทาง E-mail: anurak.k@anamai.mail.go.th ภายในวันที่ ๑๐ ก.พ.๖๘ นั้น ขอขอบคุณในความร่วมมือจากทุกท่าน และได้จัดทำแบบฟอร์มผลการพัฒนาบุคลากรบุคคล (ภาพรวมหน่วยงาน) (แบบฟอร์ม IDP ๕) และแบบสรุปจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	รับทราบ และผู้เกี่ยวข้องรับไปปฏิบัติ



วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>(แบบฟอร์ม IDP ๖) รอบที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลการพัฒนาได้ดังนี้</p> <p>๑. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๑๐ คน ประกอบด้วยข้าราชการ จำนวน ๕ คน และพนักงานราชการ จำนวน ๕ คน</p> <p>๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ๙ คน (ร้อยละ ๙๐)</p> <p>๒.๑ พัฒนาสมรรถนะหลัก/ทักษะ ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/องค์ความรู้เฉพาะของแต่ละสายงาน จำนวน ๒ คน เป็นข้าราชการทั้ง ๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>๒.๒ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล จำนวน ๗ คน เป็นข้าราชการ ๒ คน พนักงานราชการ ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรทั้งหมด</p> <p>ทั้งนี้ มีการปรับแผนจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑. ลำดับที่ ๔ นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง ขอปรับแผนโดยพัฒนาเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑ หลักสูตร ได้แก่ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น</p> <p>๒. ลำดับที่ ๗ นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ ขอปรับแผนเปลี่ยน ๑ หลักสูตร โดยปรับแผนจากเดิม การออกแบบกระบวนการใหม่ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็น เครื่องมือการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล</p> <p>๓. ลำดับที่ ๘ นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ ขอปรับแผนเปลี่ยน ๑ หลักสูตร โดยปรับแผนจากเดิม Microsoft ๓๖๕ เป็น Google Tools เพื่อการพัฒนางาน</p> <p>ทั้งนี้ จะได้นำส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ทราบภายในเวลาที่กำหนด และสำเนาให้ทุกท่านทราบต่อไป</p>	
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	- ไม่มี	-

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง  
สรุปรายงานการประชุม

## เอกสารแนบท้ายวาระที่ ๕.๓

สรุปการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ (Succession plan) ให้เท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง  
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต กรุงเทพมหานคร

ผู้แทนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ๒ ท่าน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ (Succession plan) ให้เท่าทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดสมรรถนะที่สำคัญของตำแหน่งเป้าหมายใช้สำหรับการวางแผนพัฒนาผู้มีความพร้อมเกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมิน/แนวทาง สำหรับคัดเลือกผู้มีความพร้อมพัฒนารูปแบบการประชุม การบรรยายให้ความรู้และกิจกรรม Workshop ดังนี้

๑. กำหนดตำแหน่งที่สำคัญของหน่วยงาน (กพร. มี ๑ ตำแหน่ง คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ)
๒. จัดทำเกณฑ์เบื้องต้นในการประเมินตำแหน่งที่สำคัญในข้อ ๑ (กรณีที่หน่วยงานมีมากกว่า ๑ ตำแหน่ง)
๓. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ job description อาทิ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ
  - หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป
  - หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ปัจจุบัน (ด้านปฏิบัติการ, ด้านการวางแผน, ด้านการประสาน, ด้านบริการ)
  - กำหนดคุณสมบัติที่จำเป็น
  - กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น (ทักษะที่จำเป็นในงานตามที่ ก.พ. กำหนด) สมรรถนะที่จำเป็นในงาน (AAIM)
  - กำหนดสมรรถนะเฉพาะ (ตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ก.พ.))
๔. จัดทำเกณฑ์เบื้องต้นในการประเมินคุณสมบัติ (ที่ประชุมยกเรื่องเกณฑ์ฯ และจะเสนอกรมพิจารณาต่อไป)
๕. จัดทำแผนพัฒนาผู้มีความพร้อม (Individual Development Plan : IDP)
๖. ติดตามประเมินผล
๗. การสร้างแรงจูงใจ

**สิ่งที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการต่อ** : ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อจัดทำ Job description ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑ มี.ค.๖๘

