

รายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
 ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายธวัชชัย	บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. นางสาวรุ่งนภา	เยี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมพร	สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางวาสนา	ปะสังคานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางสาวจุฬาลักษณ์	เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นางสาวพันตรี	วิเศษชนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นางสาวอริยาพัชร	มหาศิริชวรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายพีรพัฒน์	เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวพิมพ์ชนก	อนุสาร	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๐. นางสาวทิวาวรรณ	หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นางสาวปิยรัตน์	ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นายสิทธิชัย	ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์

ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม (ลาป่วย)

๑๓. นางสาวบุศรินทร์	ทนชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
---------------------	-----------	-------------------------------

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุม ทราบ	นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้ที่ประชุม ทราบประเด็นสำคัญ ดังนี้ ๑.๑ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน รอบ ๕ เดือนหลัง มีการปรับตัวชี้วัดของหน่วยงานที่รับมอบหมายภารกิจ จากหน่วยงานที่ยุบเลิกฯ ๑.๒ เตรียมความพร้อมรับ Site Visit PMQA ซึ่งประกาศผลไม่เกิน ๓๑ พ.ค. ๖๗ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีหนังสือเชิญกรมอนามัยสมัครขอรับรางวัล เกียรติยศเลิศรัฐ จึงให้เตรียมเรียนเชิญอาจารย์สุวรรณา เจริญสวรรค์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อให้ คำแนะนำการส่งสมัครขอรับรางวัลฯ ๑.๓ โครงสร้างกรมอนามัย อธิบดียากเห็นร่างแนวทางการปฏิรูปกรมอนามัย	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงานการประชุม	๒.๑ สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ นางสาวทิววรรณ นำเสนอรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ	รับรองรายงาน การประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	<p>๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ว่าที่ร้อยตรีสมพร รายงานที่ประชุม ตามที่กรมฯ อนุมัติการจัดสรร งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วง ๒ (รอบ ๕ เดือนหลัง) จำนวน ๑,๒๔๔,๘๐๐.-บาท โดยหักคืนเงินยืมส่วนกลางกรม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑,๐๔๔,๘๐๐.- บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๑,๘๒๖,๑๐๐.-บาท (จัดสรรรอบแรก+รองอธิบดี นพ.อรรถพล ให้เพิ่ม รวม ๗๘๑,๓๐๐.-บาท) จึงทำให้มีการปรับตัวหารและค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายใหม่ ทั้งนี้เดือน เม.ย.๖๗ มีการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายรวม ณ ๑ พ.ค.๖๗ จำนวน ๕๖๙,๖๔๘.๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๑๙ (เป้าหมายกรมฯ ร้อยละ ๕๘) คงเหลือ ๑,๒๕๖,๔๕๑.๑๗ บาท แบ่งเป็น</p> <p>๑) ค่าใช้จ่ายตามสิทธิ (เช่าบ้าน) ร้อยละ ๕๖.๕๙ คงเหลือ ๖๗,๙๐๐.-บาท และ</p> <p>๒) ค่าใช้จ่ายขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการ ร้อยละ ๒๘.๘๒ คงเหลือ ๑,๑๘๘,๕๕๑.๑๗ บาท ซึ่งมีรายการอยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่าย ๕ รายการ รวม ๓๘๗,๒๒๕.-บาท ทำให้คงเหลือ ๘๐๑,๓๒๖.๑๗ บาท</p> <p>แผนการเบิกจ่ายเดือน พ.ค.๖๗ ร้อยละ ๖๖ มีแผนการดำเนินการและ การเบิกจ่าย จำนวน ๑๕๔,๙๕๕.-บาท รวมเบิกจ่ายสะสม ๑,๑๑๑,๘๒๘.๘๓ บาท ร้อยละ ๖๐.๘๙ จึงคาดว่าจะไม่สามารถบรรลุตามเป้าหมายได้ ที่ประชุมจึงเห็น ควรให้มีการปรับช่วงเวลาของกิจกรรมการเขียนรางวัลเลิศรัฐ (รางวัล เกียรติยศเลิศรัฐ) และการยกระดับการปฏิบัติงานกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในเดือน พ.ค. เพิ่มเติม จึงมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องจัดทำเป็นโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนงาน พร้อมทั้งเร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่าย ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ ๒ (รอบ ๕ เดือนหลัง)</p>	รับทราบ และ มอบหมายว่า ที่รต.สมพร และ ผู้เกี่ยวข้องเร่งรัด การดำเนินงาน และการเบิกจ่าย ให้สอดคล้องกับ วงเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรงวด ที่ ๒ (รอบ ๕ เดือนหลัง)
	<p>๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคาร์บอน ของหน่วยงาน</p> <p>๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและ ความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นางวาสนา ปะสังคานนท์ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด ที่ ๒.๑ เดือน เม.ย.๖๗ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ดังนี้</p>	รับทราบ และ มอบหมาย ผู้เกี่ยวข้อง เร่งรัดการ ดำเนินงานให้ สามารถบรรลุ เป้าหมายตาม แผนการ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ความรัก ความผูกพันการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>- แจ้งให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ตามหนังสือกรมเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๘๐๒.๐๒/ว ๓๑๒๖ ลว. ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเดือนธ.ค.๖๖</p> <p>๒) สำหรับการประเมิน ITA ที่ประเมินโดย ปปช. คทง.ขับเคลื่อนฯ ของกรมได้กำหนดให้ กพร. ตอบแบบประเมิน IIT จำนวน ๗ ราย และแบบประเมิน EIT จำนวน ๕ ราย และการเปิดเผยข้อมูลโดยขอความร่วมมือให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องประเมินฯ ภายในเดือน มิ.ย.๖๗ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นภาพรวมกรมอนามัยโดยจะมีผลต่อคะแนน ของหน่วยงานในระดับคะแนนที่ ๕ เอกสารแนบ ๑</p> <p>เอกสารแนบท้ายตัวชี้วัดที่ ๒.๑ และ **สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการ “รายงาน ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒</p> <p>๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO)</p> <p>นางสาวจุฬาลักษณ์ รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ (PA) ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของ KM-LO ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>๑) รายงานความก้าวหน้า ตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนฯ (LO) ของ กพร. อยู่ระหว่างเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการ กพว. กพร. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ และเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM & Knowledge Sharing) กพร. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒) รายงานความก้าวหน้า ตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการฯ ของ กพร. เรื่อง KM การบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกรมอนามัย ผู้รับผิดชอบได้ศึกษารวบรวมข้อมูลและจัดทำโครงร่าง และเตรียมเนื้อหาเพื่อนำมาแลกเปลี่ยนในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM & Knowledge Sharing) กพร.</p> <p>รายละเอียดเอกสารการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รายงานในระบบศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC) และทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร >></p>	<p>ดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงาน ตชว. ผ่านระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ พ.ค.๖๗ ให้เรียบร้อย</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>คำรับรองฯ กพร. ๒๕๖๗ >> ๒.๒ ระดับความสำเร็จของ KM และ LO : https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒?textSearch=&category=๖๐๓๔</p> <p>๓) ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ว่าที่ ร.ต. สมพร แจ้ที่ประชุมฯ เดือน เมย. ๖๗ กรมได้จัดสรรเงินงวด ๒ (รอบ ๕ เดือนหลัง) และปรับค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายตามยอดการจัดสรรเต็มปี กำหนดเป็นเป้าหมายใหม่ ระดับที่ ๑- ๓ (๑ คะแนน) โดยประเมินผลไตรมาส ๓ ณ สิ้นเดือน มิ.ย.๖๗ เป้าหมายร้อยละ ๗๕ ในส่วนระดับที่ ๔ และ ๕ ประเมิน ณ สิ้นเดือน ก.ค.๖๗ มีเป้าหมาย ดังนี้ ระดับที่ ๔ (๒.๕ คะแนน) แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้ ๑. กรณีหน่วยงานที่มีงบลงทุน แบ่งเป็น ๑) รายจ่ายประจำ ๑.๒ คะแนน เป้าหมายร้อยละ ๘๓ และ ๒) รายจ่ายลงทุน ๑.๓ เป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ ๒. กรณีหน่วยงานไม่มีงบลงทุน คิตรายจ่ายประจำ ๒.๕ คะแนน เป้าหมายร้อยละ ๘๓ ระดับที่ ๕ (๑.๕ คะแนน) ร้อยละการเบิกจ่ายภาพรวม เป้าหมายร้อยละ ๘๓ โดย กพร. ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมเพื่อดำเนินงานจัดทำแผนปฏิรูปกรมอนามัย จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.- บาท จึงส่งผลต่อยอดการเบิกจ่ายในภาพรวม จึงขอให้ทุกคนได้เร่งรัดการดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้เพื่อให้สามารถบรรลุตามเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนดใน ตชว.</p> <p>๔) ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่าที่ ร.ต. สมพร แจ้ที่ประชุมฯ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่บรรลุเป้าหมายกิจกรรม รอบ ๕ เดือนหลัง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในระบบ DOC ๔.๐ ซึ่งในเดือน เมย.๖๗ ได้ดำเนินการรายงานผลเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ขอให้เร่งรัดแผนการดำเนินงานและช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม/โครงการในระบบ DOC ๔.๐ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงวดที่ ๒ (รอบ ๕ เดือนหลัง) ต่อไป</p> <p>๕) ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) นายพีรพัฒน์ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๕ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเอกสารคำอธิบายชุดข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ ๑ Dataset & Metadata & Resource ได้แก่ แบบฟอร์มที่ ๑.๑ รายชื่อชุดข้อมูล (Data Set) ที่สัมพันธ์กับภารกิจที่เลือก , แบบฟอร์มที่ ๑.๒ คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) , แบบฟอร์มที่ ๑.๓ คำอธิบายทรัพยากรข้อมูล(Resource Metadata)เพื่อดำเนินการต่อในส่วนถัดไป และนำชุดข้อมูลขึ้นในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐของกรมอนามัยในรูปแบบ Web App URL:datacatalog.anamai.moph.go.th ให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>๖) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ ๔.๐</p> <p>นางสาวรุ่งนภา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดในรอบ ๕ เดือนหลัง ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเอกสารเพิ่มเติมสมัครรางวัล PMQA รายหมวด (หมวด ๓) ตามขั้นตอนที่ ๒ (Application Report) ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ทันตามกำหนดเวลา โดยดำเนินการส่งเมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๗</p> <p>กิจกรรมที่ ๔ จัดทำเอกสารเพิ่มเติมสมัครรางวัล PMQA ๔.๐ ตามขั้นตอนที่ ๒ (Application Report) ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ทันตามกำหนดเวลา โดยดำเนินการส่งเมื่อวันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๗</p> <p>กิจกรรมที่ ๕ สื่อสารองค์ความรู้ด้านการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA ทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป้าหมายจำนวน ๑ ครั้ง ผลงานนำความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ จำนวน ๒ ครั้ง (๒ เรื่อง) ได้แก่</p> <p>๕.๑) คลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ ในภาพรวม เมื่อวันที่ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๗ https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒/download?id=๑๑๙๕๑๑&mid=๒๙๖๖๒&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๘๓๓ และ</p> <p>๕.๒) คลินิกให้คำปรึกษาการยกระดับหน่วยงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๗ https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒/download?id=๑๑๙๕๑๑&mid=๒๙๖๖๒&mkey=m_document&lang=th&did=๓๓๘๓๓</p> <p>สำหรับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการต่อไป คือ กิจกรรมที่ ๖ เตรียมการรองรับการตรวจประเมิน (Site Visit) รางวัล PMQA (ขั้นตอนที่ ๓) ซึ่งกำหนดไว้จำนวน ๒ ครั้ง (๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๗) ภายหลังจากสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาขั้นตอนที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์ (ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๗)</p> <p>ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการรายงานผลในระบบรายงานคำรับรองฯ ทาง (DOC ๔.๐) เรียบร้อยแล้ว ดูเอกสารเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ กพร. https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02 หัวข้อ ๔.๑๕ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ ๔.๐</p>	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>๗) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> <p>นางวาสนา ปะสังคานนท์ รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ เดือนเม.ย.๖๗ ดังนี้</p> <p>๑) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ดังนี้</p> <p><u>กิจกรรมที่ ๑</u> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการถ่ายทอดและชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเสร็จสิ้นในรอบ ๕ เดือนแรก <p><u>กิจกรรมที่ ๒</u> จัดคลินิก PA บริการให้คำปรึกษา/ตอบข้อหารือ/ชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเสร็จแล้วในรอบ ๕ เดือนแรก <p><u>กิจกรรมที่ ๓</u> ติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดฯ เดือนเม.ย. ๖๗ ผ่านทางกลุ่มไลน์ ”เครือข่าย กพร. กรมอนามัย” <p><u>กิจกรรมที่ ๔</u> สื่อสารแนวทาง /ข้อมูล/ สื่อ/ความรู้ สนับสนุนการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน จะดำเนินการในเดือน ก.ค.๖๗ เอกสารแนบ ๑</p> <p>เอกสารแนบท้ายตัวชี้วัดที่ ๔.๑๖ *สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการ “๔.๑๖ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ”</p> <p>https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒</p>	
	<p>๓.๓ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>นางสาวรุ่งนภา รายงานการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารว่า กพร.ได้ดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนคุณธรรมดังนี้</p> <p>กพร.ได้ส่งผลงานหน่วยงานคุณธรรมเรื่อง “กพร.ทำความดี มีจิตอาสาพัฒนาองค์กร” ให้กองการเจ้าหน้าที่ ทางอีเมล ethics@anamai.mail.go.th สำเนาให้ กพร.ทุกท่านทราบ พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐานขึ้นเว็บไซต์ กพร. และจัดทำหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๓/๓๔๐ ลงวันที่ ๓๐</p>	<p>รับทราบ</p> <p>ให้ความร่วมมือและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>เม.ย. ๒๕๖๗ เรื่อง ส่งผลงานการประกวดหน่วยงานคุณธรรม และองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓.๔ องค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>นางสาวอริยาพัชร แจ้ที่ประชุมว่า กพร. ได้รับเครื่องชั่งน้ำหนักดิจิทัล และเครื่องวัดความดันเรียบร้อยแล้ว และเตรียมรายงานผลการส่งเสริมสุขภาพระดับหน่วยงานทุกเดือน รวมทั้งติดตามการใช้งาน Google Fit ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p>	<p>รับทราบ</p> <p>มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา	-	
วาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ	<p>๕.๑ การคัดเลือกคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย</p> <p>สำนักงานเลขาธิการกรม โดยคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย ขอให้หน่วยงานแจ้งเวียนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ในหน่วยงานลงคะแนนคัดเลือกผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย ดังรายชื่อตามบัตรลงคะแนนฯ โดยให้ทำเครื่องหมาย x หน้าชื่อ-สกุล ผู้ที่ ท่านต้องการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการสวัสดิการกรมอนามัย จำนวนไม่เกิน ๓ คน (สามารถเลือกตนเองได้) หากเกินกว่า ๓ รายชื่อ ถือเป็นบัตรเสีย และให้หน่วยงานทำบันทึกนำเสนอพร้อมรวบรวมบัตรลงคะแนน ส่งให้กลุ่มพิธีการและกิจกรรมพิเศษ สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการทำบันทึกนำเสนอพร้อมรวบรวมบัตรลงคะแนน ส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรม ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>
วาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ	-	

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
สรุปรายงานการประชุม

รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2567) ประจำปีเดือน เมษายน 2567

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับ ผิดชอบ	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ					
1. เพิ่ม ประสิทธิภาพ การสื่อสาร เกี่ยวข้องกับ คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน	1. ส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กร ความรัก ความ ผูกพันการ ดำเนินงาน คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ของกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	อย่างน้อย 7 ครั้ง	-	คณะ ทำงาน ขับเคลื่อน ตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ	-	ธ.ค.66 - ก.ค.67	- แจ้งให้บุคลากรของ หน่วยงานรับทราบแนว ทางการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ การไม่ปฏิบัติ ตามจรรยาข้าราชการและ การทุจริตและประพฤติ ชอบของเจ้าหน้าที่กรม อนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ตามหนังสือกรม เจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว ๓๑๒๖ ลว. ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในการประชุมประจำปีเดือน ของหน่วยงาน	เอกสารแนบ 1

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับ ผิดชอบ	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ					
2. เพิ่ม ประสิทธิภาพ การให้บริการ ของหน่วยงาน	2. พัฒนาช่องทาง การให้บริการของ หน่วยงาน	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ	-	ธ.ค.66 - ก.ค.67	- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เดือนธ.ค.66	

กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ความรัก ความผูกพันการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เดือน เมษายน 2567

แจ้งให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)

 **ด่วนที่สุด** **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ : กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๒
ที่ สร ๐๒๐๒.๐๗/๒๓๐๒๖ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗


เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองต่างๆ ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยปรับปรุงเพิ่มเติมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ตามข้อ ๐๒๐๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจำเป็นต้องมีรายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลาการกระทำความคิด พหุติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ในกรณี กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) เพื่อให้ท่านและบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานของท่านทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป


นายอรุณพล แก้วสัมฤทธิ์
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรค ๓ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน และ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายทางราชการ และ มาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๔.๒/๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

เพื่อรับข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอนามัย จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้

ขั้นตอนการปฏิบัติการ


- ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่านช่องทาง การร้องเรียน โดยแจ้งรายละเอียดการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลาการกระทำความคิด หรือพหุติการณ์/ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น
- ชื่อทางการร้องเรียน มีดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ กล้องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน กรมอนามัย
 - ๑.๒ เอกสาร/มาติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
 - ๑.๓ เว็บไซต์ “ระบือจตุธรรม กรมอนามัย”
 - ๑.๔ Facebook เครือข่ายจริยธรรม กรมอนามัย
 - ๑.๕ E-mail : ethics@anamai.mail.go.th
 - ๑.๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๒
- กลุ่มงานจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียน
 - ๑.๑ กลับเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น
 - ๑.๒ รายงานเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งชี้แจงคำสั่งกรณี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง



ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)



- ๔. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณาและให้ข้อสั่งการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- ๕.๑ กรณีผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งพิจารณาแล้วเป็นกรณีที่เข้าข่ายรับพิจารณา ให้ผู้เรื่อง และให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการการจริยธรรมทราบ
- ๕.๒ กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการตามข้อ ๕
- ๕.๓ กรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ ผิดวินัย และอื่นๆ ให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการการจริยธรรมรับทราบ
- ๕.๔ กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผู้ร้องเรียน
- ๕. เรื่องที่เข้าข่ายรับพิจารณา กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการภายใน ๒๕ วัน
- ๕.๑ กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รวมทั้งข้อเท็จจริงและตรวจสอบพฤติการณ์
- ๕.๒ สรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการการจริยธรรมพิจารณา
- ๖. คณะกรรมการการจริยธรรม พิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการภายใน ๒๐ วัน
- ๗. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณา ภายใน ๓ วัน
 - ๗.๑ กรณีไม่มีความผิด ยุติเรื่อง และให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการการจริยธรรมรับทราบ
 - ๗.๒ กรณีมีความผิด แล้วแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังนี้
 - ว่ากล่าวตักเตือน
 - สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา
 - ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
 - ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร เช่น การเปลี่ยนแปลงหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น
 - ๗.๓ กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผู้ร้องเรียน
- ๘. กลุ่มงานจริยธรรม รายงานสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒ วัน
- ๙. กลุ่มงานจริยธรรม รายงานต่อคณะกรรมการการจริยธรรมรับทราบ ภายใน ๓ วัน
- ๑๐. กลุ่มงานจริยธรรมบันทึกข้อมูลในระบบงานบุคลากร และแจ้งกลุ่มทะเบียนประวัติและบำนาญใจความชอบ เพื่อบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ดำเนินการทันที


 นายอรุณพล แก้วสันถาคารี
 รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการกรม
 อธิบดีกรมอนามัย

กระบวนการดำเนินการ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ร้องเรียน แจ้งข้อกล่าวหา/ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่านช่องทางารร้องเรียนโดยตรงหรือช่องทางร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลผู้ร้องเรียน (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลา การกระทำ ความผิด หรือพฤติการณ์ ซึ่งเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น		
๒	<ul style="list-style-type: none"> • กลองรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน กรมอนามัย • เอกสาร/ภาคีเครือข่ายหน่วยงาน กรมอนามัย • กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ๑.ติวานนท์ อมมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ • เว็บไซต์ "ระเบียบชุดธรรม กรมอนามัย" • Facebook เครือข่ายจริยธรรม กรมอนามัย • E-mail : ethics@namail.mail.go.th • โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๓ ๔๘๘๖ 		- กลุ่มงานจริยธรรม
๓	กลุ่มงานจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> • กรณีก่อนร้องเรียนเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น • รายงานเรื่องร้องเรียนพร้อมหลักฐานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง แล้วแต่กรณีภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง 	๗ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๔		๓๐ วัน	- ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง
๕	กลุ่มงานจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รวมทั้งข้อเท็จจริงและตรวจสอบพฤติการณ์ • สรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการการจริยธรรมพิจารณา 	๒๕ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖		๒๐ วัน	- คณะกรรมการการจริยธรรมประจำกรมอนามัย
๗		๓ วัน	- ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง
๘	กลุ่มงานจริยธรรม รายงานสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ.	๒ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๙	กลุ่มงานจริยธรรม รายงานต่อคณะกรรมการการจริยธรรม	๓ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๑๐	<ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มงานจริยธรรม บันทึกข้อมูลในระบบงานบุคลากร • กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำนาญใจความชอบ เพื่อบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ แล้วแต่กรณี 	ทันที	- กลุ่มงานจริยธรรม - กลุ่มทะเบียนประวัติและบำนาญใจความชอบ

หมายเหตุ
 ๑. ทั้งนี้ระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ให้เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๒. เครื่องหมาย  หมายถึง จุดเชื่อมต่อหน้าถัดไป  หมายถึง จุดเชื่อมต่อขึ้นต้นตอน

ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม – กรกฎาคม 2567) ประจำปี เดือน เมษายน 2567

ที่	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย (จำนวน) / หน่วยนับ	ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลา		สถานะการดำเนินการ
				แผนที่กำหนด	ระยะเวลา ที่ ดำเนินการ	
มาตรการที่ 1 พัฒนาระบบ /กลไกการดำเนินงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี กรมอนามัย						
1	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่องการถ่ายทอดและ ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	1 ครั้ง	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรม อนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 5 เดือนหลังในวันที่ 5 เมย.66 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย <u>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในรอบ 5 เดือนแรก</u>	ต.ค.66	ต.ค.66	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2	จัดคลินิก PA บริการให้คำปรึกษา/ตอบ ข้อหารือ/ชี้แจงแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ	4 ครั้ง	บริการให้คำปรึกษา/ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการ ดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ในเดือน ต.ค.- พ.ย..66 <u>ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วในรอบ 5 เดือนแรก</u>	ต.ค.66 - ก.ค.67	ก.พ.67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
3	ติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	9 ครั้ง	ติดตาม และการดำเนินงานตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรม อนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเดือน เมย. 67) (เอกสารแนบ 1)	ต.ค.66 - ก.ค.67	เมย.67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรการที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพด้านสื่อสาร/ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

4	สื่อสารแนวทาง /ข้อมูล/ สื่อ/ความรู้ สนับสนุนการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	4 ครั้ง	- มีแผนดำเนินการเดือน ก.ค.67	ต.ค.66 - ก.ค.67	ก.ค67	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เป็นไปตามเป้าหมาย <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
---	--	---------	------------------------------	-----------------------	-------	---

กิจกรรมที่ 3 ติดตาม การดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เดือน เมษายน 2567

เครือข่าย กพร.กรมอนามัย (410) 🔊 📄

📢 * ขออนุญาตแจ้งและประชาสัมพันธ์ จากกองแผนงาน *
เรียน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.4 ของหน่วยงานวิชาการ (รวม ศอช. และ ศทป.) และหน่วยงาน...

4 พ.ค.

20.27 น.
arisara&august ออกจากกลุ่ม

วันนี้

🔔🔔 ขออนุญาตแจ้งทุกหน่วยงาน

▶▶ โปรดอย่าลืมเข้าไปรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัด
ตามคำรับรองฯ (PA) รอบ 5 ต.หลัง ประจำเดือน เมษายน 2567

🕒 ภายในวันที่ **10** พฤษภาคม **2567**

▶▶ หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร/หลักฐาน/Link ที่แนบ
ขอบคุณค่ะ 🌸

อ่านแล้ว 193
8.57 น.

อ่านแล้ว 193
8.58 น.

