

รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2567) ประจำปีเดือน เมษายน 2567

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับ ผิดชอบ	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ					
1. เพิ่ม ประสิทธิภาพ การสื่อสาร เกี่ยวข้องกับ คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ของหน่วยงาน	1. ส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กร ความรัก ความ ผูกพันการ ดำเนินงาน คุณธรรม จริยธรรมและ ความโปร่งใส ของกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	อย่างน้อย 7 ครั้ง	-	คณะ ทำงาน ขับเคลื่อน ตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ	-	ธ.ค.66 - ก.ค.67	- แจ้งให้บุคลากรของ หน่วยงานรับทราบแนว ทางการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืน ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ การไม่ปฏิบัติ ตามจรรยาข้าราชการและ การทุจริตและประพฤติ ชอบของเจ้าหน้าที่กรม อนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ตามหนังสือกรม เจ้าหน้าที่ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๐๒.๐๒/ว ๓๑๒๖ ลว. ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในการประชุมประจำปีเดือน ของหน่วยงาน	เอกสารแนบ 1

มาตรการ/ แนวทาง	แผนงาน/ โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย		ผู้รับ ผิดชอบ	งบ ประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐาน
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิง คุณภาพ					
2. เพิ่ม ประสิทธิภาพ การให้บริการ ของหน่วยงาน	2. พัฒนาช่องทาง การให้บริการของ หน่วยงาน	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	-	คณะทำงาน ขับเคลื่อน ตัวชี้วัดตาม คำรับรองฯ	-	ธ.ค.66 - ก.ค.67	- ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เดือนธ.ค.66	

กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ความรัก ความผูกพันการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เดือน เมษายน 2567

แจ้งให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)

 **ด่วนที่สุด** **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ : กรมอนามัย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๒
ที่ สร ๐๒๐๒.๐๗/๒๓๐๒๒ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗


เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)

เรียน ผู้บริหารกรมอนามัยทุกท่าน ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองต่างๆ ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์
ผู้อำนวยการกลุ่มต่างๆ ผู้อำนวยการสถาบันทุกสถาบัน

ตามที่กรมอนามัยได้อนุมัติแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการการไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยปรับปรุงเพิ่มเติมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (OIT) ตามข้อ ๐๒๐๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งจำเป็นต้องมีรายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลาการกระทำความคิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

ในกรณี กองการเจ้าหน้าที่ โดยกลุ่มงานจริยธรรม จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการ การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) เพื่อให้ท่านและบุคลากรทุกระดับในหน่วยงานของท่านทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป


นายอรุณพล แก้วสัมฤทธิ์
รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔) โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓๖ วรรค ๓ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน และ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายทางราชการ และ มาตรการการดำเนินการกรณีข้าราชการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนดจริยธรรมของส่วนราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๔.๒/๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖)

เพื่อรับข้อร้องเรียนการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมอนามัย จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการและการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้

ขั้นตอนการปฏิบัติการ

- ผู้ร้องเรียน แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่านช่องทาง การร้องเรียน โดยแจ้งรายละเอียดการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลผู้ถูกร้อง (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลาการกระทำความคิด หรือพฤติการณ์/ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น
- ชื่อทางการร้องเรียน มีดังต่อไปนี้
 - ๑.๑ กล้องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน กรมอนามัย
 - ๑.๒ เอกสาร/มาติดต่อยุติตนเอง ณ กลุ่มงานจริยธรรม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ถ.วิมานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐
 - ๑.๓ เว็บไซต์ “ระบือจตุรธรรม กรมอนามัย”
 - ๑.๔ Facebook เครือข่ายจริยธรรม กรมอนามัย
 - ๑.๕ E-mail : ethics@anamai.mail.go.th
 - ๑.๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๐ ๔๘๘๒
- กลุ่มงานจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียน
 - ๑.๑ กลับเรื่องร้องเรียนเบื้องต้น
 - ๑.๒ รายงานเรื่องร้องเรียนพร้อมทั้งพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งชี้แจงคำสั่งกรณี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๒)



- ๔. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณาและให้ข้อสั่งการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงาน
- ๕.๑ กรณีผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งพิจารณาแล้วเป็นกรณีที่เข้าข่ายรับพิจารณา ให้ผู้เรื่อง และให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการการจริยธรรมทราบ
- ๕.๒ กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการตามข้อ ๕
- ๕.๓ กรณีทุจริตและประพฤติมิชอบ ผิดวินัย และอื่นๆ ให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการการจริยธรรมรับทราบ
- ๕.๔ กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผู้ร้องเรียน
- ๕. เรื่องที่เข้าข่ายรับพิจารณา กรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนการไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการภายใน ๒๕ วัน
- ๕.๑ กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบพฤติการณ์
- ๕.๒ สรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการการจริยธรรมพิจารณา
- ๖. คณะกรรมการการจริยธรรม พิจารณาและตรวจสอบข้อเท็จจริง และเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการภายใน ๒๐ วัน
- ๗. ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง พิจารณา ภายใน ๓ วัน
 - ๗.๑ กรณีไม่มีความผิด ยุติเรื่อง และให้กลุ่มงานจริยธรรมรายงานต่อคณะกรรมการการจริยธรรมรับทราบ
 - ๗.๒ กรณีมีความผิด แล้วแต่กรณี พิจารณาและสั่งลงโทษทางจริยธรรม ดังนี้
 - ว่ากล่าวตักเตือน
 - สั่งให้ผู้นั้นได้รับการพัฒนา
 - ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ
 - ดำเนินการตามมาตรการทางการบริหาร การ เช่น การเปลี่ยนแปลงหมุนเวียนงาน การย้ายไปปฏิบัติหน้าที่อื่น
 - ๗.๓ กลุ่มงานจริยธรรมแจ้งผู้ร้องเรียน
- ๘. กลุ่มงานจริยธรรม รายงานสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๒ วัน
- ๙. กลุ่มงานจริยธรรม รายงานต่อคณะกรรมการการจริยธรรมรับทราบ ภายใน ๓ วัน
- ๑๐. กลุ่มงานจริยธรรมบันทึกข้อมูลในระบบงานบุคลากร และแจ้งกลุ่มทะเบียนประวัติและบำนาญใจความชอบ เพื่อบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ดำเนินการทันที


 นายอรุณพล แก้วสันถาคารีย์
 รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการกรม
 อธิบดีกรมอนามัย

กระบวนการดำเนินการ

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ร้องเรียน แจ้งข้อกล่าวหา/ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ กรมอนามัย และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กรมอนามัย ผ่านช่องทางารร้องเรียนโดยตรงหรือช่องทางร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลผู้ร้องเรียน (ถ้าทราบ) ชื่อหน่วยงาน ช่วงเวลา การกระทำ ความผิด หรือพฤติการณ์ที่เข้าข่ายรับพิจารณา เป็นต้น		
๒	<ul style="list-style-type: none"> • กล้องรับความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน กรมอนามัย • เสาสาร/ภาคีเครือข่ายของกรมอนามัย กลุ่มงานจริยธรรม • กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข อ.ติวานนท์ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ • เว็บไซต์ "ระเบียบชุดธรรม กรมอนามัย" • Facebook เครือข่ายจริยธรรม กรมอนามัย • E-mail : ethics@namail.mail.go.th • โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๓ ๔๘๘๖ 		- กลุ่มงานจริยธรรม
๓	กลุ่มงานจริยธรรม รับเรื่องร้องเรียน <ul style="list-style-type: none"> • กรณีก่อนร้องเรียนเรื่องเรียนเบื้องต้น • รายงานเรื่องร้องเรียนพร้อมหลักฐานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง แล้วแต่กรณีภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง 	๗ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๔		๓๐ วัน	- ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง
๕	กลุ่มงานจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มงานจริยธรรมดำเนินการสืบสวนและสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบพฤติการณ์ • สรุปและส่งเรื่องให้คณะกรรมการการจริยธรรมพิจารณา 	๒๕ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖		๒๐ วัน	- คณะกรรมการการจริยธรรมประจำกรมอนามัย
๗		๓ วัน	- ผู้มีอำนาจลงนามคำสั่ง
๘			
๘	กลุ่มงานจริยธรรม รายงานสั่งลงโทษทางจริยธรรมไปยังสำนักงาน ก.พ.	๒ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๙		๓ วัน	- กลุ่มงานจริยธรรม
๑๐	<ul style="list-style-type: none"> • กลุ่มงานจริยธรรม บันทึกข้อมูลในระบบงานบุคลากร • กลุ่มงานทะเบียนประวัติและบำนาญใจความชอบ เพื่อบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติ แล้วแต่กรณี 	ทันที	- กลุ่มงานจริยธรรม - กลุ่มทะเบียนประวัติและบำนาญใจความชอบ

หมายเหตุ
 ๑. ทั้งนี้ระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับกรมอนามัยว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอนามัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมอนามัย ให้เป็นไปตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๒. เครื่องหมาย  หมายถึง จุดเชื่อมต่อหน้าถัดไป  หมายถึง จุดเชื่อมต่อขึ้นต้นตอน

