

การทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (รอบ 5 เดือนแรก : ตุลาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566)

❖ ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์

ผลผลิตผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) โดยได้มีการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานวิชาการที่ผ่านมาของหน่วยงาน วิเคราะห์ความรู้ที่จำเป็น และสถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานช่องว่าง (Gap) ของการจัดการความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดมาตรการและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิชาการของหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ กำหนดประเด็นความรู้ที่สำคัญและจำเป็นที่สอดคล้องกับภารกิจของกพร. ด้านการพัฒนาระบบราชการ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (KM) 7 ขั้นตอน ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญที่พร้อมใช้ที่สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของบุคลากร เพื่อให้หน่วยงานมีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลและความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ สามารถนำข้อมูลและความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ การถ่ายทอดประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน สามารถพัฒนาปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินพันธกิจ และการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน โดยผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนแรก) สรุปได้ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ของ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนแรก : ต.ค.65 – ก.พ.66) สรุปได้ดังนี้

มาตรการที่ 1 เชื่อมโยง กพร. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)

มาตรการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดทิศทางและสื่อสารนโยบายระดับหน่วยงาน สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) และมีกลไกในการนำองค์กรให้มีการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) ของหน่วยงาน ประกอบด้วยกิจกรรมและผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

➤ **กิจกรรมที่ 1.1** ทบทวนคำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (1 เรื่อง)

● ผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.65 – ก.พ.66) >> กพร. ได้มีการทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กพว. กพร. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเจตนารมณ์ของกรมอนามัย เกิดประสิทธิผลและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

● ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ที่ 17/2565 ลว 11 พ.ย.65 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

➤ **กิจกรรมที่ 1.2** ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) จำนวน 4 ครั้ง (พ.ย.65/ ม.ค.66/ เม.ย.66/ มิ.ย.66)

● ผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.65 – ก.พ.66) >> มีการจัดประชุม กพว. กพร. จำนวน 2 ครั้ง ตามแผนที่กำหนด คือ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 พ.ย.65 และ ครั้งที่ 2/2566 : เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 66

- ผลผลิต/ผลลัพธ์ ได้แก่
 - 1) ผลวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานช่องว่าง (GAP)
 - 2) นโยบาย/กรอบแนวทางการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) ประจำปี พ.ศ. 2566
 - 3) ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - 4) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ (Learning Organization: LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนแรก)
 - 5) รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566) (รอบ 5 เดือนแรก)

➤ **กิจกรรมที่ 1.3** จัดทำแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566) (1 เรื่อง)

- ผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.65 – ก.พ.66) >> มีการจัดทำแผนเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ผลผลิต/ผลลัพธ์ ได้แก่
 - 1) แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566) ตามมติที่ประชุม กพว.กพร. ครั้งที่ 1/2566 (30 พ.ย.65)
 - 2) แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มาตรการที่ 2 เสริมสร้างบุคลากร ของ กพร.สู่การเป็น SMART

มาตรการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนการจัดการข้อมูลความรู้ของบุคลากรของ กพร. เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล ความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้เป็นบุคลากรมี การเรียนรู้ร่วมกัน และมีจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน สอดคล้องกับภารกิจและความต้องการของ บุคลากร ประกอบด้วยกิจกรรมและผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

➤ **กิจกรรมที่ 2.1** จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 4 ครั้ง (ม.ค.66/ มี.ค.66/ พ.ค.66/ ก.ค.66)

- ผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.65 – ก.พ.66) >> จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 ม.ค.66

- ผลผลิต/ผลลัพธ์ คือ คลังความรู้ DM/KM กพร. ได้แก่ เอกสารสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 3 เรื่อง และได้มีการเผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1 เรื่อง ดังนี้

หมวดการพัฒนากระบวนการ

- KM แนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการ ภายในกรมอนามัย

หมวดสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น

- KM แนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำหนังสือราชการ

หมวดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- KM แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

- หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรมอนามัย (สำหรับการรับบริการส่งเสริมสุขภาพและ อนามัยสิ่งแวดล้อม การแพทย์และสาธารณสุข)

นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำและเผยแพร่เอกสารผลงานวิชาการ/งานวิจัย จำนวน 4 เรื่อง

LIKE Talk Award

- นวัตกรรม (การพัฒนากระบวนการ) ที่สอดคล้องกับงานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย คือ ผลงานเรื่อง “SMART PA Report System”

เอกสาร/คู่มือ

- คู่มือรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
 - คู่มือรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 จัดทำโดยนางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร
- คู่มือ-แนวทางเกี่ยวกับการสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
 - คู่มือการส่งผลงานของกรมอนามัยเพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2566 จัดทำโดยนางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง
- คู่มือ-แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภายในกรมอนามัย
 - คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการ : การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย จัดทำโดย ว่าที่ร้อยตรี สมพร สมทอง

➤ **กิจกรรมที่ 2.2** จัดทำฐานข้อมูลและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม กพร. (1 ฐานข้อมูล)

- ผลการดำเนินงานรอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.65 – ก.พ.66) >> มีการปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลความรู้และการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม บนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อบริหารจัดการให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญอย่างเป็นระบบและพร้อมใช้งาน
- ฐานข้อมูลและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม กพร. คือ ศูนย์ความรู้ กพร. >> ผลงานวิชาการ/งานวิจัย/DMKM นอกจากนี้ยังมีการจัดรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล/เอกสารที่สำคัญและจำเป็นแยกตามภารกิจงานของ กพร. เช่น คำรับรองฯ PMQA รางวัลบริการภาครัฐ การพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการ

❖ **ผลการทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อน LO (รอบ 5 เดือนแรก: ตุลาคม 2565–กุมภาพันธ์ 2566)**

กลุ่มพัฒนาระบบบริการ (กพร.) ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพ ปรับปรุง พัฒนาและต่อยอดการดำเนินงานภายในหน่วยงานและองค์กร โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) 7 ขั้นตอน ซึ่งเป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานมีความรู้สำคัญที่พร้อมใช้ในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน พัฒนา ปรับปรุง การทำงานให้ดียิ่งขึ้นหรือเกิดสิ่งใหม่ ๆ ทั้งด้านผลิตภัณฑ์/ บริการ/กระบวนการทำงาน เพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินพันธกิจ และการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามแบบวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพการทำงาน ครอบคลุมทั้งระบบตั้งแต่ การวางแผน ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ ถูกทิศทาง และหากพบปัญหา หรืออุปสรรคระหว่างทาง จะสามารถรู้ตัวได้ก่อนและสามารถปรับแก้และหาทางรับมือได้ทัน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้ตามต้องการและเป็นพื้นฐานที่ดีของการต่อยอดการปรับปรุง ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงขั้นตอนการดำเนินงานของ KM เทียบกับ PDCA

วงจรร PDCA (Plan-Do-Check-Act)	กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)
<p>Plan คือ การวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน - กำหนดโครงการที่ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบ - กำหนดตัวชี้วัด และเป้าหมาย 	<p>การบ่งชี้ความรู้ วิเคราะห์สถานการณ์การจัดการข้อมูลความรู้ของหน่วยงาน และวิเคราะห์ GAP ข้อมูลและความรู้ที่สำคัญและจำเป็นต่อการกิจของหน่วยงาน และนำข้อมูลผลการวิเคราะห์มาใช้ในการบ่งชี้ความรู้ที่สำคัญและจำเป็น เพื่อกำหนดประเด็นและเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจ</p>
<p>DO คือ การปฏิบัติตามแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงมือปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน 	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้ ด้วยการรักษาความรู้เก่า แสวงหาความรู้ใหม่ และพัฒนาความรู้จากแหล่งต่างๆ รวมถึงการสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร</p> <p>จัดการความรู้อย่างเป็นระบบ วางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยจัดหมวดหมู่ความรู้อย่างเป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นตามภารกิจที่สำคัญของ กพร. อาทิ 1) คำรับรองฯ 2) การพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA 3) การยกระดับผลการดำเนินงานของกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพ (PSA/PGA/UNPSA) 4) การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการกรมอนามัย ● ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นตามการจัดการความรู้ภายใน กพร. (ผลงานวิชาการ/งานวิจัย/DM/KM) ได้แก่ การพัฒนาระบบราชการ สมรรถนะและทักษะที่จำเป็น กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยีดิจิทัล และความรอบรู้เกี่ยวกับสุขภาพ
<p>Check คือ การตรวจสอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินว่าได้ตามแผนที่วางไว้ /เป็นไปตามความคาดหวังหรือไม่ <p>Act คือ การปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม หรือ การจัดทำมาตรฐานใหม่ ซึ่งถือเป็นพื้นฐานของการยกระดับคุณภาพ</p>	<p>การประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยจัดทำเอกสารสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</p> <p>การเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ มีการรวบรวมข้อมูลความรู้ตามภารกิจและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ภายในหน่วยงาน เผยแพร่ทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย รวมทั้งเผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ กลุ่มไลน์เครือข่าย กพร. กรมอนามัย/ เครือข่าย TPSA กรมอนามัย/คณะกรรมการ PMQA กรมอนามัย เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลความรู้ตามที่ต้องการได้ง่าย สะดวก</p> <p>การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เป็นกระบวนการแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เผยแพร่ ถ่ายโอนความรู้ระหว่างบุคลากร ทีมงาน ทั้งจากหนังสือ ตำรา เอกสาร และความรู้ที่ฝังอยู่ในบุคคล/ผู้เชี่ยวชาญ (ทักษะการทำงาน ประสบการณ์) การสับเปลี่ยนงาน การจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ การ BAR/AAR เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับการทำงาน</p> <p>การเรียนรู้ ด้วยการสร้างบรรยากาศให้บุคลากรกล้าคิด กล้าทำ การนำความรู้ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>

จากการทบทวนและวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน LO และแผนการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนแรก) เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน โดยใช้ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน LO ของ กพร. (รอบ 5 เดือนแรก) และข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ (รอบ 5 เดือนแรก) จะเห็นว่า ผลการขับเคลื่อนวิชาการของ กพร. ประจำปี 2566 รอบ 5 เดือนแรก (ต.ค.65-ก.พ.66) เป็นไปตามแผนที่วางไว้และมีการดำเนินงานครบถ้วนทุกกิจกรรมสามารถตอบโจทย์ของหน่วยงานได้ตรงตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับวัฒนธรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งเป็นผลมาจากการวางแผนที่เอื้อต่อการปฏิบัติได้จริงและขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเหมาะสมตามแผนที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานด้วยกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน และมีการปรับปรุงกระบวนการ LO อย่างต่อเนื่องตามวงจร PDCA ทั้งนี้ หน่วยงานมีจุดเด่นในการดำเนินงานที่สำคัญคือบุคลากรของ กพร. ตั้งแต่ระดับผู้บริหารและปฏิบัติงานทุกคน ให้ความสนใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้เกิดการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตามเหตุผลที่ได้วิเคราะห์และทบทวนมาข้างต้น จึงยังคงมาตรการและแผนปฏิบัติการขับเคลื่อน LO ของ กพร. ประจำปี 2566 ตามแผนรอบ 5 เดือนหลังต่อไป ทั้งนี้ ได้มีการเพิ่มผลผลิตผลงานวิชาการ ในแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ของ กพร. ประจำปี 2566 คือ คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566