

รายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย

ผู้มาร่วมประชุม

๑. นายธวัชชัย	บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. นางสาวรุ่งนภา	เยี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. ว่าที่ร้อยตรีสมพร	สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวสนา	ปะสังคานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางสาวจุฬาลักษณ์	เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นางสาวบุศรินทร์	ทนชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวพันธุ์	วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวอริยาพัชร	มหาศิริวรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายพีรพัฒน์	เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสาวพิมชนก	อนุสาร	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๑. นางสาวทิววรรณ	หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นางสาวปิยรัตน์	ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นายสิทธิชัย	ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุม ทราบ	นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งให้ที่ประชุมทราบประเด็นสำคัญจากการประชุมกรมอนามัยและการประชุมอื่นๆ ดังนี้ ๑. การพัฒนาระบบสุขภาพวิถีใหม่ สร้างไทย สร้างชาติ โดยกรมอนามัยจัดทำแอปพลิเคชันสมุดสุขภาพ จึงขอความร่วมมือให้บุคลากร กพร. ติดตั้งและใช้งานแอปพลิเคชันสมุดสุขภาพ (Thai Healthcare) ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยกรมอนามัยมีเป้าหมายให้บุคลากรทุกหน่วยงานสมัครครบทุกคน (ร้อยละ ๑๐๐) ซึ่งขณะนี้ กพร. มีจำนวนผู้สมัครร้อยละ ๑๘.๒ สูงเป็นลำดับที่ ๔ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ๒. ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจร่วมสมัครกิจกรรมการแข่งขันเดิน - วิ่ง ก้าวทำใจ 10K Thailand Championship 2023 ในวันอาทิตย์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๔.๓๐ - ๐๗.๓๐ น. ณ สนามศุภชลาศัย กรุงเทพมหานคร ซึ่งมี ๒ ระยะ คือ ๕ กิโลเมตร ค่าสมัคร ๓๕๐ บาท และ ๑๐ กิโลเมตร ค่าสมัคร ๔๕๐ บาท ทั้งนี้ หากมีแอปพลิเคชันก้าวทำใจ สามารถนำแต้มในแอปฯ แลกรับส่วนลดค่าสมัครได้ ๑๐๐ บาท ทั้งสองระยะ	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	๓. ขอความร่วมมือหน่วยงานเตรียมพร้อมในการให้ข้อมูลหรือเข้าร่วมชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณ กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คาดว่า จะเข้าประชุมสภาฯ ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่ง ผอ.กพร. และว่าที่ร้อยตรีสมพร จะเป็นผู้แทนหน่วยงานในการให้ข้อมูลอยู่ที่กรมฯ ๔. การติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาพรวมของกรมอนามัย ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มอบหมายให้กองคลัง วิเคราะห์ข้อมูลและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ กพร.มีผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เป็นไปตามเป้าหมาย โดยภาพรวมได้ร้อยละ ๔๘.๘๔ สูงเป็นลำดับที่ ๕ ๕. กรมอนามัยกำหนดจัดกิจกรรมรณรงค์ “สาวไทยแค้นแดง” โดยมี ดร.สาธิต ปิตุเตชะ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงสาธารณสุข เป็นประธาน เปิดงานแถลงข่าว ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกัธร สุวรรณกิจ อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมอนามัย และผ่านระบบ Web conference และ Facebook Live ๖. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารส่งคะแนนประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย รอบ ๕ เดือนแรก ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ PMS ต่อไป ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จะได้รับจัดสรรเงินพิเศษเพิ่มเติม	
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงานการประชุม	๒.๑ สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นางสาวพิมชนก นำเสนอรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ประจำปีเดือน ม.ค. ๖๖ เมื่อวันที่ ๓ ม.ค. ๖๖ ให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ	รับรองรายงานการประชุมฯ
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง รายงานที่ประชุมว่า ตามที่กรมฯ ได้จัดสรรงบดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๑๐๖,๕๐๐ บาท ให้ กพร. โดยเดือน มค.๖๖ กพร. ยืมเงินกรมอนามัย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับโอนจัดสรรงบลงทุนเหลือจ่าย จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ๖ เครื่อง) จึงมีการปรับยอดตัวหาร เป็น ๑,๒๒๑,๕๐๐ บาท และมียอดเงินจัดสรรในระบบ GFMS รอบ ๖ เดือนแรก จำนวน ๖๖๗,๔๕๐ บาท มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือน มค.๖๖ ณ ๑ กพ.๖๖ จำนวน ๖๓๖,๕๑๙.๗๐ บาท ร้อยละ ๕๒.๑๑ (ไม่รวม PO ร้อยละ ๔๘) สูงกว่าเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด (ร้อยละ ๓๙) โดยแบ่งเป็น ๑) งบดำเนินงาน เบิกจ่ายได้ จำนวน ๖๒๑,๕๑๙.๗๐ บาท ร้อยละ ๕๑.๕๑ คงเหลือ ๓๐,๙๓๐.๓๐ บาท และ ๒) งบลงทุน เบิกจ่ายได้ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๑๐๐	รับทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้อง เร่งรัดการเบิกจ่ายตามแผนฯ ที่กำหนด

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	แผนการเบิกจ่ายเดือน กพ. ๖๖ มีเป้าหมายเบิกจ่ายร้อยละ ๔๕ (๕๔๙,๖๗๕) ซึ่งจากผลการเบิกจ่ายเดือน มค.๖๖ ทำให้มีผลการเบิกจ่ายเกินเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ยังคงมีแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายในเดือน กพ.๖๖ เพิ่มเติม จำนวน ๕๘,๒๘๗.๓๕ บาท รวมเป้าหมายการเบิกจ่ายสิ้นเดือน กพ.๖๖ จำนวน ๖๙๔,๙๖๒.๐๕ บาท ร้อยละ ๕๖.๘๘ และเนื่องด้วยมียอดเงินคงเหลือในการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๘๓๐ บาท จึงต้องรอรับการจัดสรรเงิน รอบ ๒ (ไตรมาส ๓) ซึ่งอยู่ระหว่างการโอนจัดสรรในช่วงต้นเดือน กพ.๖๖ เพื่อใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นางวาสนา รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้ <u>กิจกรรมที่ ๑.๔</u> เผยแพร่สื่อ/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน <u>กิจกรรมที่ ๑.๖</u> เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามแบบ OIT ในองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ - ด้านข้อมูลพื้นฐาน (จำนวน ๑๐ ข้อ) อยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันและการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ป้องกันการทุจริตประจำปี (ครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรก) - ด้านการแก้ไขปัญหาทุจริต อยู่ระหว่างการจัดทำแบบรวบรวมข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี <u>กิจกรรมที่ ๒</u> กำกับติดตามการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - กำกับ ติดตามการดำเนินงานคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในการประชุมประจำเดือน <u>สำหรับแผนการดำเนินงานต่อไป</u> - ประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) - ประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์ OIT	รับทราบ และมอบหมายผู้เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งรายงาน ทชว. ผ่านระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๖ ให้เรียบร้อย

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	- สำหรับการประเมินระดับการรับรู้การดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน ข้อมูลจากที่ กจ. เมื่อวันที่ ๖ ก.พ. ๖๖ มีผู้ประเมิน จำนวน ๑๘ ราย จึงขอความร่วมมือประสานผู้เกี่ยวข้องตอบแบบประเมินให้ครบตามจำนวนที่กำหนด รายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ กพร. https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internalo๒?textSearch=&category=๕๕๐๓ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) และการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) นางสาวจุฬาลักษณ์ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของ KM-LO ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ สรุปได้ดังนี้ ๑) การดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ ๓ รายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๒ ตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อน LO ของ กพร. ดังนี้ ๑.๑) บุคลากรของ กพร. ได้ร่วมกันกำหนดประเด็นความต้องการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กพร. (KM กพร.) ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำหนังสือราชการ (ที่มา : จากกิจกรรม “Hello Wednesday” ของ กพร. ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) ๑.๒) จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ และเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย สาระสำคัญสรุปได้ดังนี้ ๑.๒.๑) รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๑.๒.๒) รายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๒.๓) รายงานความก้าวหน้าตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	๑.๒.๔) การเสนอผลงานวิชาการ/นวัตกรรม เวที LIKE Talk Award กรมอนามัย ที่ประชุมเห็นชอบการเสนอผลงานเรื่อง “SMART PA Report System” โดยมีกรอบแนวคิดเชิงนวัตกรรม ในการพัฒนาระบบรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย บนระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC ๔.๐) และให้ส่งสมัครภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๑.๒.๕) จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ (๑) หัวข้อ “คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการ : การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย” ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (๒) หัวข้อ “แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ นางสาวพิมชนก อนุสาร นักวิชาการสาธารณสุข และ (๓) หัวข้อ “แนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำหนังสือราชการ” ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ นางสาวญาสุมิน สีนทองวัฒนา พนักงานธุรการ ทั้งนี้ ได้จัดทำเอกสารสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดย นางสาวพิมชนก อนุสาร และได้รวบรวมและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ กพร. หัวข้อ “คลังความรู้ DM/KM กพร.” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg?textSearch=&category=๕๖๔๐ ๒) การดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ ๔ อยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน (๑) สรุปผลตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) (รอบ ๕ เดือนแรก) และ (๒) สรุปผลตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ๓) การดำเนินงานตามเกณฑ์ระดับที่ ๕ อยู่ระหว่างจัดทำโครงร่างผลงานเรื่อง “SMART PA Report System” เพื่อสมัครเข้าร่วมการเสนอผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ในเวที LIKE Talk Award ปี ๗ นอกจากนี้ ที่ประชุม กพร.ยังได้หารือร่วมกันเพื่อกำหนดหัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งต่อไปเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หน่วยงานต้นแบบคุณธรรมจริยธรรม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของ KM และ LO ลิงค์เอกสาร >> คำรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พ.ศ.๒๕๖๖ >> ๒.๒ ระดับความสำเร็จของ KM และ LO : https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒?textSearch=&category=๕๕๐๓	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ว่าที่รต.สมพร รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ตชว. รอบ ๕ เดือนแรก (ต.ค. ๖๕ – ก.พ. ๖๖) ซึ่งได้ดำเนินงานตามเกณฑ์การให้คะแนนและแนวทางการประเมินที่เจ้าภาพตัวชี้วัดกำหนด ในเดือน ม.ค. ๖๖ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้ ๑) มีคำสั่งแต่งตั้ง คกก. ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) ได้จัดทำ รบจ.๑ ของเดือน ต.ค. ๖๕- ม.ค. ๖๖ และนำขึ้นเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน ๓) ได้รายงานติดตาม ตชว. ในประชุมหน่วยงาน กพร. ของเดือน ตค. ๖๕ ถึง มค. ๖๖ โดยมีผลการเบิกจ่ายรายเดือนผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทุกเดือน ๔) มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือน มค. ๖๖ ณ วันที่ ๑ กพ. ๖๖ จำนวน ๖๓๖,๕๑๙.๗๐ บาท ร้อยละ ๕๒.๑๑ (ไม่รวม PO ร้อยละ ๔๘) สูงกว่าเป้าหมายกรมอนามัย (ร้อยละ ๓๙) ทั้งนี้อยู่ระหว่างการรายงานผล ตชว. ในระบบ DOC ภายในวันที่ ๑๐ ก.พ. ๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่าที่รต.สมพร รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ตชว. รอบ ๕ เดือนแรก (ตค.๖๕ - กพ.๖๖) โดยมีกิจกรรมที่ต้องขับเคลื่อนทั้งหมดตามแผนปฏิบัติการ จำนวน ๑๘ กิจกรรม ซึ่งในเดือน มค. ๖๖ สามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย จำนวน ๑๑ กิจกรรม ร้อยละ ๖๑.๑๑ และในเดือน กพ. ๖๖ มีแผนดำเนินงานและรายงานผลภายใน ๒๕ กพ.๖๖ ต่อเนื่องอีกจำนวน ๕ กิจกรรม รวมเป็น ๑๖ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๙ จึงสามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน ตชว. รอบ ๕ เดือนแรก (ร้อยละ ๘๐) ทั้งนี้ได้ดำเนินงานขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานแผนปฏิบัติการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ผ่านระบบ DOC๔.๐ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกสิ้นเดือน ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ ๔.๐ นางสาวรุ่งนภา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดว่า ได้ดำเนินการครบถ้วนโดยมีผลงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ในรอบ ๕ เดือนแรก ซึ่งระดับที่ ๔ มีผลผลิตคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และบรรลุผลลัพธ์ระดับที่ ๕ โดยส่งเอกสารสมัครรับรางวัลฯ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ (ก่อนเวลาที่กำหนด ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖) ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับ Timeline ส่งสมัครรับรางวัล PMQA ประจำปี ๒๕๖๖ โดยแจ้งผลการพิจารณาผ่านการประเมินฯ ขั้นตอนที่ ๑ แล้วเมื่อวันที่ ๖	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ซึ่งกรมอนามัยผ่านขั้นตอนที่ ๑ ทั้งรางวัล PMQA ๔.๐ และรายหมวด (หมวด ๓) โดยต้องดำเนินการจัดส่งบทสรุปผู้บริหารและรายงานผลการดำเนินการ (Application Report) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น สิ่งที่ต้องดำเนินการคือ การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกิจกรรมและจัดทำแผนการดำเนินงานรอบ ๕ เดือนหลัง ต่อไป ซึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้กำหนดจัดการประชุมปรึกษาหารือการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) เพื่อขอรับรางวัล PMQA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยแม่และเด็ก สำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๒ กรมอนามัย โดยเชิญคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามรายชื่อที่กำหนด พร้อมทีมงาน กพร. เข้าร่วมประชุมดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๓/ว ๑๐๓ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ในระบบรายงานคำรับรองฯ ทาง (DOC ๔.๐) และเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒?textSearch=&category=๕๕๐๓ หัวข้อรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๔.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ นางวาสนา รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๕ ตามแผนขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ ดังนี้ <u>กิจกรรมที่ ๖</u> ให้คำปรึกษา/ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ เดือนม.ค.๖๖ ได้แก่ ทางไลน์ส่วนตัว จำนวน ๗ ครั้ง ทางโทรศัพท์ ๔ ครั้ง <u>กิจกรรมที่ ๗</u> ติดตาม และการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนม.ค. ๖๖ ทางช่องทาง กลุ่มไลน์ “เครือข่าย กพร. กรมอนามัย” <u>กิจกรรมที่ ๘</u> สื่อสาร ข้อมูล/ แนวทางการดำเนินงาน/ความรู้ในการปฏิบัติงานเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน ได้แก่ - จัดประชุมเตรียมการตรวจประเมินตัวชี้วัดฯ ปี ๖๖ รอบ ๕ เดือนแรก เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ - ทำหนังสือแจ้งขอให้ประเมินผลคะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ปี ๖๖ ของหน่วยงานในสังกัด รอบ ๕ เดือนแรก ตามหนังสือ ที่	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	สธ ๐๙๒๖.๐๒/ว ๙๓ ลว. ๓๑ ม.ค.๖๖ (เจ้าภาพตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๑, ๒), ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/ว ๙๒ ลว. ๓๑ ม.ค.๖๖ (เจ้าภาพตัวชี้วัดกลุ่มที่ ๓, ๔) และ ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๒/ว ๙๔ ลว.๓๑ ม.ค. (เจ้าภาพตัวชี้วัดกลุ่ม ๓,๔ กรณี Joint KPI) รายละเอียดเพิ่มเติมที่เว็บไซต์ กพร. https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒?textSearch=&category=๕๕๐๓ ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างของกรมอนามัย นางสาวพันธุ์ ทรายงานที่ประชุมทราบการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ดังนี้ ๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดส่งร่างคำสั่ง จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ กองอนามัยมารดาและทารก กองอนามัยวัยเรียนวัยรุ่น และกอง อนามัยวัยทำงาน ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเสนอท่านอธิบดีกรมอนามัยพิจารณาลงนามในคำสั่งต่อไป การจัดตั้ง ๓ กองกลุ่มวัย โดยมีเหตุผลความจำเป็นในการยกระดับ กลุ่มอนามัยแม่และเด็ก กลุ่มอนามัยเด็กวัยเรียนวัยรุ่น และกลุ่มอนามัยวัยทำงาน ซึ่งภายใต้สำนักส่งเสริมสุขภาพ ให้เป็นหน่วยงานภายในเทียบเท่ากอง ในสังกัดกรมอนามัย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในการส่งเสริมการ ดำเนินงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัยและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของกรมอนามัยตามสถานการณ์ที่มีการ เปลี่ยนแปลงของประเทศ และเป็นการตอบสนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ต่อการพัฒนาประเทศ ทำให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถดำเนินการขับเคลื่อนได้อย่างรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว มีความเป็นเอกภาพ และเป็นการกระจายอำนาจ ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ทั้งนี้ การดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลง ตามพลวัตรเมื่อมีการขับเคลื่อนไประยะหนึ่ง อาจจะมีการปรับปรุง แก้ไข และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วสามารถยุบหรือยกเลิกได้ หรือสามารถเติบโต มีพัฒนาการที่จะจัดตั้งเป็นหน่วยงานตามกฎหมายกระทรวงในอนาคตได้ ๒. สายอนามัยสิ่งแวดล้อม จะมีการจัดตั้ง จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ กองพัฒนาระบบข้อมูลและคาดการณ์ด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัย สิ่งแวดล้อม ซึ่งภายใต้กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ และ กองปฏิบัติการ เคลื่อนที่เร็วตอบโต้ภัยสุขภาพซึ่งภายใต้สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม ขณะนี้อยู่ ระหว่างการปรับปรุง/ เพิ่มเติม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนา โครงสร้างกรมอนามัย เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้มีการปรับเปลี่ยน ชื่อหน่วยงานให้กระชับขึ้น ทบทวนภารกิจ บทบาท หน้าที่ อำนาจ ความชัดเจน ในการขับเคลื่อน เรื่องกระบวนการทำงาน มีการประสาน ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย มีกลไกการทำงานเชิงระบบ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ สามารถนำเครื่องมือการ	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	คาดการณ์ สร้างระบบสร้างข้อมูล พัฒนาเครื่องมือ และกำลังคน ในระดับหน่วยที่เกี่ยวข้อง การบริหารเชิงโครงการ สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก เช่น สสส. เพื่อพัฒนาระบบและเครื่องมือต่อไป เป็นต้น ๓. การประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สมบูรณ์ วัชรโรทัย โดยมีอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนียิ่งเจริญชัย) เป็นประธาน เพื่อพิจารณาการจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมอนามัย ๒ หน่วยงาน ซึ่งได้เห็นชอบเบื้องต้น พร้อมทั้งให้นำเสนอเพิ่มเติมในการประชุมฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔. การดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๔.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาโครงสร้างของกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๒ พัฒนารอบแนวทางการปฏิบัติการ ปรับปรุงโครงสร้างภายในกรมอนามัย เป้าหมาย ๑ ฉบับ ช่วงระยะเวลา ระหว่างเดือน ม.ค. - ก.พ. ๖๖ กพร. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การจัดตั้งหน่วยงานและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ กรมอนามัย ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ม.ค. ๖๖ และมอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบบริการ จัดทำรายละเอียดเสนออนุมัติฯ และแจ้งเวียนหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป → รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ website กพร. หัวข้อ คำรับรองการปฏิบัติราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๖ https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal๐๒?textSearch=&category=๕๕๐๓	
	๓.๓ การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นางวาสนา รายงานผลการดำเนินงานดังนี้ ๑) ผู้บริหารหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ร่วมกันกำหนดคุณธรรมเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” จำนวน ๕ เรื่อง ได้แจ้งเวียนบุคลากรใน กพร. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ มค.๖๖ <u>ปัญหาที่อยากแก้</u> - การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน - การสร้างสื่อสารที่ดีภายในองค์กร <u>ความดีที่อยากทำ</u> - การส่งเสริมบุคลากรเป็นต้นแบบด้านสุขภาพ - การส่งเสริมการสอนงานรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง - กิจกรรมจิตอาสา ทำความดีเพื่อประชาชน	รับทราบ มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม												
	๒) ติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเดือนม.ค.๖๖ ดังนี้ (๑) การพัฒนาอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม จำนวน ๒ ราย ดังนี้ <table><tr><th>ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง</th><th>หลักสูตร</th><th>ระยะเวลา</th><th>หน่วยงานผู้จัด</th></tr><tr><td>๑. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</td><td>วินัย และจรรยา ข้าราชการ</td><td>๑๖ ม.ค.๖๖</td><td>สำนักงาน ก.พ.</td></tr><tr><td>๒. นางสาวพิมพ์ชนก อนุสาร นักวิชาการสาธารณสุข</td><td>จริยธรรมการ วิจัยเกี่ยวกับ กับมนุษย์</td><td>๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๕</td><td>กรมอนามัย</td></tr></table> (๒) กิจกรรมส่งเสริม “กพร. อาสา พาทำความดี” อาทิ การบริจาคปฏิทินเก่า (๓) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพดี วิถีใหม่ วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันอย่างน้อย ๕ นาที) (๔) การขับเคลื่อนดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ปี ๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๒.๑	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด	๑. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วินัย และจรรยา ข้าราชการ	๑๖ ม.ค.๖๖	สำนักงาน ก.พ.	๒. นางสาวพิมพ์ชนก อนุสาร นักวิชาการสาธารณสุข	จริยธรรมการ วิจัยเกี่ยวกับ กับมนุษย์	๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๕	กรมอนามัย	
ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้จัด											
๑. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วินัย และจรรยา ข้าราชการ	๑๖ ม.ค.๖๖	สำนักงาน ก.พ.											
๒. นางสาวพิมพ์ชนก อนุสาร นักวิชาการสาธารณสุข	จริยธรรมการ วิจัยเกี่ยวกับ กับมนุษย์	๒๙ - ๓๐ พ.ย.๖๕	กรมอนามัย											
วาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อพิจารณา	-													
วาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อทราบ	๕.๑ รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนการส่งเสริมและยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นางสาวจุฬาลักษณ์ แก้วที่ประชุมทราบเรื่องความก้าวหน้าการส่งผลงานของกรมอนามัยเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑) ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคการเขียนผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ เมื่อวันที่ ๙ และ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร ๗ ชั้น ๓ กรมอนามัย และผ่านระบบประชุมทางไกล (Video Conference) ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยคณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ กรมอนามัย และบุคลากรในสังกัดกรมอนามัยที่สนใจสมัครขอรับรางวัลฯ โดยในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับเกียรติจากนางสุวรรณา เจริญสุวรรค์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ บรรยายหลักเกณฑ์และเทคนิคการเขียนผลงานพิชิตรางวัลฯ และในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับเกียรติจากอาจารย์กิตติคุณ พนมฤทธิ์ บรรยายกลยุทธ์พิชิตรางวัลเลิศรัฐ “เขียนให้ชัด ตอบให้ตรง สอดคล้องตามเกณฑ์” ๒) สื่อสารและประสานผู้เสนอผลงานเพื่อพิจารณาแก้ไข/เพิ่มเติมเอกสารผลงานตามประเด็นข้อสังเกตข้อเสนอแนะของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจาก	รับทราบ มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง												

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	ภายนอก (อาจารย์สุวรรณาและอาจารย์กิตติณัฐ) และกำหนดให้ส่งเอกสารกลับมายัง กพร. กรมอนามัย ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ๓) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลงานบริการภาครัฐ และการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ อาคาร ๕ ชั้น ๖ กรมอนามัย และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) เพื่อพิจารณาให้ความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเอกสารผลงานที่ส่งสมัครรับรางวัลฯ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเกณฑ์ โดยที่ประชุมให้ประสานแจ้งผู้เขียนผลงาน ส่งเอกสารฉบับแก้ไขกลับมายัง กพร. ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อส่งเอกสารฉบับแก้ไขให้กรรมการพิจารณาให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ทั้งนี้ให้ส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์ (Final) กลับมายัง กพร. กรมอนามัย ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔) ขณะนี้อยู่ระหว่าง ก.พ.ร. รวบรวมและสอบทานความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารการสมัครให้เป็นไปตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด (ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดส่วนที่ ๑ บทสรุปผู้บริหาร และส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน) และดำเนินการกรอกข้อมูลการสมัครไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.ผ่านระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ (ออนไลน์) ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดปิดรับสมัคร (วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)	
	๕.๒ ประกาศรายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขั้นตอนที่ ๑ นางสาวรุ่งนภา แก้วที่ประชุมทราบว่า ตามที่กรมอนามัยได้ส่งเอกสารสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม (หมวด ๓) และสาขารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทางระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร.ไปแล้ว นั้น สำนักงาน ก.พ.ร.ได้ตรวจพิจารณาเอกสารการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ขั้นตอนที่ ๑ แล้ว เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผลปรากฏว่า มีรายชื่อกรมอนามัยผ่านการประเมินฯ ขั้นตอนที่ ๑ ทั้ง ๒ สาขา โดยสิ่งที่ต้องดำเนินการต่อไป มีดังนี้ ๑) จัดส่งเอกสารเพื่อขอรับการประเมินในขั้นตอนที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒) ส่งผู้แทนหน่วยงานจำนวน ๗ คน เข้าร่วมการอบรม “แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)” ผ่านระบบออนไลน์ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ตามกำหนดการดังนี้ ๒.๑) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ เข้าอบรมวันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ	รับทราบ มอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	๒.๒) ร่างวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด เข้าอบรม วันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้แจ้งตอบรับการเข้าร่วมอบรมภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้ที่ www.opdc.go.th > พัฒนาระบบราชการ > ร่างวัลเลิศรัฐ > สาขา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ > เอกสารและสื่อปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ กพร.ได้นำประกาศรายชื่อหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ร่างวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขั้นตอนที่ ๑ (กรมอนามัยผ่านหมวด ๓ และPMQA๔.๐) ขึ้นเว็บไซต์ กพร.เรียบร้อยแล้ว https://psdg.anamai.moph.go.th/th/cms-of-๖๓/download/?did=๒๑๒๘๔๒&id=๑๐๓๑๑๒&reload=	
วาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ	-	

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวรุ่งนภา เขี่ยมสาคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
สรุปรายงานการประชุม
นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ตรวจสอบสรุปรายงานการประชุม

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีเดือนมกราคม 2566
ตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วยงาน...กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน (เป้าหมาย/ระยะเวลา)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน															
มาตรการเข้มมุ่ง กพร. สู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO)																		
1	ทบทวนคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (1 เรื่อง / 1 – 30 พ.ย. 65) <table><tr><td></td><td>พ.ย.65</td></tr><tr><td>แผน</td><td>1</td></tr><tr><td>ผล</td><td>1</td></tr></table>		พ.ย.65	แผน	1	ผล	1	สมพร	การดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลผลิต/ผลลัพธ์ ✓ คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ที่ 17/2565 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลิงค์เอกสาร https://psdg.anamai.moph.go.th/th/lo/download?id=100091&mid=37787&mkey=m_document&lang=th&did=30955									
	พ.ย.65																	
แผน	1																	
ผล	1																	
2	ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (4 ครั้ง / 1 พ.ย. 65 – 30 ก.ย. 66) <table><tr><td></td><td>พ.ย.65</td><td>ม.ค.66</td><td>เม.ย.66</td><td>มิ.ย.66</td></tr><tr><td>แผน</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>ผล</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td></tr></table>		พ.ย.65	ม.ค.66	เม.ย.66	มิ.ย.66	แผน	1	1	1	1	ผล	1	1			สมพร/ พิมชนก	การดำเนินงาน : อยู่ระหว่างดำเนินการ ●ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 14.00 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร 6 ชั้น 5 กรมอนามัย ●ครั้งที่ 2/2566 : เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 09.00 – 14.00 น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร 6 ชั้น 5 กรมอนามัย ●ครั้งที่ 3/2566 (อยู่ระหว่างดำเนินการ) ผลผลิต/ผลลัพธ์ ✓ 1. ผลวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาการดำเนินงานช่องว่าง (GAP) ✓ 2. นโยบาย/กรอบแนวทางการขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปี พ.ศ. 2566 ✓ 3. ขับเคลื่อน และกำกับ ติดตาม การดำเนินงานพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	พ.ย.65	ม.ค.66	เม.ย.66	มิ.ย.66														
แผน	1	1	1	1														
ผล	1	1																

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน (เป้าหมาย/ระยะเวลา)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน						
			----(อยู่ระหว่างดำเนินการ รอบ 5 เดือนแรก ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มี.ค.66)---- 4. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 5 เดือนแรก/รอบ 5 เดือนหลัง) 5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566) (รอบ 5 เดือนแรก/รอบ 5 เดือนหลัง) 6. รายงานสรุปถอดบทเรียนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปี พ.ศ. 2566						
3	จัดทำแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566) (1 เรื่อง / 1 – 30 พ.ย. 65) <table border="1"><tr><td></td><td>พย.65</td></tr><tr><td>แผน</td><td>1</td></tr><tr><td>ผล</td><td>1</td></tr></table>		พย.65	แผน	1	ผล	1	คกก.กพว.กพร.	การดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ (มติที่ประชุม กพว.กพร. ครั้งที่1/2566) ผลผลิต/ผลลัพธ์ ✓ แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566) ตามมติที่ประชุม กพว.กพร. ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 <u>ลิงค์เอกสาร</u> https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02/download?id=100369&mid=29662&mkey=m_document&lang=th&did=30665 ✓ แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <u>ลิงค์เอกสาร</u> https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02/download?id=100368&mid=29662&mkey=m_document&lang=th&did=30665
	พย.65								
แผน	1								
ผล	1								

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน (เป้าหมาย/ระยะเวลา)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน															
มาตรการสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรสู่ SMART กพร.																		
4	จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (4 ครั้ง / 1 ธ.ค. 65 – 30 ก.ย. 66) <table><tr><td></td><td>มค.66</td><td>มีค.66</td><td>พค.66</td><td>กค.66</td></tr><tr><td>แผน</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>ผล</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		มค.66	มีค.66	พค.66	กค.66	แผน	1	1	1	1	ผล	1				คกก.กพร.กพร.	การดำเนินงาน : อยู่ระหว่างดำเนินการ ✓ จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 ม.ค.66 ✓ จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 (8 มี.ค.66) อยู่ระหว่างดำเนินการ ผลผลิต/ผลลัพธ์ ✓ สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปี พ.ศ. 2566 https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg?textSearch=&category=5640 <u>หมวดการพัฒนากระบวนการ</u> 1) KMแนวทางการปฏิบัติงาน(SOP)การปรับปรุงโครงสร้างหน่วย https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg/download?id=103134&mid=11640&mkey=m_document&lang=th&did=31575 <u>หมวดสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น</u> 1) KMแนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำหนังสือราชการ https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg/download?id=103136&mid=11640&mkey=m_document&lang=th&did=31576 <u>หมวดระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> 1) เผยแพร่หนังสือแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรมอนามัย
	มค.66	มีค.66	พค.66	กค.66														
แผน	1	1	1	1														
ผล	1																	

ลำดับ	กิจกรรมการดำเนินงาน (เป้าหมาย/ระยะเวลา)	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน						
			https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg/download?id=101179&mid=11640&mkey=m_document&lang=th&did=31146 2) KMแนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg/download?id=103137&mid=11640&mkey=m_document&lang=th&did=31146 หมวดความรู้สุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม หมวดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ						
5	จัดทำฐานข้อมูลและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (1 ฐานข้อมูล/1 พ.ย. 65 – 30 ก.ย. 66) <table border="1"><tr><td></td><td>พย.65</td></tr><tr><td>แผน</td><td>1</td></tr><tr><td>ผล</td><td>1</td></tr></table>		พย.65	แผน	1	ผล	1	คกก.กพว.กพร.	การดำเนินงาน : ดำเนินการแล้วเสร็จ ผลผลิต/ผลลัพธ์ ✓ มีฐานข้อมูลและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมบนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมนู ศูนย์ความรู้ กพร. >> ผลงานวิชาการ/งานวิจัย/DMKM ดังนี้ ● นโยบาย/คำสั่ง/แผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) https://psdg.anamai.moph.go.th/th/lo ● ผลงานวิชาการ/งานวิจัย https://psdg.anamai.moph.go.th/th/research ● คลังความรู้ DM/KM กพร. https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg
	พย.65								
แผน	1								
ผล	1								

(ปรับปรุง ณ วันที่ 26 ม.ค.66)

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน สร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566)

หน่วยงาน...กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร...

ลำดับ	ชื่อประเด็นผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษา รวบรวม ข้อมูล	โครงสร้าง	ดำเนินการ วิจัย	สรุปผล	เผยแพร่	การ นำไปใช้	
1	สรุปการประชุม...อย่างไร? ให้กระชับ และได้สาระสำคัญ	KM	30 พ.ย. 64					✓		นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร
2	กรอบความคิด (Mindset) ในการจัดการความรู้	KM	30 ธ.ค. 64					✓		นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขวรัตน์
3	ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายความว่า 13	KM	6 ม.ค. 65					✓		นางจารุมน บุญสิงห์
4	ทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ	KM	2 ก.พ. 65					✓		นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข
5	การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อความสำเร็จในการทำงาน	KM	17 ก.พ. 65					✓		นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร
6	การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประสิทธิภาพการทำงาน และการทำงานอย่างมืออาชีพ	KM	2 มี.ค. 65					✓		นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขวรัตน์
7	การเตรียมความพร้อมบุคลากรสู่องค์การขีดสมรรถนะสูงรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่โลกอนาคตเทคโนโลยี	KM	2 มี.ค. 65					✓		นางสาวพันธุ์ วิเศษธนวัฒน์
8	KM & Best practices ในการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 กรณีศึกษา : กรมสรรพากร	KM	1 เม.ย. 65					✓		นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร

ลำดับ	ชื่อประเด็นผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษารวบรวมข้อมูล	โครงสร้าง	ดำเนินการวิจัย	สรุปผล	เผยแพร่	การนำไปใช้	
9	การจัดทำ Data Governance และความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)	KM	1 เม.ย. 65					✓		นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง
10	การขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จด้วย OKRs	KM	3 พ.ค. 65					✓		ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง
11	แนวทางการใช้กฎหมายอย่างเหมาะสมและปลอดภัยต่อสุขภาพ	KM	15 มิ.ย. 65					✓		นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง
12	พิธีกรมืออาชีพ A Professional Master of Ceremony	KM	20 ก.ค. 65					✓		นางสาวบุศรินทร์ ทน้นชัยบุตร
13	การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 : กรณีศึกษาหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยส่วนกลาง	งานวิจัย	1 พ.ย. 64 - 30 ต.ค. 65				✓			นางวาสนา ปะสังคานนท์
14	คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างของกรมอนามัย	นวัตกรรม (ด้านกระบวนการ)	1 ก.ย. 65 - 28 ก.พ. 66			✓				ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง
15	คู่มือการส่งผลงานของกรมอนามัยเพื่อสมัครขอรับรางวัลฯ ประจำปี 2566	KM	1 - 30 พ.ย. 65					✓		นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง
16	คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการ : การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย	KM	26 ม.ค. 66					✓		นางสาวพิมชนก อนุสาร

ลำดับ	ชื่อประเด็นผลงาน	ประเภทผลงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ความก้าวหน้า (✓)						ผู้รับผิดชอบ
				ศึกษา รวบรวม ข้อมูล	โครงร่าง	ดำเนินการ วิจัย	สรุปผล	เผยแพร่	การ นำไปใช้	
17	แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	KM	26 ม.ค.66					✓		นางสาวพิมชนก อนุสาร
18	แนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำหนังสือราชการ	KM	26 ม.ค.66					✓		นางสาวพิมชนก อนุสาร

สรุปรายงานประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.)
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ 2/2566
และเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ 1/2566
วันที่ 26 มกราคม 2566 เวลา 09.00 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร 6 ชั้น 5 กรมอนามัย

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. นายธวัชชัย บุญเกิด | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประธานการประชุม |
| 2. นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาววาสนา ปะสังคานนท์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 5. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 6. นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| 7. นางสาวพิมพ์ชนก อนุสาร | นักวิชาการสาธารณสุข |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| 1. นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 2. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 3. นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 4. นางสาวทิววรรณ หวังสุข | นักจัดการงานทั่วไป |
| 5. นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง | นักจัดการงานทั่วไป |
| 6. นายสิทธิชัย ทะนงค์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| 7. นางสาวญาสุมิน สีนทองวัฒนา | พนักงานธุรการ |

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ 1 เรื่อง ที่ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ	1.1 การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2566 นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรีสมพร เข้าการประชุมดังกล่าว ซึ่งมีประเด็นสำคัญจากการประชุมฯ ดังนี้ 1. ความก้าวหน้าการดำเนินงานการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กรมอนามัย (กพว.) ปีงบประมาณ 2566 ของหน่วยงานภายในกรมอนามัย รวมถึงของหน่วยงาน กพร. โดยนายแพทย์สุวรรณชัย วัฒนาอิงเจริญชัย อธิบดีกรมอนามัย ประธานการประชุม ให้ความเห็นว่าการดำเนินงานของ กพว. ในรายหน่วยงานดำเนินการได้ดีแล้ว และให้ดำเนินการเพิ่มเติมในส่วนของการดำเนินงานในภาพรวมของกรมอนามัยให้มากขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการนำเสนอของบุคลากรกรมอนามัย	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	2. การดำเนินงานพัฒนางานวิชาการ กรมอนามัย ปี 2566 เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ และสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเชิญชวนให้หน่วยงานส่งผลงานวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม “เพื่อการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมให้เกิด Smart City Smart Citizen แก่ประชาชนทุกกลุ่มวัย” ในงานประชุมวิชาการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ 16 ซึ่งสามารถส่งผลงานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภายในวันที่ 15 ธ.ค. 65 – 28 ก.พ. 66 <u>สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่</u> https://oec.anamai.moph.go.th/th/academic2566 3. การดำเนินงานศึกษาสถานการณ์ความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชาชนไทย โดยอธิบดีกรมอนามัยให้ความเห็นว่าการดำเนินการสำรวจ ควรมีระยะเวลาสั้นเท่าไร และมีรอบการสำรวจเป็นช่วงไหน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่สำรวจได้ในช่วงนั้นนำมาเปรียบเทียบกันได้	
วาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงาน การประชุม	2.1 สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 นางสาวพิมชนก นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ 1/2566 วันที่ 30 พ.ย. 2565 ให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ	รับรองรายงาน การประชุมฯ
วาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง	3.1 ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 1) แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นางสาวพิมชนก รายงานความความก้าวหน้าของแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1. ทบทวนคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีเป้าหมาย จำนวน 1 เรื่อง/ปี ซึ่งได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จ และผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้ คือ คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ที่ 17/2565 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <u>ลิงค์เอกสาร</u> https://psdg.anamai.moph.go.th/th/lo/download?id=100091&mid=37787&mkey=m_document&lang=th&did=30955 2. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีเป้าหมายจำนวน 4 ครั้ง/ปี ซึ่งดำเนินการประชุมครั้งที่ 1/2566 แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เวลา 14.00 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร 6 ชั้น 5 กรมอนามัย	รับทราบ และ มอบหมาย ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ต่อไป

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<u>ลิงค์เอกสาร</u> https://psdg.anamai.moph.go.th/th/lo/download?id=100266&mid=37787&mkey=m_document&lang=th&did=30956 3. จัดทำแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน มีเป้าหมาย จำนวน 1 เรื่อง/ปี ได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จ และผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้ คือ แผนดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <u>ลิงค์เอกสาร</u> https://psdg.anamai.moph.go.th/th/internal02/download?id=100369&mid=29662&mkey=m_document&lang=th&did=30665 4. จัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Management : KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีเป้าหมาย จำนวน 4 ครั้ง/ปี โดยมีกำหนดการจัดเวที KM ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 26 มกราคม 2566 5. จัดทำฐานข้อมูลและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/นวัตกรรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีเป้าหมาย จำนวน 1 ฐานข้อมูล/ปี ซึ่งได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จ และผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้ คือ ฐานข้อมูลและการเผยแพร่ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมบนเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร <u>รายละเอียดเพิ่มเติม</u> เมนู ศูนย์ความรู้ กพร. >> ผลงานวิชาการ/งานวิจัย/DMKM ดังนี้ - นโยบาย/คำสั่ง/แผนงานสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) https://psdg.anamai.moph.go.th/th/lo - ผลงานวิชาการ/งานวิจัย https://psdg.anamai.moph.go.th/th/research - คลังความรู้ DM/KM กพร. https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg 2) แผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นางสาวพิมชนก รายงานความก้าวหน้าแผนดำเนินการสร้างหรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566) โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้มีการดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ประเภท KM จำนวน 12 เรื่อง และได้เผยแพร่เอกสารสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์ของ กพร. เรียบร้อยแล้ว <u>ลิงค์เอกสารสรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</u> https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg 2. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการดำเนินการสร้าง หรือพัฒนาผลงานวิชาการ/นวัตกรรม ในไตรมาสที่ 1 จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	2.1 การขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 : กรณีศึกษาหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยส่วนกลาง ประเภทงานวิจัย ซึ่งกำลังอยู่ในขั้นตอนการสรุปผล 2.2 คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการปรับปรุงโครงสร้างของกรมอนามัย ประเภทนวัตกรรม (ด้านกระบวนการ) ซึ่งอยู่ในขั้นตอนดำเนินการ ทั้งนี้ได้นำเสนอในการประชุม คกก. พัฒนาโครงสร้างกรมอนามัย ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบและสื่อสารการปฏิบัติฯ ต่อไป 2.3 คู่มือการส่งผลงานของกรมอนามัยเพื่อสมัครขอรับรางวัลฯ ประจำปี 2566 ประเภท KM ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และได้ทำการเผยแพร่บนเว็บไซต์ กพร. เรียบร้อยแล้ว <u>ลิงค์เอกสาร</u> https://psdg.anamai.moph.go.th/th/psa-award/download?id=100269&mid=33458&mkey=m_document&lang=th&did=30565	
วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา	4.1 การเสนอผลงานวิชาการ/นวัตกรรม เวที LIKE Talk Award กรมอนามัย นางสาวบุศรินทร์ เสนอที่ประชุมฯ ตามที่สำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เชิญชวนให้หน่วยงานส่งผลงานเพื่อเข้าร่วม LIKE Talk Award กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายในวันที่ 15 ก.พ. 66 จึงมีความประสงค์ ส่งผลงานเรื่อง SMART PA Report System เข้าร่วม LIKE Talk Award โดยมีกรอบแนวคิดเชิงนวัตกรรม ในการพัฒนาระบบรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย บนระบบศูนย์ติดตามการปฏิบัติงาน กรมอนามัย (DOC 4.0) ซึ่งได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น มีมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งมีกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเป็นไปอย่างเป็นระบบ ผลักดันให้ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานบรรลุเป้าหมาย ผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน ติดตามผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องและนำผลการประเมินไปใช้บริหารผลการปฏิบัติงานประจำปีได้อย่างเหมาะสม	เห็นชอบ
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อทราบ	5.1 เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ 1/2566 จำนวน 3 เรื่อง 1) คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการ : การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ว่าที่ร้อยตรีสมพร แลกเปลี่ยนข้อมูลเรื่องมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP : Standard Operation Procedure) หรือ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย ซึ่งประกอบ 4 กระบวนการย่อย คือ 1. การจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย 2. การปรับปรุงภารกิจ หน้าที่อำนาจ และชื่อให้สอดคล้องตามสถานการณ์/ภารกิจ	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	ใหม่ 3. การปรับลดขนาดและภารกิจหน่วยงาน และ 4. การยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน <u>ลิงค์เอกสาร</u> https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg/download?id=103134&mid=11640&mkey=m_document&lang=th&did=31575 2) แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ นางสาวพิมชนก แลกเปลี่ยนข้อมูลเรื่องแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ฉบับวันที่ 18 มีนาคม 2564 ที่กำหนดโดยคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ความสำคัญของการศึกษาเรียนรู้จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หลักจริยธรรมการวิจัยที่สำคัญและลักษณะของโครงการวิจัยในการขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ รวมถึงแบบฟอร์มและขั้นตอนเพื่อส่งโครงร่างการวิจัยเพื่อพิจารณาขอรับรองฯ ตามข้อกำหนดของกรมอนามัย <u>ลิงค์เอกสาร</u> https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg/download?id=103137&mid=11640&mkey=m_document&lang=th&did=31146 3) แนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำหนังสือราชการ นางสาวณัฐสุนิ แลกเปลี่ยนข้อมูลเรื่อง ส่วนประกอบของระบบงานสารบรรณกอง ตัวอย่างและเทคนิคในการเขียนหนังสือราชการ <u>ลิงค์เอกสาร</u> https://psdg.anamai.moph.go.th/th/dm-km-psdg/download?id=103136&mid=11640&mkey=m_document&lang=th&did=31576	
วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ	- ไม่มี	

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.

นางสาวพิมชนก อนุสาร สรุปรายงานการประชุม
 ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง ตรวจสอบสรุปรายงานการประชุม

เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ 1/2566 (26ม.ค.66)

① หัวข้อ “คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP) กระบวนการ : การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย”

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ



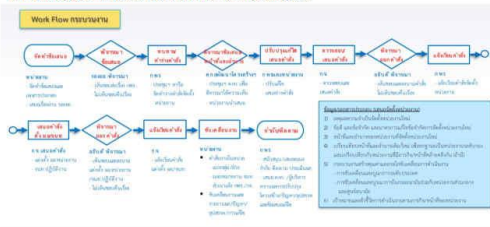
สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หัวข้อ : แนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
วัน/เดือน/ปี : 26 มกราคม 2566 สถานที่ : ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา : 10.00 - 11.00 น.
ผู้สรุป : นางสาวศุภมาส อุษรสิน ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

❖ สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP : Standard Operation Procedure) หรือ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)
ตามโครงสร้างระบบของกองในองค์กร ของระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 กำหนดเป็นเอกสารระดับที่ 2 ขององค์กร ซึ่งเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของการกระบวนการ รายละเอียดและรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อให้ได้ระบบ และรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงานปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยที่ชัดเจน มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และนำทบทวนปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า พร้อมตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่องกัน และ 3) เพื่อพัฒนาให้การทำงานเป็นอาชีพ และเกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้สามารถเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีมาตรฐาน ซึ่งประกอบด้วย 4 กระบวนการย่อย คือ

1. การจัดทำหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย

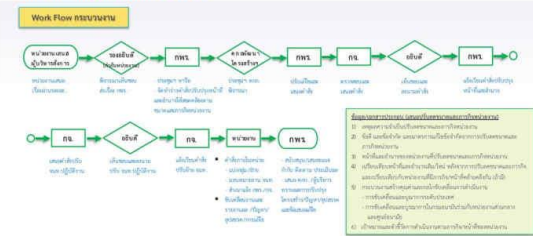


สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หัวข้อ : แนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
วัน/เดือน/ปี : 26 มกราคม 2566 สถานที่ : ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา : 10.00 - 11.00 น.
ผู้สรุป : นางสาวศุภมาส อุษรสิน ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

2. การปรับปรุงภารกิจ หน้าที่อำนาจ และข้อโต้เถียงความถ่วงดุลการ/ภารกิจใหม่

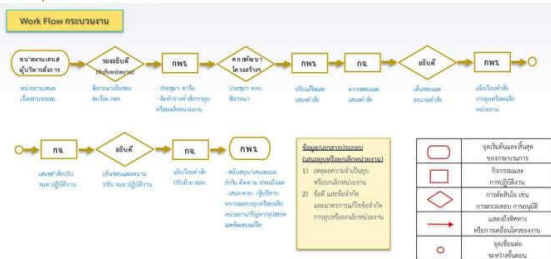


3. การปรับบทบาทและภารกิจหน่วยงาน



สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หัวข้อ : แนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
วัน/เดือน/ปี : 26 มกราคม 2566 สถานที่ : ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา : 10.00 - 11.00 น.
ผู้สรุป : นางสาวศุภมาส อุษรสิน ตำแหน่ง : นักวิชาการสาธารณสุข
เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

4. การรับหรือยกเลิกหน่วยงาน



❖ ประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ได้รับความรู้ในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
2. ได้เรียนรู้ขั้นตอนและความสำคัญในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP)
3. ได้เรียนรู้กระบวนการจัดทำ รูปแบบ และเทคนิคในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP)
4. ได้เรียนรู้รูปแบบการนำเสนอ Work Flow ให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ
5. ได้เรียนรู้จุดเด่น จุดด้อย และจุดที่ควรปรับปรุงจากการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) ที่ผ่านมา

❖ ภาพกิจกรรม



เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ 1/2566 (26ม.ค.66)

๒) หัวข้อ “แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ นางสาวพิมชนก อนุสาร นักวิชาการสาธารณสุข

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หัวข้อ แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
วัน/เดือน/ปี. 26 มกราคม 2566 สถานที่ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา 11.00 - 12.00 น.
ผู้สรุป นางสาวพิมชนก อนุสาร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หัวข้อ แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
วัน/เดือน/ปี. 26 มกราคม 2566 สถานที่ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา 11.00 - 12.00 น.
ผู้สรุป นางสาวพิมชนก อนุสาร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

❖ สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) กำหนด แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการวิจัยในมนุษย์ ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ ฉบับวันที่ 18 มีนาคม 2564 ซึ่งมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

1. การวิจัยในมนุษย์ หมายถึง กระบวนการศึกษาที่ออกแบบอย่างเป็นระบบและทวนสอบในลักษณะที่เป็นความรู้ที่นำไปใช้ได้ในมนุษย์หรือเกี่ยวข้องกับมนุษย์โดยกระทำต่อร่างกาย จิตใจ เซลล์ สารพันธุกรรม สิ่งสังเคราะห์ หรือสิ่งมีชีวิตอื่น และจากข้อมูลทั้งที่เก็บรวบรวมหรือข้อมูลด้านสุขภาพของผู้รับการวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งความรู้ด้านต่างๆ และให้หมายรวมถึงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย แต่ที่ห้ามรวมถึงการสอบสวนโรคโดยผู้ประกอบวิชาชีพด้านการแพทย์และสาธารณสุขและการวิจัยที่ได้รับการออกแบบแนวทางนี้

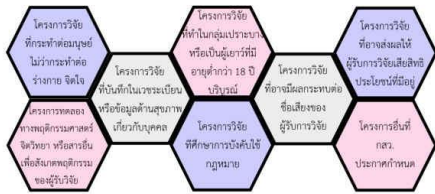
2. ความเหมาะสม หมายถึงว่า กระบวนการศึกษาถูกจัดไม่เข้ากับการวิจัยในมนุษย์ได้ด้วยความเหมาะสม ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมการวิจัย หรือไม่สามารถยินยอมเข้าร่วมวิจัยได้โดยอิสระ โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

2.1 บุคคลที่มีความสามารถในการตัดสินใจ เช่น ทารก เด็ก ผู้พิการทางร่างกาย จิตใจ ผู้ป่วยโรคจิต

2.2 บุคคลที่ให้ความยินยอมได้แต่ไม่อิสระจริง เช่น ผู้ป่วยที่ต้องการการรักษา นักกีฬา ผู้ต้องขัง ทหารเกณฑ์ ผู้ย้ายถิ่น คนชายขอบ คนไร้บ้าน พนักงานบริการ นักบิน นักศึกษา อายุต่ำกว่า 18 ปี

ซึ่งการวิจัยที่กระทำกับกลุ่มบุคคลที่มีความเหมาะสมหรือผู้เยาว์ที่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ ต้องขอความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ดูแลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่ กสว. ประกาศกำหนด

3. โครงการวิจัยในมนุษย์ด้านพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของสถาบัน โดยเฉพาะโครงการต่อไปนี้



ความสำคัญของการศึกษาวิจัยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



หลักจริยธรรมการวิจัยที่สำคัญในการขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

1. หลักการเคารพในบุคคล โดยในการดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยต้องมีการบอกกล่าวให้ผู้วิจัยทราบข้อ มูลเกี่ยวกับงานวิจัย และให้โอกาสในการตัดสินใจเข้าร่วม ไม่ถือว่าความจำเป็นหรือการบังคับ การข่มขู่ และการล่อลวง
2. หลักการไม่ก่อให้เกิดอันตราย งานวิจัยนั้นต้องไม่ประทุษร้ายต่อสุขภาพและมีความเสี่ยงน้อยที่สุด ไม่ว่าจะเป็น ผลกระทบทางร่างกาย จิตใจ สังคม และการเงิน
3. หลักการสุจริต งานวิจัยนั้นต้องไม่แบ่งแยกกลุ่มตัวอย่าง เพื่อกระจายผลประโยชน์และความเสี่ยงอย่างเที่ยงธรรม

ลักษณะของโครงการวิจัยที่เสนอขอการพิจารณาจริยธรรม มี 3 ลักษณะ ดังนี้

1. โครงการวิจัยที่พิจารณาแบบรอบคอบ (Full-board review) ใช้ระยะเวลาพิจารณาประมาณ 1-2 เดือน เป็นโครงการวิจัยที่มีความเสี่ยงสูง ตัวอย่างเช่น โครงการวิจัยที่กระทำอย่างกว้างขวางกับกลุ่มประชากร ประเด็น กฎหมาย ประเด็นย่นยื้อทางเพศ ประเด็นความรุนแรง เป็นต้น
2. โครงการวิจัยที่พิจารณาแบบรวดเร็ว (Expedited review) ใช้ระยะเวลาพิจารณาประมาณ 1 เดือน เป็นโครงการวิจัยที่มีความเสี่ยงต่ำ ที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและจิตใจทางสังคม การจ้างงาน สถานภาพทาง การเงิน และเป็นโครงการวิจัยที่มีการควบคุมอย่างเข้มงวดไม่ให้มีการใช้ข้อมูล เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์
3. โครงการวิจัยที่พิจารณาข้อยกเว้นการรับรอง (Exemption review) ใช้ระยะเวลาพิจารณาประมาณ 2 สัปดาห์ - 1 เดือน เป็นโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่เป็นแหล่งข้อมูลสาธารณะ หรือโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลโดยการสังเกตการณ์ตามธรรมชาติ และข้อมูลที่ได้เก็บไม่มีการเชื่อมโยงกับผู้เข้าร่วมการวิจัยในรายบุคคล และมีการรายงาน ผลงานวิจัยกลับไปยังผู้ดูแลข้อมูล

กรมอนามัยส่งเสริมสุขภาพ
www.anamai.moph.go.th

กรมอนามัยส่งเสริมสุขภาพ
www.anamai.moph.go.th

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หัวข้อ แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
วัน/เดือน/ปี. 26 มกราคม 2566 สถานที่ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา 11.00 - 12.00 น.
ผู้สรุป นางสาวพิมชนก อนุสาร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
หัวข้อ แนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
วัน/เดือน/ปี. 26 มกราคม 2566 สถานที่ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา 11.00 - 12.00 น.
ผู้สรุป นางสาวพิมชนก อนุสาร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

แบบฟอร์มและขั้นตอนเพื่อส่งโครงการวิจัยเพื่อพิจารณาขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มในการส่งโครงการวิจัยได้ที่ <https://pec.anamai.moph.go.th/vh/ac>

❖ เอกสารที่แนบมาในการส่งแบบฟอร์ม

1. ใบบันทึกประวัติ 1-3
2. ประวัติส่วนตัวและผลงานวิจัย (ย้อนหลัง 5 ปี)
3. หลักฐานการผ่านการอบรมจริยธรรม ภายใน 2 ปี

❖ ขั้นตอนการส่งโครงการวิจัย

- ขั้นตอนที่ 1 ผู้วิจัยทำบันทึกและส่งอีเมลให้สำนักคณะกรรมการการคุ้มครองผู้บริโภค
- ขั้นตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่โครงการวิจัยตรวจสอบความ ครบถ้วน
- ขั้นตอนที่ 3 ประสาน/ส่งเอกสาร กำหนดผู้ทบทวน 2 คน และส่งโครงการวิจัยให้ผู้ทบทวน
- ขั้นตอนที่ 4 ผู้ทบทวน 2 คน ส่งผลการพิจารณากลับ
- ขั้นตอนที่ 5 เจ้าหน้าที่ประสานคณะกรรมการจริยธรรมการ วิจัยเพื่อพิจารณา
- ขั้นตอนที่ 6 แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้วิจัยพร้อมออก ใบรับรอง EC

***ใบรับรอง EC จะมีระยะเวลา 1 ปี ในการดำเนินการวิจัย กรณีดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จ สามารถส่งหนังสือแจ้งต่อ คณะกรรมการฯ เพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการตามใบรับรองได้

❖ ประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ได้รับความรู้ในเรื่องแนวทางการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
2. ได้เรียนรู้กระบวนการ ขั้นตอน และเทคนิคในการพิจารณาขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
3. ได้เรียนรู้กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินการวิจัยในมนุษย์
4. ได้เรียนรู้ลักษณะโครงการวิจัยที่ต้องขอพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

❖ ภาพกิจกรรม



กรมอนามัยส่งเสริมสุขภาพ
www.anamai.moph.go.th

กรมอนามัยส่งเสริมสุขภาพ
www.anamai.moph.go.th

เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ 1/2566 (26ม.ค.66)

③ หัวข้อ “แนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำหนังสือราชการ”

ผู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ นางสาวยุสมิน สันทองวัฒนา พนักงานธุรการ

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ : แนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำหนังสือราชการ
 วัน/เดือน/ปี : 26 มกราคม 2566 สถานที่ : ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา : 13.00 – 14.00 น.
 ผู้สรุป : นางสาวยุสมิน สันทองวัฒนา ตำแหน่ง : นักวิชาการสารบรรณ
 เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ : แนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำหนังสือราชการ
 วัน/เดือน/ปี : 26 มกราคม 2566 สถานที่ : ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา : 13.00 – 14.00 น.
 ผู้สรุป : นางสาวยุสมิน สันทองวัฒนา ตำแหน่ง : นักวิชาการสารบรรณ
 เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

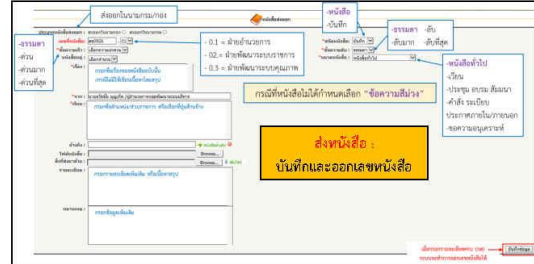
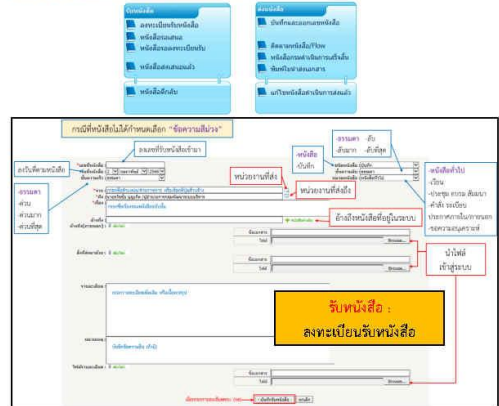
❖ สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

• ส่วนประกอบของระบบงานสารบรรณ ประกอบด้วย 3 หลัก ดังนี้

1. ส่วนของข้อมูลที่ใช้ : ชื่อนามสกุล, ตำแหน่ง, สังกัด
2. ส่วนของเมนูหลัก : ประกอบด้วย 4 เมนู



3. ส่วนของฟังก์ชันการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่การรวม : มี 2 ฟังก์ชันหลัก คือ รับหนังสือ และ ส่งหนังสือ



• ตัวอย่างหนังสือราชการ

1. ตัวอย่างหนังสือภายใน :



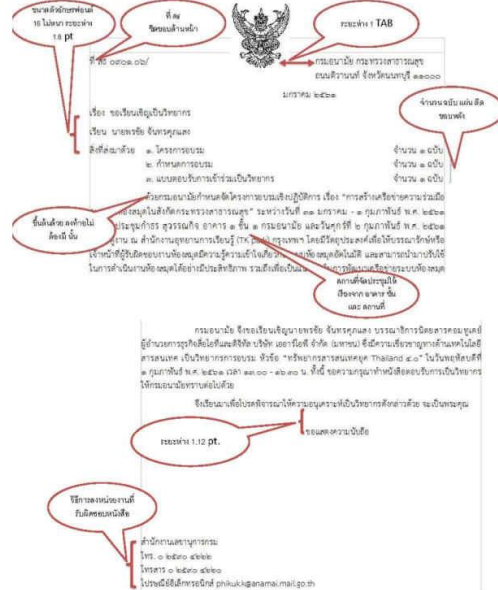
สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ : แนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำหนังสือราชการ
 วัน/เดือน/ปี : 26 มกราคม 2566 สถานที่ : ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา : 13.00 – 14.00 น.
 ผู้สรุป : นางสาวยุสมิน สันทองวัฒนา ตำแหน่ง : นักวิชาการสารบรรณ
 เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ : แนะนำการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำหนังสือราชการ
 วัน/เดือน/ปี : 26 มกราคม 2566 สถานที่ : ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา : 13.00 – 14.00 น.
 ผู้สรุป : นางสาวยุสมิน สันทองวัฒนา ตำแหน่ง : นักวิชาการสารบรรณ
 เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

2. ตัวอย่างหนังสือภายนอก :



❖ ประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ได้รับความรู้ในการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการจัดทำหนังสือราชการ
2. เข้าใจขั้นตอนการรับหนังสือและการส่งหนังสือ
3. เข้าใจรูปแบบการจัดส่งหนังสือทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน
4. ได้รับความรู้และเทคนิคในการเขียนหนังสือราชการประเภทต่าง ๆ

❖ ภาพกิจกรรม





กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพข่าวกิจกรรม

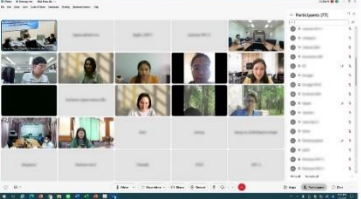
ฉบับที่ 19/2566

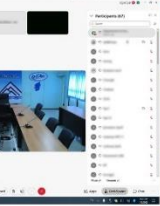
จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิค การเขียนผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ



วันที่ 9 มกราคม 2566
นางสุวรรณา เจริญสวรรค์
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์



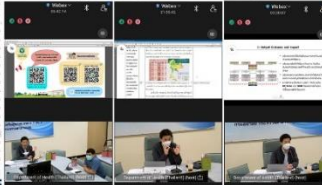
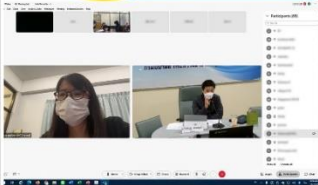


วันที่ 9 มกราคม 2566 นางอัมพร จันทวิบูลย์ นักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านสุขาภิบาล) เป็นประธานเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคการเขียนผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ พร้อมด้วยนายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้เชี่ยวชาญร่วมประชุมประกอบด้วย คณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ กรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2566 และบุคลากรในสังกัดกรมอนามัย ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมสุขภาพ อาคาร 7 ชั้น 3 กรมอนามัย และผ่านระบบออนไลน์ (WebEx) เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยนำความรู้ที่ได้รับไปพิจารณาผลงานสมัครรางวัลเลิศรัฐ และยกระดับการเขียนผลงานให้มีความครบถ้วนสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล ในวันที่ 9 มกราคม 2566 ได้รับเกียรติจากนางสุวรรณา เจริญสวรรค์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหารกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ มาบรรยายหลักเกณฑ์และเทคนิคการเขียนผลงานพิชิตรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในวันที่ 12 มกราคม 2566 ได้รับเกียรติจากอาจารย์กิตติณัฐ พนมฤทธิ์ เป็นวิทยากรบรรยายกลยุทธ์พิชิตรางวัลเลิศรัฐ “เขียนให้ชัด ตอบให้ตรง สอดคล้องตามเกณฑ์”



วันที่ 12 มกราคม 2566
อาจารย์กิตติณัฐ พนมฤทธิ์





กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

    www.anamai.moph.go.th

Website: <https://psdg.anamai.moph.go.th/th/news-anamai/212597>

Facebook :

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0bZDFjVigG6oSeLU3WQWaMo8ZVxaF8hLpSMYuiiDH4yMCjX6SwijyZb12cHXUOCdML&id=100007619885293&mibextid=Nif5oz