

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ การพัฒนาบทบาท ภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
ผู้จัดทำ.....นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์.....

แก้ไขครั้งที่.....1/2566.....
ประกาศใช้วันที่..30 พ.ย. 65.....

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.) นำกระบวนการพัฒนาบทบาท ภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานได้

2. ขอบเขต

แนวทางการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาบทบาท ภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบทบาท ภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ จัดทำ/ ทบทวนคำสั่งคณะทำงาน จัดเวทีการวิเคราะห์ภารกิจ เป็นที่ปรึกษาการจัดทำรายการคำสั่งแจ้งประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม ตรวจสอบ/ กลั่นกรอง/ ศึกษา/ วิเคราะห์เอกสารคำสั่งแจ้งประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ ประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายใน กรมอนามัย จนถึงเสนอคำขอพร้อมรายการคำสั่งแจ้งให้กับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงสาธารณสุข

3. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
กำหนดผู้รับผิดชอบ	5	-	ผู้อำนวยการ กพร.
ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องฯ	15	-	ทีมงาน ผู้รับผิดชอบ
จัดทำ/ทบทวนคำสั่งคณะทำงาน	15	กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับ/มติ กรม./เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับ การแต่งตั้งคณะทำงาน	ทีมงาน ผู้รับผิดชอบ
จัดเวทีการวิเคราะห์ภารกิจ	30	แนวทางการวิเคราะห์ที่ กำหนด	ทีมงาน ผู้รับผิดชอบ
เป็นที่ปรึกษา	30	-	ผอ.กพร.และ ทีมงาน ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบ	20	รายการคำชี้แจงประกอบคำ ขอจัดตั้งส่วนราชการ	ทีมงาน ผู้รับผิดชอบ
ประชุมฯ	20	-	ทีมงาน ผู้รับผิดชอบ
เสนอคำขอพร้อมรายการคำชี้แจงฯ	20	รายการคำชี้แจงประกอบคำ ขอ จัดตั้งส่วนราชการ	ทีมงาน ผู้รับผิดชอบ

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1) กำหนดผู้รับผิดชอบ

หัวหน้าหน่วยงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้รับผิดชอบหลักโดยกำหนดทีมงานและหัวหน้าทีมงานเป็นผู้รับผิดชอบในการทบทวนบทบาทภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการกรมอนามัย

2) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบทบาท ภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ

ผู้รับผิดชอบ ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบทบาท ภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือสั่งการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติในการทบทวนบทบาทภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ กฎหมาย/ กฎ/ ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ มติคณะรัฐมนตรี/ เงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกณฑ์การพิจารณา เอกสารบังคับใช้/ อ้างอิง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอนามัยฉบับปัจจุบัน แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3) จัดทำ/ ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการ

ผู้รับผิดชอบ จัดทำ/ ทบทวนคำสั่งคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามแนวทาง/ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/ ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ มติคณะรัฐมนตรี/ เจเนอรัลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งคณะกรรมการ เช่น จัดทำคำสั่งกรมอนามัย แต่งตั้งคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรมอนามัย ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีผู้แทนจาก 6 หน่วยงานภายนอก ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2549 เห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการเสนอร่างกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการภายในกรม “ให้กรมเจ้าของเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแบ่งส่วนราชการภายในกรมโดยมีผู้แทนหน่วยงานกลาง ประกอบด้วย สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานประมาณ กระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าว และมีเจ้าหน้าที่ของกรมเป็นฝ่ายเลขานุการ” (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว18 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2549 เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ) เป็นต้น

4) จัดเวทีการวิเคราะห์ภารกิจ

ผู้รับผิดชอบ เป็นแกนหลักดำเนินการ ดังนี้

- สื่อสารให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทราบนโยบายกรมฯ ในการปรับบทบาท/ โครงสร้างของกรมฯ รวมถึงข้อมูลที่ควรทราบ เช่น กฎหมาย/ กฎ/ เกณฑ์/ ข้อบังคับ/ เจเนอรัลที่เกี่ยวข้อง แนวทางการดำเนินงานของกรมฯ แนวทางการวิเคราะห์ภารกิจ กรอบแนวทางการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ การจำแนกหน้าที่บทบาทภาครัฐ เป็นต้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสู่เวทีการวิเคราะห์งาน/ ภารกิจของกรมอนามัย

- เสนอกรมฯ กำหนดแนวทางการวิเคราะห์โดยอาจให้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ/ มอบหมายให้ปฏิบัติ/ กฎหมาย/ กฎ/ ระเบียบ/ ข้อบังคับ/ มติคณะรัฐมนตรี/เจเนอรัลที่เกี่ยวข้อง/เกณฑ์การพิจารณา/ เอกสารบังคับใช้/ อ้างอิง/ นโยบายกระทรวง/กรม/ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง/ แนวทางการดำเนินงานของกรมฯ/ กรอบแนวทางการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ/ การจำแนกหน้าที่บทบาทภาครัฐ ฯลฯ

- จัดเวทีการวิเคราะห์งาน/ ภารกิจของกรมอนามัย โดยดำเนินการร่วมกับทีมงานที่กรมฯ กำหนด/ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกกรมฯ เช่น กองแผนงานเกี่ยวกับความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับต่างๆ กองการเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับอัตรากำลัง/ ค่างาน สำนักงาน ก.พ.ร. เกี่ยวกับทิศทางและข้อเสนอแนะ เป็นต้น ดำเนินการตามแนวทางการวิเคราะห์ที่กรมฯ กำหนด การดำเนินงานครอบคลุมเรื่อง รูปแบบการประชุม องค์ประกอบผู้เข้าประชุม วิทยากร ที่ปรึกษา การจัดเตรียมประเด็น/เนื้อหาและเอกสารการประชุม สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุม การจัดทำรายงานการประชุมและข้อเสนอแนะ การนำเสนอผู้บริหารกรมอนามัยให้ความเห็นชอบและสื่อสารให้ทราบทั่วกันทั้งองค์การกรมอนามัย

5) เป็นที่ปรึกษาการจัดทำรายการคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ/ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม

ผู้รับผิดชอบ เป็นที่ปรึกษาให้กับหน่วยงาน/ ทีมงานที่กรมฯ กำหนดนโยบายหรือมอบหมายให้ปรับบทบาทภารกิจ/ โครงสร้างระดับกรม/ หน่วยงาน และจัดทำรายการคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ/ ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม

6) ตรวจสอบ/ กลั่นกรอง/ ศึกษา/ วิเคราะห์เอกสารคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ
ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบ/ กลั่นกรองเอกสาร ความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายการคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ (จำนวน 10 รายการ) กรณีข้อมูลไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือผู้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วส่งกลับคืนให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อย่างเป็นทางการภายในเวลาที่กำหนด

- ศึกษา/ วิเคราะห์เอกสารคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ/ ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม ตามทิศทางของประเทศ/ กระทรวงสาธารณสุข/ นโยบายกรมอนามัย กรณีปรับแก้ไข/ เพิ่มเติมข้อมูล ให้ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือผู้รับมอบหมายดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด

- สรุปสาระสำคัญเพื่อนำเสนอในการประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมอนามัย

7) ประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมอนามัย

ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้

- ประสานผู้บริหารกรมอนามัย และคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมอนามัยจาก 6 หน่วยงานภายนอกกรมฯ กำหนดวันประชุม

- จัดหางบประมาณสำหรับการจัดประชุม

- เสนอกรมอนามัยขออนุมัติจัดประชุม “คณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมอนามัย”

- จัดเตรียมเนื้อหาและเอกสารประกอบการประชุม

- ประสาน และเตรียมความพร้อมหน่วยงานหรือบุคคลที่ต้องนำเสนอ/ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมฯ

- จัดประชุม

- จัดทำรายงานการประชุมฯ เสนอกรมอนามัยทราบ และแจ้งเวียนให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กรกรมอนามัยมติที่ประชุมฯ แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่ กรณีที่ 1 มติที่ประชุมฯ ให้ความเห็นชอบ/ เสนอกระทรวง/ มีลักษณะสนับสนุนหรือไม่ขัดแย้งฯ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนที่ 8 สำหรับกรณีที่ 2 มติที่ประชุมฯ มีความเห็นให้ปรับปรุงแก้ไขเอกสารหรือมีประเด็นขัดแย้งหรือจะเป็นปัญหา ให้ผู้รับผิดชอบเสนอกรมฯ มอบหมายให้หน่วยงาน/ ผู้เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงดำเนินการตามขั้นตอนที่ 8 เพื่อนำเสนอกระทรวงสาธารณสุขต่อไป

8) เสนอคำขอพร้อมรายการคำชี้แจงให้กับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของ
กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบ/ กลั่นกรองเอกสาร ความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายการคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ/ ส่วนราชการระดับต่ำกว่ากรม (จำนวน 10 รายการ) และรายงานการประชุมคณะทำงานแบ่งส่วนราชการภายในกรมอนามัย กรณีข้อมูลของรายการคำชี้แจงฯ ไม่ครบถ้วน ให้ส่งเรื่องคืนไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องหรือผู้รับมอบหมายเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วส่งกลับคืนให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อย่างเป็นทางการภายในเวลาที่กำหนด

- สรุปสาระสำคัญพร้อมนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงสาธารณสุข

- จัดทำเรื่องเสนอคำขอพร้อมรายการคำชี้แจงให้กับคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างระบบราชการของกระทรวงสาธารณสุข

5. นิยาม

การพัฒนา	หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่มีการกระทำให้เกิดขึ้นหรือมีการวางแผนกำหนดทิศทางไว้ล่วงหน้าโดยการเปลี่ยนแปลงนี้ต้องเป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้นถ้าเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ไม่ดีก็ไม่เรียกว่าการพัฒนา
บทบาท	หมายถึง การปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่อันเนื่องมาจากสถานภาพของบุคคล เนื่องจากบุคคลมีหลายสถานภาพในคนคนเดียวฉะนั้นบทบาทของบุคคลจึงต้องปฏิบัติไปตามสถานภาพในสถานการณ์ตามสถานภาพนั้น ๆ
ภารกิจ	หมายถึง งานที่จำต้องดำเนินการ/ ขับเคลื่อนให้สำเร็จ
โครงสร้าง	หมายถึง ส่วนประกอบสำคัญๆ ซึ่งนำมาเชื่อมเข้าด้วยกันให้เป็นรูปร่างเดียวกัน
ส่วนราชการ	หมายถึง กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงาน อื่นใดของรัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือต่างประเทศ แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

6. แบบฟอร์ม/ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0208/32413 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2557 เรื่อง การทบทวนบทบาทภารกิจและโครงสร้างของส่วนราชการ

6.2 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 0200/ว 13 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550 เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ

6.3 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 0200/ว 18 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2549 เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

6.4 รายการคำชี้แจงประกอบคำขอจัดตั้งส่วนราชการ (อ้างอิงตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด)