










แบบลงลายมือชื่อรับทราบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
 รอบ ๕ เดือนหลัง (เดือนมีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๔)

สำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด.....๑๓.....คน ลงลายมือชื่อ จำนวน.....๑๓.....คน

หมายเหตุ.....


ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ	หมายเหตุ
๑	นายธวัชชัย บุญเกิด	ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		31 มี.ค. 64	
๒	นางนันทน์หทัย ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		31 มี.ค. 64	
๓	นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		๓๑ มี.ค. ๖๔	
๔	นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		31 มี.ค. 64	
๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ		31 มี.ค. 64	
๖	นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	บุศรินทร์	31 มี.ค. 64	
๗	นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พันตรี	31 มี.ค. 64	
๘	นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		31 มี.ค. 64	
๙	นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พีรพัฒน์	31 มี.ค. 64	
๑๐	นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป		31 มี.ค. 64	
๑๑	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป		31 มี.ค. 64	
๑๒	นายสิทธิชัย ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์		31 มี.ค. 64	
๑๓	นางสาวญาสุมิน สินทองวัฒนา	พนักงานธุรการ		31 มี.ค. 64	

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรแห่งความสุข กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รอบ 5 เดือนหลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

มาตรการหรือ กิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่าง ทั่วถึงในองค์กร	๑.๑ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องต่างๆเกี่ยวข้อง ที่มี ความสำคัญและจำเป็นต่อองค์กร	๑๒ ครั้ง	ต.ค.๖๓-ก.ย. ๖๔	ทิวาวรรณ ปิยรัตน์
	๑.๒ BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา	เพื่อแบ่งบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ต่อ กิจกรรม/การประชุมสร้างความเข้าใจ และ สร้างความสำคัญของบุคลากรก่อนการ ดำเนินการจัดประชุม	๕ ครั้ง	ต.ค.๖๓-ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
๒. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะในการ ทำงาน	๒.๑ สำรวจความต้องการหรือความสนใจ เกี่ยวกับความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิต การทำงาน	เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความรู้อันการ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมและความ สมดุลในชีวิตการทำงาน	๕ เรื่อง	ก.พ. -ก.ย.๖๔	นันทรัฐหทัย อริยาพัชร พีรพัฒน์
	๒.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะ ตรงกับความต้องการขององค์กร	๖ ครั้ง	ก.พ. -ก.ย.๖๔	นันทรัฐหทัย อริยาพัชร พีรพัฒน์
๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนา กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	๓.๑ ประกาศนโยบายพัฒนากลุ่มพัฒนา ระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและ ความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	เพื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตาม นโยบายพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็น สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	๑ ฉบับ	ต.ค.๖๓	ปิยรัตน์

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๓.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และคณะกรรมการตรวจ/ประเมินผลการพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำสำนักงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life	เพื่อมอบหมายบุคลากร ให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำสำนักงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life)	๑ ฉบับ	ต.ค.๖๓	ปิยรัตน์
	๓.๓ จัดทำแผนการดำเนินงานพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำสำนักงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life	เพื่อวางแนวทางการดำเนินงานและจัดกิจกรรมพัฒนากลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำสำนักงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงาน Healthy Workplace Happy for Life	๑ ฉบับ	ต.ค.๖๓	ปิยรัตน์
	๓.๔ กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และกิจกรรม Big Cleaning day	เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานของบุคลากร และสร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่บุคลากรและผู้มารับบริการ	๑๒ ครั้ง	ต.ค.๖๓-ก.ย. ๖๔	บุคลากร กพร.
	๓.๕ กิจกรรม ๕ ส จัดเก็บโต๊ะทำงานให้สะอาด “ก่อนกลับบ้าน ศุกร์สะอาด ปราศจากเชื้อโรค” (กิจกรรมใหม่)	ให้บุคลากรทุกคนทำความสะอาดที่โต๊ะทำงานเป็นประจำทุกวันศุกร์ก่อนกลับบ้าน และยังเป็นการสร้างพฤติกรรม ๕ ส ให้กับบุคลากร	๔ ครั้ง	มี.ค.-ก.ค.64	บุคลากร กพร.
๔. ส่งเสริมสุขภาพกายใจแข็งแรง	๔.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์ สูดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)	เพื่อบุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	๘ ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.๖๔	อริยาพัชร
	๔.๒ กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สูดท้ายของเดือน “หิ้วปิ่นโต ใจวี Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก)	เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	๘ ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.๖๔	อริยาพัชร
	๔.๓ กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน	เพื่อลด/ป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิดจากพฤติกรรมเนือยนิ่ง	๑๒ ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.๖๔	อริยาพัชร ญาสุมิน

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๔.๔ กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายในหน่วยงาน (หาค่า BMI ของบุคลากร)	เพื่อให้บุคลากรทราบสถานะสุขภาพของตนเอง เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเหมาะสม	๑๒ ครั้ง	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	อริยาพัชร
	๔.๕ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกายและเพื่อหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเนือยนิ่ง	๑๒ ครั้ง	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	อริยาพัชร
	๔.๖ กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกายเสริมสร้างความสบายใจ	เพื่อบุคลากรได้ขัดเกลาจิตใจให้มีสติ สมาธิ ศีล และปัญญา	๒๔ ครั้ง	ม.ค.-ก.ย.๖๔	อริยาพัชร พีรพัฒน์
	๔.๗ กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อทำความดี ช่วยเหลือสังคม แสดงถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน	ปีละ ๒ ครั้ง	มี.ค.-ก.พ.๖๔	ปิยรัตน์
	๔.๘ กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ	เพื่อให้เกิดความสามัคคี และความร่วมมือในระดับหน่วยงาน กรม กระทรวง	ปีละ ๒ ครั้ง	ม.ค.-เม.ย.๖๔	ปิยรัตน์
	๔.๙ ประเมินความเครียดบุคลากร	เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเครียดของบุคลากร พร้อมหาแนวทางแก้ปัญหาความเครียด	ปีละ ๒ ครั้ง	ก.พ.-พ.ค.๖๔	อริยาพัชร
	๔.๑๐ การตรวจสุขภาพประจำปีและประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป	เพื่อให้ทราบสถานการณ์สุขภาพของบุคลากร และนำผลการตรวจสุขภาพมาวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน จัดกิจกรรมให้บุคลากรทุกคนมีสุขภาพดี	ปีละ ๑ ครั้ง	พ.ค.-ก.ย.๖๔	อริยาพัชร
	๔.๑๑ กิจกรรมก้าวทำใจ Season ๓	เพื่อให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมก้าวทำใจ Season ๓ และส่งเสริมให้บุคลากรมีสุขภาพแข็งแรง	๑๓ คน	มี.ค.-ก.ย.๖๔	อริยาพัชร


 (นายรัชชัย บุญเกิด)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
 ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๔