



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายอำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๔๗๒๔

ที่ สธ ๐๙๒๖.๐๑/ ๑๖๗

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา

(Healthy Workplace Happy for life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามที่กรมอนามัยมีนโยบายส่งเสริมให้บุคลากรกรมอนามัยปฏิบัติงานในสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ถูกสุขลักษณะ มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการมีสุขภาพดีของคนทำงาน และให้ความสำคัญกับตัวบุคคล โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรตระหนักและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม นำมาซึ่งคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานของบุคลากร นั้น

ในการนี้คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for life) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงานฯ ตามที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง)
นักจัดการงานทั่วไป

- อนุมัติ

- ลงนามไว้

(นายวัชชัย บุญเกิด)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา


(Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1. ประกาศนโยบายพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา(Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เพื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ	พ.ย. 66	คณะทำงานฯ
	2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เพื่อมอบหมายบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1 ฉบับขึ้นไป	พ.ย. 66	คณะทำงานฯ
	3. การวิเคราะห์ข้อมูล - วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - วิเคราะห์สุขภาพของบุคลากร - วิเคราะห์และประเมินความเครียดบุคลากร	เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	2 ฉบับขึ้นไป	ธ.ค.66-ก.ย.67	คณะทำงานฯ

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์ สิ้นเดือน รับประทานอาหาร “หิวปิ่นโตโซว์ Healthy Food” - กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน เวลา 15.00 น. - กิจกรรม วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก ประมวลดัชนีมวลกาย (BMI) เดือนละ 1 ครั้ง - กิจกรรมนับก้าว (ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น) - กิจกรรม Hello Wednesday การสวดมนต์ นั่งสมาธิ ฟังธรรม และพูดคุยแลกเปลี่ยนการดำเนินงาน - กิจกรรมจิตอาสา (เดือนละ 1 ครั้ง) - กิจกรรมทางพระพุทธศาสนา - กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญ - กิจกรรม 5 ส “ศุกร์สะอาด ปราศจากเชื้อโรค” (ทุกวันศุกร์ เวลา 16.00 น.) - กิจกรรมออกกำลังกายร่วมกัน (สัปดาห์ละ 2 ครั้ง) ทุกวันจันทร์และพุธ 	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร - เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และความประทับใจต่อบุคลากร ด้วยการสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน จัดกิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย บริโภคอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะตามหลักโภชนาการ และการส่งเสริมสุขภาพคนทำงานให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องในการดูแลสุขภาพตนเองเพื่อให้ร่างกายแข็งแรงทั้งกายและใจ - เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ร่วมกันและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน 	<p>บุคลากร กพร. เข้าร่วม กิจกรรม</p>	<p>ธ.ค.66-ก.ย.67</p>	<p>คณะทำงานฯ และบุคลากร กพร.</p>

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดกิจกรรมหน้าบ้านนำมองและกิจกรรม Big Cleaning day	เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรและสร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่บุคลากรและผู้มารับบริการ	1 ครั้ง	เม.ย. 67	คณะทำงานฯ และบุคลากร กพร.
	6. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร "PSDG SMART TEAM"	เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ	1 ครั้ง	ม.ค - ก.ย.67	บุคลากร กพร.
	7. การตรวจสุขภาพประจำปี	หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง	บุคลากร กพร. เข้ารับการตรวจสุขภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป	ม.ค.-ก.ย. 67	บุคลากร กพร.
	8. สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีผลการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1 ครั้ง	ส.ค.-ก.ย.67	คณะทำงานฯ


..... ผู้อนุมัติแผนฯ
(นายธวัชชัย บุญเกิด)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
.....