

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา  
(Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1. ประกาศนโยบายพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา(Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เพื่อให้บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ	ธ.ค. 65	คณะทำงานฯ
	2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	เพื่อมอบหมายบุคลากร ให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	1 ฉบับขึ้นไป	ธ.ค. 65	คณะทำงานฯ
	3. การประชาสัมพันธ์เกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) และเกณฑ์การประเมิน 5 ส	เพื่อให้บุคลากรรับทราบเกณฑ์การประเมินสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) และเกณฑ์การประเมิน 5 ส และปฏิบัติตามเกณฑ์ฯ	บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ	ม.ค. 66	คณะทำงานฯ และบุคลากร กพร.
	4. การวิเคราะห์ข้อมูล - วิเคราะห์สถานการณ์การดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขของคนทำงานปีงบประมาณ พ.ศ.2565 - วิเคราะห์สุขภาพของบุคลากร - วิเคราะห์และประเมินความเครียดบุคลากร	เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา ( Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	3 ฉบับขึ้นไป	ธ.ค.65-ก.ย.66	คณะทำงานฯ

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดกิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และกิจกรรม Big Cleaning day	เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานของบุคลากรและสร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่บุคลากรและผู้มารับบริการ	1 ครั้ง	เม.ย. 65	คณะทำงานฯ และบุคลากร กพร.
	<p>6. จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสมดุลในชีวิตการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์ สิ้นเดือน รับประทานอาหาร “หัวปิ่นโต โชว์ Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก) และออกกำลังกายก่อนเลิกงาน 30 นาที</li> <li>- กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียด ระหว่างวัน 3-5 นาที</li> <li>- กิจกรรม วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก ประเมินดัชนีมวลกาย (BMI)</li> <li>- กิจกรรมนับก้าว (ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น)</li> <li>- กิจกรรม Hello Wednesday การสวดมนต์ นั่งสมาธิ ฟังธรรม และพูดคุยแลกเปลี่ยนการดำเนินงานในสัปดาห์ที่ผ่านมา</li> <li>- กิจกรรมจิตอาสา</li> <li>- กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ</li> <li>- กิจกรรม 5 ส “ศุกร์สะอาด ปราศจากเชื้อโรค”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้สถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี และเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร</li> <li>- เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจ และความประทับใจต่อบุคลากร ด้วยการสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน จัดกิจกรรมนันทนาการ การออกกำลังกาย บริโภคอาหารที่สะอาด ถูกสุขลักษณะตามหลักโภชนาการ และการส่งเสริมสุขภาพคนทำงานให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องในการดูแลสุขภาพตนเองเพื่อให้ร่างกายแข็งแรงทั้งกายและใจ</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ร่วมกันและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน</li> </ul>	บุคลากร กพร. เข้าร่วมกิจกรรม	ธ.ค.65-ก.ย.66	คณะทำงานฯ และบุคลากร กพร.

มาตรการหรือ กิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	7. การตรวจสุขภาพประจำปี	หน่วยงานสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีและเฝ้าระวังภาวะสุขภาพของตนเอง	บุคลากร กพร. เข้ารับตรวจสุขภาพ ร้อยละ 80 ขึ้นไป	ม.ค.-ก.ย. 66	บุคลากร กพร.
	8. การเตรียมเอกสารและเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวาของกรมอนามัย	เพื่อส่งเอกสารและเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินผลสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวาของกรมอนามัย	1-2 ครั้ง	พ.ค.- ก.ค. 66	คณะทำงานฯ
	9. สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีผลการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1 ฉบับ	ส.ค.-ก.ย.66	คณะทำงานฯ



..... ผู้อนุมัติแผนฯ  
 (.....(นายสวัสดิ์ชัย บุญเกิด).....)  
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 .....

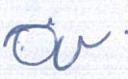
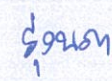
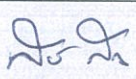
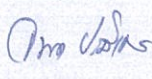
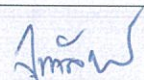

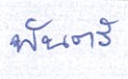
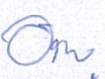
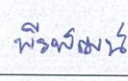
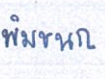
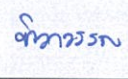
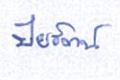
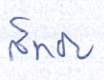



ลำดับ	ขั้นตอน/กระบวนการ	ระยะเวลาดำเนินการ												
		ต.ค.-63	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	หมายเหตุ
6	จัดกิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และกิจกรรม Big Cleaning day							↔						
7	จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กิจกรรมด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม และความสุขในวิถีการทำงาน			←										→
8	การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร				←									→
9	การเตรียมเอกสารและเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินผลสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา ๆ ของกรมอนามัย								←		→			
10	สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานนำอยู่ นำทำงาน และมีชีวิตชีวา (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร											←		→

แบบลงลายมือชื่อรับทราบแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน และมีชีวิตชีวา  
(Healthy Workplace Happy for life) และแผนปฏิบัติงาน ๕ ส กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนัก/กอง/ศูนย์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด.....๑๔.....คน ลงลายมือชื่อ จำนวน.....๑๔.....คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่ลงนาม รับทราบ	หมายเหตุ
๑	นายรัชชัย บุญเกิด	ผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร		๑๑ ม.ค. ๖๖	
๒	นางสาวรุ่งนภา เขี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		๑๓ ม.ค. ๖๖	
๓	ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ		๑๓ ม.ค. ๖๖	
๔	นางวาสนา ปะสังคานนท์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		๑๓ ม.ค. ๖๖	
๕	นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ		๑๓ ม.ค. ๖๖	
๖	นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ		๑๓ ม.ค. ๖๖	
๗	นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑๓ ม.ค. ๖๖	
๘	นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑๓ ม.ค. ๖๖	
๙	นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑๓ ม.ค. ๖๖	
๑๐	นางสาวพิมพ์ชนก อนุสาร	นักวิชาการสาธารณสุข		๑๓ ม.ค. ๖๖	
๑๑	นางสาวทิวารรรณ หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป		๑๓ ม.ค. ๖๖	
๑๒	นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป		๑๓ ม.ค. ๖๖	
๑๓	นายสิทธิ์ชัย ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์		๑๓ ม.ค. ๖๖	
๑๔	นางสาวญาสุมิน สีนทองวัฒนา	พนักงานธุรการ		๑๓ ม.ค. ๖๖	