

สรุปสถานการณ์ LEAN กรมอนามัย

ระบบการติดตามการ LEAN ประกอบด้วย 2 ส่วน

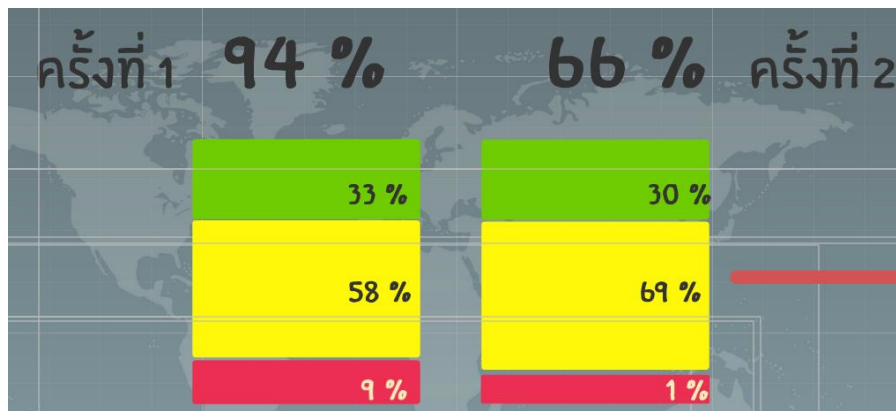
1. การสำรวจความเห็นจากหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 4 ช่วง ระยะห่างกัน 3 เดือน
2. การนำเสนอผลการ LEAN ในเวทีประชุมติดตามบริหารงาน หน่วยงานในส่วนกลาง ทุกวันอังคารของ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน

ผลการติดตาม

1. การสำรวจความเห็นจากหน่วยงาน

ขณะนี้ ได้มีการติดตามการ LEAN จำนวน 2 ครั้ง

- ครั้งแรก 10 – 31 ตุลาคม 2559
- ครั้งที่สอง 4 – 15 มกราคม 2560



ครั้งแรก มีหน่วยงานกรมอนามัยที่ให้ความร่วมมือส่งผลการดำเนินการ LEAN ร้อยละ 94 ครั้งที่ 2 ลดลงเล็กน้อย อยู่ที่ร้อยละ 66 ทั้งนี้ มุมมองต่อการ LEAN ของหน่วยงานในระดับปานกลางดีขึ้น จากร้อยละ 58 เป็นร้อยละ 69

| | ช่วงการติดตาม | | | | | ช่วงการติดตาม | | | |
|---------------|---|----|---|---|------|----------------------------|----|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | | 0 | 1 | 2 | 3 |
| สลก | 7 | 7 | | | สส | 10 | 8 | | |
| กจ | 8 | | | | สท | 6 | | | |
| กค | 7 | | | | สภ | 7 | 9 | | |
| กผ | 9 | 8 | | | สอพ | 11 | 6 | | |
| กตส | 11 | 9 | | | กอ | 8 | | | |
| กพร | 12 | 8 | | | สพด | 6 | | | |
| สรป | 8 | 11 | | | สอส | 6 | 6 | | |
| ศส | 8 | | | | | | | | |
| สบป | 6 | 7 | | | | นำเสนอในที่ประชุมกรมฯ แล้ว | | | |
| สว | 9 | 8 | | | ศอ1 | 6 | 7 | | |
| กป | 9 | 8 | | | ศอ2 | 9 | 13 | | |
| สอน | 8 | | | | ศอ3 | 8 | 8 | | |
| ศก | 8 | | | | ศอ4 | 11 | | | |
| ศปก | 9 | 10 | | | ศอ5 | 12 | 8 | | |
| 6 - 7 คะแนน | เป็นแบบอย่างการ LEAN ได้ (เตรียมนำเสนอในที่ประชุมกรมฯ) | | | | ศอ6 | 11 | 9 | | |
| | | | | | ศอ7 | 15 | 9 | | |
| | | | | | ศอ8 | | | | |
| 8 - 12 คะแนน | เพิ่มเติมและปรับปรุงการนำเสนอ (ปรึกษาทีม Change Office) | | | | ศอ9 | 6 | 7 | | |
| | | | | | ศอ10 | 7 | 9 | | |
| | | | | | ศอ11 | 7 | 6 | | |
| | | | | | ศอ12 | 9 | 8 | | |
| 13 - 15 คะแนน | เสี่ยงสูงที่จะไม่เข้ากรอบ LEAN | | | | ศอ13 | 7 | 9 | | |
| | | | | | ศพส | | | | |
| | | | | | ศท | 11 | | | |

รายชื่อประเด็นการ LEAN ครั้ง 1 และ 2 ของหน่วยงานกรมอนามัย

| | ครั้งที่ 1 | ครั้งที่ 2 |
|------|---|---|
| สสภ | กระบวนการรับหนังสืองานสารบรรณ | Lean งานสารบรรณ |
| กจ | กระบวนการออกเลขคำสั่ง | |
| กค | | |
| กผ | | การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ |
| กตส | | กระบวนการติดตามการตรวจสอบภายใน |
| กพร | | กระบวนการจัดทำผลงานเพื่อขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ |
| สรป | | กระบวนการงานการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ในองค์กร |
| ศส | | |
| สว | | บริหารจัดการข้อมูลอนามัยสิ่งแวดล้อม |
| กป | การเฝ้าระวังและคาดการณ์ปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม | การเฝ้าระวังและคาดการณ์ปัจจัยเสี่ยงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม |
| สอน | | |
| ศก | | |
| ศปก | | การบริการตรวจวิเคราะห์และทดสอบ |
| สส | | กระบวนการพัฒนาโรงพยาบาล สู่...มาตรฐาน (HPH) กรมอนามัย |
| สท | | |
| สภ | กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านอาหารและโภชนาการ | กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านอาหารและโภชนาการ |
| สอพ | | กระบวนการพัฒนาระบบเฝ้าระวังแห่งประเทศไทย |
| กอ | | |
| สพด | | |
| สอส | กระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ | ประเด็น LEAN การจัดทำแผนงานโครงการ สำนักอนามัยผู้สูงอายุ |
| ศอ1 | | one day one stop service anc |
| ศอ2 | | inventory |
| ศอ3 | | ระยะทาง และ ระยะเวลารอคอย |
| ศอ4 | | |
| ศอ5 | กระบวนการพัฒนาระบบงานสารบรรณ | กระบวนการให้บริการตรวจสอบสุขภาพ |
| ศอ6 | | การส่งนโยบายกรมอนามัยให้กับพื้นที่ |
| ศอ7 | | รังสีวิทยา |
| ศอ8 | | |
| ศอ9 | | กระบวนการงานเก็บตัวอย่างน้ำ |
| ศอ10 | | พัฒนาระบบตรวจสอบสุขภาพผู้รับบริการกลุ่มวัยทำงานในโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ |
| ศอ11 | | การพัฒนาพื้นที่โดยใช้ digital health volunteer |
| ศอ12 | | การสื่อสารสาธารณะ |
| ศอ13 | | กระบวนการวางแผนและการปฏิบัติงาน |
| ศพส | | |
| ศทป | | |

2. การนำเสนอผลการ LEAN ในเวทีประชุมติดตามบริหารงาน หน่วยงานในส่วนกลาง ทุกวันอังคารของ สัปดาห์แรกของแต่ละเดือน

2.1 จำนวนหน่วยงานที่นำเสนอการ LEAN

หลังจากจบช่วงที่สองของการติดตาม 31 มีนาคม 2560 มีหน่วยงานกรมอนามัยที่ได้มานำเสนอ ในการประชุมติดตามการบริหารงาน หน่วยงานในส่วนกลาง จำนวน 17 หน่วยงาน ซึ่งส่วนใหญ่มาจาก ส่วนกลาง (13 หน่วยงาน)

2.2 ความสอดคล้องกับภารกิจหลัก

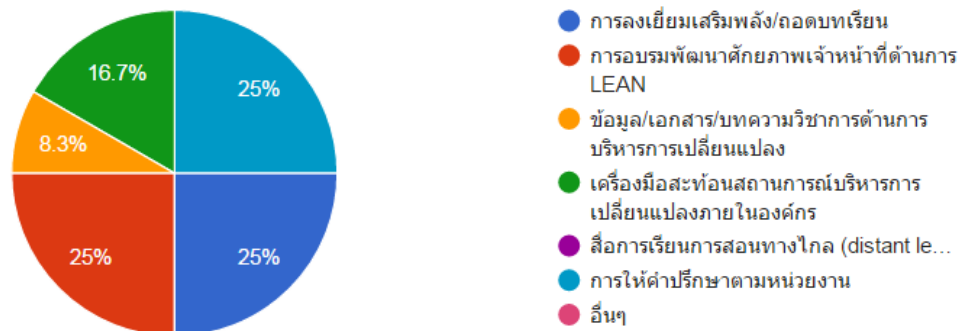
เมื่อพิจารณาจากรายชื่อการ LEAN ของหน่วยงานกรมอนามัย พบว่า มี **11 หน่วยงาน** (highlight ด้วยสีเขียวในตารางรายชื่อประเด็นการ LEAN) จาก 17 หน่วยงานที่เลือกประเด็น LEAN ใกล้เคียงกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

3. การสนับสนุนที่ต้องการ

จากการสำรวจความต้องการของ CCO ของหน่วยงานกรมอนามัย พบว่า การอบรมพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ด้านการ LEAN เป็นหนึ่งในความต้องการที่ต้องการมากที่สุด 3 อันดับแรก เพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

การสนับสนุนใดที่ท่านต้องการมากที่สุดจากสำนักงานบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อช่วยให้ท่านสามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

(คำตอบ 12 ข้อ)



4. ประโยชน์ที่ได้รับจากระบบการ LEAN

- เกิดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปสู่ประเด็นพัฒนาที่สำคัญของกรมอนามัย เรียนรู้จากตัวอย่างการดำเนินการ LEAN ของหน่วยงานกรมอนามัย ได้เรียนรู้ทั้งตัวอย่างที่ดีและระดับปานกลาง ซึ่งสามารถดูได้จากกรณีศึกษาประเด็นต่างๆ ในที่ประชุมติดตามบริหารงาน หน่วยงานในส่วนกลางและสรุปการประชุมประจำเดือนเรื่อง change ของแต่ละหน่วยงานที่ส่งเข้ามา (กระตุ้น Learning organization)
- เกิดพื้นที่แลกเปลี่ยนความเห็น-ความต้องการระหว่างผู้ให้บริการ (ผู้ดำเนินการ LEAN) และผู้รับบริการ (หน่วยงานกรมอนามัย) ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีคุณค่ายิ่งสำหรับการประเมินความสนใจ ประเมินสิ่งที่ผู้รับบริการให้คุณค่า เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการที่ตรงจุดตาม value based approach
- เกิดเวทีนำเสนอความสำเร็จระยะสั้น โดยหน่วยงานจะใช้เป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการ LEAN ซึ่งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการให้กำลังใจและกระตุ้นให้พัฒนาให้ดีขึ้นไปอีก

5. ข้อเสนอแนะ

- กำหนดให้การ LEAN เป็นวาระการประชุมในการประชุมติดตามการบริหารงาน หน่วยงาน ส่วนกลาง และผู้บริหารกรมฯ
- เพิ่มความท้าทายให้หน่วยงานที่มีการดำเนินการที่ดี เพิ่มคุณภาพ ยกย่องให้เป็นงานวิจัย R2R และเผยแพร่ในวารสารที่เกี่ยวข้องต่อไป
- จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ (ไม่เน้นการบรรยาย) เรื่องการ LEAN