



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ

สถานที่ ห้องประชุม ก.พ.ร. วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา -

ผู้สรุปประเด็นการเรียนรู้ : นางสาวทิววรรณ หวังสุข นักจัดการงานทั่วไป

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ที่มา : หนังสือกรมอนามัย (กองคลัง) ที่ สธ 0303.03/ว715 ลว 28 ม.ค. 65
เรื่อง ทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ

กองคลังได้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการและขอให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องนำหลักเกณฑ์ฉบับใหม่นี้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานยืมราชการ โดยยกเลิกแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการฉบับเดิม และใช้ตามหนังสือที่ สธ 0903.03/ว715 ลงวันที่ 28 มกราคม 2565 เรื่อง ทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเงินยืมราชการมีความชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกันมากยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562

แนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงิน

1.เงื่อนไขการยืมเงิน

1.1 พนักงานราชการยืมเงินเกิน 100,000 บาท ต้องแนบหนังสือคำประกันตามแบบที่กำหนดโดยให้มิชาราชการ (ระดับใดก็ได้) เป็นผู้ค้ำประกันการยืมเงิน

1.2 กรณียืมเงินเกิน 2,000,000 บาท หรือผู้อำนวยการสำนัก/กองเป็นผู้ยืม ในช่องเสนอให้ระบุเสนอ “อธิบดีกรมอนามัย” โดยผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ลงนามเสนอ

1.3 การปฏิบัติราชการที่มีวงเงินตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป ให้หน่วยงานใช้ “บัตรเครดิตราชการ” ในการยืมเงินราชการเพื่อนำไปใช้จ่าย

1.4 ผู้ยืมรายเก่าที่ไม่ส่งใช้คืนเงินยืมภายในระยะเวลาครบกำหนด ไม่สามารถยืมเงินใหม่ได้จนกว่าจะชำระหนี้เงินยืมรายเดิมให้เสร็จสิ้น

1.5 การประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละครั้งให้ตรงหรือใกล้เคียงความเป็นจริงให้มากที่สุดและให้ส่งเรื่องเงินยืมถึงกองคลังล่วงหน้าอย่างน้อย 3-5 วันทำการ เพื่อให้เวลากองคลังตรวจสอบขออนุมัติยืมเงิน (กรณีเสนออธิบดีอนุมัติ) ทำการขอเบิกในระบบ GFMS และอนุมัติส่งจ่ายเงิน e-Payment เข้าบัญชีผู้ยืมได้ทันตามกำหนดเวลา

1.6 ผู้ยืมต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการที่จะยืมเงิน พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติตัวบุคคล/เดินทาง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน

1.7 หากมีการยกเลิกสัญญาการยืมเงินด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้รีบดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติยกเลิกสัญญาการยืมเงินและส่งคืนเงินยืมโดยเร็ว



กรมอนามัยส่งเสริมให้คุณไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ

สถานที่ ห้องประชุม ก.พ.ร. วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา -

ผู้สรุปประเด็นการเรียนรู้ : นางสาวทิววรรณ หวังสุข นักจัดการงานทั่วไป

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

2. กำหนดวันส่งใช้คืนเงินยืม

2.1 กรณียืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการชั่วคราว รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งใช้คืนเงินยืมภายใน 15 วัน นับแต่วันกลับมาถึง โดยให้นับวันมาถึงเป็นวันแรกและให้นับต่อเนื่องติดต่อกันไปโดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

2.2 กรณียืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน/กลับภูมิลำเนา สามารถส่งใช้คืนเงินยืมทางไปรษณีย์ลงทะเบียนได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับเงิน

2.3 กรณียืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากข้อ 2.1 และ 2.2 ให้ส่งใช้คืนเงินยืมภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับเงิน

2.4 กองคลังจะติดตามทวงถามเร่งรัดชำระหนี้กรณีที่สัญญาการยืมเงินใกล้ครบกำหนดทางโทรศัพท์หรือไลน์ และหากครบกำหนดแล้วแต่ผู้ยืมยังมิได้ดำเนินการส่งใช้เงินยืม กองคลังจะส่งหนังสือติดตามทวงถามให้ชำระหนี้เงินยืมไปที่หน่วยงานผู้ยืมเพื่อให้ส่งใช้ใบสำคัญหรือเงินสดคงเหลือตามเงื่อนไขโดยเร็ว

2.5 ผู้ยืมต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งคลัง พ.ศ.2562 ข้อ 68 ในกรณีผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาครบกำหนด ให้มีการติดตามให้ผู้ยืมส่งชำระหนี้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันครบกำหนด

2.6 กรณีที่ผู้ยืมไม่ส่งใช้คืนเงินยืมภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันครบกำหนดตามข้อ 2.5 กองคลังดำเนินการตามระเบียบฯ โดยทำหนังสือแจ้งหักเงินเดือนหรือเงินอื่นใดของผู้ยืมเพื่อชดใช้เงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินที่ระบุว่า “ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที”



กรมอนามัยส่งเสริมให้คุณไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ทบทวนแนวทางปฏิบัติการยืมเงินราชการ

สถานที่ ห้องประชุม ก.พ.ร. วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา -

ผู้สรุปประเด็นการเรียนรู้ : นางสาวทิววรรณ หวังสุข นักจัดการงานทั่วไป

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

3. การส่งหลักฐานใบสำคัญและเงินสดใช้คืนเงินยืม

3.1 เงินสดที่เหลือจากการยืม (ถ้ามี) ให้รับนำส่งคืนกองคลังทันทีที่กลับจากการปฏิบัติราชการ เพราะหากไม่ส่งคืนทันที อาจตั้งข้อสังเกตได้ว่าผู้ยืมส่อเจตนาทุจริต

3.2 จำนวนเงินเหลือจ่ายไม่ควรเกิน 20% ของจำนวนเงินตามสัญญายืมเงิน (ไม่รวมยอดที่ยืมโดยใช้บัตรเครดิตราชการ) หากเกินผู้ยืมต้องระบุเหตุผลชี้แจงในการคืนเงิน เป็นลายลักษณ์อักษรประกอบในบันทึกคืนเงินทุกครั้ง

3.3 กรณีพบว่าหลักฐานการจ่ายและจำนวนเงินเหลือจ่ายไม่ถูกต้อง กองคลังจะแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบในทันทีที่ตรวจพบ และผู้ยืมต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 5 วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งข้อทักท้วง หรือไม่เกินระยะเวลาตามข้อ 2.5

3.4 หากผู้ยืมไม่ดำเนินการตามข้อทักท้วงและเกินระยะเวลา ตามข้อ 3.2 ให้ถือว่าผู้ยืมยังมีได้ส่งใช้เงินยืมเท่าจำนวนที่ทักท้วง และกองคลังดำเนินการตามข้อ 2.6 ต่อไป

3.5 กรณีผู้ยืมเดินทางไปราชการเสร็จสิ้นก่อนวันได้รับเงินยืม ให้นำใบสำคัญรายงานการเดินทาง หลักฐานการจ่ายเงิน มาแลกเปลี่ยนขอรับเงินและใช้หนี้เงินยืมในคราวเดียวกัน



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

 www.anamai.moph.go.th