

แบบบันทึกการสรุปการเรียนรู้

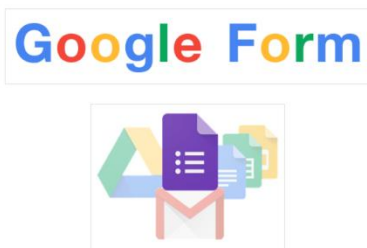
ชื่อการประชุม/ เรื่องที่เรียนรู้	การสร้างแบบสำรวจผ่าน Google Form	
หมวด องค์ความรู้	☐ ด้านงานคำรับรอง (PA) ☐ ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ☐ อื่นๆ ที่สำคัญ (ระบุ)	☒ ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA/4.0) ☐ ด้านงานรางวัลคุณภาพ/พัฒนาการบริการ
วัน/เวลา สถานที่ประชุม	10 กรกฎาคม 2561 เวลา 10.10 – 12.00 น.	ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย
ผู้ร่วมประชุม	บุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
เป้าหมายในการ ประชุม/เรียนรู้ (ของตนเอง)	เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้งานแบบสำรวจผ่าน Google Form ให้บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สามารถนำไปสนับสนุนการทำงาน ปรับใช้และพัฒนาให้รูปแบบของแบบสอบถาม/สำรวจ/แบบทดสอบ มีความทันสมัย สะดวก เอื้อต่อการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงผู้ตอบเข้าถึงได้ง่ายเพื่อการยกระดับการสร้างแบบฟอร์มด้วยระบบออนไลน์ (Smart Survey) สู่การขับเคลื่อนองค์กร 4.0	

กิจกรรมที่ได้เข้าร่วม (ถ้ามี)

- เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน โดยการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง <https://docs.google.com/forms/>
- เรียนรู้เครื่องมือพื้นฐานที่สำคัญของการสร้าง Google Form
 - แลกเปลี่ยนเทคนิคสำคัญในการสร้าง Google Form ให้น่าสนใจ
 - แลกเปลี่ยนและต่อยอด Google Form สู่การแปลง Long Link เป็น Short Link ด้วย <http://gg.gg>
 - แลกเปลี่ยนและต่อยอด การแปลง Link เป็น QR code ด้วย <http://gg.gg>
 - แลกเปลี่ยนและต่อยอด การ Crop หน้าจอ จากการ Print Screen เป็นการนำ tool ของ Line Application

★ ประเด็นที่ได้เรียนรู้ (โดยสรุป)

การสร้างแบบสำรวจผ่าน Google Form



Google Form ทำอะไรได้บ้าง ?

- การสร้างแบบสอบถามออนไลน์
- การสร้างแบบทดสอบออนไลน์
- การดึงข้อมูลการตอบแบบสอบถาม/แบบทดสอบอย่างเป็นระบบในรูปแบบ Excel
- การใช้กราฟแสดงผลอย่างง่าย เพื่อการนำเสนอเบื้องต้น
- การติดตาม การแสดงข้อมูลแบบ Real time

- กระจายข้อมูลได้ทั่วถึง และสามารถเข้าถึงได้เร็วกว่า
- ประหยัดงบประมาณ
- ข้อมูลถูกจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบ
- สามารถนำข้อมูลไปใช้ต่อได้สะดวก
- นอกจากเป็นแบบสอบถามยังใช้ทำการสอบย่อยแบบออนไลน์ได้อีกด้วย



- เห็นตัวอย่างอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น
- กรณีแบบทดสอบระบบสามารถแสดงคะแนนได้ทันทีแบบออนไลน์ได้อีกด้วย

- ทำความรู้จักเครื่องมือพื้นฐานสำคัญ

1 ชุดสี - เปลี่ยนสีฟอร์ม/แทรกภาพ BG
2 แสดงตัวอย่าง - ทดสอบตัวอย่างของแบบฟอร์ม
3 ตั้งค่า - ทัวไป/นำเสนอ/แบบทดสอบ เพื่อแสดงผลของผู้ตอบ

1 เพิ่มคำถาม
2 เพิ่มชื่อและรายละเอียด
3 เพิ่มรูปภาพ
4 เพิ่มวิดีโอ
5 เพิ่มส่วน

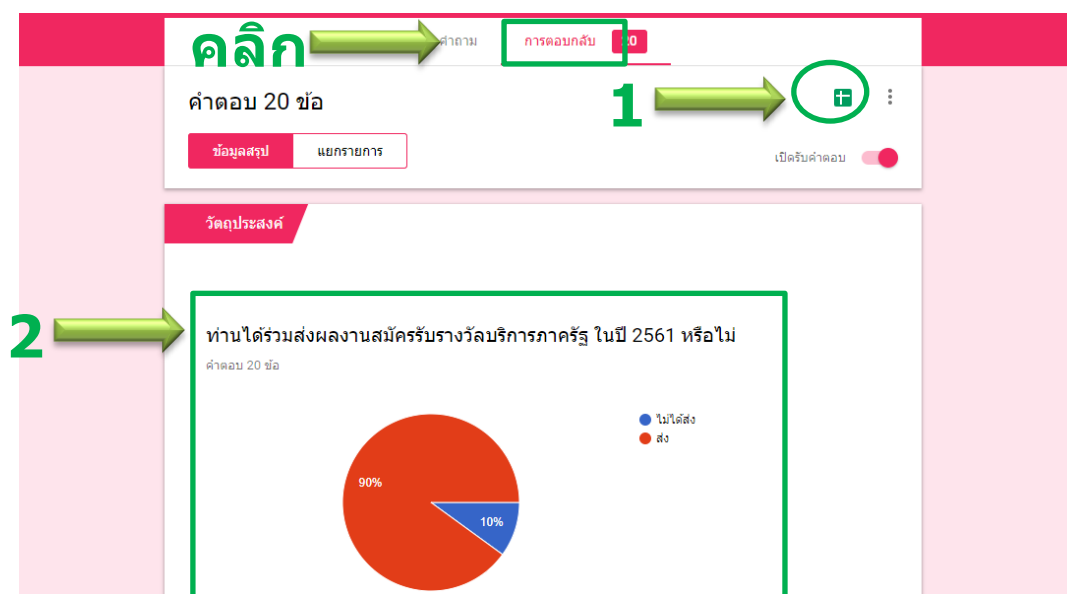
- เครื่องมือในการสร้างแบบสอบถาม

1 คำตอบสั้นๆ (ใช้กับคำถามปลายเปิดแบบตอบสั้น)
2 ย่อหน้า (ใช้กับคำถามปลายเปิด บรรยายละเอียด)
3 หลายตัวเลือก (ใช้กับคำถาม ให้เลือกตอบ 1 คำตอบ)
4 ช่องทำเครื่องหมาย (ใช้กับคำถาม ให้เลือกได้ ≥ 1 คำตอบ)
5 เลื่อนลง (ใช้กับคำถาม ให้เลือกตอบแบบเลื่อนลง เหมาะกับตัวเลือกมากกว่า 4-5 คำตอบขึ้นไป)
6 ฟิล์ดโหลดโฟล์ (ใช้กับคำถาม ที่ให้ผู้ตอบอัปโหลดไฟล์)
7 สเกลเชิงเส้น (ใช้กับคำถาม ที่ให้เลือกตอบแบบสเกล)
8 ตารางตัวเลือกหลายข้อ (ใช้กับคำถาม ที่มีตัวเลือกเหมือนกัน ให้เลือกตอบ 1 คำตอบ)
9 ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย (ใช้กับคำถาม ที่มีตัวเลือกเหมือนกัน ให้เลือกตอบ ≥ 1 คำตอบ)
10 วันที่ (ใช้กับคำถาม ที่ถามเกี่ยวกับวันที่ เช่น วันเกิด)
11 เวลา (ใช้กับคำถาม ที่ถามเกี่ยวกับเวลา เช่น นาที)

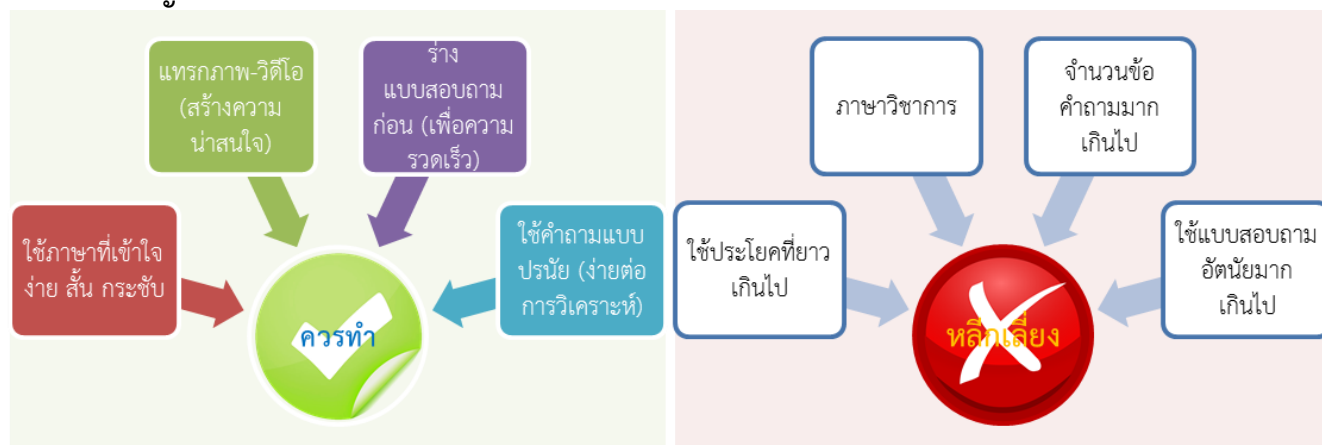
- การเสนอข้อมูล

1) การดึงข้อมูล ในรูปแบบ Excel file

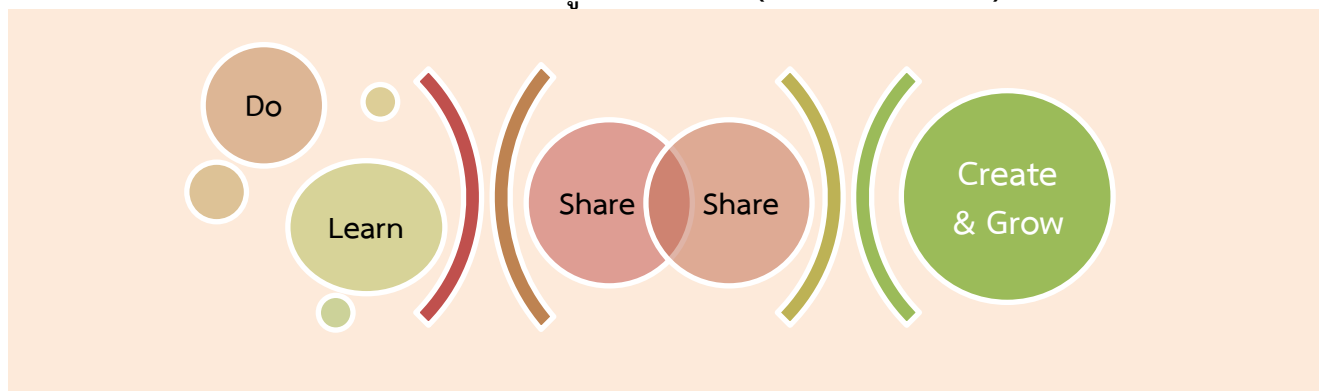
2) การนำเสนอด้วยกราฟสำเร็จรูป



- เทคนิคสำคัญของการสร้างแบบสำรวจ



การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงาน (Share And Learn)

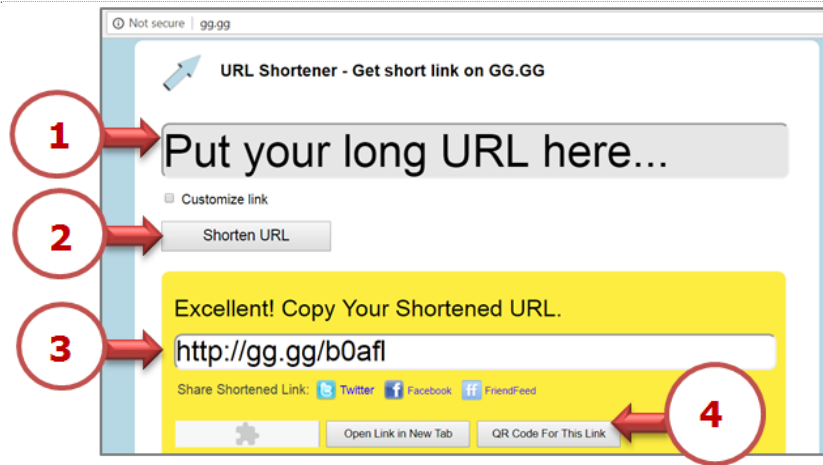


- สิ่งที่ได้เรียนรู้จากการทำ Google Form

- การใช้ภาษาที่ไม่กำกวม เข้าใจง่าย สั้น กระชับ และชัดเจน
- การใช้รูปภาพ/วิดีโอประกอบ สามารถดึงดูดความสนใจ เป็นการยกตัวอย่างหรือกล่าวถึงอย่างเป็นรูปธรรม
- การเพิ่มลูกเล่นใหม่ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ตอบ เช่น คั่นส่วนด้วยรูปภาพ วลี หรือบทความ
- การใช้รูปแบบคำถามแบบตัวเลือกตอบ ทำให้ง่ายต่อการกรอกข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์
- หลีกเลี่ยงคำถามปลายเปิด แต่หากมีผู้ตอบแบบสอบถามต้องตั้งกรอบของคำตอบ เพื่อทิศทางการวิเคราะห์ที่ชัดเจน
- ทางลัดของการส่ง link ให้กลุ่มเป้าหมาย สามารถกดที่ tool Preview แล้ว copy link ไปใช้ได้

- ต่อยอดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

- การแปลง Link ให้สั้นลงและสามารถกำหนดชื่อ link ที่ต้องการได้ โดยไปที่ <http://gg.gg> ดังนี้
 - 1) วาง Link ที่ ต้องการแปลง
 - 2) คลิกที่ Shorten URL
 - 3) เพิ่มชื่อที่ต้องการท้าย Link (หลัง gg.gg/.....)
 - 4) การแปลง Link เป็น QR Code



• การ Crop ภาพหน้าจอ โดยการใช้เครื่องมือจาก Line Application แทนการใช้ Print Screen (คุณภาพของภาพชัดกว่า) สามารถซ่อนหน้าต่างแชทเมื่อจับภาพหน้าจอ เวลาเลือก Crop ได้



★ สิ่งที่จะนำมาพัฒนาต่อยอดในหน่วยงาน (โดยสรุป)

1. ต่อตนเอง

- การพัฒนาแนวคิดและวิธีการสร้างแบบฟอร์ม เพื่อการสำรวจ/ทดสอบ ผ่านระบบออนไลน์ ให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น ในด้านต่างๆ อาทิ การใช้ภาษาของข้อความ การใช้ภาพ-วิดีโอประกอบ
- การแปลง Link เพื่อความเหมาะสมและการบ่งบอกถึงปัจเจกของสิ่งที่ต้องการสื่อมากขึ้น ด้วยเว็บไซต์ของ gg.gg
- การเรียนรู้จากการทำงาน หา Gap ที่เกิดขึ้น เพื่อพัฒนาแก้ไขให้ดีขึ้น ซึ่งต้องต่อยอดความสำเร็จด้วยการแลกเปลี่ยนและแบ่งปัน สู่การสร้างความคิดหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ขององค์กร

2. ต่อหน่วยงาน

- สนับสนุนเพื่อขยายการดำเนินงานสู่หน่วยงาน ยกระดับเป็น Smart Survey ของการทำงาน

โดย นางสาวมนัญญา เรืองจิตร
นักวิชาการสาธารณสุข
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย