



**กรมอนามัย**  
DEPARTMENT OF HEALTH

**หัวข้อการแลกเปลี่ยน :** การดำเนินงานตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
**สถานที่ :** ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย **วันที่ :** ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔ **เวลา :** ๐๙.๓๐-๑๔.๐๐ น.  
**ผู้สรุปประเด็นการเรียนรู้ :** นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง นักจัดการงานทั่วไป

**จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย**

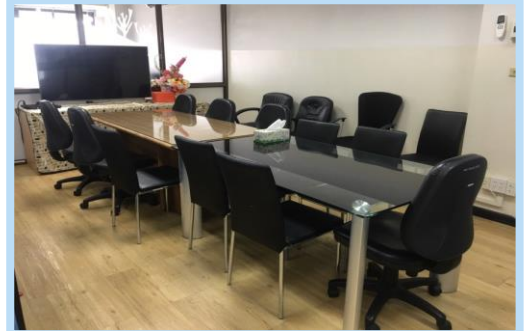
กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินงานพัฒนาสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) เพื่อพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน เป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อสุขภาพดี มีสมดุลชีวิต และบุคลากรในหน่วยงาน มีความสุขในการทำงาน โดยดำเนินงานตามหลัก ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย) สู่เกณฑ์สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวาและมีสมดุลชีวิต และกำหนดให้เป็นกิจกรรมที่รณรงค์อย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์คือ ๑) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรให้ตระหนักถึงการส่งเสริมสุขภาพและการพัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ๒) เพื่อเน้นย้ำให้ทุกคนทุกระดับมีสุขภาพแข็งแรง ได้อยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และมีความสุขในการทำงาน

ผลการดำเนินงานสถานที่ทำงานน่าอยู่ นำทำงานเสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**การสนับสนุนขององค์กรและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน :** ได้มีการดำเนินการ เรื่องการติดต่อ สื่อสาร ผ่านช่องทางดังนี้

๑. การประชุมทุกวันพุธ “Hello Wednesday”
  ๒. การประชุมประจำเดือน
  ๓. หนังสือเวียนภายในหน่วยงาน
  ๔. ไลน์กลุ่ม กพร.
  ๕. เฟสบุ๊ก กพร.
  ๖. หน้าที่เว็บไซต์ กพร.
- เรื่องการตรวจติดตามทบทวน และประเมินผล**
- ๑) ดำเนินตามแผนกิจกรรมที่ระบุไว้
  - ๒) มีการชี้แจงหน้าห้อง วัตรอบแอม ค่าความดัน BMI ทุกเดือน
  - ๓) มีการส่งผลจำนวนก้าวของแต่ละคน สรุปเป็นภาพรวม และสอดแทรกความรู้เรื่องต่าง ๆ
  - ๔) มีผลตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร
  - ๕) มีการประเมินและวิเคราะห์ความสมดุลในชีวิตและการทำงาน
  - ๖) มีการประเมินความเครียดและแปลผล
  - ๗) มีการสำรวจความต้องการความรู้เกี่ยวกับสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม
  - ๘) มีการทดสอบสมรรถภาพทางกายของบุคลากร กพร. โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมทุกกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ และสามารถแลกเปลี่ยนหรือเสนอกิจกรรมที่เหมาะสมได้

**เกณฑ์สะอาด :** หน่วยงานมีดำเนินการ โดยนำหลักการของ ๕ ส มาประยุกต์ใช้ ประกอบด้วยมีการจัดการแบ่งพื้นที่การทำงานอย่างเหมาะสมเป็นสัดส่วน และจัดเก็บ จัดการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมืออย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เก็บรักษาให้อยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน เช่น ทำความสะอาดและดูแลตู้ ชั้นวางเอกสารให้อยู่สภาพดี และจัดเก็บเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมถึงมีการติดป้ายแสดงประเภทของการจัดเก็บเอกสาร วัสดุอุปกรณ์สำนักงานพร้อมป้ายแสดงผู้รับผิดชอบมีการตรวจอุปกรณ์ หลอดไฟให้พร้อมใช้งานเสมอ และยังช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องน้ำ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรม ๕ ส จัดเก็บโต๊ะตัวเองทุกวันศุกร์ก่อนกลับบ้าน เป็นต้น



**กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี**



[www.anamai.moph.go.th](http://www.anamai.moph.go.th)



**กรมอนามัย**  
DEPARTMENT OF HEALTH

**หัวข้อการแลกเปลี่ยน :** การดำเนินงานตามเกณฑ์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิต และความสุขของคนทำงาน (Healthy Workplace Happy for Life) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
**สถานที่ :** ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย **วันที่ :** ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๔ **เวลา :** ๐๙.๓๐-๑๔.๐๐ น.  
**ผู้สรุปประเด็นการเรียนรู้ :** นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง นักจัดการงานทั่วไป

**จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย**

**เกณฑ์ปลอดภัย :** หน่วยงานได้ทำการเดินสายไฟอย่างเป็นระเบียบเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรพร้อมตรวจสอบสวิตช์ สายไฟ ให้พร้อมใช้งาน มีเส้นแสดงบริเวณที่เป็นอันตราย มีถังดับเพลิงหน้าห้องและมีการตรวจสอบพร้อมใช้งาน



**เกณฑ์สิ่งแวดล้อม :** มีการตรวจวัดแสงสว่างในบริเวณพื้นที่ กพร. ค่าเฉลี่ยความเข้มของแสงสว่างภายในออฟฟิศ ๔๐๐ ตามกฎหมายมาตรฐานความเข้มแสงสว่าง ๒๕๖๑ พบว่า กพร. มีความเข้มแสงสว่างเพียงพอ ทำการคัดแยกขยะมีฝาปิดอย่างมิดชิด ภายในห้องมีการระบายอากาศ และมีเวลาการทิ้งขยะ

**“เกณฑ์มีชีวิตชีวา” และ “สมดุลชีวิต” :** มีสถานที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มีการให้ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพอนามัย สิ่งแวดล้อมและความสมดุลในชีวิตการทำงาน ให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพทุกเดือนในก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น และมีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในการประชุมหน่วยงาน เป็นต้น **การตรวจสุขภาพประจำปี** บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ครบทุกคน และวิเคราะห์ CV risk score (สำหรับบุคลากรที่มีอายุ ๓๕ ปีขึ้นไป) (ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคหัวใจและหลอดเลือดสมองในอนาคต) การให้บริการรักษาเบื้องต้นหรือการปฐมพยาบาล มียาสามัญประจำบ้าน หรือยาที่จำเป็น ให้กับบุคลากรในการรักษาเบื้องต้น มีการตรวจวันหมดอายุเป็นประจำทุกปี (มีผู้รับผิดชอบ) มีสำรวจจดบันทึกการใช้ยา มีสำรวจจดบันทึกยี่ห้อยา และวันหมดอายุ

**ภาพกิจกรรมการมีส่วนร่วม**



**ปัจจัยแห่งความสำเร็จ** ๑) กรมอนามัย กำหนดนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ที่เอื้อต่อการมีสุขภาพดีและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ๒) บุคลากรในหน่วยงานทุกคนให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ น่าทำงาน ๓) หน่วยงานมีการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาและการรักษามาตรฐานตามเกณฑ์อย่างต่อเนื่อง ๔) การส่งตัวแทนไปร่วมเป็น คกก.การตรวจประเมิน ทำให้เข้าใจเกณฑ์และสามารถนำมาปฏิบัติกับหน่วยงานของตนเอง

**กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี**



[www.anamai.moph.go.th](http://www.anamai.moph.go.th)