

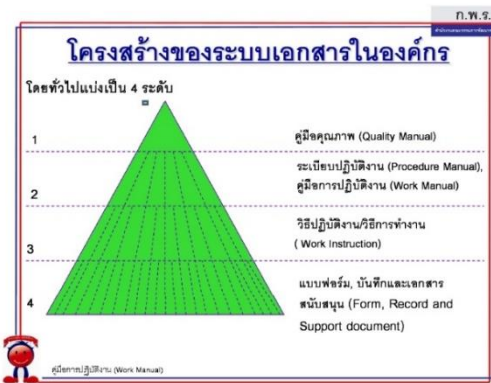
สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ : แนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
 วัน/เดือน/ปี 26 มกราคม 2566 สถานที่ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา 10.00 – 11.00 น.
 ผู้สรุป นางสาวพิมพ์ชนก อนุสาร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
 เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ผู้แลกเปลี่ยน : ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

❖ สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

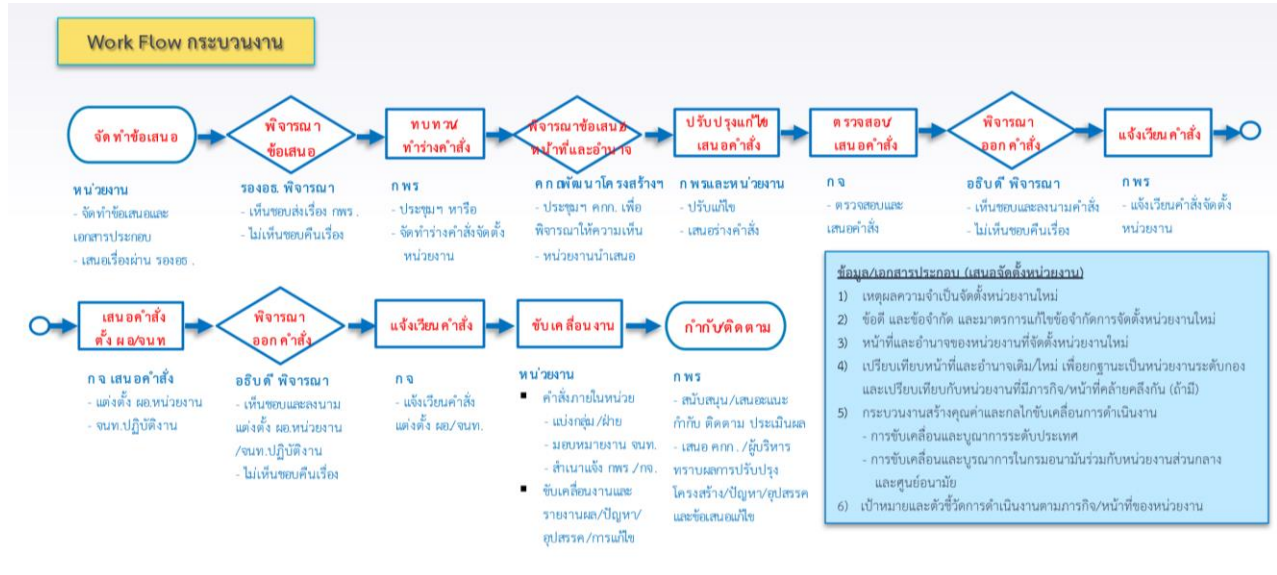
มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP : Standard Operation Procedure) หรือ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



ตามโครงสร้างของระบบเอกสารในองค์กร ของระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 กำหนดเป็นเอกสารระดับที่ 2 ขององค์กร ซึ่งเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับหลายคน สามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย มีวัตถุประสงค์ คือ 1) เพื่อให้เกิดระบบ และมีรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัยที่ชัดเจนได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพ 2) เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน และนำมาทบทวนปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า พร้อมทั้งตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่องมากขึ้น และ 3) เพื่อพัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และเกิดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงานให้สามารถเข้าใจและสามารถดำเนินงานอย่างต่อเนื่องอย่างมีมาตรฐาน ซึ่งประกอบ 4 กระบวนการย่อย คือ

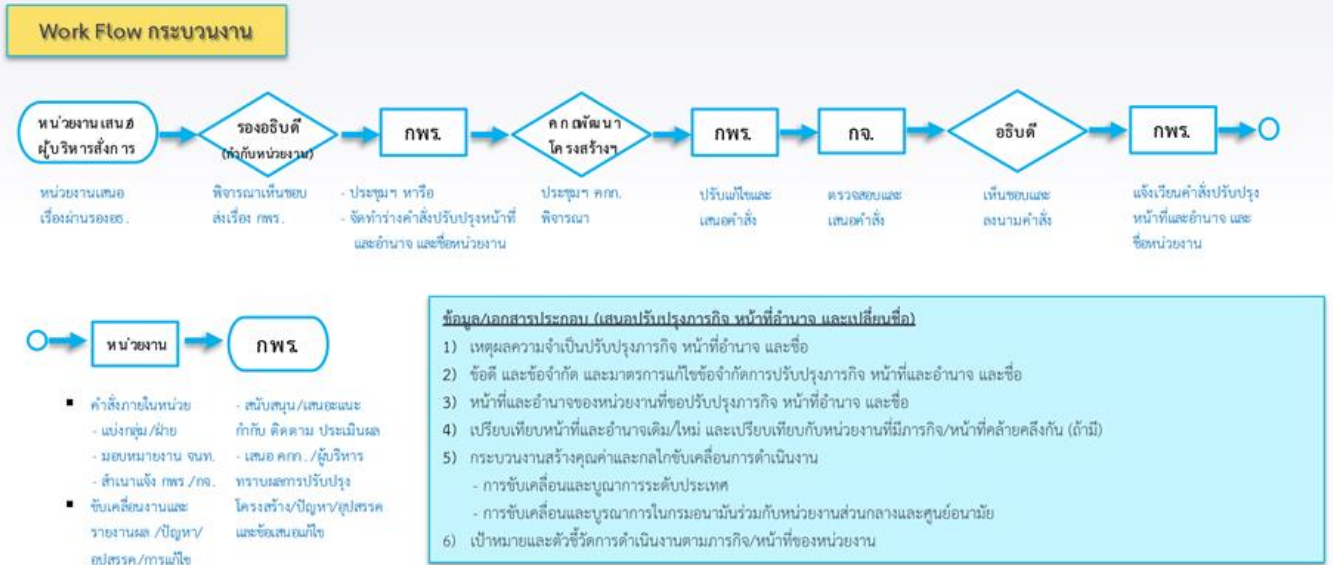
1. การจัดตั้งหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย



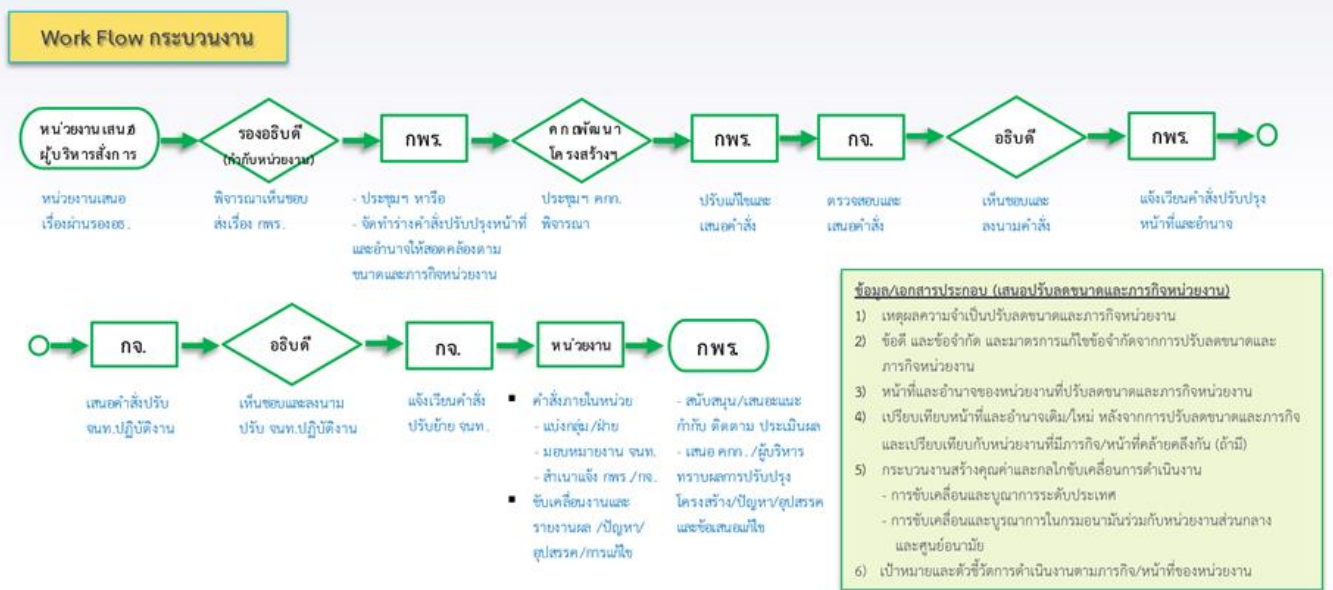
สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ : แนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
วัน/เดือน/ปี 26 มกราคม 2566 สถานที่ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา 10.00 – 11.00 น.
ผู้สรุป นางสาวพิมพ์ชนก อนุสาร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

2. การปรับปรุงภารกิจ หน้าที่อำนาจ และชื่อให้สอดคล้องตามสถานการณ์/ภารกิจใหม่



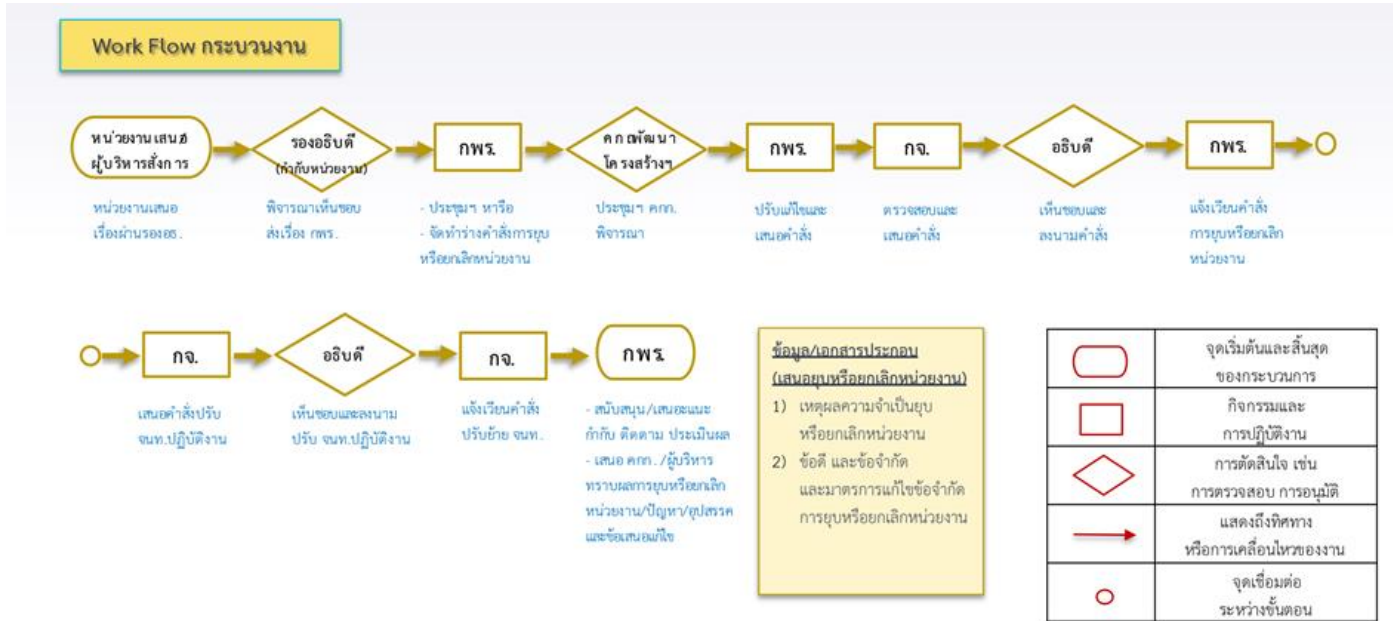
3. การปรับลดขนาดและภารกิจหน่วยงาน



สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ : แนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
วัน/เดือน/ปี 26 มกราคม 2566 สถานที่ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา 10.00 – 11.00 น.
ผู้สรุป นางสาวพิมพ์ชนก อนุสาร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

4. การยุบหรือยกเลิกหน่วยงาน



❖ ประโยชน์จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. ได้รับความรู้ในเรื่องแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
2. ได้เรียนรู้ที่มาและความสำคัญในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP)
3. ได้เรียนรู้กระบวนการจัดทำ รูปแบบ และเทคนิคในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP)
4. ได้เรียนรู้รูปแบบการนำเสนอ Work Flow ให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ
5. ได้เรียนรู้จุดเด่น จุดด้อย และจุดที่ควรปรับปรุงจากการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) ที่ผ่านมา

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ : แนวทางการปฏิบัติงาน (SOP) การปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองเป็นการภายในกรมอนามัย
วัน/เดือน/ปี 26 มกราคม 2566 สถานที่ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เวลา 10.00 – 11.00 น.
ผู้สรุป นางสาวพิมพ์ชนก อนุสาร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
เผยแพร่ข้อมูลโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

❖ ภาพกิจกรรม

