

แบบฟอร์มที่ 1
แบบฟอร์มรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง
ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย
ตามแนวทาง : การจัดวางระบบการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายใน

การประเมินผลการควบคุมภายใน	ผลการดำเนินการ	ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน
ขั้นตอนที่ 1 : ชั้นเตรียมการ		
<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้บริหารของส่วนงานย่อยแต่งตั้ง/มอบหมายให้คณะทำงาน/เจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส รับผิดชอบการกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน 	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	- คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ที่ 3/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ลงวันที่ 3 ก.พ. 2563
<ul style="list-style-type: none"> ● คณะทำงานมีการสื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในให้กับแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย/งานที่รับผิดชอบได้รับทราบและสามารถดำเนินการประเมินการควบคุมด้วยตนเองได้ตามแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในที่กำหนด 	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	- แนวทางการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวม โดยมีช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น การประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน การประชุมอย่างไม่เป็นทางการ หนังสือเวียน หลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติในการประเมินผลเกี่ยวกับการควบคุมภายใน เป็นต้น
ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดงานในความรับผิดชอบของส่วนงานย่อยออกเป็นกิจกรรม/งาน		
<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนงานย่อย มีการกำหนดงานออกเป็นกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมที่สนับสนุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจ 	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	- มีการกำหนดกิจกรรมและรายงานไว้ในแบบ ปค. 4
<ul style="list-style-type: none"> ● มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหลักหรือกิจกรรมสนับสนุนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยรับตรวจ 	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	- มีการกำหนดวัตถุประสงค์และรายงานไว้ใน แบบ ปค. 4
ขั้นตอนที่ 3 : จัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผล		
<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนงานย่อยมีการจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลการควบคุมภายในไว้ล่วงหน้า เช่น <ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน 2) จัดทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน 3) อื่น ๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> การประชุมระดมสมอง 	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 1) <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 2) <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	- แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (ภาคผนวก ก) - แบบสอบถามการควบคุมภายใน ภาคผนวก ข ได้แก่ แบบสอบถามด้านการบริหาร และแบบสอบถามด้านการบริหารพัสดุ เป็นต้น

การประเมินผลการควบคุมภายใน	ผลการดำเนินการ	ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐาน
ขั้นตอนที่ 4 : การดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายใน		
การประเมินผลระดับส่วนงานย่อยโดยวิธีการข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้		
<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนงานย่อยนำแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในที่จัดเตรียมไว้มาทำการประเมินเกี่ยวกับการมีอยู่และความเหมาะสมของหัวข้อประกอบของการควบคุมภายใน แล้วนำผลที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย แบบ ปค. 4 และนำจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นมาจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในซึ่งจะเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค. 5 	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย - รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย แบบ ปค. 4 - รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค. 5
<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนงานย่อยทำการประเมินกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยแบบสอบถามการควบคุมภายในที่จัดเตรียมไว้เพื่อค้นหาข้อบกพร่อง/จุดอ่อน/ความเสี่ยงของการควบคุมภายในที่เป็นอยู่ แล้วนำผลที่ได้มาจัดทำเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค. 5 	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - แบบสอบถามการควบคุมภายในของส่วนงานย่อย - รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค. 5
<ul style="list-style-type: none"> ● ส่วนงานย่อยทำการประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง แล้วนำผลที่ได้มาจัดทำเป็นรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย แบบ ปค. 4 และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในแบบ ปค. 5 โดยใช้เครื่องมือการประเมินผลอื่น ๆ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ตารางแผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> การประชุมฯ <input type="checkbox"/> อื่นๆ 	<input checked="" type="checkbox"/> มีการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - แบบเครื่องมือการประเมินผลการควบคุมภายในต่าง ๆ เช่น แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในแบบสอบถามด้านการบริหาร และด้านการบริหารพัสดุ - รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับส่วนงานย่อย แบบ ปค. 4 - รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน แบบ ปค. 5

ชื่อผู้รายงาน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
วันที่ 30 กันยายน 2565