

## คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการ : การสนับสนุนการส่งผลงานของกรมอนามัยสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ  
หน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข  
ผู้จัดทำ..... นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง .....

แก้ไขครั้งที่.....1/2564.....  
ประกาศใช้วันที่..17 มี.ค. 64..

### 1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือกระบวนการสนับสนุนการส่งผลงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยสมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่เป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงขอบเขต ขั้นตอน และรายละเอียดแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในองค์กร
- 2) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทราบถึงแนวทางและขั้นตอนกระบวนการสนับสนุนการส่งผลงานฯ ให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์การพิจารณารางวัลและสามารถสมัครได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งใช้ถ่ายทอดให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือนี้
- 3) เพื่อใช้เป็นแนวทางให้บุคลากรในสังกัดกรมอนามัยที่ประสงค์จะส่งผลงานสมัครรับรางวัลฯ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ในการเตรียมความพร้อมและส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ ได้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

### 2. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย และสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วยขั้นตอนทั้งหมด 8 ขั้นตอน ตั้งแต่ 1) ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ กรมอนามัย 2) การเตรียมความพร้อมการสมัครรางวัล 3) การชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ 4) การสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรและยกระดับผลงานสู่รางวัลคุณภาพ 5) การจัดส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทันตามระยะเวลาที่กำหนด 6) การตรวจประเมินรางวัลฯ ของสำนักงาน ก.พ.ร. 7) การประกาศรางวัล และ 8) การเชิดชูเกียรติ

### 3. แผนภูมิการทำงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1. ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ กรมอนามัย ประจำปี	10 วัน พ.ย.	จัดทำหนังสือคำสั่งให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด	-กพร.
2. จัดประชุมเตรียมความพร้อมการสมัครรางวัลฯ แก่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย	1 วัน พ.ย.	สื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาที่กำหนด	-กพร. -หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
3.1 รับฟังการชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ จากสำนักงาน ก.พ.ร.	1 วัน ธ.ค.	เข้าร่วมรับฟังการชี้แจงแนวทางและหลักเกณฑ์จากสำนักงาน ก.พ.ร.	-กพร.
3.2 จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์รางวัลฯ แก่หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย พร้อมเชิญหน่วยงานส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ	2 วัน ธ.ค.	ชี้แจงให้หน่วยงานทราบแนวทางการสมัครและเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ ประจำปี	-กพร. -หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
4.1 จัดทำ (ร่าง) เอกสารผลงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	10 วัน ธ.ค. - ม.ค.	- เผยแพร่แบบฟอร์มและเกณฑ์การสมัครผ่านเว็บไซต์ กพร./ ไลน์กลุ่ม TPSA - ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์ม	-ผู้เสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ
4.2 รวบรวมเอกสารผลงานของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ	3 วัน ม.ค.	-ผลงานที่สมัครถูกจัดส่งมายัง กพร. ตามช่องทางและภายในเวลาที่กำหนด	-กพร.
4.3 พัฒนาเทคนิคการเขียนผลงาน (2 ครั้ง) เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์รางวัลและให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานที่ส่งผลงานสมัครขอรับรางวัล	3 วัน ม.ค. - ก.พ.	-ประสานกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด -ผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้และคำแนะนำ แก่ผู้เสนอผลงาน	-กพร. -ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก
4.4 แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลผลงาน และส่งมายัง กพร.	10 วัน ม.ค. - ก.พ.	ผู้เสนอผลงานปรับแก้ไขเอกสารผลงานตามคำแนะนำ	-ผู้เสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ
4.5 พิจารณา กลั่นกรองผลงานตามแบบฟอร์มให้สมบูรณ์สอดคล้องตามเกณฑ์	3 วัน ก.พ.	คณะกรรมการให้คำแนะนำเพื่อให้ผลงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น	-กพร. -คณะกรรมการฯกรม

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วันทำการ)	จุดควบคุมความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
5.1 ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ ตามแบบฟอร์มการสมัคร	5 วัน ก.พ.	ผลงานที่สมัครถูกจัดส่ง มายัง กพร. ตามช่องทาง และภายในเวลาที่กำหนด	-ผู้เสนอผลงานสมัคร ขอรับรางวัลฯ
5.2 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ของผลงานที่สมัคร	3 วัน ก.พ.	มีการตรวจสอบเอกสารผลงาน ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกประเด็น ข้อคำถามตามเกณฑ์การ พิจารณารางวัล	-กพร.
5.3 ส่งผลงานของกรมอนามัย ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมทั้งสรุปข้อมูลเสนอผู้บริหาร	2 วัน ก.พ.	ผู้รับผิดชอบงานของ กพร. ส่งผลงานสมัครขอรับรางวัล ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร ผ่าน ระบบออนไลน์ทันตามเวลา ที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด	-กพร.
6.1 พิจารณา ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น	40 วัน ก.พ. - มี.ค.		-สำนักงาน ก.พ.ร.
6.2 ประกาศผลการตรวจประเมินรอบแรก	3 วัน เม.ย. - พ.ค.	ตรวจสอบรายชื่อผลงาน ของกรมที่ได้รับรางวัล	-สำนักงาน ก.พ.ร.
6.3 แจ้งหน่วยงานทราบผลการตรวจประเมินรอบ	1 วัน เม.ย. - พ.ค.	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายชื่อผลงาน ที่ผ่านการประเมิน	-กพร.
6.4 ผลงานที่ผ่านการตรวจประเมินรอบแรก ในระดับดีเด่นรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ (site visit) ในระดับดีส่งเอกสารเพิ่มเติม	10 วัน พ.ค. - มิ.ย.	ประสานหน่วยงาน/ ผู้เสนอ ผลงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับ รางวัล ดำเนินการตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	-กพร. -หน่วยงาน/ ผู้เสนอ ผลงานที่ผ่านการ ประเมินรอบแรก
6.5 พิจารณา ผลตรวจประเมิน ณ พื้นที่ (site visit) /เอกสารเพิ่มเติม	10 วัน ก.ค.		-สำนักงาน ก.พ.ร.
7.1 ประกาศผลการพิจารณารางวัลฯ	1 วัน ส.ค.	ตรวจสอบรายชื่อผลงาน ของกรมที่ได้รับรางวัล	-สำนักงาน ก.พ.ร.
7.2 แจ้งหน่วยงานที่ได้รับรางวัล และแจ้ง หน่วยงานในสังกัดร่วมแสดงความยินดี	1 วัน ส.ค. - ก.ย.	ประสานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการ	-กพร.
7.3 พิธีมอบรางวัล	1 วัน ก.ย.	ประสานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ร่วมดำเนินการ	-สำนักงาน ก.พ.ร. -หน่วยงานที่ได้รับรางวัล -กพร.
8. การเชิดชูเกียรติ	1 วัน ต.ค.	ตรวจสอบรายชื่อให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อมูลที่ส่งสมัคร	-กพร.
<b>รวมเวลาดำเนินการ</b>	1 ปี	ระยะเวลาดำเนินการเป็นไป ตามปฏิทินการตรวจประเมิน รางวัลของสำนักงาน ก.พ.ร.	-กพร.

#### 4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

##### 4.1 ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ กรมอนามัย ประจำปี

4.1.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการทบทวนและจัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ กรมอนามัย เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเขียนผลงานแก่ผู้เสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ

##### 4.2 เตรียมความพร้อมการสมัครขอรับรางวัลฯ

4.2.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมเตรียมความพร้อมการสมัครขอรับรางวัลฯ โดยออกหนังสือเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเข้าร่วมรับฟังแนวทางการพัฒนาผลงานและเกณฑ์รางวัลฯ ของปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ ประจำปี

##### 4.3 การชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ

4.3.1 สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครรางวัลฯ แก่ส่วนราชการต่างๆ โดยมีบุคลากรของ กพร. กรมอนามัย เข้าร่วมรับฟังการชี้แจง

4.3.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์เพื่อสมัครขอรับรางวัลฯ โดยออกหนังสือเชิญหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเข้าร่วมรับฟังเกณฑ์รางวัลฯ เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนผลงานที่จะเสนอขอรับรางวัลฯ และจัดทำหนังสือเชิญชวนหน่วยงานส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ โดยผู้ที่สนใจสามารถศึกษาเกณฑ์รางวัลฯ จากเว็บไซต์ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ไลน์กลุ่ม TPSA ของกรมอนามัย หลังจากนั้นให้หน่วยงานจัดทำ (ร่าง) เอกสารผลงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด ส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทางอีเมลผู้รับผิดชอบงานของ ก.พ.ร.

##### 4.4 การสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรและยกระดับผลงานสู่รางวัลคุณภาพ

4.4.1 ผู้เสนอผลงานจัดส่ง (ร่าง) เอกสารผลงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตามระยะเวลาที่กำหนด

4.4.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมเอกสารผลงานของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย

4.4.3 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมพัฒนาเทคนิคการเขียนผลงานสู่รางวัลฯ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนผลงาน คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แก่ผู้เสนอผลงานในการเขียนผลงานให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์ของแต่ละประเภทรางวัลฯ

4.4.4 ผู้เสนอผลงาน แก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลผลงานตามข้อเสนอแนะ และส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ กรมอนามัย พิจารณาก่อนส่งสำนักงาน ก.พ.ร.

4.4.5 คณะกรรมการพิจารณาผลงานของกรมอนามัย พิจารณากลับกรองและให้ข้อสังเกตข้อเสนอแนะแก่ผลงาน พร้อมทั้งให้ผู้เสนอผลงานแก้ไข/ เพิ่มเติมข้อมูลให้มีความสมบูรณ์สอดคล้องตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และส่งไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

##### 4.5 การจัดส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ

4.5.1 ผู้เสนอผลงาน ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ ถึงกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ของผลงานที่สมัคร หากมีแก้ไขกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จะส่งกลับให้ผู้เสนอผลงานแก้ไขครั้งสุดท้าย

4.5.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร รวบรวมและส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านระบบออนไลน์ และประสานเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของสถานการณ์สมัครอีกครั้ง

4.5.3 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำหนังสือรายงานการส่งผลงานของกรมอนามัยที่สมัครขอรับรางวัลฯ เสนอผู้บริหาร พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยทราบ

#### 4.6 การตรวจประเมินรางวัลฯ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

4.6.1 สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาเอกสารรายงานส่งสมัครขอรับรางวัลฯ เบื้องต้นของส่วนราชการ

4.6.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศรายชื่อผลงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลฯ ในรอบแรก ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. และมีหนังสือถึงกรมอนามัย แจ้งรายชื่อผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินรางวัลฯ ในรอบแรก

4.6.3 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหนังสือเสนอผู้บริหารลงนามถึงหน่วยงาน เพื่อแจ้งผลการประเมินรางวัลฯ ในรอบแรก และให้หน่วยงานเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน

4.6.4 ผลงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลฯ ระดับดีเด่น เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) กรณีผลงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลฯ ระดับดี สำนักงาน ก.พ.ร. จะตรวจสอบความชัดเจนและโดดเด่นของผลงานและให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อไป

4.6.5 สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงานจริงของส่วนราชการ (Site Visit) เพื่อยืนยันผลการพิจารณาตรวจประเมินรางวัลฯ

#### 4.7 การประกาศรางวัล

4.7.1 สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศผลการพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งมายังกรมอนามัย

4.7.2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหนังสือเสนอผู้บริหาร พร้อมให้ผู้บริหารพิจารณาลงนามแจ้งหน่วยงานที่ได้รับรางวัลฯ เพื่อเข้าร่วมงานพิธีมอบรางวัลฯ และส่งรายชื่อผู้ขึ้นรับรางวัลฯ/ผู้เข้าร่วมงาน

4.7.3 ผู้บริหารกรมอนามัย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลฯ เข้าร่วมงานรับรางวัลฯ เพื่อร่วมแสดงความยินดี เก็บภาพบรรยากาศงาน เพื่อสื่อสารและสร้างแรงบันดาลใจให้หน่วยงานส่งสมัครขอรับรางวัลฯ ในปีต่อไป

#### 4.8 การเชิดชูเกียรติ

4.8.1 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดทำเกียรติบัตรเสนอผู้บริหารลงนาม เพื่อเสริมพลังและเชิดชูเกียรติให้แก่ผู้ที่มีความมุ่งมั่นพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยสู่องค์กรคุณภาพโดยการส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลฯ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผลงานของกรมอนามัยที่ได้รับรางวัลฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์กรมอนามัย เว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

### 5. คำจำกัดความ

5.1) **รางวัลคุณภาพแห่งชาติ** หมายถึง รางวัลที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ประกอบด้วย

(1) **รางวัลบริการภาครัฐ** เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ ซึ่งหน่วยงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐถือได้ว่าเป็นหน่วยงานที่มีผลการทำงานในการยกระดับคุณภาพการให้บริการที่ประสบผลสำเร็จ

(2) **รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม** เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจในการเชิดชูผลการปฏิบัติราชการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) รวมทั้ง สร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและการนำไปสู่แนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Result) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

5.2) สำนักงาน ก.พ.ร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

5.3) ก.พ.ร. หมายถึง กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

## 6. แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

6.1 เอกสารชี้แจงเกณฑ์การสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ.2564

6.2 หลักเกณฑ์และแนวทางการสมัครรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564

6.3 แบบฟอร์มใบสมัครรางวัลบริการภาครัฐ แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

6.3.1 ประเภทนวัตกรรมบริการ

6.3.2 ประเภทพัฒนาการบริการ

6.3.3 ประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ

6.3.4 ประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ

6.3.5 ประเภทยกระดับบริการที่ตอบสนองต่อสถานการณ์โควิด 19

6.4 หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2564

6.5 แบบฟอร์มใบสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม แบ่งเป็น 5 ประเภท ดังนี้

6.5.1 ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

6.5.2 ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)

6.5.3 ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) และผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ

(Engaged Citizen)

6.5.4 ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)

6.5.5 ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)และผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged

Citizen)



(นายรัชชัย บุญเกิด)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร