

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564



Public Sector Management Quality Award

PMQA 2021

หมวด 6

ด้านกระบวนการคุณภาพ
และนวัตกรรม



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ



รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564

ISBN:

จัดทำโดย :

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 0 2356 9999 โทรสาร 0 2281 8169

เว็บไซต์ www.opdc.go.th

ที่ปรึกษา:

นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ เลขาธิการ ก.พ.ร.

นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

คณะผู้จัดทำ:

นางสาวนภนง ขวัญยืน ผู้อำนวยการกองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

นางวณิสรา สุขวัฒน์ นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการพิเศษ

นางสาวเบญจมาภรณ์ เลิศวุฒิ นักพัฒนาระบบราชการชำนาญการ

นางสาวนิพาดา ทองคำแท้ นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ

นางเมธาวี โทลาน เจ้าหน้าที่โครงการ

คำนำ

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นการยกระดับการบริหารจัดการสู่มาตรฐานสากล สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการส่งเสริมให้ส่วนราชการพัฒนาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นเครื่องมือในการผลักดันให้ระบบราชการเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพและยั่งยืน โดยในระยะแรกเป็นการดำเนินการตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ และต่อมาได้พัฒนาไปสู่การจัดให้มีรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับรายหมวด และระดับดีเด่น เพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติและเป็นแรงจูงใจแก่หน่วยงานที่มุ่งมั่นพัฒนาองค์การสู่มาตรฐานสากล ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 เป็นต้นมาจนถึงปี พ.ศ. 2563 มีหน่วยงานภาครัฐได้รับรางวัลฯ รวมทั้งสิ้น 64 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1 กระทรวง 42 กรม และ 21 จังหวัด โดยแบ่งเป็นระดับดีเด่น จำนวน 2 ผลงาน และระดับรายหมวด จำนวน 144 ผลงาน

สำหรับในปี พ.ศ. 2564 มีหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับรายหมวด จำนวน 32 หน่วยงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับหน่วยงานอื่น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำหนังสือรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ประจำปี พ.ศ. 2564 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐบาลสามารถนำไปศึกษาเรียนรู้ และพัฒนาองค์การให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศต่อไป

สำนักงาน ก.พ.ร.
กันยายน 2564

สารบัญ

หน้า

ตราสัญลักษณ์ และความหมายรางวัล	1
แนวทางและหลักเกณฑ์รางวัล	3
ผลการพิจารณารางวัล	11
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด	
หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม	
กรมการพัฒนาชุมชน	15
จังหวัดอำนาจเจริญ	21
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	31
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564	33

PMQA 2021



ตราสัญลักษณ์และความหมายรางวัล

ตราสัญลักษณ์รางวัลเลิศรัฐ



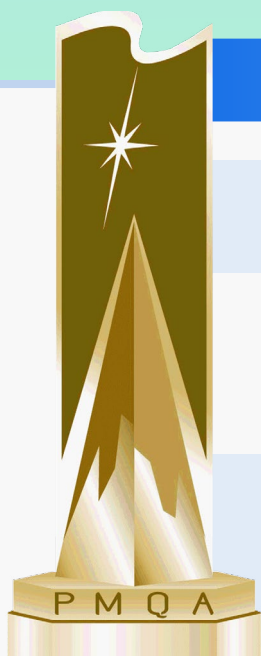
รางวัลเลิศรัฐ (Public Sector Excellence Awards : PSEA)

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชู หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ มีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานภาครัฐทั้งปวง

เพชรล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์ ตั้งอยู่บนแท่งหมายเลขหนึ่ง หมายถึง หน่วยงานที่ได้รับรางวัลนี้ เปรียบเสมือน เพชรน้ำเอกแห่งระบบราชการ (ช่อชัยพฤกษ์) ที่ผ่านการเจียระไนอย่างงดงามด้วยความมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลงานจนเป็นที่ประจักษ์ เป็นเพชรน้ำหนึ่ง เป็นความภาคภูมิใจสูงสุดของราชการไทย



รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



สัญลักษณ์

รูปยอดเขาสูง มีดวงดาวเจ็ดจรัสอยู่ด้านบน ฉากหลังเป็นพื้นธงโบกสะบัด

องค์ประกอบ

ดวงดาวเปล่งประกายสุกใส หมายถึง ความสำเร็จ จุดหมาย จุดสูงสุด ความเป็นเลิศ

ยอดเขาสูง หมายถึง หนทางยาวไกล ต้องมานะบากบั่น ต้องก้าวเดินไปอย่างช้า ๆ ด้วยความระมัดระวังและมั่นคง

พื้นธงโบกสะบัด หมายถึง ความยินดีในความสำเร็จที่มอบให้กับองค์กรที่ได้รับรางวัล

ความหมาย

เป็นรางวัลสูงสุดที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่มีการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวม กับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

การมอบรางวัล ในปี พ.ศ. 2564



คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีมติเห็นชอบการมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 โดยรางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม มอบให้แก่หน่วยงานที่มีความมุ่งมั่น และตั้งใจในการพัฒนาองค์กร ทั้ง 3 มิติ คือ การพัฒนาระบบคุณภาพการบริหารจัดการอย่างมีระบบ การสร้างความยั่งยืน โดยอาศัยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ และต่อยอดไปสู่การพัฒนากระบวนการบริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อปัญหา ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมไปถึงสร้างให้เกิดความยั่งยืน อันก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยในปี พ.ศ. 2564 มีหน่วยงานของรัฐที่ผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ ได้รับรางวัลระดับดีเด่นใน 3 ประเภทรางวัล ในปีเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วย รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีผลงานการดำเนินการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง และมีผลดำเนินการปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างโดดเด่น

รางวัลเลิศรัฐ ยอดเยี่ยม ประจำปี พ.ศ. 2564

ในปี พ.ศ. 2564 มีหน่วยงานได้รับรางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม 2 หน่วยงาน ได้แก่ กรมสรรพากร และกรมปศุสัตว์



- >>> รางวัลบริการภาครัฐ จำนวน 2 ผลงาน
- >>> รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน 1 ผลงาน
- >>> รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จำนวน 1 ผลงาน



- >>> รางวัลบริการภาครัฐ จำนวน 2 ผลงาน
- >>> รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน 1 ผลงาน
- >>> รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จำนวน 1 ผลงาน

แนวทางและหลักเกณฑ์รางวัล



รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award)

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ ที่ดำเนินการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง และมีผลดำเนินการปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างโดดเด่น

การดำเนินการที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ศึกษาและจัดทำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และส่งเสริมให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการเชิดชูเกียรติ สร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2555 และได้มีการปรับปรุงเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ในปี พ.ศ. 2558 เพื่อให้ส่วนราชการสามารถยกระดับและพัฒนาองค์การให้สูงขึ้น รวมทั้ง ได้เพิ่ม “รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น” อีกประเภทรางวัลหนึ่ง

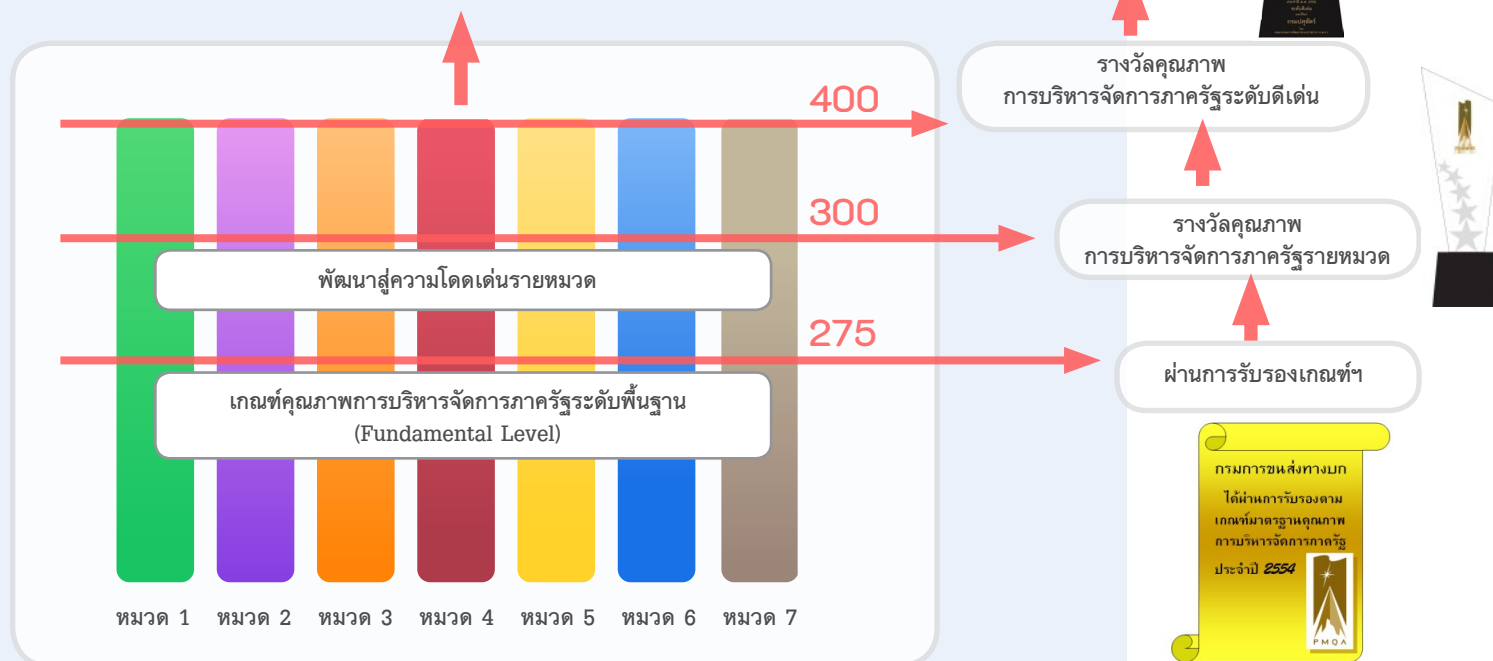
การรับสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ในปี พ.ศ. 2564 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เปิดรับสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน 2 ประเภทรางวัล ได้แก่ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น โดยส่วนราชการที่จะสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด ต้องเป็นส่วนราชการที่ผ่านการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน และส่วนราชการที่จะสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น ต้องเป็นส่วนราชการที่ได้รับรางวัลประเภทรายหมวดมาแล้วอย่างน้อย 2 หมวด



รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เข้าสู่อันดับ 10 อันดับแรกได้รับรางวัล PMQA



การสมัครรับรางวัล

- >>> ส่วนราชการระดับกระทรวง เสนอขอรับรางวัลในภาพรวมของกระทรวง ซึ่งเป็นการประเมินรวมทุกหน่วยงานภายในกระทรวง
- >>> ส่วนราชการระดับกรม เสนอขอรับรางวัลในภาพรวมของกรม ซึ่งเป็นการประเมินรวมทุกหน่วยงานภายในกรม
- >>> ส่วนราชการระดับจังหวัด เสนอขอรับรางวัลในภาพรวมของจังหวัด ซึ่งเป็นการประเมินรวมทุกส่วนราชการประจำจังหวัดที่เป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาค
- >>> สถาบันอุดมศึกษา เสนอขอรับรางวัลในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา
- >>> หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ เป็นต้น

ประเภทของรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม



หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ



หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้



หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล



หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

เกณฑ์การให้คะแนนรางวัลฯ ระดับดีเด่น



เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562

ทุกหมวดต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 40 ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี พ.ศ. 2562 และต้องมีคะแนนรวม 400 คะแนนขึ้นไป

เกณฑ์การให้คะแนนรางวัลฯ รายหมวด

- >>> ทุกหมวดต้องได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปี พ.ศ. 2562 และต้องมีคะแนนรวม 300 คะแนนขึ้นไป
- >>> สำหรับหมวดที่ขอรับรางวัลต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนประจำหมวด
- >>> คะแนนของหมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหมวดที่ขอรับรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 และในหมวดอื่น ๆ ต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 25

หมวด	เกณฑ์การให้คะแนน	รางวัลหมวด 1	รางวัลหมวด 2	รางวัลหมวด 3	รางวัลหมวด 4	รางวัลหมวด 5	รางวัลหมวด 6
1	120	60	30	30	30	30	30
2	80	20	40	20	20	20	20
3	110	27.5	27.5	55	27.5	27.5	27.5
4	100	25	25	25	50	25	25
5	90	22.5	22.5	22.5	22.5	45	22.5
6	100	25	25	25	25	25	50
7.1	60	18	18	15	15	15	18
7.2	70	17.5	17.5	21	17.5	17.5	17.5
7.3	70	17.5	17.5	17.5	17.5	21	17.5
7.4	70	21	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5
7.5	60	15	18	15	15	15	15
7.6	70	17.5	17.5	17.5	21	17.5	21
รวม	1000	300	300	300	300	300	300

ขั้นตอนการสมัคร และการพิจารณาการให้รางวัล

1

ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

2

ส่วนราชการต้องได้รับการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified FL)

3

ส่วนราชการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์รางวัลฯ รายหมวดตามหมวดที่ประสงค์จะยื่นขอรับรางวัล และส่งเอกสารการสมัครเบื้องต้นไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อประเมินความพร้อมและความเหมาะสมในการเลือกหมวดที่เสนอขอรับรางวัล ซึ่งส่วนราชการจะได้รับข้อมูลป้อนกลับ

4

ผู้ตรวจประเมินตรวจประเมินเอกสารเพื่อกลั่นกรองเบื้องต้น

5

หากผ่านการประเมินตนเองตามข้อ 4 ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) จำนวนไม่เกิน 45 หน้า ตามแนวทางที่กำหนด พร้อมระบุหมวดที่ต้องการขอรับรางวัล และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

6

ผู้ตรวจประเมินตรวจประเมิน Application Report และจัดทำประเด็นการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ส่วนราชการ (Site Visit)

7

ส่วนราชการที่ผ่านการประเมินตามข้อ 6 จะได้รับการตรวจประเมินในพื้นที่การปฏิบัติงานของส่วนราชการ และผลการตรวจประเมินจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

หากส่วนราชการใดไม่ผ่านเกณฑ์รางวัลฯ
สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งผลให้ทราบพร้อมข้อมูลป้อนกลับ

ประเภทรางวัล	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563
หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้น ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	กรมสรรพากร	กรมธนารักษ์	กรมชลประทาน	-	กรมควบคุมโรค	จ.อำนาจเจริญ	กรมการพัฒนาชุมชน	กรมบัญชีกลาง	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
	จ.สมุทรสงคราม		กรมปศุสัตว์		กรมทางหลวงชนบท			กรมบังคับคดี	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
			กรมพัฒนาธุรกิจการค้า		กรมสุขภาพจิต			จังหวัดสกลนคร	กรมสอบสวนคดีพิเศษ
			กรมสรรพสามิต		จ.พังงา				สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จังหวัดขอนแก่น จังหวัดสุพรรณบุรี
หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน ขององค์การและ การจัดการความรู้		กระทรวงพลังงาน			กรมชลประทาน	สป.สาธารณสุข	กรมสุขภาพจิต		กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
		กรมสรรพสามิต			กรมพัฒนาที่ดิน	กรมควบคุมโรค	กรมอนามัย		กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
	-	กรมศุลกากร	กรมสรรพากร	กรมธนารักษ์				กรมสอบสวนคดีพิเศษ	
		กองบัญชาการกองทัพไทย			กรมพัฒนาที่ดิน	กรมบัญชีกลาง			สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
หมวด 5 ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	กรมการพัฒนาชุมชน								กรมบัญชีกลาง
	กรมสุขภาพจิต	-	-	-	-	กรมธนารักษ์	กรมควบคุมโรค	กรมอนามัย	กองบัญชาการกองทัพไทย
หมวด 6 ด้านกระบวนการ คุณภาพและนวัตกรรม	กรมปศุสัตว์	กรมศุลกากร		กรมควบคุมโรค	กรมการค้าภายใน	สป.สาธารณสุข			กรมการแพทย์
	กรมสรรพสามิต	จ.อุบลราชธานี		กรมสรรพากร	กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	กรมสุขภาพจิต	จังหวัดสกลนคร	-	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
	กรมธนารักษ์		กรมบัญชีกลาง						

ผลการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564

ปี พ.ศ. 2564 มีส่วนราชการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด รวม 77 หน่วยงานประกอบด้วย 42 ส่วนราชการ และ 33 จังหวัด รวม 151 ผลงาน โดยมีส่วนราชการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและได้รับรางวัล 32 หน่วยงาน จำนวน 34 รางวัล ดังนี้

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564	หน่วยงาน
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม	➤ กรมการปกครอง ➤ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ➤ กรมที่ดิน ➤ กรมพัฒนาที่ดิน ➤ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ➤ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ➤ จังหวัดขอนแก่น ➤ จังหวัดพิษณุโลก ➤ จังหวัดแพร่
หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	➤ กรมการแพทย์ ➤ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ➤ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ➤ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ➤ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ➤ กรมสอบสวนคดีพิเศษ ➤ จังหวัดตราด ➤ จังหวัดนครราชสีมา ➤ จังหวัดศรีสะเกษ ➤ จังหวัดสมุทรสาคร ➤ จังหวัดสิงห์บุรี

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564	หน่วยงาน
หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	➢ กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ➢ กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ ➢ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ➢ สำนักงานประกันสังคม ➢ จังหวัดชัยนาท ➢ จังหวัดนครสวรรค์ ➢ จังหวัดหนองคาย ➢ จังหวัดลำพูน
หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรและการจัดการความรู้	➢ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ➢ กองทัพอากาศ ➢ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	➢ กรมการแพทย์
หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม	➢ กรมการพัฒนาชุมชน ➢ จังหวัดอำนาจเจริญ





ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม





กรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน ทำงานด้วยหลักการ “เดินไปหาประชาชน ใช้ชีวิตอยู่ท่ามกลางประชาชน เรียนรู้จากประชาชน ทำงานและวางแผนร่วมกับประชาชน เริ่มงานจากสิ่งที่ประชาชนรู้ สร้างงานจากสิ่งที่ประชาชนมี สอนโดยแสดงให้เห็น ให้ประชาชนเรียนรู้จากการทำงาน” สะท้อนให้เห็นความสำคัญของการยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางที่นำมาใช้ในการทำงานทุกขั้นตอน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการและออกแบบระบบงาน



วิสัยทัศน์

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี 2565



พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบกลไกการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้การพึ่งตนเอง
- 2) พัฒนาการบริหารจัดการชุมชนให้พึ่งตนเองได้
- 3) สร้างระบบกลไกและกิจกรรมทางเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) พัฒนางองค์กรให้มีขีดสมรรถนะ และบุคลากรมีอุดมการณ์ในงานพัฒนาชุมชนและเชี่ยวชาญการทำงานเชิงบูรณาการ



ค่านิยม

ยืนเคียงข้างประชาชน ช่วยเขาเพื่อให้เขาช่วยตนเองได้

ABCDEF S&P

- A – Appreciation (ชื่นชม)
- B – Bravery (กล้าหาญ)
- C – Creativity (สร้างสรรค์)
- D – Discovery (ใฝ่รู้)
- E – Empathy (เข้าใจ)
- F – Facilitation (เอื้ออำนวย)
- S – Simplify (คิดให้ง่าย)
- P – Practical (สามารถทำได้จริง)

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ เพื่อให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง โดยมีผู้นำชุมชน อาสาสมัคร กลุ่ม/องค์กร เครือข่าย และประชารัฐ เป็นกลไกการพัฒนาการบริหารจัดการชุมชนและเศรษฐกิจฐานรากอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ ในการขับเคลื่อนงาน กรมฯ ได้อาศัยศักยภาพความได้เปรียบด้านพันธกิจ ด้านปฏิบัติการ ด้านบุคลากรและประชาชนด้วยการยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นกลไกขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนให้เกิดความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลมีประสบการณ์พัฒนาชุมชน อาสาสมัคร องค์กร และเครือข่ายที่เข้มแข็งอย่างต่อเนื่องกว่า 300,000 คน ศักยภาพบุคลากรปฏิบัติงานกระจายครอบคลุมทุกพื้นที่และเสมือนเป็น เพื่อนคู่คิดมิตรแท้ของประชาชน เพราะมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อสังคม ประชาชนมีความเชื่อมั่นไว้วางใจ

เริ่มจาก 1) **ระดับบุคคล** ครั้วเรือน โดยการสร้างสัมมาชีพชุมชน เพื่อให้คนในชุมชนได้รับการพัฒนาอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายให้ครัวเรือน มีอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง 2) **ระดับกลุ่ม** ขับเคลื่อนโครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เพื่อให้ครัวเรือนสัมมาชีพได้รับการพัฒนามีศักยภาพในการพัฒนาเข้าสู่การลงทะเบียนเป็นผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP 3) **ระดับเครือข่าย** เป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise : SE) ดำเนินการภายใต้การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ เพิ่มศักยภาพชุมชนในการสร้างธุรกิจชุมชน บูรณาการภาคีสถักสนุนชุมชน มีการจัดทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding : MOU) จำนวน 37 ฉบับ 88 หน่วยงาน กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้กำหนดวาระที่ใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนงาน ให้บรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ คือ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี 2565”



การออกแบบกระบวนการที่ตอบโจทย์องค์กร

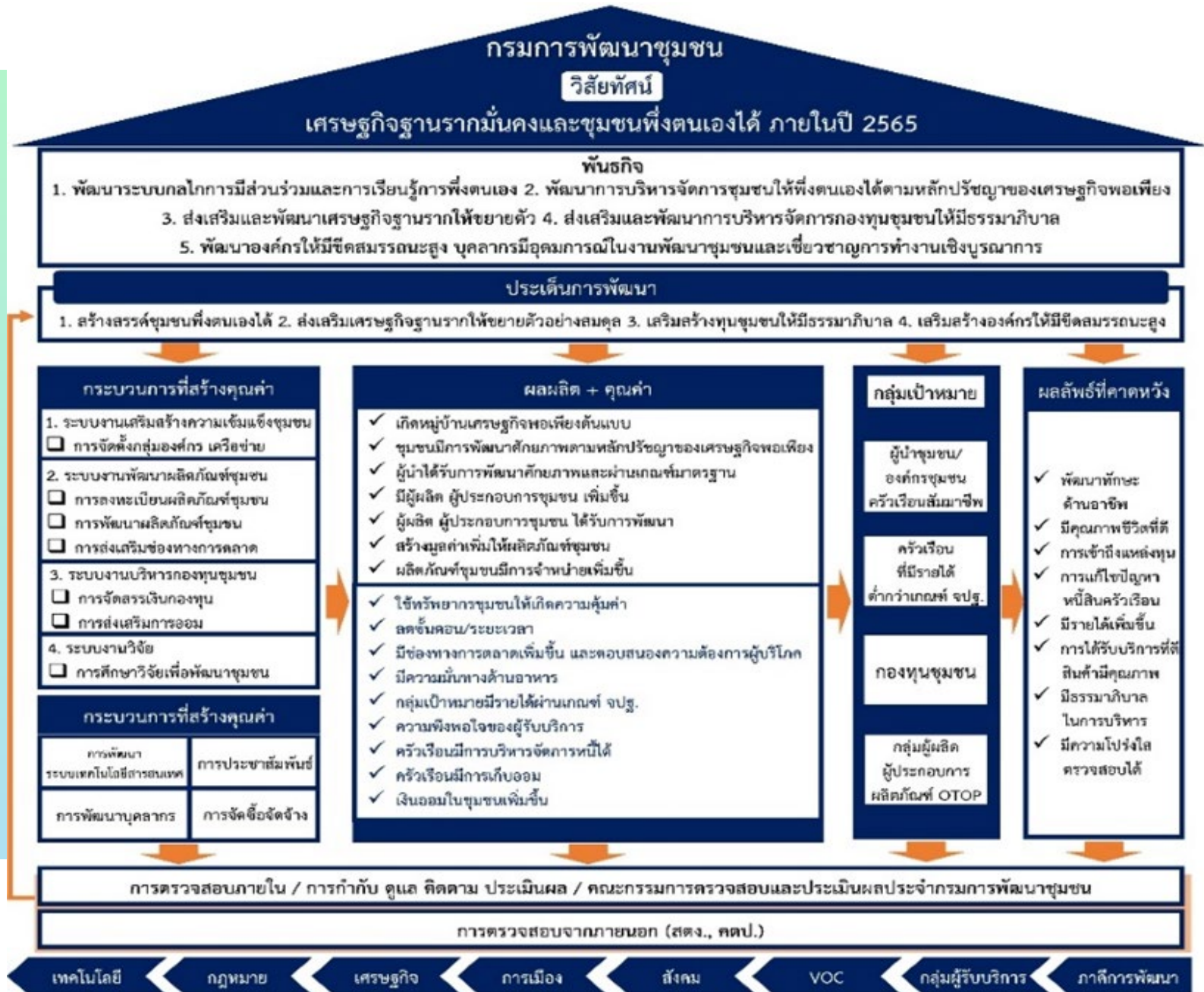
กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญเพื่อสร้างคุณค่า ให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคำนึงถึงประสิทธิผลของผลผลิต การบริการและกระบวนการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง และชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี 2565” เพื่อมุ่งสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในทุกระดับอย่างยั่งยืน โดยได้นำข้อมูล ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาผนวกกับข้อมูลสารสนเทศด้านความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากเวทีการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ (Voice of Customer : VOC) นำเข้าสู่เวทีคณะทำงานพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงเกณฑ์การ จัดทำ ข้อกำหนดที่สำคัญที่จะทำให้กระบวนการทำงาน ให้เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือช่วย ในการออกแบบและสนับสนุนการทำงาน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจ ว่าข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิต การบริการและกระบวนการทำงานเป็นไป ตามที่กำหนดไว้ และสื่อสารให้บุคลากร ได้ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ทุกครั้ง และถอดบทเรียนหลังการปฏิบัติเพื่อประเมินผลการดำเนินงาน

โดยเปรียบเทียบผล กับข้อกำหนดที่สำคัญ และตัวชี้วัดที่กำหนด ในคู่มือ การปฏิบัติงาน มีกระบวนการทำงาน ที่สำคัญ 7 กระบวนการ ได้แก่

- 1) กระบวนการรวมกลุ่มองค์กร เครือข่าย
- 2) กระบวนการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชน
- 3) กระบวนการลงทะเบียนผู้ประกอบการชุมชน
- 4) กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
- 5) กระบวนการส่งเสริมช่องทางการตลาด
- 6) กระบวนการจัดหาเงินกองทุน
- 7) กระบวนการส่งเสริมการออม กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ จำนวน 4 กระบวนการ ได้แก่

- 1) กระบวนการพัฒนาบุคลากร
- 2) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) กระบวนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4) กระบวนการสื่อสารและประชาสัมพันธ์





การควบคุม กำกับ ติดตาม นั้นสำคัญ

เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานสำคัญมีคุณภาพและเกิดผลลัพธ์ตามที่คาดหวัง จึงได้มีระบบในการกำกับ ติดตาม ผ่านกลไก การประชุมของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการกรม การประชุมติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัด และติดตามผ่านระบบบริหารงบประมาณและบริหารกิจกรรม/โครงการ Budget and Project Management : BPM ควบคู่กับระบบ GFMS และความรวดเร็วของเทคโนโลยี เช่น ระบบไลน์กลุ่ม ระบบ Video Conference ระบบ Zoom Cloud Meetings เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและนำผลที่ได้มาเข้าสู่เวทีของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของกรมฯ ได้เรียนรู้ร่วมกัน และทบทวนไปปรับปรุง ข้อกำหนด ตัวชี้วัด และกระบวนการทำงานเพื่อนำส่งบริการให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การออกแบบกระบวนการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ



จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ซึ่งเชื้อไวรัสดังกล่าวได้แพร่กระจายไปทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยส่งผลให้เศรษฐกิจต้องชะงัก สถานการณ์ดังกล่าวนอกจากจะส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน จากสถานการณ์ดังกล่าว ส่งผลต่อการประกอบอาชีพของประชาชนในระดับฐานราก ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีช่องทางการจำหน่ายลดลง ดังนั้น เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ OTOP และประชาชนในชุมชน มีช่องทางการตลาดเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการตลาดออนไลน์ที่ตอบโจทย์ของผู้บริโภค จึงจำเป็นต้องสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (OTOP) ควบคู่ไปกับการปรับปรุงกระบวนการพัฒนาช่องทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ OTOP เพิ่มมากขึ้น ได้แก่ การจำหน่ายสินค้า OTOP Online ซึ่งเพิ่มโอกาสทางการตลาด และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันแก่ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP โดยดำเนินการผ่าน Website และแอปพลิเคชัน เพื่อจำหน่ายสินค้า OTOP ทาง Online และได้ส่งเสริม “การสืบสาน อนุรักษ์ศิลป์ผ้าถิ่นไทย ดำรงไว้ในแผ่นดิน” โดยดำเนินการ

ลงนามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยการประสานความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) และได้กระจ่ายความร่วมมือกับจังหวัด 76 จังหวัด กรุงเทพมหานคร การประสานส่วนภูมิภาค และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคณะรัฐมนตรี ได้มีมติ เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2563 เห็นชอบตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทยเสนอเรื่อง มาตรการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้และสวมใส่ผ้าไทย เพื่อให้ผ้าไทยในพื้นที่ได้รับการดูแลสิทธิพิเศษให้เป็นมรดกทางวัฒนธรรม และเสริมสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนผู้มีอาชีพเกี่ยวข้อด้านการทอผ้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้เกิด การสืบสานภูมิปัญญาการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP ให้มีมาตรฐานสูงขึ้น สร้างคุณค่ามรดกทางวัฒนธรรม พัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ส่งเสริมให้เกิดการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและผู้สวมใส่ เพิ่มช่องทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ โดยมียอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ้าไทย รวมทั้งสิ้น 25,815,029,042 บาท ผู้ได้รับผลประโยชน์ 384,028 ราย



การบริหารจัดการกระบวนการภายใต้ภาวะวิกฤติ



จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) กลายเป็นโรคระบาดครั้งใหญ่ของโลก ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศต่าง ๆ รวมทั้งประเทศไทยต้องชะงักงัน สินค้าอุปโภคบริโภคได้รับผลกระทบอย่างหนัก กรมการพัฒนาชุมชนจึงได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในระดับครัวเรือน โดยสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการปลูกผักสวนครัวทุกครัวเรือนทั่วประเทศ เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารในระดับครอบครัวและชุมชน โดยเน้นการพึ่งตนเอง และสร้างความสามัคคีของคนในชุมชน เพื่อให้รอดพ้นจากวิกฤติในครั้งนี้ ภายใต้การดำเนินงาน น้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีสู่แผนปฏิบัติการ 90 วัน ปลูกผักสวนครัว เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร และกำหนดเป็น Quick Win Project เพื่อแก้ไขสถานการณ์ด้านอาหารโดยมีจุดควบคุมเพื่อให้เกิดความสำเร็จ คือ การกำหนดให้ผู้นำต้องทำก่อน เพื่อเป็นแบบอย่างให้คนในชุมชน โดยได้ความร่วมมือจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้นำส่วนราชการ ผู้นำชุมชน ในการเป็นต้นแบบให้ประชาชน ซึ่งโครงการฯ นี้ช่วยเหลือให้คนไทยลดรายจ่ายจากการซื้อผักมาบริโภคในระดับครัวเรือน

โดย 1 ครัวเรือนสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ 50 บาทต่อวัน ถ้า 12 ล้านครัวเรือนจะลดรายจ่ายวันละ 600 ล้านบาท หรือประมาณ 200,000 ล้านบาทต่อปี ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 2 ขจัดความหิวโหย มีครัวเรือน ที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 12,601,491 ครัวเรือน เกิดผลลัพธ์ ชุมชนมีความมั่นคงทางด้านอาหาร มีภูมิคุ้มกันและสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เกิดการลดรายจ่ายในครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว สู่การขยายผลพื้นที่สาธารณะสีเขียว, ลดการใช้ถุงพลาสติก และการประหยัดพลังงาน, เกิดศูนย์เรียนรู้เมล็ดพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ จำนวน 76 จังหวัด ๆ ละ 1 แห่ง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การแบ่งปัน ผู้นำชุมชนสามารถพัฒนาชุมชนของตนเอง บูรณาการงานและเป็นแกนหลักในการบริหารจัดการชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืนได้ และในท่ามกลางวิกฤติการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ชุมชนมีผู้นำที่มีศักยภาพสามารถบริหารจัดการชุมชนให้มีความมั่นคงทางด้านอาหาร มีภูมิคุ้มกันและมีการดูแลสิ่งแวดล้อมนำไปสู่การพัฒนาชุมชนที่ยั่งยืน

ปัจจัยความสำเร็จ

จากการที่ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมในทุกระดับ ส่งเสริม สนับสนุน และกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการ ใช้ระบบกลไกการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อสร้างการรับรู้ ทำให้บุคลากรทุกระดับมีขวัญกำลังใจ และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนนำระบบดิจิทัลเข้ามาใช้ในการพัฒนาการทำงานเพื่อให้สอดคล้อง และตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งปัจจัยทั้งหมดส่งผลให้กระบวนการพัฒนาชุมชนมีคุณภาพ ผลผลิตและบริการมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ประชาชนได้รับการพัฒนาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทชุมชน



จังหวัดอำนาจเจริญ

วิสัยทัศน์

เมืองธรรมเกษตร เขตพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง เส้นทางการค้าสู่อาเซียน

พันธกิจ

- 1) พัฒนาจังหวัดให้เป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ และสินค้าเกษตรปลอดภัย และผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถเพิ่มรายได้ให้เกษตรกรมากยิ่งขึ้น
- 2) พัฒนาศักยภาพของเกษตรกรให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 3) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และการค้าชายแดนให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง
- 4) พัฒนาศักยภาพของประชาชน/ชุมชน/ผู้ประกอบการ/วิสาหกิจชุมชน ให้มีความสามารถในการแข่งขัน
- 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างสมดุลและยั่งยืน
- 6) พัฒนาคน ชุมชน ให้มีความรู้ มีคุณธรรม และการจัดการภาครัฐให้มีคุณภาพ มั่นคง และทันสมัย

ค่านิยม

ซื่อสัตย์ยึดมั่นในคุณธรรม/มุ่งผลสัมฤทธิ์และคุณภาพของงาน/ความรับผิดชอบต่อผู้บริการ/ทำงานเป็นทีม/ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ภายใต้วิสัยทัศน์และพันธกิจหน้าที่ของจังหวัด ในการนำภารกิจและนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ และตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของทุกส่วนราชการ และให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนไปพร้อมกัน เพื่อสร้างความสามัคคีช่วยกันขับเคลื่อนแก้ไขปัญหาเก่าสร้างสรรคสิ่งใหม่ ถ่ายทอดสู่การพัฒนา มีความมุ่งมั่นให้เกิดผลสำเร็จ ด้วยการขับเคลื่อนปรับปรุง กระบวนการ เพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงาน พัฒนาความเจริญให้พื้นที่ และการมีส่วนร่วมสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน เน้นการบูรณาการด้านการรับรู้ การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform)

ที่ถูกต้อง รวดเร็ว ร่วมคิด/ให้ความเห็น-ร่วมตัดสินใจ-ร่วมทำ ได้แก่ การรับฟังความคิดเห็น (Consult) เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ (Involve) และความร่วมมือ (Collaborate) ร่วมเป็นเจ้าของด้วยการเสริมอำนาจภาคีเครือข่าย (Empower) การขับเคลื่อนนโยบายให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์ภาค ประเทศ และโลก สร้างรูปแบบการพัฒนาจังหวัดสู่เมืองแห่งความสุข (Amnatcharoen Happiness Model) ปลอดภัย ปลอดภัย และเป็นเมืองสุขภาวะเข้มแข็ง ไปสู่การพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืน ภายใต้แนวคิด “อำนาจเจริญ ต้องเจริญ”



การออกแบบผลผลิต การบริการ และกระบวนการเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการของประชาชน

จังหวัดอำนาจเจริญ ได้นำวิธีการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญของผลผลิตและการบริการ กระบวนการทำงาน และกระบวนการสนับสนุนตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดกลุ่มผู้จัดทำข้อกำหนดและออกแบบกระบวนการที่สำคัญ ตามพันธกิจและประเด็นการพัฒนา โดยนำเครื่องมือ SIPOC Model มาวิเคราะห์ 4 ด้าน ได้แก่ 1) ปัจจัยภายใน (Internal Factor) 2) ปัจจัยภายนอก (External Factor) 3) ปัจจัยด้านความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความต้องการแตกต่างกัน 4) ปัจจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แล้วนำเอาผลการวิเคราะห์มาจัดลำดับความสำคัญ พิจารณาความคุ้มค่าและการลดต้นทุน การบริหารความเสี่ยง และผลกระทบทางลบ ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบในการจัดทำข้อกำหนดของกระบวนการ โดยการแปลงความต้องการที่ได้และองค์ความรู้ต่าง ๆ ให้เป็นข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ พร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดกระบวนการตามข้อกำหนดที่สำคัญ

ผลิตและบริการที่สร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



กระบวนการที่สำคัญได้แก่กระบวนการพัฒนาการผลิตการแปรรูปผลผลิตการเกษตรเพื่อคุณค่า มูลค่าข้าวหอมมะลิ และเมืองอาหารปลอดภัย กระบวนการพัฒนาจังหวัดสู่เมืองสมุนไพรคุณค่าและเพิ่มค่าที่เข้มแข็ง กระบวนการส่งเสริมข้าวอินทรีย์วิถีอำนาจเจริญ กระบวนการพัฒนาระบบ AMNAT-GIS กระบวนการอำนาจเจริญ ลู่ภัยโควิด-19 กระบวนการสนับสนุนได้แก่ กระบวนการบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง และพัสดุ กระบวนการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล กระบวนการบริหารยุทธศาสตร์

เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดนั้นมีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถนำไปสู่การออกแบบผลผลิตบริการ สามารถส่งมอบคุณค่า (ประโยชน์) ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้อย่างเหมาะสม จังหวัดอำนาจเจริญ ได้กำหนดวิธีการประเมิน ประสิทธิภาพ โดยการ 1) ประเมินผลระหว่างปฏิบัติงาน เช่น การจัดประชุมหารือในลักษณะ Focus Group ประเมินการมีส่วนร่วมจากกลุ่มเครือข่ายภาคประชาชนอาสา เกษตรประจำหมู่บ้าน หมอดินอาสา 2) ประเมินตามคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน เช่น ประเมินขั้นตอนการปฏิบัติ ของเกษตรกรตามมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์ 3) ตรวจสอบติดตามและประเมินผลของคณะกรรมการธรรมาภิบาล จังหวัด และหน่วยงานตรวจสอบภายในจังหวัด



การจัดการและการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ

จังหวัดอำนาจเจริญ มีวิธีการนำกระบวนการไปปฏิบัติ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายผลผลิตตามประเด็นการพัฒนาและยุทธศาสตร์ของจังหวัด และตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยการถ่ายทอดกระบวนการทำงานที่สำคัญของจังหวัดไปสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล จัดทำข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงาน โดยหัวหน้าส่วนราชการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ระดับหน่วยงานให้บุคลากรจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล และกำหนดตัวชี้วัดภาพรวมกระบวนการงานควบคุม กำกับ ดูแล ให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน จัดระบบการควบคุมกระบวนการเพื่อสร้างพื้นฐานของระบบการบริการจัดการประจำวันที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดระบบการควบคุมกระบวนการงานใน 3 ส่วน



ได้แก่ 1) การควบคุมก่อน (Pre-control) เช่น จัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน นำคู่มือกระบวนการสร้างคุณค่าเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปปฏิบัติ การกำกับติดตามการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน 2) การควบคุมขณะเกิด (Con-current Control) เช่น การตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานก่อนการอนุมัติ การวัดความพึงพอใจ ณ จุดบริการ 3) การควบคุมตามหลัง (Post - Control) และกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอก



จังหวัดอำนาจเจริญ ได้นำวิธีการปรับปรุงกระบวนการตามวงจรของ P-D-C-A โดยใช้แผนปฏิบัติงานเป็นเครื่องมือและนำข้อมูลจากความต้องการ ความคาดหวังตามกลุ่มผู้รับบริการ เช่น จากการจัดอบรมเกษตรกร การจัดประชุมหารือในลักษณะ Focus Group การวิเคราะห์กระบวนการงานในปัจจุบัน และกระบวนการที่ควรจะดำเนินการแต่ยังไม่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรคของแต่ละกระบวนการ และกำหนดแผนในการปรับปรุงกระบวนการ และเพื่อเป็นการลดความสูญเสียด้านเวลา และต้นทุน ติดตามความก้าวหน้าและผลสำเร็จในการดำเนินงานนำมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายและมาตรฐาน ทั้งในเชิง In-process, Output และ Outcome สนับสนุนความรู้ทางวิชาการด้านเทคโนโลยีใหม่ ความรู้ด้านการลดต้นทุนการผลิต ลดความสูญเสียด้านเวลาและต้นทุน และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการงาน

นวัตกรรมที่โดดเด่น

กระบวนการส่งเสริมข้าวอินทรีย์วิถีอำนาจเจริญ

กระบวนการต้นน้ำ โดยการนำแผนที่พิกัดทางภูมิศาสตร์ (Agri-map) มาใช้ในการคัดเลือกพื้นที่เพื่อส่งเสริมการปลูกพืชให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ใช้ระบบ (GISTDA) แผนที่แสดงจุดความร้อนในการจัดการดินเชิงพื้นที่ โกลบดอตซิงข้าวและห่านพืชปลอด (ถั่วพั่ว) ไม่เผาตอซังข้าวและเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร จัดตั้งแปลงพยากรณ์เตือนการระบาดของศัตรูพืชทุกตำบล และรายงานผลการสำรวจผ่านระบบ Forecast เพื่อวางแผนการผลิตสารชีวภัณฑ์และศัตรูธรรมชาติควบคุมศัตรูพืช แจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืชผ่านสื่อออนไลน์ให้เครือข่ายเกษตรกรได้เฝ้าระวัง **กระบวนการกลางน้ำ** เป็นการเพิ่มมูลค่าข้าวอินทรีย์ด้วยการแปรรูปข้าวโดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมแบบครบวงจร ผ่านการรับรองมาตรฐาน GMP และมาตรฐานการแปรรูปผลิตภัณฑ์อินทรีย์ตามความต้องการของตลาดต่างประเทศ สร้างรายได้รวม 104 ล้านบาทต่อปี และยังมีการส่งเสริมการแปรรูปข้าวอินทรีย์เป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ



ได้แก่ เส้นพาสต้า ข้าวแค้น ข้าวเกรียบว่าว ข้าวกล้องผงซงติ่ม และผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางผสมสารสกัดจากข้าวอินทรีย์ **กระบวนการกลางปลายน้ำ** พัฒนาการตลาดข้าวอินทรีย์ ร่วมกับ กลุ่มองค์กรเกษตรกรภาคเอกชน ผลิตข้าวอินทรีย์ที่หลากหลายตรงตามความต้องการของตลาดในประเทศและต่างประเทศ เช่น สหรัฐอเมริกา สวิตเซอร์แลนด์ เยอรมัน อิตาลี ออสเตรเลีย แคนาดา สหภาพยุโรป แอฟริกาใต้ สิงคโปร์ ฮองกง และญี่ปุ่น เกิดตลาดข้าวอินทรีย์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) การสร้าง Plat Form สินค้าเกษตรอินทรีย์อำนาจเจริญ การใช้ระบบตลาดออนไลน์ ตลาดทางตรง (Direct Marketing) ส่งออกต่างประเทศผ่านบริษัทส่งออกการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าเกษตรอินทรีย์ของหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ส่งผลให้ผลผลิตภาพภาคเกษตรของจังหวัดอำนาจเจริญสูงขึ้น มีดีสุภาพ 59.23 ล้านบาท มีมูลค่าเพิ่ม 256.59 ล้านบาท มีตลาดต้นทุน 181.77 ล้านบาท มูลค่ารวม 497.59 ล้านบาทต่อปี แนวทางการพัฒนาเกษตรอินทรีย์ให้เกิดความยั่งยืน ด้วยการสร้างการตระหนักรู้ในกระบวนการผลิตบริหารจัดการดินและน้ำ เชื่อมโยงฐานข้อมูลสินค้าเกษตรอินทรีย์ เพื่อวางแผนการผลิตและการตลาด สร้างการยอมรับและความน่าเชื่อถือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ไทยในตลาดต่างประเทศ มีหน่วยงานในการบริหารจัดการตลาดสินค้าเกษตรอินทรีย์

กระบวนการพัฒนาระบบ AMNAT-GIS

เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติดในการใช้งานระบบการร้องเรียน และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ 1,353 ป้าย ในหมู่บ้าน ชุมชน โรงเรียน วัด และสถานที่ราชการ และตู้เหลือง-ดำ ทุกหมู่บ้าน รวม 607 ตู้ เพื่อใช้เป็นช่องทางการเข้าถึงระบบการร้องเรียน และการรายงาน เหตุการณ์ของชุดปฏิบัติการประจำตำบลทำให้มีช่องทางและข้อมูลนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในแต่ละด้าน ดังนี้



ด้านการป้องกัน เป็นช่องทางให้ประชาชนร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ amnat-gis.com หรือสแกน QR CODE บนตู้เหลือง-ดำ หรือป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นช่องทางร้องเรียนทางลับได้ตลอด และใช้เป็นช่องทางการรายงานผลการปฏิบัติ ของชุดปฏิบัติการประจำตำบล ผ่านตู้เหลือง-ดำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทำให้จังหวัด/อำเภอ ทราบเหตุการณ์ในพื้นที่ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที่ จากเดิมร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอและส่งต่อตามสายงาน ใช้เวลา ประมาณ 5 วันทำการ แต่การร้องเรียนผ่านระบบที่ผูกกับ Google Map ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาได้ทันที ทำให้ลดขั้นตอน เวลา และค่าใช้จ่ายของภาคราชการและประชาชน และสามารถนำข้อมูลสถานะหมู่บ้าน ไปใช้กำหนด แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสฟติด เช่น การจัดกิจกรรม เสริมสร้างความเข้มแข็ง 9 ขั้นตอน ในหมู่บ้านสีแดง และโครงการปักกลด ของตำรวจภูธรจังหวัด ทำให้สถานการณ์ปัญหาเสฟติดเบาบางลง

ด้านการปราบปราม ข้อมูลบุคคลผู้เกี่ยวข้องกับยาเสฟติด ประเภทผู้ค้า และข้อมูลจากการร้องเรียนผู้ค้า ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งการให้ตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

ด้านการบำบัดรักษา ข้อมูลบุคคลผู้เกี่ยวข้องกับยาเสฟติด ประเภทผู้เสฟ ทำให้การค้นหาผู้เสฟเข้ารับการรักษาได้ง่ายยิ่งขึ้นและนำผู้เสฟเข้าค่ายปรับเปลี่ยน พฤติกรรมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในปี 2563 ค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรม 500 คน สถานพยาบาล 405 คน และปี 2564 ค่ายฯ 200 คน สถานพยาบาล 338 คน จากข้อมูลค่ายฯ 1 รุ่น ๆ ละ 100 คน ใช้งบประมาณ 660,000 บาท ผลการดำเนินการ ผู้ผ่านการบำบัดมีความคิดที่จะเลิกเสฟได้ ร้อยละ 81 และลดค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเสฟ ปีละ 78,000 บาทต่อคน หรือประมาณ 7,800,000 บาทต่อรุ่น งบประมาณที่ใช้ไป เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายที่ลดได้ มีความคุ้มค่า ระบบ AMNAT-GIS จึงเป็นนวัตกรรม ที่มีความแตกต่างจากจังหวัดอื่น ๆ และมีความโดดเด่น ข้อมูลมีความเป็นกลาง มีความน่าเชื่อถือ ยอมรับจากทุกฝ่าย เกิดการบูรณาการทำงานร่วมกันความยั่งยืน ผู้ใช้งานส่งต่อกันได้ แม้มีการโยกย้าย และประชาชนมีส่วนร่วมร้องเรียนทางลับ ได้ตลอดเวลา โดยสามารถผูกพิกัดใน Google Map ทำให้ระบบมีการใช้งาน อย่างต่อเนื่อง ผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม สนองนโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์ จังหวัดในด้านความมั่นคง การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสฟติด เพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน ระบบ AMNAT-GIS จึงเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานด้านยาเสฟติด ของจังหวัด

กระบวนการอำนาจเจริญสู้ภัยโควิด-19 จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

มีการดำเนินการ 3 ด้าน ได้แก่

1) **กระบวนการยับยั้งป้องกันโรค** โดยออกประกาศ มาตรการป้องกันควบคุมโรค สื่อสารให้ประชาชนรับรู้และเข้าใจ ผ่านเพจประชาสัมพันธ์จังหวัด Facebook Line group หอกระจายข่าว สถานีวิทยุกระจายเสียง รายการผู้ว่าราชการ พบประชาชน สร้างนวัตกรรมแบบฟอร์มรายงานตัวและกักตัว ผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงต้องกักตัว 14 วัน และออกใบรับรอง การกักตัวครบ 14 วัน ให้กับประชาชน จัดทีมเคลื่อนที่เร็วร่วมกัน ทั้ง ตำรวจ ฝ่ายปกครอง ท้องถิ่น สาธารณสุข บังคับใช้กฎหมาย ผู้ที่ฝ่าฝืนทันที และจัดซ้อมแผนเผชิญเหตุฝึกปฏิบัติที่เสมือนจริง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ผลลัพธ์ด้านการยับยั้ง ป้องกันโรคทำให้ไม่มีผู้ป่วยเพิ่มขึ้นเมื่อครบ 14 วัน ลดผลกระทบ ด้านสาธารณสุข เช่น อัตราป่วย อัตราตาย และการแพร่ระบาดของ โรคลดต้นทุนการดำเนินการจากการเปลี่ยนรูปแบบของการสื่อสาร ไม่เกิดคลัสเตอร์ มากกว่า 28 วันในพื้นที่

2) **กระบวนการด้านการรักษา** ให้ประชาชนจองคิว เพื่อเข้ารับการรักษา ผ่าน Google Form กรอกจองคิวผ่านระบบ ออนไลน์ เพื่อให้ศูนย์ประสานงานประเมินคนไข้ จัดลำดับคิว และแจ้งวันนัดหมายเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล ใช้ Line Group เพื่อการสื่อสารการบริหารจัดการเตียง และประเมินติดตามประเมิน อาการ ผลลัพธ์คือลดการรอคิว การเสียเวลา และการรอคอย ในการเดินทางมาโรงพยาบาล ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เช่น ผู้ป่วยหรือญาติเดินทางมาจองคิวที่ รพ. มีค่าใช้จ่ายครั้งละประมาณ 3,000 บาทต่อคนต่อครั้ง โดยมีการจองคิว 20 คนต่อวัน 13 วัน (วันที่ 1-13 ก.ค. 64) สามารถลดค่าใช้จ่ายของประชาชนได้ประมาณ 780,000 บาท ลดการแพร่กระจายโรค



กระบวนการยับยั้ง ป้องกันโรคติดต่อ

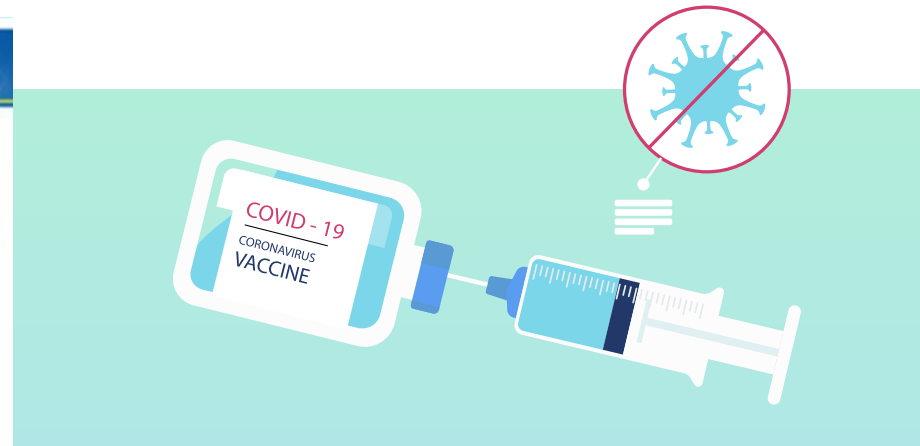


กระบวนการด้านการรักษา

ประกาศจังหวัด มาตรการการรักษา 14 วัน

- มีโรงพยาบาลสนามเพื่อรองรับ ผู้ป่วยโควิดที่อาการ Step down รักษาต่ออีกครบ 14 วัน
- จังหวัดอำนาจเจริญมีประกาศให้ผู้ ที่รักษาโควิดหาย ไปกักตัวที่บ้าน 14 วัน





3) กระบวนการเสริมสร้างภูมิคุ้มกัน ใช้รูปแบบ 2 ล 1 ร คือ ล ที่ 1 ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาจังหวังฉะเชิงเทรา ด้วยแอปพลิเคชัน “อำนาจพร้อม” ล ที่ 2 ลดขั้นตอนการฉีดวัคซีน จาก 7 ขั้นตอน เหลือ 4 ขั้นตอน จากความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ด้วยกลไกของ พชอ. อำนาจพร้อมในการเดินทางมารับวัคซีนของประชาชน ส่งผลให้จังหวัดอำนาจเจริญ มีจำนวนประชาชนที่สมัครเข้ารับการฉีดวัคซีนด้วยการจองผ่านระบบ Whitelist เป็นอันดับที่ 1 ของเขตสุขภาพที่ 10 การบริหารจัดการวัคซีนฉีดได้ครบและทันเวลาทุกสัปดาห์มีการปรับใช้ห้องประชุม

พุทธอุทยานให้บริการประชาชนได้มากกว่า 3,000 คน สถานที่จอดรถรองรับเพียงพอ บันทึกข้อมูลได้ทันเวลา (One Stop Service Real Time) การพัฒนากระบวนการให้เกิดความยั่งยืนมาจากการมีคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดที่เข้มแข็ง มีการออกประกาศที่ชัดเจนมีการบูรณาการร่วมกันของทุกภาคส่วน เน้นการสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านทุกช่องทาง เพื่อให้ประชาชนจังหวัดอำนาจเจริญมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ สามารถดูแลตนเองได้ และมีสุขภาพอนามัยที่ดี

ปัจจัยความสำเร็จ

- 1) การมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารมีการกำหนดทิศทางการทำงานเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ความสำคัญกับสารสนเทศที่ได้รับจากการให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เปิดรับฟังความคิดเห็นในหลากหลายช่องทาง
- 2) การออกแบบกระบวนการที่เชื่อมโยงทั้งจากต้นน้ำและปลายน้ำ จากข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสร้างมาตรฐานการบริหารกระบวนการปฏิบัติงานที่นำไปสู่การปฏิบัติได้ด้วยความคล่องตัว ลดความซ้ำซ้อน ลดต้นทุนทั้งด้านงบประมาณ และเวลารอคอย สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 3) การนำกระบวนการไปปฏิบัติ โดยการถ่ายทอดกระบวนการทำงานสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล ให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน สามารถส่งมอบผลผลิต การบริการสู่กลุ่มผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึงถูกต้อง เป็นธรรม
- 4) ปรับกระบวนการเพื่อนำไปสู่ความคล่องตัว ความรวดเร็ว และความสำเร็จ ประสิทธิภาพด้วยการนำระบบเทคโนโลยีมาออกแบบและปรับปรุงกระบวนการ

เพื่อลดความซ้ำซ้อน ให้บริการที่สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย และพัฒนาส่งเสริมอาชีพและให้บริการประชาชนได้สะดวกรวดเร็วขึ้น สร้างความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้อย่างยั่งยืน

5) การวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนและความคุ้มค่าในการลงทุน เพื่อผลักดันการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตั้งแต่เริ่มต้นการจัดกระบวนการจัดทำแผนงานโครงการ และการปรับเปลี่ยนเพื่อลดความเสียหายและนำงบประมาณไปดำเนินการโครงการอื่นที่จำเป็นและมีความสำคัญ เป็นผลให้การใช้งบประมาณเกิดความคุ้มค่า ประชาชนได้รับโอกาสในการใช้ประโยชน์ และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จากการบริหารงบประมาณภาครัฐ

6) การทำงานโดยเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่เป้าหมาย เพื่อความสำเร็จของงาน และประโยชน์สุขของประชาชน



ภาคผนวก





คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ที่ ๔ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ
เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ

โดยที่ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลักภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยภาครัฐต้องยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งระบบราชการจะต้องพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ ตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ ตลอดจนการยกระดับการบริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการบริการและบูรณาการระบบการให้บริการ และพัฒนาองค์การภาครัฐให้เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจในระบบราชการของประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑/๑๐ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ และเป็ยประชุม ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	นายธงทอง	จันทรางศุ	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	เลขาธิการ ก.พ.ร.		รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ		อนุกรรมการ
	(องค์กรมหาชน)		
๑.๔	นายจาตุร	อภิชาติบุตร	อนุกรรมการ
๑.๕	นางทองอุไร	ลัมปิติ	อนุกรรมการ
๑.๖	นายณรชิต	สิงห์เสนี	อนุกรรมการ
๑.๗	นายปรัชญา	เวสารัชช	อนุกรรมการ
๑.๘	นายพรเทพ	ศิริวนารังสรรค์	อนุกรรมการ
๑.๙	นายพสุ	โลหารชุน	อนุกรรมการ
๑.๑๐	นางเมธินี	เทพมณี	อนุกรรมการ

๑.๑๑ นางรัชต์วารณ...

๑.๑๑ นางรัชต์วรรณ	กาญจนปัญญาคม	อนุกรรมการ
๑.๑๒ นางสาววรชยา	ลัทธยาพร	อนุกรรมการ
๑.๑๓ นายวิเชียร	จิงวิโรจน์	อนุกรรมการ
๑.๑๔ นางสาวอรพินท์	สพโชคชัย	อนุกรรมการ
๑.๑๕ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.		อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ กำหนดแนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการส่งเสริม พัฒนาวิธีการบริหารราชการ การยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารงานตามแนวทางของวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะให้ส่วนราชการมีการบริหารงานตามแนวทางของวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ

๒.๓ พิจารณาเกณฑ์ กระบวนการตัดสินใจ และพิจารณาให้รางวัลสำหรับส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ที่มีการพัฒนาวิธีการบริหารราชการ การยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ

๒.๔ เชิญผู้แทนส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือผู้แทนภาคส่วนอื่น มาชี้แจงข้อเท็จจริง ตลอดจนให้ความเห็นหรือข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน หรือจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

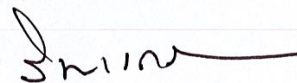
๒.๕ แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคลอื่นใด ดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมายตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการมอบหมาย

๓. ให้คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ในอัตราเดียวกับคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการอื่นที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด โดยให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะในเดือนที่เข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการพัฒนาระบบราชการ



คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ
ที่ ๑ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีคำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
ที่ ๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการ
บ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีอำนาจ
หน้าที่ในการส่งเสริม พัฒนาวិธีการบริหารราชการ การยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อให้
ส่วนราชการมีการบริหารงานตามแนวทางของวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามเกณฑ์
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ตามเกณฑ์รับรอง
สถานะหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้ง
คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน ๓ คณะ โดยมีองค์ประกอบ
และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานปรับปรุงเกณฑ์รางวัล

๑.๑ องค์ประกอบ

๑) นายปรัชญา เวสารัชช์	ประธานคณะทำงาน
๒) นางรัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม	รองประธานคณะทำงาน
๓) นางสาวนภนง ขวัญยืน	คณะทำงาน
๔) นางสาวบุษยา เจริญผล	คณะทำงาน
๕) นายปรณ ศรีประกอบ	คณะทำงาน
๖) นางสาวรชยา ลัทธยาพร	คณะทำงาน
๗) นายวิเชียร จิงวีโรจน์	คณะทำงาน
๘) นายวิพุธ อ่องสกุล	คณะทำงาน
๙) นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข	คณะทำงาน
๑๐) นางวนิสรา สุขวัฒน์	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑) นางสาวเบญจมาภรณ์ เลิศวุฒิ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นางสาวนิพาดา ทองคำแท้	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๒ อำนาจหน้าที่...

๑.๒ อำนาจหน้าที่

- ๑) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การสมัครรางวัล
- ๒) พิจารณาหลักเกณฑ์การสมัครรางวัล เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ มอบหมาย

๒. คณะทำงานกลั่นกรองเอกสารรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒.๑ องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑) นายธรา ธรรมโรจน์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายรัชพล สันติวรากร | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) นางกรวิภา พูลผล | คณะทำงาน |
| ๔) นางกาญจนา นาคะพินธุ | คณะทำงาน |
| ๕) นายเกียรติชัย พักศรี | คณะทำงาน |
| ๖) นางเกียรติสุดา นาคประสิทธิ์ | คณะทำงาน |
| ๗) นางชนิษฐา วรธงชัย | คณะทำงาน |
| ๘) นางจรรักษ์ หงษ์งาม | คณะทำงาน |
| ๙) นางจามรี อีรัตกุลพิศาล | คณะทำงาน |
| ๑๐) นางจินตนา สมสวัสดิ์ | คณะทำงาน |
| ๑๑) นายโชติชนะ วิไลลักษณ์ | คณะทำงาน |
| ๑๒) นางดรุณี โชติขรรุญญากร | คณะทำงาน |
| ๑๓) นางสาวธนพรธณ ธาณี | คณะทำงาน |
| ๑๔) นางอัมมดา พรหมเชษฐ์ | คณะทำงาน |
| ๑๕) นายธีระศักดิ์ ดำรงรุ่งเรือง | คณะทำงาน |
| ๑๖) นางสาวนวลฉวี แสงชัย | คณะทำงาน |
| ๑๗) นางสาวนันทรัตน์ โหมมานะสิน | คณะทำงาน |
| ๑๘) นายนารถ จันทวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๑๙) นางนิลาวรรณ ฉันทะปรีดา | คณะทำงาน |
| ๒๐) นายปณิธาน พีรพัฒน์ | คณะทำงาน |
| ๒๑) นางปรียา หวังสมนึก | คณะทำงาน |
| ๒๒) นางสาวบุญทรี พ่วงสุวรรณ | คณะทำงาน |
| ๒๓) นายพงศกร พรหมรัตนศิลป์ | คณะทำงาน |
| ๒๔) นางสาวพรณี บุญขรหัตถกิจ | คณะทำงาน |
| ๒๕) นายพินิจ หวังสมนึก | คณะทำงาน |
| | ๒๖) นางสาวภรณ์... |

๒๖) นางสาวกรณีย์ ศิริโชติ	คณะกรรมการ
๒๗) นางสาวภัทรขวัญ พิลางาม	คณะกรรมการ
๒๘) นางสาวกิติ ภัคดี	คณะกรรมการ
๒๙) นางสาวนา กิตติวิมลชัย	คณะกรรมการ
๓๐) นายไมตรี ปะการะสังข์	คณะกรรมการ
๓๑) นายยุทธนา แซ่เตี่ยว	คณะกรรมการ
๓๒) นางรัชฎา ฉายจิต	คณะกรรมการ
๓๓) นางลิ้มทอง พรหมดี	คณะกรรมการ
๓๔) นายวรุฒิ แจ่มศุภนิมิต	คณะกรรมการ
๓๕) นายวรัญ ราชโรจน์	คณะกรรมการ
๓๖) นางสาววรางคณา สังสิทธิสวัสดิ์	คณะกรรมการ
๓๗) นายวิเชียร วรพุทธพร	คณะกรรมการ
๓๘) นางวิลาวัลย์ ชมนิรัตน์	คณะกรรมการ
๓๙) นางสาวอังคณา แกล่งกันต์	คณะกรรมการ
๔๐) นางสาวพินดา คุณมี	คณะกรรมการ
๔๑) นางสาวกร กตเวทิน	คณะกรรมการ
๔๒) นางสาวลักษณ สุขประเสริฐ	คณะกรรมการ
๔๓) นางสาวอัมพรพรรณ ธีรานูตร	คณะกรรมการ
๔๔) นางสาวอารยา เชาวเรืองฤทธิ์	คณะกรรมการ
๔๕) นางสาวนิสรา สุขวัฒน์	คณะกรรมการและเลขานุการ
๔๖) นางสาวเบญจมาภรณ์ เลิศวุฒิ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๗) นางสาวนิพาดา ทองคำแท้	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๑) ตรวจสอบพิจารณาผลงานผลการประเมินขั้นตอนที่ ๑ การตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น และตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ และขั้นตอนที่ ๒ การตรวจประเมินรายงานผลการพัฒนาองค์การ (Application Report) ของหน่วยงานภาครัฐที่เสนอขอรับรองรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ และสรุปประเด็นผลการตรวจประเมินฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๒) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ มอบหมาย

๓. คณะทำงานตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๓.๑ องค์ประกอบ

๑) นายปรัชญา เวสารัชช์	ประธานคณะทำงาน
๒) นายจาตุร อภิชาติบุตร	รองประธานคณะทำงาน
๓) นางจิรประภา อัครบวร	คณะทำงาน
๔) นายชัยณรงค์ โชไชย	คณะทำงาน
๕) นายชัยยุทธ กมลศิริสกุล	คณะทำงาน
๖) นางดวงมณี เลหาประสิทธิพร	คณะทำงาน
๗) นางสาวดารัตน์ บริพันธ์กุล	คณะทำงาน
๘) นางทองอุไร ลิ้มปิติ	คณะทำงาน
๙) นายธรา ธรรมโรจน์	คณะทำงาน
๑๐) นายนรชิต สิงห์เสนี	คณะทำงาน
๑๑) นางสาวนภนง ขวัญยืน	คณะทำงาน
๑๒) นายบุญเจริญ ศรีเนาวกุล	คณะทำงาน
๑๓) นางสาวบุษยา เจริญผล	คณะทำงาน
๑๔) นายประสงค์ พูนสินชูสกุล	คณะทำงาน
๑๕) นางปานจิต จินดากุล	คณะทำงาน
๑๖) นายพสุ โลหารชุน	คณะทำงาน
๑๗) นางภาวนา กิตติวิมลชัย	คณะทำงาน
๑๘) นางเมธินี เทพมณี	คณะทำงาน
๑๙) นายไมตรี อินทุสุต	คณะทำงาน
๒๐) นางรัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม	คณะทำงาน
๒๑) นายรัชพล สันติวรากร	คณะทำงาน
๒๒) นายวิพุธ อ่องสกุล	คณะทำงาน
๒๓) นางสาววิริยา เนตรน้อย	คณะทำงาน
๒๔) นางสาวศรีประภา ถมกระจำ	คณะทำงาน
๒๕) นายศักดิ์ เสกขุนทด	คณะทำงาน
๒๖) นางสาวพรณี ไพรัชเวทย์	คณะทำงาน
๒๗) นายสุวิทย์ อมรนพรัตน์กุล	คณะทำงาน
๒๘) นายอนุชิต สุนสวัสดิ์กุล	คณะทำงาน
๒๙) นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข	คณะทำงาน
๓๐) นางอุไรวรรณ โชติกอำร	คณะทำงาน
๓๑) ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน

๓๒) ผู้แทน...

๓๒) ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน
๓๓) นางวนิสรา สุขวัฒน์	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๔) นางสาวเบญจมาภรณ์ เลิศวุฒิ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕) นางสาวนิพาดา ทองคำแท้	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๓.๒ อำนาจหน้าที่

- ๑) พิจารณาผลการตรวจรายงานผลการดำเนินการพัฒนาของคณะทำงาน
กลั่นกรองเอกสารรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๒) ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และรางวัลคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ณ พื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่ผ่านการประเมินรายงานผล
การดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)
- ๓) พิจารณากลั่นกรองผลการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐและรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ในพื้นที่ของหน่วยงานภาครัฐ ก่อนนำเสนอ
คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ พิจารณาตัดสินรางวัล
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการ
ส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายธงทอง จันทรางศุ)

ประธานอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ
เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

59/1 ถนนพินธุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02 356 9999

www.opdc.go.th