

## แบบรายงานสรุปการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)

### หน่วยงาน..กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร...

1. วัน/ เดือน/ปี ที่ทดสอบแผน BCP ...1 มิถุนายน 2565...
2. เหตุการณ์สมมติ คือ ...เกิดอุทกภัยในเขต อ.เมือง อ.ปากเกร็ด อ.บางบัวทอง อ.บางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี...
3. ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ประกอบด้วยบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน ...13.... คน ได้แก่
  - 3.1 นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประธานคณะกรรมการ
  - 3.2 นางนันทรัฐหทัย ไตรรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
  - 3.3 นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
  - 3.4 นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คณะทำงาน
  - 3.5 นางสาวทิววรรณ หวังสุข นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
  - 3.6 นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน
  - 3.7 นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
  - 3.8 นางสาวพันตรี วิเศษชนวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ประสานงาน/คณะทำงานและเลขานุการ
- ผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ของ กพร. ได้แก่
  - 3.9 ว่าที่ร้อยตรีสมพร สมทอง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
  - 3.10 นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
  - 3.11 นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.
  - 3.12 นางสาวณัฐมินิ สันทองวัฒนา พนักงานธุรการ
  - 3.13 นายสิทธิชัย ทะนงค์ พนักงานขับรถยนต์
4. สถานที่ทดสอบแผน BCP ...ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร 6 ชั้น 5...
5. สรุปภาพรวมทดสอบแผน BCP
  - 5.1 เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 65 เวลา 09.00 น. มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินจากทางรัฐบาลและจังหวัดนนทบุรี โดยกำหนดให้ส่วนราชการในเขตจังหวัดนนทบุรีทำงานในสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และทำงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เนื่องจากเกิดฝนตกหนักและมีน้ำท่วมในเขตจังหวัดนนทบุรี ทำให้บุคลากรไม่สามารถเดินทางมาทำงาน สำนักงานของกรมอนามัยได้สะดวก
  - 5.2 กระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำประกาศฉุกเฉินของกระทรวงฯ และแจ้งมายังกรมฯ ต่างๆ เพื่อดำเนินการตามประกาศกระทรวงฯ
  - 5.3 อธิบดีกรมอนามัย จึงได้มีประกาศกรมอนามัย เรื่องแนวทางปฏิบัติในภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยให้หน่วยงานส่วนกลางทราบ โดยมีการแจ้งให้ผู้บริหารในหน่วยงานของกรมอนามัยผ่านทางโทรศัพท์/ ไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมฯ
  - 5.4 ผอ. กพร. ประธานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง กพร. เมื่อได้รับทราบประกาศฉุกเฉินของกรมอนามัยผ่านทางโทรศัพท์/ ไลน์กลุ่มผู้บริหารกรมฯ จึงแจ้งให้นางสาวพันตรี ผู้ประสานงานคณะทำงานฯ ทราบ และผอ. กพร. ได้ประกาศใช้แผน BCP ของ กพร. โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) (กรณีนางสาวพันตรีไม่สามารถติดต่อบุคลากร กพร. ได้ครบทุกคน ให้ส่งข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ไลน์ส่วนตัว E-mail ส่งข้อความและติดต่อทางโทรศัพท์ซ้ำอีกครั้ง เป็นต้น)
  - 5.5 นางสาวพันตรี เมื่อได้รับแจ้งจาก ผอ.กพร. จึงได้แจ้งให้บุคลากร กพร. ที่เดินทางมาทำงาน และที่ไม่สามารถเดินทางออกจากที่พักได้ ให้รับทราบประกาศภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย และประกาศใช้แผน BCP ของ กพร. รวมทั้งแจ้งข้อมูลและสถานการณ์ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางโทรศัพท์ และไลน์กลุ่ม กพร.

5.6 นางสาวพันตรี ได้สื่อสารสรุปข้อมูลสถานการณ์ และการดำเนินงานตามแผน BCP ของ กพร. ผ่านช่องทาง โทรศัพท์ และไลน์กลุ่ม กพร. ดังนี้

5.6.1 สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของ กพร. โดยใช้กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

5.6.2 แจ้งกำหนดการประชุม กพร. และคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง เป็นวาระเร่งด่วนฉุกเฉิน ในวันที่ 1 มิ.ย. 65 เวลา 10.00 น. ผ่านระบบออนไลน์พร้อมบันทึกเสียงการประชุม (กรณีติดต่อบุคลากร กพร. ไม่ได้ให้ประสานแจ้งอีกครั้ง)

5.6.3 เวลา 10.00 น. กพร. ได้ประชุมคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

1) แจ้งขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต โดยขอให้ทุกคนปฏิบัติงานจากที่พักอาศัย (Work From Home) เป็นระยะเวลา 7 วัน (1 - 7 มิ.ย. 65) โดยกำหนดให้รายงานการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและสื่อสารให้อำนาจการรับทราบ ผ่านช่องทาง E-mail โทรศัพท์ และไลน์กลุ่ม กพร.

2) คณะทำงานฯ ที่สามารถมาทำงานในที่ตั้งของกรมอนามัยในวันที่ 1 มิ.ย. 65 ได้ตรวจสอบความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง เช่น ระบบคอมพิวเตอร์ (Note book) กระดาษ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

3) ประธานคณะทำงานฯ มอบหมายนางสาวจุฬาลักษณ์ สื่อสารรายชื่อผู้รับผิดชอบงานสำคัญของ กพร. พร้อมระบุช่องทางการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานและการบริการ ของ กพร. เกิดความต่อเนื่องไม่เกิดการหยุดชะงักในกรณีฉุกเฉิน เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมลกลาง/ ส่วนตัว ระบบไลน์ ฯลฯ

4) หากเหตุการณ์เกิดขึ้นเกินระยะเวลา 7 วัน ที่ประชุมได้พิจารณาว่ามีกระบวนการใดหรือภารกิจสำคัญจำเป็นเร่งด่วนใด ที่ต้องเร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จ เช่น การตอบข้อมูลสำคัญและส่งไปยังสำนักงาน กพร. การรายงานข้อมูลหรือส่งผลงานในระบบและมีกำหนดเวลาปิดระบบ ให้ทีมบริหารความต่อเนื่องประสานส่วนกลางเพื่อจัดรถอำนวยความสะดวกในการเดินทางมาทำงาน ณ สำนักงาน หรือจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ เอกสารข้อมูล เพื่อให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย

5) คณะทำงานฯ ประเมินการปฏิบัติงานจากสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องของ กพร. และนัดหมายการประชุมออนไลน์ทุกวัน ตลอดระยะเวลา 7 วัน เพื่อสรุปสถานการณ์และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ของ กพร. เวลา 10.30 น. (ทั้งนี้หากมีสถานการณ์เร่งด่วน ให้นางสาวพันตรี ได้สื่อสารและเชิญประชุมฯ ตามความเหมาะสม)

5.6.4 สถานการณ์น้ำท่วมและฝนตกในวันที่ 1 - 3 มิ.ย. 65 ลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยรัฐบาลและจังหวัดนนทบุรี ยังคงภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยเพื่อให้เกิดการช่วยเหลือได้อย่างต่อเนื่องถึงวันที่ 7 มิ.ย. 65 และสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติในวันที่ 8 มิ.ย. 65 จึงได้ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย

5.6.5 วันที่ 8 มิ.ย. 65 กระทรวงสาธารณสุข และกรมอนามัย จึงได้ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัยตามประกาศรัฐบาลและจังหวัดนนทบุรี

5.6.6 ผอ. กพร. ประธานคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง กพร. จึงแจ้งให้นางสาวพันตรี ผู้ประสานงานคณะทำงานฯ ทราบประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินกรณีเกิดอุทกภัย และ ผอ. กพร. ได้ประกาศยกเลิกการใช้แผน BCP ของ กพร. และกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) โดยให้บุคลากรของ กพร. ปฏิบัติงานปกติ ณ ที่ตั้งของกรมอนามัย ตั้งแต่วันที่ 8 มิ.ย. 65

5.6.7 ปิดการประชุมทดสอบแผน BCP ของ กพร. เวลา 14.30 น.

## 6. ระยะเวลาในการ Call Tree ...2... ชั่วโมง...30...นาที

### 7. ปัญหาอุปสรรคในการทดสอบแผนและข้อเสนอแนะ

จากการทดสอบแผน BCP ในครั้งนี้ คณะทำงานบริหารต่อเนื่องและผู้เข้าร่วมทดสอบแผน BCP ของ กพร. ได้พบว่า มีปัญหาอุปสรรคและช่องว่างของแผน BCP ดังนี้

7.1 การดำเนินงานทดสอบแผน BCP เนื่องจากเป็นครั้งแรก ทำให้คณะทำงานยังไม่เข้าใจชัดเจน จึงต้องจัดเตรียมและทำความเข้าใจกับขั้นตอนกระบวนการ และการเตรียมเอกสารต่างๆ เพื่อใช้ในการทดสอบให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานจะมีการพัฒนา/ปรับปรุง และมีการทดสอบแผน BCP อีกครั้ง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่าหากเกิดสถานการณ์จริง หน่วยงานสามารถนำแผน BCP มาใช้ได้อย่างคล่องตัว และการดำเนินงานของหน่วยงานจะไม่เกิดการหยุดชะงัก สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

7.2 องค์กรประกอบในคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (แผน BCP ของ กพร.) มีการเปลี่ยนแปลง จึงให้มีการปรับปรุงองค์กรประกอบในคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง (แผน BCP ของ กพร.) ให้เป็นปัจจุบัน

7.3 มีความเสี่ยงเรื่องผู้ประสานงาน โดยการมอบหมายผู้ประสานงานสำรองหากเกิดกรณีผู้ประสานงานหลักไม่สามารถดำเนินการได้ จึงให้เพิ่มเติมผู้ประสานงานสำรองไม่น้อยกว่า 2 คน

7.4 ตารางข้อมูลของคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง ยังขาดข้อมูล ID Line ของคณะทำงาน เพื่อให้สามารถติดต่อได้หลายช่องทาง จึงควรเพิ่มข้อมูล ID Line ของคณะทำงาน

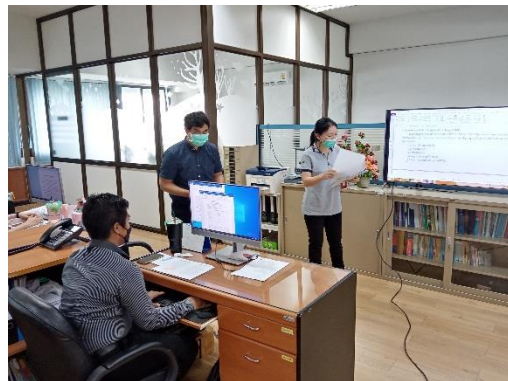
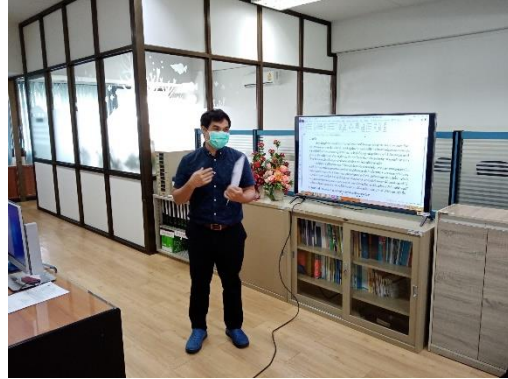
7.5 จัดให้มีการทบทวนและสำรองข้อมูลสำคัญ เพื่อจะได้สามารถนำมาใช้ได้กรณีเกิดสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น การใช้ Google ไดรฟ์ ส่วนกลาง เป็นต้น

7.6 เพิ่มขั้นตอนการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินจากกระทรวงสาธารณสุข/กรมอนามัย เมื่อสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ และการประกาศยกเลิกการประกาศใช้แผน BCP ของ กพร. ที่แผนผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree ต่อไป เพื่อให้ครบขั้นตอนตามสถานการณ์ภาวะปกติแล้ว

.....

จัดทำสรุปโดย  
คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย  
1 มิถุนายน 2565

รูปถ่ายการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของ กพร.



คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย  
1 มิถุนายน 2565

รูปถ่ายการทดสอบแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของ กพร. (ต่อ)



คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่อง  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย  
1 มิถุนายน 2565