

ตัวอย่างที่ 1 เกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ
สูง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงมากกว่าร้อยละ 50 ของกระบวนการหลักทั้งหมด
ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงระหว่าง ร้อยละ 25 - 50 ของกระบวนการหลักทั้งหมด
ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงน้อยกว่าร้อยละ 25 - 50 ของกระบวนการหลักทั้งหมด

ตัวอย่างที่ 2 เกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน

ระดับผลกระทบ	หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ
สูง/สูงมาก	<ul style="list-style-type: none"> เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับสูง-สูงมาก ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลง มากกว่าร้อยละ 50 เกิดการสูญเสียชีวิตและ/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณชนเป็นจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับประเทศ
ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับปานกลาง ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลง ร้อยละ 25-50 มีการบาดเจ็บต่อผู้รับบริการ/กลุ่มคน/บุคคล ต้องมีการรักษาพยาบาล ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กรในระดับปานกลาง/แก้ไขได้ง่าย
ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> เกิดความเสียหายต่อองค์กรเป็นจำนวนเงินในระดับต่ำ ส่งผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลงน้อยกว่าร้อยละ 25-50 มีการบาดเจ็บเล็กน้อย/ไม่เกิดการสูญเสียชีวิตและ/หรือภัยคุกคามต่อสาธารณชน ไม่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความมั่นใจต่อองค์กร

หมายเหตุ : หน่วยงานสามารถกำหนดระดับผลกระทบได้ตามความเหมาะสม เช่น สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ไม่เป็นสาระสำคัญ เป็นต้น