

ข้อมูล ณ วันที่ 20/10/2565

หน่วยงานเจ้าภาพ	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ 4.8	ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
หน่วยงานที่รับการประเมิน	หน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
คำนิยาม	<p>ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หมายถึง การซื้อหรือจ้างพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท และเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. 2560 ข้อ 31</p> <p>ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง หมายถึง การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาของการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</p> <p>ลงนามในสัญญา หมายถึง การเซ็นลงนามในสัญญาในฐานะที่ส่วนราชการเป็นผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา</p> <p>การตรวจรับพัสดุ หมายถึง การตรวจรับพัสดุที่ตกลงซื้อ/จ้าง/เช่า ให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง และดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง</p> <p>การเบิกจ่ายงบประมาณ หมายถึง การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>SOP (Standard Operation Procedures) หมายถึง เอกสารที่แนะนำวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรมีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีทิศทางเดียวกันทั้งหมด โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และสามารถปรับปรุงพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของแต่ละแผนกและองค์กร เพื่อให้เกิดผลจริงที่ปฏิบัติได้</p> <p>- ความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง สามารถดำเนินการจัดหาจนถึงได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ก่อหนี้ผูกพัน ตรวจรับได้ตามเวลาที่กำหนด โดยประเมินจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายงานครุภัณฑ์ จาก 2 กลุ่ม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 2 ล้านบาท 2) วงเงินเกิน 2 ล้านบาทขึ้นไป <p>- เป้าหมายความสำเร็จ</p> <p>รายการข้อมูลสำหรับคำนวณผลงานตัวชี้วัดระดับขั้นความสำเร็จที่ 4 และ 5 รอบ 5 เดือนแรก</p> <p>- ระดับ 4 > ร้อยละ 70 ของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ระดับ 5 :</p> <p style="padding-left: 20px;">> ร้อยละ 80 ของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างและก่อหนี้ผูกพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ภายในไตรมาสที่ 1</p> <p style="padding-left: 20px;">> ร้อยละ 85 ของการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างและก่อหนี้ผูกพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ภายในไตรมาสที่ 1 (สำหรับกรณีที่ได้รับจัดสรรเงินประจำงวดจากสำนักงบประมาณแล้ว)</p>

	<p>รายการข้อมูลสำหรับคำนวณผลงานตัวชี้วัดระดับขั้นความสำเร็จที่ 4 และ 5 รอบ 5 เดือนหลัง</p> <p>- ระดับ 4 ร้อยละ 100 ของงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ก่อหนี้ผูกพันได้ภายในปีงบประมาณ</p> <p>- ระดับ 5 :</p> <p style="padding-left: 40px;">> ร้อยละ 80 ของงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) และสามารถเบิกจ่ายตามวงงวดงานได้ (เฉพาะรายการครุภัณฑ์ตามกลุ่มเป้าหมายของตัวชี้วัด)</p> <p style="padding-left: 40px;">> ร้อยละ 90 ของงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) และสามารถเบิกจ่ายตามวงงวดงานได้ (เฉพาะรายการครุภัณฑ์ตามกลุ่มเป้าหมายของตัวชี้วัด)</p>
<p>วิธีการจัดเก็บข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● เก็บข้อมูลจากเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลจากกระบวนการดำเนินงาน ตามแนวทาง/เกณฑ์การประเมินผล ตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ● ประมวลผล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลจากข้อมูลที่จัดเก็บ
<p>แหล่งข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มพัสดุ กองคลัง จัดเก็บข้อมูล ในขั้นตอนการจัดทำ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ/ใบสั่ง (PO) จากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีวงเงินการจัดทำ โดยวิธี e-bidding ที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป - จัดเก็บข้อมูลจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP - ข้อมูลการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
<p>รายการข้อมูล 1</p>	<p>A = จำนวนรายการที่ได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามเวลาที่กำหนด</p>
<p>รายการข้อมูล 2</p>	<p>B = จำนวนรายการที่ก่อหนี้ผูกพัน (PO) ได้</p>
<p>รายการข้อมูล 3</p>	<p>C = จำนวนรายการที่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้</p>
<p>รายการข้อมูล 4</p>	<p>D = จำนวนรายการงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>รอบที่ 1 : รอบ 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566)</p> <p>D หมายถึง จำนวนรายการงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป ซึ่งเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ปี 2566</p> <p>รอบที่ 2 : รอบ 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)</p> <p>D หมายถึง จำนวนรายการงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป ซึ่งเป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตาม พ.ร.บ.งบประมาณ ปี 2566 ไม่รวมเงินเหลือจ่าย</p>
<p>สูตรคำนวณตัวชี้วัด</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของการได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง = $(A / D) \times 100$</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน (PO) ได้ = $(B / D) \times 100$</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามวงงวดของสัญญาได้ = $(C / D) \times 100$</p>
<p>ระยะเวลาประเมินผล</p>	<p>รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 - กุมภาพันธ์ 2566)</p> <p>รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)</p>

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2565 – กุมภาพันธ์ 2566) และรอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2566)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (0.5) - ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน - ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.25) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.25)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)
3	Management and Governance - การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5) 3.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (0.5)
4	Output ผลผลิต > ร้อยละ 70 ของโครงการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณที่ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>วิธีการคำนวณ</u> - ร้อยละความสำเร็จของการได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้าง = $(A / D) \times 100$	1	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน								
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">รายการ</th> <th colspan="2">คะแนน</th> </tr> <tr> <th>0.5</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จำนวนรายการที่ก่อกำหนด (PO) ได้</td> <td>> ร้อยละ 80</td> <td>> ร้อยละ 85</td> </tr> </tbody> </table> วิธีการคำนวณ - ร้อยละความสำเร็จของการก่อกำหนด (PO) ได้ $= (B / D) \times 100$	รายการ	คะแนน		0.5	1	จำนวนรายการที่ก่อกำหนด (PO) ได้	> ร้อยละ 80	> ร้อยละ 85	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา
รายการ	คะแนน										
	0.5	1									
จำนวนรายการที่ก่อกำหนด (PO) ได้	> ร้อยละ 80	> ร้อยละ 85									
คะแนนรวม		5									
รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)											
ระดับ	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน								
1	Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัดและความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ (0.5) - ผลผลิต/ผลลัพธ์ของสถานการณ์ในรอบ 5 เดือนแรก - ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.25) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.25)								
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 มีมาตรการขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.5) 2.2 มีแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.5)								
3	Management and Governance - การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1	3.1 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5) 3.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (0.5)								
4	Output ผลผลิต ร้อยละ 100 ของงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ก่อกำหนดได้ภายในปีงบประมาณ วิธีการคำนวณ - ร้อยละความสำเร็จของการก่อกำหนด (PO) ได้ $= (B / D) \times 100$	1	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด								

5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา					
	<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">รายการ</th> <th colspan="2">คะแนน</th> </tr> <tr> <th>0.5</th> <th>1</th> </tr> <tr> <td>จำนวนรายการที่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้</td> <td>> ร้อยละ 80</td> <td>> ร้อยละ 90</td> </tr> </table> <p>วิธีการคำนวณ ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณตามงวดของสัญญาได้ = $(C / D) \times 100$</p>			รายการ	คะแนน		0.5	1
รายการ	คะแนน							
	0.5	1						
จำนวนรายการที่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้	> ร้อยละ 80	> ร้อยละ 90						
	คะแนนรวม	5						

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

เอกสารสนับสนุน : ตัวอย่าง เช่น คู่มือ, งานวิจัย, เอกสารทางวิชาการ เป็นต้น

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
		2562	2563	2564
ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	-	-	-	-

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด

ปวีตรา รุ่งเรือง
0 2590 4134, 089-9216051
pawitrar@anamai.mail.go.th

ผู้รายงานตัวชี้วัด

นายรังษฤกษ์ดี เชื้อดวงผุย
0 2590 4637, 085-7619668
rungsarid.c@anamai.mail.go.th