

ข้อมูล ณ วันที่ 08/09/2565

หน่วยงานเจ้าภาพ	สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย
ตัวชี้วัดที่ 4.11	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงานที่รับการประเมิน	สำนักงานเลขานุการกรม กรมอนามัย
คำนิยาม	<p><b>งานสารบรรณ</b> หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่ การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา</p> <p><b>หนังสือภายนอก</b> หมายถึง หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีโดยใช้กระดาษ ตราครุฑเป็นหนังสือติดต่อระหว่างส่วนราชการ หรือส่วนราชการมีถึงหน่วยงานอื่นใด ซึ่งมิใช่ส่วนราชการ หรือที่มีถึงบุคคลภายนอก</p> <p><b>หนังสือภายใน</b> หมายถึง หนังสือติดต่อราชการที่เป็นแบบพิธีน้อยกว่าหนังสือภายนอก เป็นหนังสือติดต่อภายในกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัดเดียวกัน ใช้กระดาษบันทึกข้อความ</p> <p><b>หนังสือเวียน</b> หมายถึง หนังสือเวียนมีความครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลาที่กำหนดที่ดำเนินการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p><b>ระบบสแกนเอกสาร</b> หมายถึง ระบบที่ช่วยเปลี่ยนกระดาษเป็น Digital Content ช่วยแยกประเภท จัดเรียง และนำข้อมูลสำคัญบนเอกสารมาสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ในไปใช้ในกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process)</p> <p><b>ข้อผิดพลาด</b> หมายถึง ร้อยละของหนังสือภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานบริหารจัดการ หนังสือราชการกรมอนามัย ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p>
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	- แบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลข้อผิดพลาด หนังสือภายนอก กรมอนามัย - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
แหล่งข้อมูล	ระบบประมวลผลงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
รายการข้อมูล 1 (ถ้ามี)	A = จำนวนเรื่องทั้งหมดจากรายงานการสรุปผล การบริหารจัดการที่ผิดพลาด ลงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
รายการข้อมูล 2 (ถ้ามี)	B = จำนวนเรื่องหนังสือภายนอก กรมอนามัย ทั้งหมดในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
รายการข้อมูล 3 (ถ้ามี)	ข้อมูลความพึงพอใจในการให้บริการระบบงานสารบรรณ จากแบบสอบถาม/ แบบสำรวจ/ แบบประเมิน
สูตรคำนวณตัวชี้วัด (ถ้ามี)	ร้อยละของหนังสือภายนอก = $\frac{A}{B} \times 100$
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 - กุมภาพันธ์ 2565) รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)

เกณฑ์การประเมิน :

รอบที่ 1 : 5 เดือนแรก (ตุลาคม 2564 – กุมภาพันธ์ 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการ วิเคราะห์ (0.5) - ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ - ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน - ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.25) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ความผูกพัน - ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (SH) (0.25)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับ PIRAB (0.5) 2.2 ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.5)
3	Management and Governance - มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1	3.1 มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด (0.25) 3.2 มีรายงานการติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและ นำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5) 3.3 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของ ตัวชี้วัด (0.25)
4	Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด	1	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด การบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ลงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <table border="1" data-bbox="295 380 865 470"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>0 - 50</td> <td>51 - 60</td> <td>61 - 70</td> <td>71-80</td> <td>81 - 90</td> </tr> </table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละ	0 - 50	51 - 60	61 - 70	71-80	81 - 90	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตาม ระยะเวลา - ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ หนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0										
ร้อยละ	0 - 50	51 - 60	61 - 70	71-80	81 - 90										
<b>คะแนนรวม</b>		<b>5</b>													

รอบที่ 2 : 5 เดือนหลัง (มีนาคม - กรกฎาคม 2565)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment มีบทวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด มีข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้	1	1.1 ผลการวิเคราะห์สถานการณ์ของตัวชี้วัด และความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการ วิเคราะห์ (0.5) - ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ C (Comparisons) การเปรียบเทียบ - ผลผลิต/ผลลัพธ์ ระดับ T (Trends) แนวโน้ม - ผลผลิต/ผลลัพธ์ระดับ Le (Level) ของผลการดำเนินการในปัจจุบัน - ความรู้ที่นำมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ 1.2 ผลการวิเคราะห์ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเพื่อขับเคลื่อนตัวชี้วัด (0.25) - กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความต้องการ/ ความคาดหวัง - ความผูกพัน - ความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ - ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ 1.3 ทำเนียบผู้รับบริการ (C) และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (SH) (0.25)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ ผู้รับบริการ (C)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) เพื่อการ ขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	2.1 ข้อมูลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับ PIRAB (0.5) 2.2 ประเด็นความรู้ที่ให้แก่ผู้รับบริการ (C)/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SH) (0.5)

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน												
3	Management and Governance - มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด - การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน - มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด	1	3.1 มีแผน/ผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด (0.25) 3.2 มีรายงานการติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือนและนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5) 3.3 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของตัวชี้วัด (0.25)												
4	Output ผลผลิต มีผลการดำเนินงานตามแผนและมาตรการที่กำหนด	1	มีผลผลิตตรงตามเป้าหมายที่กำหนด												
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด การบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ลงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	1	มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา - ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการหนังสือภายนอก กรมอนามัย ในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>0.2</th> <th>0.4</th> <th>0.6</th> <th>0.8</th> <th>1.0</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละ</td> <td>0 - 60</td> <td>61 - 70</td> <td>71 - 80</td> <td>81 - 90</td> <td>91 - 95</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละ	0 - 60	61 - 70	71 - 80	81 - 90	91 - 95		
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0										
ร้อยละ	0 - 60	61 - 70	71 - 80	81 - 90	91 - 95										
	คะแนนรวม	5													

เอกสารสนับสนุน : Flowchart การเสนอหนังสืองานสารบรรณ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี)

Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.)		
		2562	2563	2564
จำนวนหนังสือภายนอก รับเข้ากรมอนามัย ในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	เรื่อง	8, 448 เรื่อง	7,924 เรื่อง	7,128 เรื่อง

ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/  
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด

- นางสาวศรภัฏ ชูกะนันท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
โทรศัพท์ที่ทำงาน 4816 โทรศัพท์มือถือ 096 963 9355 โทรสาร 02 591 8181  
อีเมล : sornphat@anamai.mail.go.th
- นายอนุชา นิเยาะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
โทรศัพท์ที่ทำงาน 4803 โทรศัพท์มือถือ 099 107 7113 โทรสาร 02 591 8181  
อีเมล : anucha.n@anamai.mail.go.th

<b>ผู้รายงานตัวชี้วัด</b>	<p>1. นางสาวศุภศิริ ศรีดอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน โทรศัพท์ที่ทำงาน 4818 โทรศัพท์มือถือ 093 325 9044 โทรสาร 02 591 8181 อีเมล : Supasiri.s@anamai.mail.go.th</p> <p>2. นางสาวอัญชลี น้อยขำ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ที่ทำงาน 4817 โทรศัพท์มือถือ 062 820 5997 โทรสาร 02 591 8181 อีเมล : aunchalee.n@anamai.mail.go.th</p> <p>5. นางสาวประไพ สีเทา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป โทรศัพท์ที่ทำงาน 4819 โทรศัพท์มือถือ 063 416 4399 โทรสาร 02 591 8181 อีเมล : prapai.doh@gmail.com</p>
---------------------------	---

ตัวอย่าง \*กรณีหน่วยงานที่รับการประเมิน แต่ละหน่วยงานรับค่าเป้าหมายไม่เท่ากัน ให้เพิ่มเติมตารางค่าเป้าหมาย (ระดับที่ 5)

หน่วยงาน	ข้อมูลฐานการคำนวณ	รอบการประเมิน	ค่าคะแนนเทียบกับค่าเป้าหมาย (ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด)				
			0.2	0.4	0.6	0.8	1.0
หน่วยงานเจ้าภาพ		5 เดือนแรก					
		5 เดือนหลัง					
สำนัก .....		5 เดือนแรก					
		5 เดือนหลัง					
กอง .....		5 เดือนแรก					
		5 เดือนหลัง					
ศูนย์อนามัยที่ .....		5 เดือนแรก					
		5 เดือนหลัง					