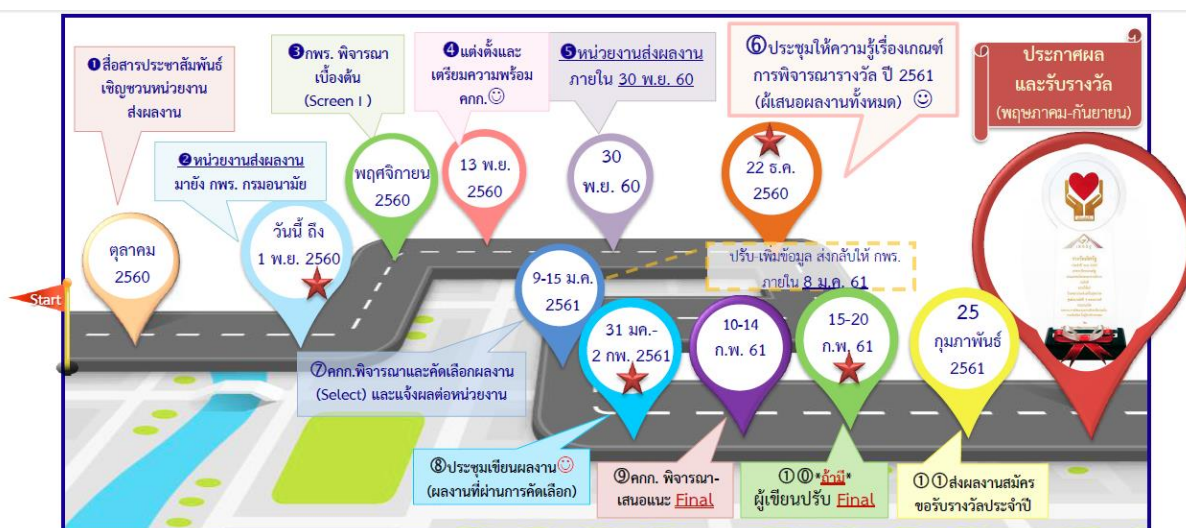


# บทวิเคราะห์กระบวนการงานสนับสนุน การส่งผลงานสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2561

กระบวนการสนับสนุนการส่งผลงานสมัครรับรางวัล ประจำปี พ.ศ. 2561



การวิเคราะห์ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อประเมิน Gap ของแต่ละขั้นตอน ด้วยกรอบเครื่องมือ (DOWTIME) และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ขั้นตอน	Gap (DOWTIME)	ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
1. กพร. สื่อสารประชาสัมพันธ์ เชิญชวนหน่วยงานส่งผลงานในนามกรมอนามัย ในรูปแบบหนังสือราชการ ผ่านทางช่องทาง Line ฯ	<b>E-Excess Processing :</b> กระบวนการสื่อสารถึงหน่วยงาน ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ทุกกลุ่ม/ฝ่าย/งาน ให้ครอบคลุมได้	- ใช้กลยุทธ์ด้านเค รี่ อ ช าย เพื่อขับเคลื่อนการทำงานและการสื่อสารให้ทั่วถึง
2. หน่วยงานส่งผลงาน มายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย	<b>W-Waiting :</b> เนื่องจากผลของการสื่อสารไม่ครอบคลุม ทำให้การส่งผลงานบางเรื่องดำเนินการได้ล่าช้า	-

ขั้นตอน	Gap (DOWTIME)	ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา
3. กพร. พิจารณาผลงานเบื้องต้น (Screen I) เพื่อเสนอแนะ ปรับ เพิ่มเติมข้อมูล และ พิจารณาประเภทของผลงาน ได้แก่ ด้าน สิ่งแวดล้อม ด้านส่งเสริมสุขภาพกลุ่มวัย	: เจ้าหน้าที่ กพร. มีจำนวนน้อย ไม่ เพียงพอต่อจำนวนของผลงานที่ต้อง ใช้ระยะเวลาของการพิจารณา เบื้องต้นอย่างจำกัด	-
4. กพร. จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาผลงาน บริการภาครัฐ กรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2561	- คณะกรรมการส่วนใหญ่ เป็นระดับ Key Actor ขององค์กร ซึ่งมีภาระ งานประจำมาก ทำให้มีเวลาของการ	-
5. กพร. จัดประชุมเตรียมความพร้อม คณะกรรมการพิจารณาผลงานบริการ ภาครัฐ กรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2561 เพื่อให้ข้อมูลและความรู้เรื่องเกณฑ์การ เขียนและพิจารณาผลงาน (กลุ่มเป้าหมาย คือ คณะกรรมการพิจารณาผลงานบริการ ภาครัฐ กรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2561)	เข้าร่วมกิจกรรม/เวลาในการ พิจารณาผลงานจำกัด <b>N-Non-utilized Talent</b> : การ ประชุมมีกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ อาจ ไม่คุ้มค่านักกับการจัดประชุม เท่าที่ควร (มีค่าใช้จ่ายของวิทยากร)	- เสนอเชิญหน่วยงานใน สังกัดกรมอนามัย เข้า ร่วมการประชุม เพื่อ เป็นข้อมูลพื้นฐานของ การเขียนผลงาน รวมถึง ประกอบการตัดสินใจใน การเขียนผลงาน ส่ง สมัคร
6. กพร. จัดประเภทผลงาน และส่งผลงาน เพื่อให้คณะกรรมการ พิจารณาให้ ข้อเสนอแนะ (Screen II) โดยใช้หลักการ พิจารณาไขว้ คือผลงาน 1 เรื่อง ต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการอย่างน้อย 2-3 คน	: คณะกรรมการฯ กรมอนามัย มี จำนวนจำกัด ทำให้ต้องรับผลงาน เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ อย่าง น้อย 3 เรื่อง/ 1 ท่าน ในระยะเวลาที่ มีจำกัด	-
7. กพร. รวบรวม และเรียบเรียง ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไขผลงาน จากคณะกรรมการฯ ให้ผู้รับผิดชอบผลงาน ทราบ และปรับตามเสนอ เพื่อให้พร้อมต่อ วันประชุมให้ความรู้เรื่องเกณฑ์การ พิจารณารางวัล	<b>T-Transportation</b> : กระบวนการดำเนินงานล่าช้า เพราะ ต้องส่งข้อมูลย้อนกลับไปมา ระหว่าง คณะกรรมการ-กพร. และ กพร.- ผู้รับผิดชอบผลงาน	- เสนอให้ใช้ระบบของ การส่งต่อข้อมูลด้วย เทคโนโลยี อาทิ เว็บ บอร์ด Trello อย่าง จริงจัง (ซึ่งถูกเริ่มต้น และต่อยอดขับเคลื่อน โดยวิทยากร อ.กิตติคุณฐ พนมฤทธิ์ และให้ทั้ง วิทยากร คณะกรรมการ และผู้เขียนผลงาน เข้า ร่วมเพื่อส่ง-รับ Feed back ได้อย่างรวดเร็ว

ขั้นตอน	Gap (DOWTIME)	ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา
8. กพร. จัดประชุมให้ความรู้เรื่องเกณฑ์การพิจารณารางวัล ประจำปี 2561 (กลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ที่เสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัล ในปี 2561)	<p><b>N-Non-utilized Talent :</b> ระยะเวลาในการขอรับคำปรึกษาจากวิทยากรไม่เพียงพอ</p> <p><b>I-Inventory :</b> ผลงานที่ไม่ได้เสนอขาดโอกาสเข้าร่วม ขาดการเพิ่มคุณค่าให้ผลงาน/นวัตกรรมจะเสียโอกาสระยะเวลาของการคิดค้น ที่เกินเกณฑ์กำหนด ในกรณีที่ส่งผลงานปีถัดไป</p>	- กำหนดกิจกรรมของการประชุมให้ชัดเจน ภายใต้งบประมาณ และสื่อสารเพิ่มเติมในช่องทางของการสื่อสารออนไลน์กลุ่ม ให้มากขึ้น รวมถึง เชิญ คณะกรรมการฯ กรมอนามัย เข้าร่วมด้วย
9. หน่วยงานส่งผลงานที่ได้รับการปรับแก้ไข เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ และปรับตามแนวทางของเกณฑ์ ที่ได้รับการปรึกษาจากวิทยากร มายัง กพร.	<b>T-Transportation :</b> ระยะเวลาของการปรับแก้ และส่งกลับน้อย ทำให้ผลงานอาจมีการเพิ่มเติมแก้ไขได้ไม่ดีเท่าที่ควร	- เปิด ช่องทางการสื่อสารระหว่างที่ปรึกษา รายงานผลงาน ให้สามารถติดต่อกันได้สะดวกขึ้น อาทิ Trello
9. กพร. รวบรวม และส่งผลงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกผลงาน โดยจะให้คะแนนตามหลักปัจจัยแห่งความสำเร็จของผลงาน และคัดเลือกผลงานเป็น 3 กลุ่ม (A : ผลงานโดดเด่น/ควรได้รับการส่งเสริมรับรางวัล, B : อยู่ในระดับดี/แนวโน้มน่าดี แต่ต้องเพิ่มเติมข้อมูล และควรส่งเสริมรับรางวัล, C : ผลงานที่เห็นควรพัฒนาและปรับปรุง)	<p><b>D-Defects :</b> ผลงานขาดโอกาสของการได้รับพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาผลงานของ ส.ก.พ.ร.</p> <p><b>D-Defects :</b> ผลงานที่หน่วยงานร่วมเขียน เกิดเป็นความสูญเปล่าของรอบการส่งเสริมในปีนั้นๆ</p>	-
10. กพร. จัดประชุมเขียนผลงานเพื่อส่งสมัครรางวัลบริการภาครัฐ กรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2561 (กลุ่มเป้าหมายคือ ผู้รับผิดชอบผลงานที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการฯ กรมอนามัย)	<p><b>N-Non-utilized Talent :</b> ระยะเวลาขอรับคำปรึกษาจากวิทยากรไม่เพียงพอ</p> <p><b>N-Non-utilized Talent :</b> คณะกรรมการฯ กรมอนามัยไม่ได้เข้าร่วมการประชุม</p>	- เชิญคณะกรรมการฯ กรมอนามัย พร้อมกับเจ้าของผลงานที่ได้รับรางวัล ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และค้นหาปัจจัยสำคัญของการเขียนผลงานให้โดดเด่น และให้สามารถสะท้อนในมุมมองของผู้ปฏิบัติได้
11. คณะกรรมการฯ กรมอนามัย พิจารณาผลงาน ให้ข้อเสนอแนะรอบสุดท้าย ก่อนส่งสมัคร	-	-

ขั้นตอน	Gap (DOWTIME)	ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา
12. หน่วยงานส่งผลงานที่ได้รับการปรับแก้ไข เพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) และ ปรับตามแนวทางของเกณฑ์ ที่ได้รับการ ปรีกษาจากวิทยากร มายัง กพร. รอบ สุดท้าย เพื่อส่งสมัคร	<b>T-Transportation</b> : การส่งข้อมูล ย้อนกลับไปมา ระหว่าง คณะกรรมการ-กพร. และ กพร.- ผู้รับผิดชอบผลงาน	- เปิด ช่องทางการ สื่อสารระหว่างที่ปรึกษา รายงาน ให้สามารถ ติดต่อกันได้สะดวกขึ้น อาทิ Trello
13. กพร. รวบรวม และปรับให้ข้อมูลตรง ตามแบบฟอร์ม ตามจำนวนหน้าที่กำหนด ปรับภาพให้ชัดเจนขึ้น	-	-
14. กพร. ทำหนังสือขออนุมัติหัวหน้าส่วน ราชการและส่งผลงานสมัครในระบบ ออนไลน์	-	- เสนอให้มีการวางแผน ส่งข้อมูลในระบบก่อน ล่วงหน้า 1-2 วัน กรณีที่ มีการปรับแก้ อยู่ ตลอดเวลา ผู้รับผิดชอบ ควรส่งในฉบับที่แก้ไข ล่าสุด เพื่อการบริหาร ความเสี่ยงของงาน
15. กพร. ดำเนินการออกแบบและสร้าง เครื่องมือเพื่อสอบถามความคิดเห็น ความ พึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง ใน กระบวนการสนับสนุนการส่งผลงานบริการ ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2561	-	- เสนอให้มีการ ดำเนินการในปีต่อไป
16. กพร. แจ้งสื่อสารผลการพิจารณา ผลงานที่ผ่าน รอบที่ 1 ในระดับดีเด่น และ ดี ทั้ง 6 ผลงาน พร้อมจัดประชุมเตรียม ความพร้อมการเตรียมรับ Site visit ใน ระดับดีเด่น และการส่งผลงานเพิ่มเติม ใน ระดับดี	<b>E-Excess Processing</b> : วันและ เวลาของการรับ Site visit ไม่นานพอ ทำให้การออกแบบและ วางแผนกระบวนการคลาดเคลื่อน	- เสนอ ให้ มี การ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จาก หน่วยงานที่เคยได้รับ Site visit ในการเตรียม ความพร้อม - ทุกหน่วยงานที่อยู่ใน เกณฑ์พิจารณาต้องรับ Site visit ควรเข้าร่วม รับ Site visit กับ หน่วยงานที่รับเป็น หน่วยงานแรกด้วย

ขั้นตอน	Gap (DOWTIME)	ข้อเสนอแนะเพื่อการ พัฒนา
<p>17. กพร. เตรียมความพร้อมรับ Site visit พื้นที่ปฏิบัติงาน และร่วมรับการ Site visit ของผลงานในระดับ ดีเด่น ทั้ง 3 ผลงาน</p> <p>- จัดทำสรุปการเตรียมความพร้อมและการรับ Site visit ในสถานการณ์จริง สรุปลำดับการ บทเรียนที่ได้รับ และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ พร้อมส่งให้หน่วยงานที่ต้องรับ Site visit ในลำดับต่อไป เพื่อเป็นแนวทางของการดำเนินงาน</p>	-	- เสนอให้มีการดำเนินการในปีต่อไป
<p>18. กพร. แจกสื่อสารผลการพิจารณาผลงานที่ได้รับรางวัล ทั้ง 6 ผลงาน และจัดประชุมหารือภายในกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อเตรียมการสนับสนุนการรับรางวัล</p> <p>- ขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการกรมอนามัย เพื่อจัดทำอุปกรณ์และป้ายเชียร์ให้กำลังใจแก่ผลงานที่ได้รับรางวัล ในพิธีการมอบรางวัล</p> <p>- แบ่งบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเตรียมความพร้อมในพิธีรับรางวัล เช่นการลงทะเบียนในระบบ การลงทะเบียนหน้างาน การจัดลำดับผู้บริหาร-เจ้าของผลงาน ขึ้นรับรางวัล ฯ</p>	<p>- รายละเอียดขั้นตอนของกิจกรรมการรับรางวัลในแต่ละปี ถูกปรับเปลี่ยนและออกแบบใหม่เสมอ ทำให้การวางแผนของทีมไม่ดีพอ ต้องมีการแก้ไขปัญหาที่หน้างาน</p>	<p>- เสนอให้นำขั้นตอนของปีก่อนหน้า มาเป็นแนวทางการดำเนินงาน และสิ่งสำคัญคือการประสานงานกับผู้ประสานงานจากสำนักงาน ก.พ.ร. ถึงลำดับขั้นตอน และข้อจำกัดต่างๆของผู้เข้ารับรางวัลและผู้เข้าร่วมงาน</p>
<p>19. กพร. จัดกิจกรรมมอบประกาศเกียรติคุณ เพื่อเชิดชูเกียรติผลงานที่ส่งสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2561 ในนามกรมอนามัย</p>	<p>- ไม่ได้จัดสรรงบประมาณ อุปกรณ์/วัสดุในการจัดทำใบประกาศ ทำให้มอบด้วยใบประกาศที่ไม่มีกรอบ</p>	<p>- เสนอให้มีการพัฒนาและดำเนินการในปีต่อไป เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติ</p>
<p>20. กพร. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ของกระบวนการสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐ โดยมีข้อมูลที่สำคัญของรางวัล แนวทางการเขียนผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ผลการประเมินกระบวนการของปี พ.ศ. 2561 รวมถึงผลงานต้นแบบ ที่ได้รับรางวัล ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและต้นแบบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>O-Overproduction :</b> หากกระบวนการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ไม่ดี จะทำให้เกิดความสูญเปล่า หรือการเสียเวลาในการผลิต โดยที่ไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร</p>	<p>- เสนอให้มีการดำเนินการในปีต่อไป และใช้กลยุทธ์ของการสื่อสาร และรูปแบบของสื่อที่น่าสนใจ</p>