

เอกสารหมายเลข 3

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

แบบรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน.....

- รอบ ๕ เดือนแรก  
(ตุลาคม ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)
- รอบ ๕ เดือนหลัง  
(มีนาคม ๒๕๖๑ – กรกฎาคม ๒๕๖๑)

มาตรการ/แนวทาง	โครงการ/กิจกรรม	การรายงานผลการดำเนินงาน			
		ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดโครงการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	สถานะโครงการ/กิจกรรม
๑.....	๑.๑.....				<input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
	๑.๒.....				<input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
๒.....	๒.๑.....				<input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ
	๒.๒.....				<input type="checkbox"/> เสร็จสิ้น <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ

ผู้รายงาน ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทร.....E-mail:.....

หมายเหตุ : หน่วยงานต้องแนบเอกสาร/หลักฐานเชิงประจักษ์ ผลการดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรม เช่น คำสั่ง ประกาศ บันทึกข้อความ รายงานการประชุม/อบรม/ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ส่งเจ้าภาพตัวชี้วัด ๒.๑ ตามเกณฑ์การประเมิน