

**ตัวอย่างแบบฟอร์ม**

แผนปฏิบัติการ ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- รอบ ๕ เดือนแรก  
(ตุลาคม ๒๕๖๑ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒)
- รอบ ๕ เดือนหลัง  
(มีนาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๒)

หน่วยงาน.....

แนวทาง/มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	กลุ่มงาน/ ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของโครงการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๑. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ	๑.๑.....					
	๑.๒.....					
๒. การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรฯ	๒.๑.....					
	๒.๒.....					

ผู้อนุมัติแผน:.....

**หมายเหตุ : คำอธิบายเพิ่มเติม**

๑. แนวทาง/มาตรการ รายละเอียดเพิ่มเติมจากเอกสารข้อมูลประกอบการจัดทำแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ต้องสอดคล้องเชื่อมโยงการดำเนินงานตามมาตรการ/แนวทางที่กำหนด
๓. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ = หน่วยวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถจะวัดหรือสะท้อนสิ่งที่โครงการต้องการให้เกิดได้  
อย่างเป็นรูปธรรม (โดยระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และหน่วยนับ)
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ หมายถึง ประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมาย หรือกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์ หรือส่วนรวม จะได้รับจากการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ