**ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการคุณธรรมและความโปร่งใส**

**เอกสารหมายเลข 1**

 **ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

 **1. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต**

 1.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

 - การพัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

 1) โครงสร้างหน่วยงาน : แสดงรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงาน

 2) ข้อมูลผู้บริหาร : ชื่อ/สกุล ผู้บริหาร และ รองผู้บริหาร

 3) อำนาจหน้าที่ : หน้าที่/ความรับผิดชอบของหน่วยงาน

 4) แผนขับเคลื่อนหน่วยงาน : วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์

 5) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน : ที่อยู่/เบอร์โทร/แผนที่/Email

 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน

 7) ข่าวประชาสัมพันธ์ : ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน

 8) Q&A หรือช่องทางรับฟังคำติชมในการดำเนินงาน/ให้บริการ : กล่องรับความคิดเห็น/เว็บบอร์ด

 9) Social Network : ช่องทางการสร้างเครือข่ายต่างๆ เช่น Facebook/Line/Group Line ฯลฯ

 1.2 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

 - กำหนดกลไก/วางระบบ ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของหน่วยงานให้ชัดเจน

 - จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

 1.3 มาตรการป้องกันการรับสินบน

 - จัดทำแนวปฏิบัติ การป้องกันการรับสินบน /การให้หรือรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด/การให้บริการด้วยความโปร่งใส

 1.4 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

 - การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

 - จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ (ขั้นตอน กำกับดูแล ตรวจสอบ)

 1.5 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

 - จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน

 - การปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการร้องเรียนทุจริต

 - มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตประจำปี

 1.6 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

 - แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ เช่น หลักเกณฑ์การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน ฯลฯ

**2) การแสดงเจตนารมณ์หรือคำมั่นของผู้บริหารและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต**

 - การจัดทำคำมั่นและประกาศเจตนารมณ์สุจริตของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน

**3) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร MOPH TO HEALTH และ คุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”** - การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร MOPH To HEALTH

 - การเสริมสร้างคุณธรรมฯ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

 - การปรับฐานความคิดของบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

 - การดำเนินการประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของบุคลากร

 ฯลฯ

 **4) การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

 - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน

(วางแผน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ติดตาม ประเมินผล)

 - การจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

 - การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

 - E – Service เช่น การให้บริการข้อมูล เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการ ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต เป็นต้น

**5) การบริหารทรัพยากรบุคคลในการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยบุคลากร รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

 - แนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม

 - แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคุณภาพของหน่วยงาน

 - กระบวนการการสร้างบรรยากาศ เพื่อส่งเสริม กำกับ และส่งผลให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติ ตามกฎหมาย และมีจริยธรรม

**.................................**