

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

1.1 มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- การพัฒนา/ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้
 - 1) โครงสร้างหน่วยงาน : แสดงรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในหน่วยงาน
 - 2) ข้อมูลผู้บริหาร : ชื่อ/สกุล ผู้บริหาร และ รองผู้บริหาร
 - 3) อำนาจหน้าที่ : หน้าที่/ความรับผิดชอบของหน่วยงาน
 - 4) แผนขับเคลื่อนหน่วยงาน : วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์
 - 5) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน : ที่อยู่/เบอร์โทร/แผนที่/Email
 - 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
 - 7) ข่าวประชาสัมพันธ์ : ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน
 - 8) Q&A หรือช่องทางรับฟังคำติชมในการดำเนินงาน/ให้บริการ : กล่องรับความคิดเห็น/เว็บบอร์ด
 - 9) Social Network : ช่องทางการสร้างเครือข่ายต่างๆ เช่น Facebook/Line/Group Line ฯลฯ

1.2 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

- กำหนดกลไก/วงระบบ ในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของหน่วยงานให้ชัดเจน

- จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุของหน่วยงาน เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

1.3 มาตรการป้องกันการรับสินบน

- จัดทำแนวปฏิบัติ การป้องกันการรับสินบน /การให้หรือรับของขวัญ ผลประโยชน์อื่นใด/การให้บริการด้วยความโปร่งใส

1.4 มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)

- การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
- จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการ (ขั้นตอน กำกับดูแล ตรวจสอบ)

1.5 มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน
- การปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการร้องเรียนทุจริต
- มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนทุจริตประจำปี

1.6 มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

- แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ เช่น หลักเกณฑ์การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน ฯลฯ

2) การแสดงเจตนาธรรมหรือคำมั่นของผู้บริหารและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

- การจัดทำคำมั่นและประกาศเจตนาธรรมสุจริตของผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน

3) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร MOPH TO HEALTH และ คุณธรรมตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”

- การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร MOPH To HEALTH
- การเสริมสร้างคุณธรรมฯ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”
- การปรับฐานความคิดของบุคลากรในหน่วยงานให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนร่วม (ผลประโยชน์ทับซ้อน)
- การดำเนินการประยุกต์หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตของบุคลากร ฯลฯ

4) การสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน (วางแผน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น/ติดตาม ประเมินผล)
- การจัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- E – Service เช่น การให้บริการข้อมูล เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

5) การบริหารทรัพยากรบุคคลในการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยบุคลากร รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- แนวทางการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม
- แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคุณภาพ ของหน่วยงาน
- กระบวนการการสร้างบรรยากาศ เพื่อส่งเสริม กำกับ และส่งผลให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติ ตามกฎหมาย และมีจริยธรรม

.....