

รายงานการประชุม “การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔”

วันที่ ๒๓-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ณ ห้องประชุมโรงแรมริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี

ผู้เข้าประชุม รวมทั้งสิ้น ๑๗๔ คน ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
- ๒) เครือข่ายการพัฒนาระบบราชการจากหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย
- ๓) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
- ๔) เจ้าภาพตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมอนามัย
- ๕) คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการประสานและสนับสนุน PMQA
- ๖) ผู้จัดการประชุม

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยในการผลักดันให้เกิดการพัฒนาการปฏิบัติราชการภายในหน่วยงาน
- ๒) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยในการเป็นที่ปรึกษาและปฏิบัติงานร่วมกับผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงาน
- ๓) เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การติดตาม กำกับ ประเมินผลการพัฒนาระบบราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงาน

สรุปสาระสำคัญของการประชุม

๑. นโยบายการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัย

โดย รองอธิบดีกรมอนามัย (นายแพทย์ประดิษฐ์ วินิจจะกุล)

การพัฒนาระบบราชการ เป็นวิวัฒนาการของราชการไทย ที่มีเป้าหมายสำคัญสูงสุดคือ ทำให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน โดยข้าราชการจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจที่กำหนดในกฎหมายที่จัดตั้งส่วนราชการนั้น ๆ ในส่วนของกรมอนามัยมีหน้าที่หลักคือการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี ซึ่งโดยปกติข้าราชการมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยไม่ต้องมีการลงนามข้อตกลง แต่การที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้มีการจัดทำข้อตกลงหรือคำรับรองการปฏิบัติราชการขึ้นมา โดยมีการประเมินผลตามตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย มีการใช้ PMQA เป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบราชการ ก็เพื่อทำให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น เกิดการประสานงานที่ดี ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการทำให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น ซึ่งการพัฒนาระบบราชการด้วยวิธีต่างๆ เหล่านี้เป็นสิ่งที่ดี ควรที่จะนำเข้าสู่ระบบการทำงานโดยปกติของราชการ

ผู้ที่รับผิดชอบในการพัฒนาระบบราชการของหน่วยงานจะต้องทำความเข้าใจหลักการนี้ให้ดี อย่าไปคิดว่าจะต้องกำหนดตัวชี้วัดมาก ๆ ทำงานตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และส่งรายงานตัวชี้วัดให้ทันตามกำหนด ตามเกณฑ์การประเมินเพื่อจะได้คะแนนมาก ๆ เท่านั้นโดยมิได้คำนึงถึงผลลัพธ์ว่าการทำตัวชี้วัดจำนวนมากเหล่านั้นส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพดีหรือเกิดประโยชน์สุขอย่างไร

กรมอนามัยจึงกำหนดนโยบายการพัฒนาบรรษัทกร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

๑) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ต้องเริ่มต้นที่การกำหนดเป้าหมายเพื่อจัดทำค่าของงบประมาณ ควรเป็นเป้าหมายหลักที่มีความสำคัญ กำหนดจำนวนตัวชี้วัดจากเนื้อหาหรือภารกิจหลักของกรมเท่าที่จำเป็น ตามข้อจำกัดของงบประมาณ กำลังคนและทรัพยากรต่างๆ อาจไม่ครอบคลุมทุกหน่วยงานแต่ทุกคนต้องไปช่วยกันทำงานที่สำคัญให้เกิดผลสำเร็จ และเมื่องานสำคัญสำเร็จแล้วก็จะสามารถกำหนดงานที่สำคัญรองลงไปขึ้นมาดำเนินการต่อไปได้

๒) ให้ใช้คำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นเครื่องมือที่ทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ของข้าราชการที่ดี ใช้เงินภาษีของประชาชนอย่างคุ้มค่า ตอบสนองความต้องการของประชาชน และแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์ ทำงานด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจอย่างเป็นธรรมชาติ เพื่อให้สามารถดำรงตนอยู่ในบรรษัทกรได้อย่างมีความสุขด้วย

๓) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เป็นพื้นฐานของการทำงานที่ดี ขอให้ทุกคนให้ความสนใจและทำความเข้าใจที่จะนำเครื่องมือนี้ไปใช้ในกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ มิใช่เพียงเพื่อตอบคำถามและได้คะแนนผลการประเมิน

๔) ขอให้ผู้แทนทุกหน่วยงานสะท้อนปัญหามานำเสนอ และผู้เกี่ยวข้องต้องเปิดใจรับฟังเพื่อหารือและปรับการทำงานให้สอดคล้องกัน

๒. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

โดย นางลาวัลย์ ขำเลชะสิงห์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

๑) สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นกระทรวงนำร่องในการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ โดยให้จัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ๓ คณะเป็นกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงาน ได้แก่

(๑) คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(๒) คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

(๓) คณะทำงานจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔

และมีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวง

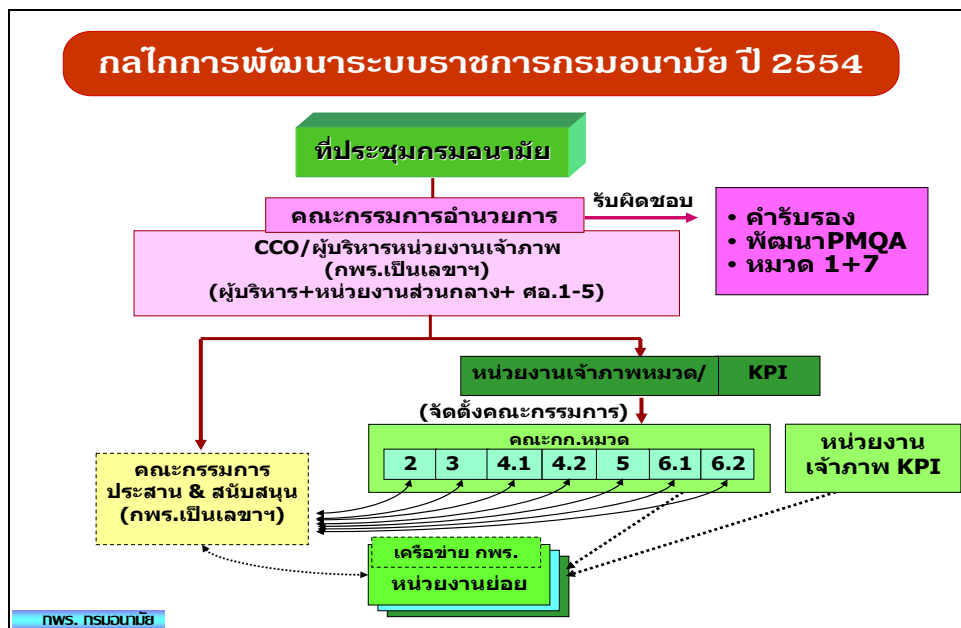
๒) กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่

(๑) ระดับกระทรวงและกลุ่มภารกิจ กำหนดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการหรือภารกิจหลักของกระทรวงและกลุ่มภารกิจ ซึ่งทุกกรมในกระทรวงสาธารณสุขจะต้องร่วมดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรมนั้น ๆ และได้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระหว่างส่วนราชการกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ แล้ว เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๓

(๒) ระดับกรม กำหนดตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผล ๔ มิติ ประกอบด้วย ๑๑ ตัวชี้วัด และได้มีการเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งกรมอนามัยจะได้จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และรายงานผลรอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือนตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

(๓) ระดับหน่วยงาน เป็นการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองฯ ของกรม ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมอนามัยเพื่อร่วมรับผิดชอบผลสำเร็จของกรม ตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ๆ

๓) กรมอนามัยได้กำหนดกลไกการพัฒนาระบบราชการ ปี ๒๕๕๔ ในลักษณะของกรรมการและเจ้าภาพ
ตัวชี้วัด ดังแผนภูมิ



โดยมีรายละเอียดเจ้าภาพรับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ของกรมอนามัย ดังนี้

ตัวชี้วัด	เจ้าภาพ
๑. การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	กองแผนงาน
๑.๑.๓ การดำเนินงานความปลอดภัยด้านอาหาร	สำนักสุขาภิบาลอาหารฯ
๒. การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ	
๒.๑ ร.พ.ส่งเสริมสุขภาพผ่านเกณฑ์คุณภาพบูรณาการต่อยอด (HPH+)	สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๒.๒ การพัฒนาองค์ความรู้ในการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ควบคุมโรค	สำนักที่ปรึกษา และกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกรมอนามัย	
๓.๑ ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผน/ภารกิจหลัก	กองแผนงาน
๓.๑.๑ โรงพยาบาลสายใยรักแห่งครอบครัวที่ผ่านเกณฑ์ระดับทอง	สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๓.๑.๒ การประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร	สำนักส่งเสริมสุขภาพ
๓.๑.๓ สสจ.จัดบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน	สำนักอนามัยการเจริญพันธุ์
๓.๑.๔ องค์การภาครัฐหรือเอกชนประเมินเป็นองค์กรต้นแบบไร้พุง	สำนักโภชนาการ
๓.๑.๕ ชมรมผู้สูงอายุมีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปาก	สำนักทันตสาธารณสุข
๓.๑.๖ โรงเรียนสังกัด สพฐ. และ สอ.มีส่วนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (HAS)	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๓.๒ ความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	กองแผนงาน
๔. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๕.๑ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัด	เจ้าภาพ
๕.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	กองการเจ้าหน้าที่
๕.๔ ระดับความสำเร็จของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	สำนักงานเลขานุการกรม
๖. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน/ภาพรวม และโครงการลงทุนภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง	กองคลัง
๗. ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	กองคลัง
๘.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	กองคลัง
๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	
หมวด ๑ การนำองค์การ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	กองแผนงาน
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักงานเลขานุการกรม
หมวด ๔ ๔.๑ การวัด การวิเคราะห์	กองแผนงาน
๔.๒ การจัดการความรู้	สำนักงานสนับสนุนการจัดการความรู้
หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่
หมวด ๖ ๖.๑ กระบวนการสร้างคุณค่า	สำนักส่งเสริมสุขภาพ สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม
๖.๒ กระบวนการสนับสนุน	กองคลัง
หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ	เจ้าภาพหมวด ๑-๖

๔) การถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของกรมอนามัยสู่หน่วยงานในสังกัด

คณะกรรมการหรือหน่วยงานเจ้าภาพที่รับผิดชอบตามคำรับรองฯ ของกรมพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ โดยพิจารณาระบบการบริหารจัดการที่ต่อเนื่องและยั่งยืน กระบวนการใดที่สามารถดำเนินการในภาพรวมของกรมและเป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ ก็ดำเนินการในภาพรวมของกรม ส่วนกระบวนการใดที่ต้องใช้การมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินงาน ก็ให้หน่วยงานจัดทำคำรับรองฯ และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน

๕) การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ กำหนดให้รายงานผลงานรอบ ๖ ๙ และ ๑๒ เดือน โดยระดับหน่วยงานให้ส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๓๐ มิถุนายน และ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ ตามลำดับ ส่วนระดับกรมให้ส่งภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๑๕ กรกฎาคม และ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๔ ตามลำดับ ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR report) ถึง กพร. ที่ E-mail : lawan.k@anamai.mail.go.th

ขณะนี้ กพร.ร่วมกับกองแผนงาน อยู่ระหว่างพัฒนาการรายงานผ่านระบบ DOC ของกรมอนามัย โดยจะให้หน่วยงานกรอกข้อมูลคะแนนการประเมินตนเองและ Upload file รายงานเข้าระบบ DOC ซึ่งหากพัฒนาระบบแล้วเสร็จจะเปลี่ยนช่องทางการส่งรายงานมาเป็นระบบ DOC โดย กพร.จะจัดทำคู่มือและอบรมวิธีการรายงานผ่านระบบ DOC ให้หน่วยงานตามความจำเป็น

หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่เจ้าภาพกำหนดให้ส่งเจ้าภาพ เช่น แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (กองการเจ้าหน้าที่) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (สำนักงานเลขาธิการกรมอนามัย) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (กองคลัง) แผนการจัดการความรู้ (สำนักที่ปรึกษา) ฯลฯ ให้ส่งถึงหน่วยงานเจ้าภาพโดยตรง หลักฐานที่เจ้าภาพไม่ได้กำหนดเป็นพิเศษ ให้นำขึ้นเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน

๖) การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ

(๑) ตัวชี้วัดระดับกระทรวงและกลุ่มภารกิจ ตัวชี้วัด PMQA สำนักงาน ก.พ.ร.และที่ปรึกษาเป็นผู้ตรวจประเมิน

(๒) ตัวชี้วัดระดับกรม มิติที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๓ มิติที่ ๒ ได้แก่ การปราบปรามทุจริต การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และมิติที่ ๓ ต้นทุนต่อหน่วย คณะทำงานจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวงสาธารณสุข (หัวหน้า กพร.และผู้อำนวยการกองแผนงาน) เป็นผู้ตรวจประเมิน

(๓) ตัวชี้วัดเฉพาะ มิติที่ ๒ และ ๓ ได้แก่ ความพึงพอใจ การเบิกจ่ายงบประมาณ การควบคุมภายในหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานสถิติแห่งชาติ กรมบัญชีกลาง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้ตรวจประเมิน

(๔) ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดจะเป็นผู้ตรวจประเมิน

๗) ปฏิทินการดำเนินงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดังแผนภูมิ



๓. การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ได้ชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ และ ๕.๑

โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การปราบปรามการทุจริต

โดย กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๕.๔ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

โดย สำนักงานเลขาธิการกรม

ตัวชี้วัดที่ ๖ และ ๗

โดย กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๑-๓

โดย กองแผนงานและหน่วยงานเจ้าภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑-๙.๘

โดย หน่วยงานเจ้าภาพหมวด PMQA

ตามรายละเอียดในเอกสารคู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัย ในเอกสารหมายเลข ๒ และ ๓ ซึ่งที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม และมอบให้หน่วยงานเจ้าภาพ ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรวบรวมและจัดส่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป

๔. สรุปการจัดทำคำรับรองฯ ที่ กพร. และหน่วยงานจะต้องดำเนินการ

โดย นางนันทวัลย์ ไตรฐ์น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

๑) เจ้าภาพตัวชี้วัดตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของรายละเอียดตัวชี้วัดในคู่มือหากมีข้อปรับปรุง แก้ไข/เอกสารเพิ่มเติม รวมถึงการเจรจาข้อตกลงเบื้องต้นกับหน่วยงานที่ขอต่อรอง หากหาข้อยุติไม่ได้ โปรดแจ้ง กพร.เพื่อ รวบรวมประเด็นข้อต่อรอง เสนอร่องอธิบดีที่กำลังดูแลเพื่อพิจารณาตัดสินใจต่อไป โดยให้แจ้ง กพร.ทราบภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔

๒) หน่วยงานจัดทำแบบลงนามคำรับรองฯ พร้อมรายละเอียดแนบท้ายที่กำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายตาม คู่มือ ส่งให้ กพร.ภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔ หรือ หัวหน้าหน่วยงานถือมาในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔ จำนวน ๒ ชุด

๓) ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดใดที่ยังไม่ชัดเจน/ไม่เห็นด้วยตามที่เจ้าภาพกำหนด ให้เจรจาท่อรองกับหน่วยงาน เจ้าภาพเบื้องต้น ภายในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔

๔) กพร.จัดทำแบบลงนามคำรับรองฯ และรายละเอียดตัวชี้วัด Upload ขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ พร้อมทั้งส่งเมลให้เครือข่าย กพร. รวบรวมประเด็นข้อต่อรองตามที่เจ้าภาพแจ้งเสนอรองอธิบดีที่กำลังดูแล เพื่อพิจารณาตัดสินใจก่อนการลงนามภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔ จัดทำคู่มือการจัดทำคำรับรองฯ (version ๒) เป็น รูปเล่มสมบูรณ์ ส่งให้หน่วยงานละ ๓ เล่ม จัดทำแบบรายงาน SAR report จัดทำคู่มือการรายงานผลทางระบบ DOC กรมอนามัย ตลอดจนหาความต้องการ/จัดอบรมการรายงานผ่านระบบ DOC

๕) ลงนามคำรับรองฯ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๔

นางสาวหนึ่งฤทัย มาตเลิง สรุปรายงานการประชุม
นางลาวัญญ์ ข้าเลขะสิงห์ ตรวจรายงานการประชุม