

	คู่มือการปฏิบัติงาน	Issue Date: 15/07/2564 Version : 1.0
--	---------------------	---

คู่มือการปฏิบัติงาน

การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงาน
ในสังกัดกรมอนามัย ภายใต้ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC 4.0)
สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย
กรกฎาคม 2564

	คู่มือการปฏิบัติงาน	Issue Date: 15/07/2564 Version : 1.0
--	----------------------------	---

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ภายใต้ระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC 4.0) สำหรับผู้บันทึกผลคะแนนระดับที่ 4 และ 5 ของตัวชี้วัด ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด ผู้ประเมินผลให้คะแนนการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย นำไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย องค์ประกอบของระบบ การบันทึกผลการตรวจ และข้อมูลเพื่อการติดต่อสอบถาม ทำให้ผู้รับผิดชอบการบันทึกผลคะแนนทราบถึงองค์ประกอบของระบบรายงาน และสามารถนำเข้าข้อมูลคะแนนผลผลิตหรือคะแนนระดับที่ 4 และคะแนนผลลัพธ์หรือคะแนนระดับที่ 5 พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลในการประเมินในระบบ DOC4.0 หรือคะแนนก่อนอุทธรณ์ รวมทั้งการบันทึกข้อมูลคะแนนหลังอุทธรณ์ได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารยินดีรับฟังข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย
กรกฎาคม 2564

	คู่มือการปฏิบัติงาน	Issue Date: 15/07/2564 Version : 1.0
--	---------------------	---

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	2
สารบัญ.....	3
สารบัญภาพ	4
1. องค์ประกอบของระบบ.....	5
2. การบันทึกผลการตรวจ.....	6
2.1 การบันทึกผลการตรวจคะแนนผลผลิต หรือคะแนนระดับที่ 4	7
2.2 การบันทึกผลการตรวจคะแนนผลลัพธ์ หรือคะแนนระดับที่ 5	8
3. ข้อมูลเพื่อการติดต่อสอบถาม	8

	คู่มือการปฏิบัติงาน	Issue Date: 15/07/2564 Version : 1.0
--	---------------------	---

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 รายการเมนูสำหรับผู้ประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ.....	5
ภาพที่ 2 การบันทึกผลการตรวจ.....	6
ภาพที่ 3 ปุ่มบันทึกผลงานฯ ในหน้าบันทึกผลการตรวจ	7

1. องค์ประกอบของระบบ

การรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ภายใต้ระบบ ศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงาน (DOC 4.0) สามารถเข้าใช้งานได้โดยเข้าไปที่ <http://doc.anamai.moph.go.th/> ในกรณีที่เข้าสู่ระบบโดยทำการ Login ด้วย User และ Password ที่กำหนดไว้ในกลุ่มผู้ประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ* ระบบจะแสดงเมนู “รายงานคำรับรองฯ” เมื่อคลิกที่ “รายงานคำรับรองฯ” จะแสดงเมนูย่อย “บันทึกผลการตรวจ” ดังแสดงในภาพต่อไปนี้

The screenshot shows the DOC 4.0 system interface. The sidebar on the left contains several menu items, with 'รายงานคำรับรองฯ' (Report) highlighted in red. The main content area displays a summary of budget execution and expenditure for the fiscal year 2564. Below the summary, there is a table with the following data:

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ใช้ไป	ร้อยละการใช้จ่ายเงิน				สถาน
				ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	
รวมทั้งหมด	689	556,245,104.04	331,756,084.72	17.93	41.20	58.17	59.64	
กองแผนงาน	10	14,229,680.00	13,514,761.66	12.46	24.90	94.47	94.98	
ศูนย์สื่อสารสาธารณะ	11	8,596,609.01	7,648,818.75	24.83	71.71	88.94	88.97	
ศูนย์ทันตสาธารณสุขระหว่างประเทศ	11	2,050,280.00	1,794,097.43	35.42	62.53	82.48	87.50	
กองประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ	7	12,551,641.00	10,713,029.71	20.10	53.65	85.32	85.35	

ภาพที่ 1 รายการเมนูสำหรับผู้ประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ

หมายเหตุ - User และ Password ที่กำหนดไว้ในกลุ่มผู้ประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองฯ* เป็นรหัสที่กรมอนามัยออกให้หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดตามปีงบประมาณ

2. การบันทึกผลการตรวจ

เมื่อคลิกที่เมนู “บันทึกผลการตรวจ” จะปรากฏดังภาพต่อไปนี้

กรมอนามัย
Department of Health

ศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC4.0)

opdc_276-opdc_276@anamai.mail.go.th : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพฯ

รอบ5เดือนแรก **รอบ5เดือนหลัง**

ที่	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลงานรอบ 5 เดือนหลัง	
		คะแนนผลผลิต/คำอธิบาย/เหตุผล	คะแนนผลลัพธ์/คำอธิบาย/เหตุผล
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพกลุ่มสตรีและเด็กปฐมวัย			
1	ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	คะแนนผลผลิต ก่อนยุทธวิธี: <input type="text"/> หลังยุทธวิธี: <input type="text"/> คำอธิบาย/เหตุผล: <input type="text"/>	คะแนนผลลัพธ์ ก่อนยุทธวิธี: <input type="text"/> หลังยุทธวิธี: <input type="text"/> คำอธิบาย/เหตุผล: <input type="text"/>
2	ศูนย์อนามัยที่ 2 พิษณุโลก	คะแนนผลผลิต ก่อนยุทธวิธี: <input type="text"/> หลังยุทธวิธี: <input type="text"/> คำอธิบาย/เหตุผล: <input type="text"/>	คะแนนผลลัพธ์ ก่อนยุทธวิธี: <input type="text"/> หลังยุทธวิธี: <input type="text"/> คำอธิบาย/เหตุผล: <input type="text"/>
3	ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	คะแนนผลผลิต ก่อนยุทธวิธี: <input type="text"/> หลังยุทธวิธี: <input type="text"/> คำอธิบาย/เหตุผล: <input type="text"/>	คะแนนผลลัพธ์ ก่อนยุทธวิธี: <input type="text"/> หลังยุทธวิธี: <input type="text"/> คำอธิบาย/เหตุผล: <input type="text"/>

ภาพที่ 2 การบันทึกผลการตรวจ

จากภาพเป็นหน้าแสดงคะแนนผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งปีงบประมาณของการรายงานจะถูกกำหนดอัตโนมัติตามช่วงเวลาที่ทำกร Login โดยผู้ประเมินสามารถเลือกรอบของการตรวจประเมินและบันทึกผลตามรอบที่ต้องการได้ ซึ่งกำหนดไว้จำนวน 2 รอบการประเมิน คือ รอบ 5 เดือนแรก และรอบ 5 เดือนหลัง โดยคลิกที่ **รอบ5เดือนแรก** **รอบ5เดือนหลัง** เพื่อเลือกรอบที่ต้องการประเมิน หลังจากนั้นระบบจะแสดงหน่วยงานทั้งหมดที่จัดทำตัวชี้วัดนั้น ๆ และให้ผู้ประเมินดำเนินการบันทึกผลการตรวจคะแนนต่อไป

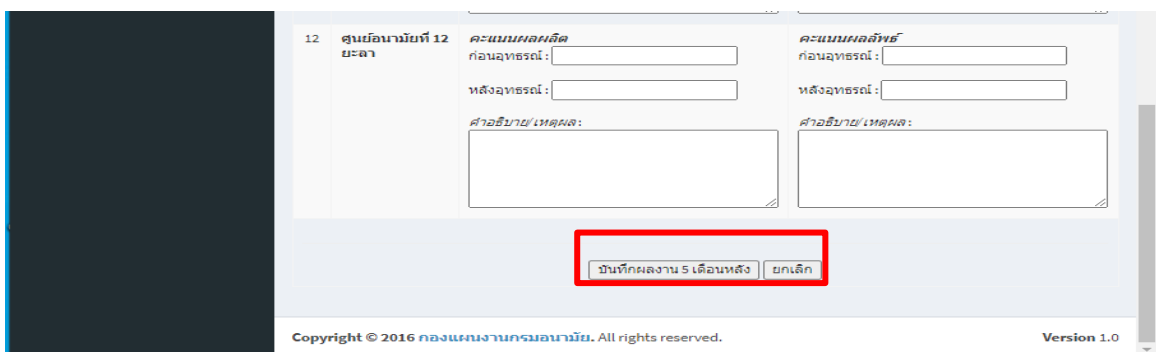
2.1 การบันทึกผลการตรวจคะแนนผลผลิต หรือคะแนนระดับที่ 4

ผู้ประเมินสามารถเลือกหน่วยงานที่ต้องการทำการประเมินตามรายชื่อหน่วยงานที่แสดงไว้สำหรับตัวชี้วัดแล้ว โดยบันทึกผลคะแนนผลผลิต หรือคะแนนระดับที่ 4 ภายใต้หัวข้อ “คะแนนผลผลิต” (ดังภาพที่ 2) โดยบันทึกคะแนนที่หน่วยงานได้ภายใต้ช่องของแต่ละหน่วยงาน ตามรอบการประเมินก่อนอุทธรณ์และหลังอุทธรณ์ดังนี้

กรณีให้คะแนนครั้งแรก ให้บันทึกคะแนนลงในช่อง “ก่อนอุทธรณ์” พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลในการประเมินลงในช่อง “คำอธิบาย/เหตุผล” และคลิกปุ่ม **บันทึกผลงาน 5 เดือนแรก** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนแรก หรือ **บันทึกผลงาน 5 เดือนหลัง** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนหลัง หรือ เมื่อต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่บรรทัดสุดท้ายของหน้าบันทึกผลฯ (ดังภาพที่ 3) เป็นอันสิ้นสุดการประเมินผลให้คะแนนรายหน่วยงาน

กรณีให้คะแนนหลังอุทธรณ์ ให้บันทึกคะแนนลงในช่อง “หลังอุทธรณ์” และคลิกปุ่ม **บันทึกผลงาน 5 เดือนแรก** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนแรก หรือ **บันทึกผลงาน 5 เดือนหลัง** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนหลัง หรือ เมื่อต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่บรรทัดสุดท้ายของหน้าบันทึกผลฯ (ดังภาพที่ 3) เป็นอันสิ้นสุดการประเมินผลให้คะแนนรายหน่วยงาน

ทั้งนี้ ผู้ประเมินผลตัวชี้วัด ก.พ.ร. ต้องดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น โดยกรอกข้อมูลคะแนนจนครบทุกหน่วยงานที่จัดทำคำรับรองฯ ในตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบ รวมทั้งต้องกรอกคะแนนให้กับหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนออกจากระบบฯ ต่อไป



ภาพที่ 3 ปุ่มบันทึกผลงานฯ ในหน้าบันทึกผลการตรวจ

คู่มือการปฏิบัติงาน	Issue Date: 15/07/2564 Version : 1.0
----------------------------	---

2.2 การบันทึกผลการตรวจคะแนนผลลัพธ์ หรือคะแนนระดับที่ 5

ผู้ประเมินสามารถเลือกหน่วยงานที่ต้องการทำการประเมินตามรายชื่อหน่วยงานที่แสดงไว้สำหรับตัวชี้วัดแล้ว โดยบันทึกผลคะแนนผลลัพธ์ หรือคะแนนระดับที่ 5 ภายใต้หัวข้อ “คะแนนผลลัพธ์” (ดังภาพที่ 2) โดยบันทึกคะแนนที่หน่วยงานได้ภายใต้ช่องของแต่ละหน่วยงาน ตามรอบการประเมินก่อนอุทธรณ์และหลังอุทธรณ์ดังนี้

กรณีให้คะแนนครั้งแรก ให้บันทึกคะแนนลงในช่อง “ก่อนอุทธรณ์” พร้อมทั้งบันทึกเหตุผลในการประเมินลงในช่อง “คำอธิบาย/เหตุผล” และคลิกปุ่ม **บันทึกผลงาน 5 เดือนแรก** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนแรก หรือ **บันทึกผลงาน 5 เดือนหลัง** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนหลัง หรือ เมื่อต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่บรรทัดสุดท้ายของหน้าบันทึกผลฯ (ดังภาพที่ 3) เป็นอันสิ้นสุดการประเมินผลให้คะแนนรายหน่วยงาน

กรณีให้คะแนนหลังอุทธรณ์ ให้บันทึกคะแนนลงในช่อง “หลังอุทธรณ์” และคลิกปุ่ม **บันทึกผลงาน 5 เดือนแรก** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนแรก หรือ **บันทึกผลงาน 5 เดือนหลัง** เพื่อบันทึกผลการตรวจกรณีเป็นรอบ 5 เดือนหลัง หรือ เมื่อต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก ซึ่งแสดงอยู่บรรทัดสุดท้ายของหน้าบันทึกผลฯ (ดังภาพที่ 3) เป็นอันสิ้นสุดการประเมินผลให้คะแนนรายหน่วยงาน

ทั้งนี้ ผู้ประเมินผลตัวชี้วัด ก.พ.ร. ต้องดำเนินการตามรายละเอียดข้างต้น โดยกรอกข้อมูลคะแนนจนครบทุกหน่วยงานที่จัดทำคำรับรองฯ ในตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบ รวมทั้งต้องกรอกคะแนนให้กับหน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนให้เรียบร้อยทุกครั้งก่อนออกจากระบบฯ ต่อไป

3. ข้อมูลเพื่อการติดต่อสอบถาม

หากหน่วยงานมีปัญหาหรือข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ดังนี้

- Line เครือข่าย กพร.กรมอนามัย
- Line เจ้าภาพ PA หน่วยงาน
- งานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2590 4230 หมายเลขโทรสาร 0 2591 8187