

หน่วยงานเจ้าภาพ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ตัวชี้วัดที่ 3.5	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
หน่วยงานที่รับการประเมิน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
คำนิยาม	<p>● องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) หมายถึง องค์กรที่มีขีดความสามารถในการเปลี่ยนแปลง มีระบบบริหารจัดการที่ดี นำเสนอคุณค่าของกระบวนการทำงาน/ผลงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลลัพธ์ มีนวัตกรรมและมีผลการดำเนินงานเป็นเลิศ</p> <p>● เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปปรับใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ทำให้การส่งมอบผลผลิตและการบริการดีขึ้น ปรับปรุงผลการดำเนินการด้านอื่นๆ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยทำให้เกิดความสอดคล้องกันของแผน กระบวนการตัดสินใจ การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบปฏิบัติการ และผลลัพธ์</p> <p>● เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย 7 หมวด ได้แก่</p> <p>หมวด 1 การนำองค์การ : การนำองค์การของหน่วยงานมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผล กำหนดวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมและกระทรวง/ประเทศ ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ การกำกับดูแลตนเองที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน</p> <p>หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ : มีกระบวนการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจ/ยุทธศาสตร์กรม และยุทธศาสตร์ชาติ ขับเคลื่อนแผนลงไปทุกภาคส่วน มีการติดตามประเมินผล</p> <p>หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : มีสารสนเทศ C/SH เพื่อนำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม C/SH</p> <p>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ : มีการวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา มีการใช้ความรู้ในการแก้ปัญหา มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้</p> <p>หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร : มีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ สร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีระบบการพัฒนาบุคลากรที่ทันสมัย พัฒนาบุคลากรให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ ความมีจริยธรรม ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p>หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ : มีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการให้บริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน</p> <p>หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ : กำหนดตัววัดที่สำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติการในหมวดหมวด 1-6 สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนา</p>

● เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ได้แก่



1) ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม

2) ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) ต้องทำงานในเชิงรุก มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services)

3) หน่วยงานของรัฐมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรม ประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้ อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง

ความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 อาศัยปัจจัยสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1) การสานพลังทุกภาคส่วน ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) เป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปกว่าการประสานงานกัน (Coordination) หรือทำงานด้วยกัน (Cooperation) ไปสู่การร่วมมือกัน (Collaboration) อย่างแท้จริง โดยจัดระบบให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน มีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามาแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน มีการยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกัน

2) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) เป็นการคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทาง (Solutions) ใหม่ ๆ อันจะเกิดผลกระทบมหาศาล (Big Impact) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศหรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ

3) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) เป็นการผสมผสานกันของการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลผ่านคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) อุปกรณ์ประเภทสมาร์ตโฟน (Smart Phone) และการทำงานร่วมกันผ่านเครื่องมือต่างๆ (Collaboration Tools) ทำให้สามารถติดต่อกันได้อย่างเรียลไทม์ (Real Time) และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังในการให้บริการของทางราชการที่จะต้องดำเนินการได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทางได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และประหยัด

	<ul style="list-style-type: none"> ● สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการส่งผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัล PMQA รายนาม และ PMQA 4.0 ซึ่งในปี 2564 กรมอนามัยมีนโยบายในการส่งผลงานสมัครรางวัล PMQA รายนาม จำนวน 2 หมวด ได้แก่ หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม รวมทั้งสมัครรางวัล PMQA 4.0 ● ขั้นตอนการสมัครรางวัล มี 3 ขั้นตอน คือ <ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนที่ 1 ส่งเอกสารสมัคร 3 แบบ ภายในวันที่ 29 มกราคม 2564 ขั้นตอนที่ 2 ส่งเอกสาร Application Report ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 (PMQA รายนาม) และ ภายใน 9 เมษายน 2564 (PMQA 4.0) กรณีผ่านการประเมินขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (site visit) กรณีผ่านการประเมินขั้นตอนที่ 2
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานในระบบ DOC
แหล่งข้อมูล	รายงานผลการดำเนินงานในระบบ DOC และ Website กพร.
รายการข้อมูล 1	A = จำนวนกิจกรรมตามแผนที่ดำเนินงานแล้วเสร็จ (ตามรอบการประเมิน)
รายการข้อมูล 2	B = จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่กำหนดในแผน (ตามรอบการประเมิน)
สูตรคำนวณ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน = $(A/B) \times 100$
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1: 5 เดือนแรก (1 ตุลาคม 2563 – 28 กุมภาพันธ์ 2564) รอบที่ 2: 5 เดือนหลัง (1 มีนาคม 2564 – 31 กรกฎาคม 2564)

เกณฑ์การประเมิน : ใช้ในการประเมินทั้ง 2 รอบการประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	Assessment มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ที่นำมาใช้ในการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	มีรายการข้อมูล สารสนเทศ และความรู้ ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ ข้อมูลความต้องการ/ความคาดหวัง/ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (C/SH)
2	Advocacy/ Intervention มีการกำหนดมาตรการและประเด็นความรู้ที่ให้แก่ C/SH เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	1. มีมาตรการเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ PIRAB 2. มีประเด็นความรู้ที่ให้แก่ C/SH เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด 3. มีเหตุผลประกอบในการกำหนด มาตรการและประเด็นความรู้
3	Management and Governance - มีแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัด	1	1. มีแผนการขับเคลื่อน 2. มีการขับเคลื่อนเป็นไปตามแผน 3. มีรายงานการติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ ทุกเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

4	Output ผลผลิต ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรม ที่กำหนดในแผน (ตามรอบการประเมิน) ได้ร้อยละ 100 <table border="1" data-bbox="284 315 778 465"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.2</td> <td>0.4</td> <td>0.6</td> <td>0.8</td> <td>1.0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของกิจกรรมที่ ดำเนินการเทียบกับ กิจกรรมตามแผน</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> <td>100</td> </tr> </table>	คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0	ร้อยละของกิจกรรมที่ ดำเนินการเทียบกับ กิจกรรมตามแผน	60	70	80	90	100	1	1. มีจำนวนผลผลิตครบตามที่กำหนดใน แผนการขับเคลื่อน	
คะแนน	0.2	0.4	0.6	0.8	1.0											
ร้อยละของกิจกรรมที่ ดำเนินการเทียบกับ กิจกรรมตามแผน	60	70	80	90	100											
5	Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด <u>รอบ 5 เดือนแรก</u> ส่งเอกสารสมัครรางวัล PMQA ชั้นตอนที่ 1 ครบถ้วนและ ทันตามกำหนดเวลา <u>รอบ 5 เดือนหลัง</u> ผลการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. <table border="1" data-bbox="320 779 834 1016"> <thead> <tr> <th>ผลการประเมินได้คะแนน</th> <th>ค่าคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>≤ 320</td> <td>0.2</td> </tr> <tr> <td>321 - 340</td> <td>0.4</td> </tr> <tr> <td>341 - 360</td> <td>0.6</td> </tr> <tr> <td>361 - 380</td> <td>0.8</td> </tr> <tr> <td>381 - 400</td> <td>1.0</td> </tr> </tbody> </table>	ผลการประเมินได้คะแนน	ค่าคะแนน	≤ 320	0.2	321 - 340	0.4	341 - 360	0.6	361 - 380	0.8	381 - 400	1.0	1	มีผลลัพธ์ตามเกณฑ์การประเมิน ที่กำหนด (ตามรอบระยะเวลา การประเมิน)	
ผลการประเมินได้คะแนน	ค่าคะแนน															
≤ 320	0.2															
321 - 340	0.4															
341 - 360	0.6															
361 - 380	0.8															
381 - 400	1.0															
	คะแนนรวม	5														
เงื่อนไข : (ถ้ามี)																
วิธีการประเมินผล	1. ประเมินจากการรายงานผล ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) 2. ประเมินจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน															
เอกสารสนับสนุน	- เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 - คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0															
รายละเอียด ข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1" data-bbox="480 1406 1382 1547"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Baseline data</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2561</th> <th>2562</th> <th>2563</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.			2561	2562	2563	-	-	-	-	-
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.														
		2561	2562	2563												
-	-	-	-	-												
ผู้ประสานงานตัวชี้วัด/ ผู้รายงานตัวชี้วัด	<table border="0" data-bbox="440 1574 1321 1839"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 1. นางนัทธ์หทัย ไตรรัตน์ โทรศัพท์ 0 2590 4313 โทรสาร 0 2591 8187 </td> <td style="vertical-align: top;"> นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์มือถือ 08 1864 7699 E-mail: nathathai.t@anamai.mail.go.th </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> 2. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ โทรศัพท์ 0 2590 4729 โทรสาร 0 2591 8187 </td> <td style="vertical-align: top;"> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์มือถือ 08 1556 9245 E-mail: ariyaphat.m@anamai.mail.go.th </td> </tr> </table>			1. นางนัทธ์หทัย ไตรรัตน์ โทรศัพท์ 0 2590 4313 โทรสาร 0 2591 8187	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์มือถือ 08 1864 7699 E-mail: nathathai.t@anamai.mail.go.th	2. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ โทรศัพท์ 0 2590 4729 โทรสาร 0 2591 8187	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์มือถือ 08 1556 9245 E-mail: ariyaphat.m@anamai.mail.go.th									
1. นางนัทธ์หทัย ไตรรัตน์ โทรศัพท์ 0 2590 4313 โทรสาร 0 2591 8187	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์มือถือ 08 1864 7699 E-mail: nathathai.t@anamai.mail.go.th															
2. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ โทรศัพท์ 0 2590 4729 โทรสาร 0 2591 8187	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โทรศัพท์มือถือ 08 1556 9245 E-mail: ariyaphat.m@anamai.mail.go.th															