

สรุปรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ครั้งที่ 6/2563 ประจำปี พ.ศ. 2563
วันที่ 4 มีนาคม 2563 เวลา 09.30 – 14.00 น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. นายธวัชชัย บุญเกิด | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 2. นางนัทธ์หทัย ไตรรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| 3. นางจารุมน บุญสิงห์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| 4. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 5. นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 6. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 7. นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 8. นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร | นักวิชาการสาธารณสุข |
| 9. นางสาวทิววรรณ หวังสุข | นักจัดการงานทั่วไป |
| 10. นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง | นักจัดการงานทั่วไป |
| 11. นายสิทธิชัย ทะนงค์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| 12. นางสาวญาสุมิน สีนทองวัฒนา | พนักงานธุรการ |

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาวรุ่งนภา เขี่ยมสาคร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
|-----------------------------|---------------------------------------|

เริ่มประชุม เวลา 09.30 น.

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p>วาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน แจ้งที่ประชุมทราบ</p> <p>1.1 เรื่องสำคัญจากที่ประชุมกรมอนามัย</p> <p>1.1.1 ทีม SEhRT (Special Environmental health Response Team) เป็นทีมที่จัดตั้งขึ้นเพื่อการดำเนินงานร่วมกับพื้นที่ ในการจัดการความเสี่ยงในภาวะวิกฤต</p> <p>1.1.2 คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย (คำสั่งกรมที่ 133/2563 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563) โดยมีอธิบดีกรมอนามัย เป็น IC ซึ่งประกอบด้วยทีมเจ้าหน้าที่ประสานงานและเลขานุการ (Liaison officer) คณะทำงานเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์และสื่อสารความเสี่ยง (Public Information officer) คณะทำงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety office) คณะทำงานภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (STAG) คณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) คณะทำงานกลุ่มภารกิจการเงินและบริหารจัดการ (Finance and Administration) คณะทำงานภารกิจจัดส่งกำลังบำรุง (Logistics)</p> <p>1.1.3 ผอ.กพร. ฝากเรื่องของการออกกำลังกาย การพักผ่อนอย่างเพียงพอ การหลีกเลี่ยงเข้าพื้นที่เสี่ยง และงดการเดินทางไปในต่างประเทศที่มีความเสี่ยงสูง</p> <p>1.1.4 งบประมาณผ่านสภาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>1.1.5 การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.00 – 14.00 น. ณ ห้องประชุมภัทร สุวรรณกิจ กรมอนามัย ในที่ประชุม อธิบดีกรมอนามัย มอบ กพร.</p>	<p>รับทราบ</p> <p>มอบผู้รับผิดชอบ</p> <p>ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

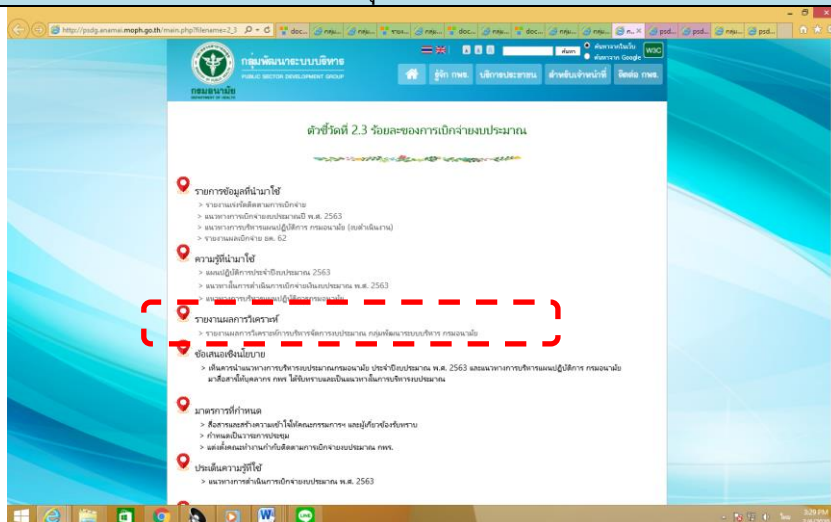
วาระการประชุม	มติที่ประชุม	
<p>ดูภาพรวมเรื่องการบริหารความเสี่ยงของกรมอนามัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นคณะชุดใหญ่และมีคณะอนุกรรมการชุดย่อยแต่ละด้าน เช่น บริหารความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ บริหารความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ บริหารความเสี่ยงด้านอาคารสถานที่ บริหารความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ บริหารความเสี่ยงด้าน IT บริหารความเสี่ยงด้านงบประมาณ เป็นต้น และทุกหน่วยงานต้องมีแผนรองรับภาวะวิกฤตตามภาระหน้าที่</p> <p>1.1.6 จะจัดให้มีการประชุมโครงสร้างกรมอนามัย ในวันที่ 5 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมห้องท่านอธิบดี ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย อธิบดี รองอธิบดี คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ(นางสาวสิริวรรณ จันทนจุลกะ) ผอ.สส. ผอ.สว. ผอ.กพร.</p> <p>1.1.7 วันที่ 10 มีนาคม 2563 ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่และประชาชนร่วมกันจัดทำหน้ากากอนามัยแบบผ้า ณ อาคาร 100 ปี กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>1.1.8 วันที่ 12 มีนาคม 2563 วันคล้ายวันสถาปนากรมอนามัย ครบ 68 ปี จะมีกิจกรรมใดบ้าง ให้ร่อนหนังสือแจ้งเวียนจาก สล. อีกครั้ง</p> <p>1.1.9 ความก้าวหน้าการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานสายงานสนับสนุน ให้ปฏิบัติงานในรูปแบบสำนักงานกลาง (central office) รองอธิบดีกรมอนามัย นพ.ดณัย ธีวันดา จะดำเนินการ Project นำร่อง โดยรวมกลุ่มอำนวยการของสายอนามัยสิ่งแวดล้อมก่อน ซึ่งจะเริ่มในวันที่ 1 เมษายน 2563</p>		
<p>วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม</p>	<p>2.1 สรุปรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2563 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563 นางสาวพันตรี นำเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 5/2563 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2563</p>	<p>รับรองรายงานการประชุม</p>
<p>วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง</p>	<p>3.1 สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นางจารุณ ได้นำเสนอผลการเบิกจ่ายงบประมาณของ กพร. ดังนี้ ตามที่ กพร.ได้รับอนุมัติยืมเงินกรมอนามัย(รองอธิบดีกรมอนามัย นายบัญชา คำของ) จำนวน 100,000 บาท ทำให้ กพร.มียอดรวมงบประมาณที่ได้รับภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต จากเดิม จำนวน 506,000 บาท เป็นจำนวน 606,000 บาท โดยมียอดรวมงบประมาณทั้ง 3 แผนงาน จำนวน 863,000 บาท(แผนงานบุคลากรภาครัฐฯ แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และแผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ) และจากข้อมูลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 กพร. มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม เป็นเงินจำนวน 781,886.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.60 เป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรม เดือน กุมภาพันธ์อยู่ที่ ร้อยละ 95 ทั้งนี้ เนื่องจากใบเสร็จค่าเช่าบ้านไม่สามารถควบคุมวันรับใบเสร็จได้แน่นอนเดือนชนเดือน และมีรายการที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการเบิกจ่าย</p> <p>3.2 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ 1.20 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯไม่น้อยกว่า3.0000 นางสาวพันตรี รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้ 1. การดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 1.20 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ไม่น้อยกว่า 3.0000 ในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 เป็นไปตามแผนฯ โดยดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 เวลา 09.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>รับทราบ ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>2. การนำข้อมูล/ ความรู้ ได้แก่ แนวทางการจัดทำตัวชี้วัด, รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template), คู่มือรายงานผล เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=agreement2563_psdg</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1.27 การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (รายละเอียดความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรกรมอนามัยสู่วัฒนคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ) นางนันทฐิทธิ์ หทัย นำเสนอความก้าวหน้าตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สื่อสารความรู้ “เอกสารประกอบการพัฒนาการเขียนรายงานพัฒนาองค์กร (Application Report)” ผ่านทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคในการเขียนรายงานการพัฒนาองค์กร (Application Report) ครั้งที่ 2 ในวันศุกร์ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย วิทยากร คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัย ก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (คำสั่งกรมอนามัยที่ 1021/2562 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562) ผู้สังเกตการณ์ และผู้จัดการประชุมจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวนประมาณ 50 คน <p>ตัวชี้วัดที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน ได้ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน โดยได้ดำเนินการจัดทำเอกสารความรู้ที่สำคัญและจำเป็นที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (กรณีไปราชการชั่วคราว) 2) เรื่อง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 (เฉพาะกรณีเบิกจ่ายเงินยืม) <p>นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DM_KM_2563</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี Happy Body) นางนันทฐิทธิ์ หทัย ได้รายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัด ดังนี้</p>

วาระการประชุม			มติที่ประชุม																									
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>มาตรการ</th> <th>กิจกรรม/แผนงาน</th> <th>รายงานผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">๑. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมทางกาย (Physical activity)</td> <td>๑.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)</td> <td>วันศุกร์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากผู้อำนวยการและบุคลากร ในหน่วยงานติดภารกิจ ไม่สามารถทำกิจกรรมดังกล่าวได้ จึงเลื่อนเป็นวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกาย และยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)</td> <td>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำกิจกรรม “Let’s take a break” อย่างต่อเนื่อง</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น</td> <td>เดือนกุมภาพันธ์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เก็บรวบรวมผลการนับก้าวของบุคลากร ทุกคน และจัดทำเป็นรายงานก้าวเฉลี่ย ของหน่วยงาน</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">๒. ส่งเสริมการสร้างภาวะโภชนาการที่ดี และเหมาะสม</td> <td>๒.๑ กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน “จีวีบีบีดี โซว์ Healthy Food” (งดการใช้ ดុងพลาสติก)</td> <td>วันศุกร์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากผู้อำนวยการและบุคลากร ในหน่วยงานติดภารกิจ จึงไม่สามารถทำ กิจกรรมดังกล่าวได้ จึงเลื่อนเป็น วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๒.๒ กิจกรรมการวัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายใน หน่วยงาน</td> <td>บุคลากร วัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก และ ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคน ตระหนักถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">๓. ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ</td> <td>๓.๑ กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้าง ความสบายใจ</td> <td>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมเป็น เจ้าภาพและร่วมกิจกรรมทำบุญทำกุศล ธรรมทานด้วย ประจําเดือนกุมภาพันธ์ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๓.๒ กิจกรรมตามเทศกาลและ วันสำคัญต่างๆ</td> <td>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรม ในเดือนนี้</td> </tr> <tr> <td>๓.๓ ประเมินความเครียด บุคลากร</td> <td>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมใน เดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมไว้ ในเดือนเมษายน)</td> </tr> <tr> <td>๔. ส่งเสริมการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในองค์กร</td> <td>๔.๑ กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และกิจกรรม Big Cleaning day</td> <td>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมใน เดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมไว้ ในเดือนเมษายน)</td> </tr> </tbody> </table>	มาตรการ	กิจกรรม/แผนงาน	รายงานผลการดำเนินงาน	๑. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมทางกาย (Physical activity)	๑.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)	วันศุกร์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากผู้อำนวยการและบุคลากร ในหน่วยงานติดภารกิจ ไม่สามารถทำกิจกรรมดังกล่าวได้ จึงเลื่อนเป็นวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓	๑.๒ กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกาย และยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำกิจกรรม “Let’s take a break” อย่างต่อเนื่อง	๑.๓ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	เดือนกุมภาพันธ์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เก็บรวบรวมผลการนับก้าวของบุคลากร ทุกคน และจัดทำเป็นรายงานก้าวเฉลี่ย ของหน่วยงาน	๒. ส่งเสริมการสร้างภาวะโภชนาการที่ดี และเหมาะสม	๒.๑ กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน “จีวีบีบีดี โซว์ Healthy Food” (งดการใช้ ดុងพลาสติก)	วันศุกร์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากผู้อำนวยการและบุคลากร ในหน่วยงานติดภารกิจ จึงไม่สามารถทำ กิจกรรมดังกล่าวได้ จึงเลื่อนเป็น วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓	๒.๒ กิจกรรมการวัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายใน หน่วยงาน	บุคลากร วัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก และ ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคน ตระหนักถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น	๓. ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ	๓.๑ กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้าง ความสบายใจ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมเป็น เจ้าภาพและร่วมกิจกรรมทำบุญทำกุศล ธรรมทานด้วย ประจําเดือนกุมภาพันธ์ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๓.๒ กิจกรรมตามเทศกาลและ วันสำคัญต่างๆ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรม ในเดือนนี้	๓.๓ ประเมินความเครียด บุคลากร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมใน เดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมไว้ ในเดือนเมษายน)	๔. ส่งเสริมการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในองค์กร	๔.๑ กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และกิจกรรม Big Cleaning day	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมใน เดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมไว้ ในเดือนเมษายน)	
		มาตรการ	กิจกรรม/แผนงาน	รายงานผลการดำเนินงาน																								
		๑. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมทางกาย (Physical activity)	๑.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)	วันศุกร์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากผู้อำนวยการและบุคลากร ในหน่วยงานติดภารกิจ ไม่สามารถทำกิจกรรมดังกล่าวได้ จึงเลื่อนเป็นวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓																								
			๑.๒ กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกาย และยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำกิจกรรม “Let’s take a break” อย่างต่อเนื่อง																								
			๑.๓ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	เดือนกุมภาพันธ์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เก็บรวบรวมผลการนับก้าวของบุคลากร ทุกคน และจัดทำเป็นรายงานก้าวเฉลี่ย ของหน่วยงาน																								
		๒. ส่งเสริมการสร้างภาวะโภชนาการที่ดี และเหมาะสม	๒.๑ กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน “จีวีบีบีดี โซว์ Healthy Food” (งดการใช้ ดុងพลาสติก)	วันศุกร์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากผู้อำนวยการและบุคลากร ในหน่วยงานติดภารกิจ จึงไม่สามารถทำ กิจกรรมดังกล่าวได้ จึงเลื่อนเป็น วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓																								
			๒.๒ กิจกรรมการวัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายใน หน่วยงาน	บุคลากร วัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก และ ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคน ตระหนักถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น																								
		๓. ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ	๓.๑ กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้าง ความสบายใจ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมเป็น เจ้าภาพและร่วมกิจกรรมทำบุญทำกุศล ธรรมทานด้วย ประจําเดือนกุมภาพันธ์ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓																								
			๓.๒ กิจกรรมตามเทศกาลและ วันสำคัญต่างๆ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรม ในเดือนนี้																								
			๓.๓ ประเมินความเครียด บุคลากร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมใน เดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมไว้ ในเดือนเมษายน)																								
		๔. ส่งเสริมการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในองค์กร	๔.๑ กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และกิจกรรม Big Cleaning day	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมใน เดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมไว้ ในเดือนเมษายน)																								
		<p>ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (การจัดการข้อมูลและความรู้ Data Management & Knowledge Management)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>มาตรการ</th> <th>กิจกรรม/แผนงาน</th> <th>รายงานผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">๑. ส่งเสริมสร้างความเข้าใจให้บุคลากรได้มีการจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน</td> <td>๑.๑ การชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากร</td> <td>ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ บุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</td> <td>หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม ๗ สัปดาห์ รอบรู้สุขภาพ ดี เพื่อนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและนำมาถ่ายทอด ให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความ ใส่ใจเรื่องสุขภาพ</td> </tr> </tbody> </table>			มาตรการ	กิจกรรม/แผนงาน	รายงานผลการดำเนินงาน	๑. ส่งเสริมสร้างความเข้าใจให้บุคลากรได้มีการจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑.๑ การชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากร	ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๓	๑.๒ บุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม ๗ สัปดาห์ รอบรู้สุขภาพ ดี เพื่อนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและนำมาถ่ายทอด ให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความ ใส่ใจเรื่องสุขภาพ																
มาตรการ	กิจกรรม/แผนงาน	รายงานผลการดำเนินงาน																										
๑. ส่งเสริมสร้างความเข้าใจให้บุคลากรได้มีการจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑.๑ การชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากร	ดำเนินการเดือนมกราคม ๒๕๖๓																										
	๑.๒ บุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	หน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม ๗ สัปดาห์ รอบรู้สุขภาพ ดี เพื่อนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันและนำมาถ่ายทอด ให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความ ใส่ใจเรื่องสุขภาพ																										

วาระการประชุม			มติที่ประชุม																
๒. สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันข้อมูลและความรู้ โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นทุนทางปัญญา และสามารถสร้างคุณค่าให้กับบุคลากรและองค์กรได้	๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อเรื่อง “RRHL : Risk Response For Health Literacy Center” โดยนางจารุมณ บุญสิงห์, นางสาวอริยาพัชร มหาวาศิริชูวัฒน์ และนายพีรพัฒน์ เกิดศิริ																	
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่มีในองค์กรหรือกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบและเผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว เพื่อใช้ในการเรียนรู้และต่อยอดการพัฒนาขององค์กร	๓.๑ นำข้อมูลและความรู้รายบุคคล ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	ขณะนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีบุคลากรนำข้อมูล DM/KM เผยแพร่บนเว็บไซต์จำนวน ๒ คน เป้าหมายเดือนมีนาคมคือ ๗ คน																	
<p>ตัวชี้วัดที่ 2.2.3 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข (ความผูกพันต่อองค์กร Employee Engagement)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>มาตรการ</th> <th>กิจกรรม/แผนงาน</th> <th>รายงานผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">๑. สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร</td> <td>๑.๑ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน</td> <td>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุมอบรม สัมมนา</td> <td>มีการ BAR การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคในการเขียนรายงานการพัฒนางานองค์กร (Application Report) ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมก้าอรสุวรรณกิจ</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">๒. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะสมรรถนะในการทำงาน</td> <td>๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้</td> <td>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อเรื่อง “RRHL : Risk Response For Health Literacy Center” โดยนางจารุมณ บุญสิงห์, นางสาวอริยาพัชร มหาวาศิริชูวัฒน์ และนายพีรพัฒน์ เกิดศิริ</td> </tr> <tr> <td>๒.๒ รวบรวมความรู้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</td> <td>ขณะนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีบุคลากรนำข้อมูล DM/KM เผยแพร่บนเว็บไซต์จำนวน ๒ คน เป้าหมายเดือนมีนาคมคือ ๗ คน</td> </tr> <tr> <td>๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานที่ทำงาน</td> <td>๓.๑ กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และ กิจกรรม Big Cleaning Day</td> <td>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในเดือนเมษายน)</td> </tr> </tbody> </table>				มาตรการ	กิจกรรม/แผนงาน	รายงานผลการดำเนินงาน	๑. สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	๑.๑ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑.๒ BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุมอบรม สัมมนา	มีการ BAR การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคในการเขียนรายงานการพัฒนางานองค์กร (Application Report) ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมก้าอรสุวรรณกิจ	๒. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะสมรรถนะในการทำงาน	๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อเรื่อง “RRHL : Risk Response For Health Literacy Center” โดยนางจารุมณ บุญสิงห์, นางสาวอริยาพัชร มหาวาศิริชูวัฒน์ และนายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	๒.๒ รวบรวมความรู้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ขณะนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีบุคลากรนำข้อมูล DM/KM เผยแพร่บนเว็บไซต์จำนวน ๒ คน เป้าหมายเดือนมีนาคมคือ ๗ คน	๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานที่ทำงาน	๓.๑ กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และ กิจกรรม Big Cleaning Day	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในเดือนเมษายน)
มาตรการ	กิจกรรม/แผนงาน	รายงานผลการดำเนินงาน																	
๑. สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	๑.๑ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓																	
	๑.๒ BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุมอบรม สัมมนา	มีการ BAR การประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคในการเขียนรายงานการพัฒนางานองค์กร (Application Report) ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมก้าอรสุวรรณกิจ																	
๒. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะสมรรถนะในการทำงาน	๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในหัวข้อเรื่อง “RRHL : Risk Response For Health Literacy Center” โดยนางจารุมณ บุญสิงห์, นางสาวอริยาพัชร มหาวาศิริชูวัฒน์ และนายพีรพัฒน์ เกิดศิริ																	
	๒.๒ รวบรวมความรู้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ขณะนี้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีบุคลากรนำข้อมูล DM/KM เผยแพร่บนเว็บไซต์จำนวน ๒ คน เป้าหมายเดือนมีนาคมคือ ๗ คน																	
๓. การขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานที่ทำงาน	๓.๑ กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และ กิจกรรม Big Cleaning Day	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้ (ตามแผนได้กำหนดกิจกรรมนี้ไว้ในเดือนเมษายน)																	

วาระการประชุม			มติที่ประชุม
	๔ สร้างเสริมสุขภาพกายใจแข็งแรง	๔.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์ สดท้ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	วันศุกร์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากผู้อำนวยการและบุคลากรในหน่วยงานติดภารกิจ ไม่สามารถทำกิจกรรมดังกล่าวได้ จึงเลื่อนเป็นวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓
		๔.๒ กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำกิจกรรม “Let’s take a break” อย่างต่อเนื่อง
		๔.๓ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์ สดท้ายของเดือน ทิวปิ่นโต โซว Healthy Food (งดใช้ถุงพลาสติก)	วันศุกร์สุดท้ายของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากผู้อำนวยการและบุคลากรในหน่วยงานติดภารกิจ จึงไม่สามารถทำกิจกรรมดังกล่าวได้ จึงเลื่อนเป็นวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓
		๔.๔ กิจกรรมการวัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกาย	เดือนกุมภาพันธ์บุคลากร วัดรอบเอว ซึ่งน้ำหนัก และประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น
		๔.๕ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	เดือนกุมภาพันธ์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเก็บรวบรวมผลการนับก้าวของบุคลากรทุกคน และจัดทำเป็นรายงานก้าวเฉลี่ยของหน่วยงาน
		๔.๖ กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกายเสริมสร้างความสบายใจ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารร่วมเป็นเจ้าภาพและร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรกรรมอนามัย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
		๔.๗ กิจกรรมจิตอาสา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้
		๔.๘ กิจกรรมเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีกิจกรรมในเดือนนี้
<p>ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>นางจารุมน รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานขับเคลื่อน ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมการจัดทำแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และแนบไฟล์แผนการขับเคลื่อนไปพร้อมกับไฟล์ผลการวิเคราะห์ และนำขึ้นเว็บไซต์ของ กพร. เรียบร้อยแล้ว</p> <p>http://psdg.anamai.moph.go.th/download/SAR63/2_3/รายงานผลการวิเคราะห์การบริหารจัดการงบประมาณ.pdf</p>			



2. กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในการประชุมประจำเดือนของ กพร. ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ร่วมประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน กพร. เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 โดยได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของกพร. เดือนกุมภาพันธ์ 2563 ในวาระสืบเนื่อง วาระที่ 3.1 สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

ตามที่ กพร.ได้รับอนุมัติยืมเงินกรมอนามัย(รองอธิบดีกรมอนามัย นายบัญชา คำของ) จำนวน 100,000 บาท ทำให้ กพร.มียอดรวมงบประมาณที่ได้รับภายใต้แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต จากเดิม จำนวน 506,000 บาท เป็นจำนวน 606,000 บาท โดยมียอดรวมงบประมาณทั้ง 3 แผนงาน จำนวน 863,000 บาท (แผนงานบุคลากรภาครัฐฯ แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และแผนงานบูรณาการสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ) และจากข้อมูลการเบิกจ่าย ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 กพร. มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม เป็นเงินจำนวน 781,886.45 บาท คิดเป็นร้อยละ 90.60 เป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรม เดือนกุมภาพันธ์อยู่ที่ ร้อยละ 95 ทั้งนี้ เนื่องจากใบเสร็จค่าเช่าบ้านไม่สามารถควบคุมวันรับใบเสร็จได้แน่นอนเดือนชนเดือน และมีรายการที่อยู่ระหว่างขั้นตอนการเบิกจ่าย

3. กิจกรรมการสื่อสารทำความเข้าใจ สร้างความรู้แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากร กพร. และการกำกับเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

ในการประชุมประจำเดือนของ กพร. เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 ครั้งที่ 6/2563 ได้สื่อสารเพื่อทำความเข้าใจต่อองค์ความรู้ที่กำหนด เรื่องแนวทางการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เช่น สื่อสารเรื่องเป้าหมายการเบิกจ่ายของกรมฯ เพื่อเป็นการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานในแต่ละโครงการให้ผู้รับผิดชอบทราบ แจ้งเวียนในกลุ่มไลน์ของหน่วยงาน หากมีข้อสงสัยให้สอบถามผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ ได้นำองค์ความรู้ที่จำเป็นเผยแพร่ทางช่องทางเว็บไซต์ของกพร.เมื่อเดือนมกราคม 2563

4. การจัดทำสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กพร. (รบจ.1) ได้จัดทำรายงานรบจ. เป็นประจำทุกเดือน และลงนามเห็นชอบโดยผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และได้ประสานเจ้าหน้าที่ IT นำขึ้นเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นประจำทุกเดือน

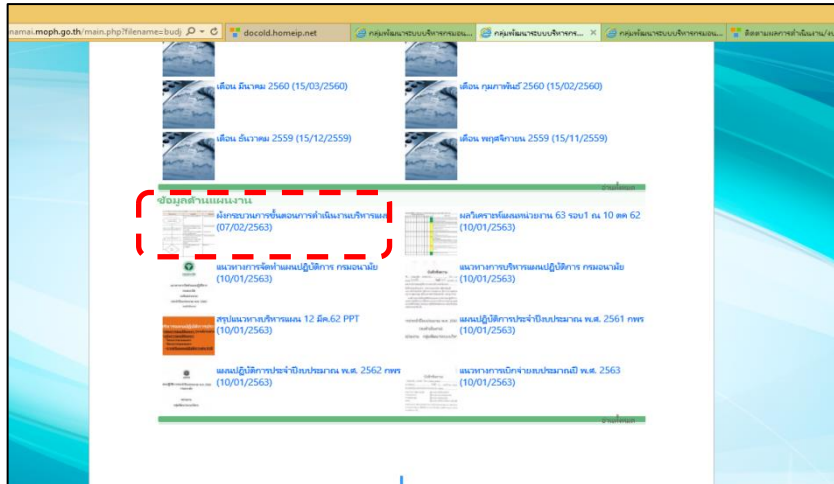
<http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=budget>
การจัดทำแผนการขับเคลื่อนได้ดำเนินการแล้วเสร็จในเดือนมกราคม 2563 และมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน ได้แก่ สื่อสารทำความเข้าใจ สร้างความรู้แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่บุคลากร กพร.

****หมายเหตุ** เนื่องจากการรายงานรอบเดือนมกราคม 2563 ผู้รับผิดชอบได้คลิกเป็นการ

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p>รายงานของเดือนกุมภาพันธ์ 2563 ดังนั้น จึงขอแก้ไขเป็นเดือนมกราคม 2563 และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานฉบับนี้เป็นผลการรายงานของเดือนกุมภาพันธ์ 2563</p> <p>ตัวชี้วัด 2.4 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA2558/PMQA 4.0</p> <p>นางนัทธ์หทัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการยก ร้างแบบสอบถามการดำเนินงานหมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานหมวด 3 ของหน่วยงาน ซึ่งจะเก็บข้อมูลในเดือนมีนาคม 2563</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2.5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน</p> <p>นางจารุมน รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ 2.5 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรม มีช่องทางเผยแพร่ความรู้เรื่องแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการ กรมอนามัย(งบดำเนินงาน) ได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เรื่องแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการฯ 2 ช่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สื่อสารผ่านการประชุมประจำเดือนของ กพร. ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 เช่น เรื่อง คำนิยาม 1)การบริหารแผนปฏิบัติการหมายถึงการบริหาร จัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปใช้จ่าย โดยจัดทำเป็นแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีตามนโยบายกรอบการดำเนินงานและกรอบการจัดสรรงบประมาณของกรม อนามัย พร้อมทั้งกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2) งบดำเนินงาน หมายถึงรายจ่ายที่กำหนดในหมวดงบดำเนินงานที่ให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนค่าใช้สอยค่าวัสดุค่าสาธารณูปโภคโดยจัดทำเป็น โครงการในการ บริหารจัดการภายใต้แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน 3) โครงการใน แผนปฏิบัติการประจำปีหมายถึงโครงการที่กำหนดในแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานและจัดสรรงบประมาณจาก กรมอนามัย ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 1.2 เผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ กพร. http://psdg.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=842 2. กิจกรรม จัดทำผังกระบวนการขั้นตอนการบริหารและขับเคลื่อนการ ดำเนินงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำผังกระบวนการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ http://psdg.anamai.moph.go.th/download/budget/Data_budget/ผังกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานบริหารแผน.pdf 	

วาระการประชุม

มติที่ประชุม



3. กิจกรรม ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนในการประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของกพร. ในการประชุมประจำเดือน กพร. เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2563 ครั้งที่ 6/2563 โดยเป็นการติดตามภายใต้วาระสืบเนื่องเรื่องการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ กพร. ซึ่งจะติดตามรายการในแต่ละแผนงาน ตามภาพตารางแสดงรายการตามแผนงานที่จะมีการดำเนินงานและมีการเบิกจ่ายสำหรับเดือนถัดไป

ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 28 กพ 63								
	แผนงาน	งบที่ได้รับจัดสรร	เงินคงค้าง	รวมงบได้รับในระบบ GF กพ 63	งบที่ใช้ไป	คงเหลือ	ร้อยละเป้าหมายเบิกจ่ายสะสม กพ ร้อยละ 95	เป้าหมายเบิกจ่ายสะสม มีค ร้อยละ 100
1	แผนงานบุคลากรภาครัฐ ค่าใช้จ่ายขั้นต้นตามสิทธิ์	36,000.00		36,000.00	24,000.00	12,000.00	66.67	
2	แผนงานบูรณาการพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต **	506,000.00	100,000.00	606,000.00	563,286.45	42,713.55	92.95	
3		221,000.00		221,000.00	194,600.00	26,400.00	88.05	
	รวม	763,000.00	100,000.00	863,000.00	781,886.45	81,113.55	90.60	

วาระการประชุม

มติที่ประชุม

แผนเบิกจ่ายเดือน มี.ค.		
กิจกรรม		
แผนบุคลากรภาครัฐ		
- ค่าเช่าบ้าน เดือน กพ		6000.00
แผนช่วงชีวิต		
1. จ้างเหมา		24,800.00
2. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กพ-มีค)	2000 x 2	2,000.00
3. ค่าจัดประชุมกพร (มีค)		2,015.00
4. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		
- ผอ		
- K รุ่งนภา (อุบลฯ)		5,138.00
- K รุ่งนภา ไปราชบุรี		520.00
5. เปลี่ยนน้ำมันเครื่องรถ		4,000.00
แผนผู้สูงอายุ		
1.โครงการคำรับรอง		
- จัดจ้างพัฒนาระบบรายงานตาม		20,000.00
คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน		
ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ		
พ.ศ. 2563		
- จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงาน		4,200.00
คณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ		
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานใน		
สังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
- ประชุมการพัฒนาระบบรายงานตาม		2,200.00
คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน		
ในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
รวม		70,873.00

4. กิจกรรม ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC 4.0) ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการภายหลังการจัดกิจกรรมตามแผนและมีการเบิกจ่ายประมาณ ดังตัวอย่างภาพการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DOC

การดำเนินงาน		งบประมาณ					
ชื่อกิจกรรม : ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเขตติดต่อการเชื่อมผลงานสู่รางวัลบริการภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2563 (ครั้ง)							
เงินงบประมาณ							
	ต.ล.	พ.ย.	ธ.ล.	ม.ล.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
งบดำเนินงาน							
แผน					23000		
ผศ					18420		
<							

ตัวชี้วัด F1-2 ระดับความสำเร็จของกระบวนการสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ

นางสาวจุฬาลักษณ์ รายงานความก้าวหน้าของตัวชี้วัด ดังนี้

วาระการประชุม

มติที่ประชุม

1. กพร. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคการเขียนผลงานสู่รางวัลบริการภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุม กำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย ส่วนภูมิภาคประชุมผ่าน Web Conference ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วย ผู้เสนอ/เขียนผลงานเพื่อสมัครรับรางวัล ประจำปี พ.ศ. 2563 และคณะกรรมการพิจารณาผลงานฯ กรมอนามัย โดยมีอาจารย์กิตติคุณฐ พนมฤทธิ์ เป็นวิทยากร เพื่อให้ข้อเสนอแนะการตอบประเด็นคำถามและความเชื่อมโยงในการเขียนผลงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์การพิจารณารางวัลเพื่อให้ผลงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น



นอกจากนี้ กพร. ได้ชี้แจง Next Step การส่งผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัล TPSA และ TEPGA ประจำปี 2563 (ขั้นตอนการส่งสมัคร) ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ และได้สื่อสารผ่านไลน์กลุ่ม TPSA กรมอนามัย โดยให้ทุกผลงานพิจารณาปรับแก้/เพิ่มเติมข้อมูลผลงาน ตามประเด็นข้อสังเกต ข้อเสนอแนะของอาจารย์/คณะกรรมการฯ และให้หน่วยงานส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ (Final) มายัง กพร. ภายในวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 ก่อนเวลา 12.00 น. เพื่อ กพร. รวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนก่อนส่งสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563 ผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563



2. กพร. รวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนของผลงาน (Final) และส่งผลงานสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563 ผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ทางเว็บไซต์ <https://awards.opdc.go.th/awardsregister> แล้วเสร็จก่อนการปิดรับสมัคร ภายในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2563 โดยส่งผลงานสมัครจำนวน 25 ผลงาน สถานะการสมัครสมบูรณ์


วาระการประชุม

มติที่ประชุม



ลำดับ	หน่วยงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ผลงาน	ประเภท รางวัล	ชื่อผลงาน	สถานะ
1	กรมอนามัย / สำนัก สุขาภิบาล อาหารและน้ำ	นวัตกรรม การบริการ	นวัตกรรมปรับปรุง คุณภาพน้ำดื่มเพื่อ โรงเรียนและชุมชนใน ถิ่นทุรกันดารอย่าง ยั่งยืน	คลิกชมบทสรุป
2	กรมอนามัย / ศูนย์อนามัยที่ 6 ขอนบุรี	นวัตกรรม การบริการ	โรงเรียนพ่อแม่ ออนไลน์ (ANChpc.com)	คลิกชมบทสรุป
3	กรมอนามัย / สำนักอนามัยผู้ สูงอายุ	นวัตกรรม การบริการ	นวัตกรรมบริการ หลักสูตรพระคิลานุปิฎ ฐาก (พระอาสาสมัคร ส่งเสริมสุขภาพประจำ วัด - อสว.)	คลิกชมบทสรุป
4	กรมอนามัย / ศูนย์อนามัยที่ 3 นครสวรรค์	นวัตกรรม การบริการ	หุ่นด้านมจำลอง สำหรับใช้ในการสอน ตรวจคัดกรองมะเร็ง เต้านมด้วยตนเองแบบ เด้าเดี่ยว	คลิกชมบทสรุป
5	กรมอนามัย / ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	นวัตกรรม การบริการ	ภาคีเครือข่ายร่วมใจ สร้าง Smart EHA สู่ ระบบอนามัยสิ่ง แวดล้อมชุมชนที่ยั่งยืน	คลิกชมบทสรุป
6	กรมอนามัย / กองประเมิน ผลการทบทวนต่อ สุขภาพ	นวัตกรรม การบริการ	การพัฒนากฎหมาย เพื่อคุ้มครองประชาชน จากผลกระทบต่อ สุขภาพในการประกอบ กิจการให้บริการลาน สนมผู้บรรจุงูสินค้ำ หรือลานจอตกรหัว ลากผู้บรรจุงูสินค้ำ ภาย ใต้กฎหมายว่าด้วยการ สาธารณสุข	คลิกชมบทสรุป
7	กรมอนามัย / สำนัก สุขาภิบาล อาหารและน้ำ	นวัตกรรม การบริการ	พัฒนาการจัดการ อาหารริมทางวิถี ปลอดภัยสร้างเสริมสุข ภาพและสนับสนุนการ ท่องเที่ยวไทย	คลิกชมบทสรุป

วาระการประชุม							มติที่ประชุม		
ลำดับ	หน่วยงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ผลงาน	ประเภท รางวัล	ชื่อผลงาน	สถานะ					
8	กรมอนามัย / ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	นวัตกรรมการบริการ	แผนระวังวัน คู่มือวัยทำงาน	สมัครแข่งขัน					
9	กรมอนามัย / ศูนย์อนามัยที่ 1 เชียงใหม่	พัฒนาการบริการ	การลดการตายเขตสุขภาพที่ 1 ประเทศไทย ผืนที่เป็นจริง	สมัครแข่งขัน					
10	กรมอนามัย / สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	พัฒนาการบริการ	การขับเคลื่อนโรงเรียนรอบรู้สุขภาพด้านการดูแลสุขภาพช่องปากและฟันในโรงเรียนนำร่องระดับประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	สมัครแข่งขัน					
11	กรมอนามัย / สำนักส่งเสริมสุขภาพ	พัฒนาการบริการ	การพัฒนากระบวนการคัดกรองมะเร็งเต้านมในสตรีไทย	สมัครแข่งขัน					
12	กรมอนามัย / ศูนย์อนามัยที่ 12 ยะลา	พัฒนาการบริการ	Chatbot นมแม่...เพื่อนแม่	สมัครแข่งขัน					
13	กรมอนามัย / สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	พัฒนาการบริการ	วัดประชากรฯ สร้างสุขส่งเสริมสุขภาพสู่วัดรอบรู้	สมัครแข่งขัน					
14	กรมอนามัย / สำนักสุขภาพอนามัยอาหารและน้ำ	พัฒนาการบริการ	การแก้ไขปัญหาภัยบริโภคปนเปื้อนเชื้อแบคทีเรียด้วยการใช้เครื่องกรองทรายเคลือบถ่านฟัมพิม โดยความร่วมมือของชุมชน	สมัครแข่งขัน					
15	กรมอนามัย / สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	พัฒนาการบริการ	ผลการส่งเสริมความรู้การเฝ้าระวังพัฒนาการเด็กด้วยคู่มือ DSPM, DAIM โดยความร่วมมือของผู้ปกครอง	สมัครแข่งขัน					
16	กรมอนามัย / สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	พัฒนาการบริการ	การพัฒนารูปแบบการให้บริการดูแลผู้ป่วยเบาหวานชนิดที่ 2 คลินิกพัฒนาการรูปแบบและบริการสุขภาพะสถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	สมัครแข่งขัน					
17	กรมอนามัย / ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	พัฒนาการบริการ	7 กลยุทธ์ เพลิดเพลิน สร้าง Smart Teen to Smart People	สมัครแข่งขัน					
ลำดับ	หน่วยงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ผลงาน	ประเภท รางวัล	ชื่อผลงาน	สถานะ	ลำดับ	หน่วยงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ผลงาน	ประเภท รางวัล	ชื่อผลงาน	สถานะ
18	กรมอนามัย / ศูนย์อนามัยที่ 6 ขอนบุรี	พัฒนาการบริการ	การจัดการภาวะโลหิตจางจากการขาดธาตุเหล็กเด็กปฐมวัยไทยเขตสุขภาพที่ 6	สมัครแข่งขัน	21	กรมอนามัย / ศูนย์อนามัยที่ 9 นครราชสีมา	พัฒนาการบริการ	การพัฒนาคุณภาพบริการโรคไตที่เมืองลูกเสือธรรมังเมืองอำนาจสิทธิ์ จังหวัดนครราชสีมา	สมัครแข่งขัน
19	กรมอนามัย / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพชุมชนที่ 7 ขอนแก่น	พัฒนาการบริการ	โรงพยาบาลยุคใหม่เพื่อคนไทยสุขภาพดี (Health Promoting Hospital Transformation)	สมัครแข่งขัน	22	กรมอนามัย / ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	พัฒนาการบริการ	4 กลยุทธ์การพัฒนาศูนย์เด็กเล็กในศูนย์ EF	สมัครแข่งขัน
20	กรมอนามัย / ศูนย์อนามัยที่ 7 ขอนแก่น	พัฒนาการบริการ	ส่งรักส่งนม...จากอกแม่สู่ลูก เขตสุขภาพที่ 7	สมัครแข่งขัน	23	กรมอนามัย / สถาบันพัฒนาสุขภาพเขตเมือง	พัฒนาการบริการ	องค์การรอบรู้สุขภาพ : ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์วัดศิริมหารธรรมังเมือง	สมัครแข่งขัน
					24	กรมอนามัย / สำนักปัสสาวะทางเดิน	พัฒนาการบริการ	โครงการพัฒนาศูนย์สุขภาพแปร่งถิ่นในเขตประเทศไทย	สมัครแข่งขัน
					25	กรมอนามัย / ศูนย์อนามัยที่ 10 อุบลราชธานี	ขยายผลมาตรฐานการบริการ	ระบบนำร่องเชิงปฏิบัติการนอกราชการ	สมัครแข่งขัน

วาระการประชุม	วาระการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>➤ กพร. แจ้งความคืบหน้าการส่งผลงานสมัครรับรางวัลเลิศศรีรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563 ไปยังผู้เสนอผลงานและผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งแจ้งปฏิทิน (Time Line) การประกาศผลการตรวจประเมินจากเอกสาร จะประกาศผลรอบที่ 1 ช่วงเดือน เม.ย-พ.ค. 63</p>  <p>แผนการดำเนินงานการสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรับรางวัล TPSA และ TPGA ประจำปี พ.ศ. 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย</p> <p>เม.ย.-พ.ค. 63 ประกาศผล การตรวจประเมินรอบ 1</p> <p>Start</p> <p>ผู้สมัคร ส่งผลงาน</p> <p>ผู้ประเมิน ส่งผลการประเมิน</p> <p>ผู้มอบรางวัล ส่งรางวัล</p> <p>ผู้รับรางวัล รับรางวัล</p> <p>ผู้สนับสนุน ส่งผลงาน</p> <p>ผู้สนับสนุน ส่งผลการประเมิน</p> <p>ผู้สนับสนุน ส่งรางวัล</p> <p>ผู้สนับสนุน รับรางวัล</p> <p>ผู้สนับสนุน ส่งผลงาน</p> <p>ผู้สนับสนุน ส่งผลการประเมิน</p> <p>ผู้สนับสนุน ส่งรางวัล</p> <p>ผู้สนับสนุน รับรางวัล</p> <p>กรมอนามัยส่งเสริมเทคโนโลยีสุขภาพดี โทร : 0-2590-4730, 4232</p>	
วาระที่ 4 เรื่องเพื่อทราบ	<p>4.1 ระบบปฏิทินกิจกรรมฯ</p> <p>นางจารุมณ รายงานที่ประชุมว่า กรมอนามัยโดยสำนักงานเลขานุการกรมร่วมกับกองแผนงานพัฒนาระบบวาระงานผู้บริหาร ซึ่งอยู่หน้าเว็บไซต์กรมอนามัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดได้ทราบปฏิทินการจัดประชุมที่เชิญผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองอธิบดี และอธิบดีมาเป็นประธานการประชุม และผู้บริหารจะได้นำข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณาในการเข้าร่วมการประชุม โดยกำหนดให้หน่วยงานมอบหมายผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบตามแผนการทำงานของหน่วยงาน โดยขอให้แจ้งข้อมูลผู้ที่ได้รับมอบหมายไปยังสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อจะได้แจ้งรหัสการใช้งานต่อไป</p>	รับทราบ มอบนางจารุมณ เป็นผู้ประสานการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ มอบนายพีรพัฒน์ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ
วาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา	<p>5.1 การขับเคลื่อน RRHL กพร.</p> <p>นางจารุมณ เสนอคำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อความรู้ด้านสุขภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้การดำเนินงานตอบโต้ข้อมูลข่าวสารที่มีความเสี่ยงหรือเท็จเกี่ยวกับภารกิจของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประกอบด้วย 1) ผอ.กพร. ที่ปรึกษา 2) นางจารุมณ บุญสิงห์ประธาน 3) นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ คณะทำงาน 4) นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ คณะทำงานและเลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดกรอบแนวทาง/แผนการดำเนินงานตอบโต้ความเสี่ยงของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2. เฝ้าระวังและค้นหาข่าว เหตุการณ์ ข้อมูลเสี่ยงหรือเท็จด้านงานพัฒนาระบบราชการ 3. ประสานผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงานเพื่อสื่อสารตอบโต้ความเสี่ยง 4. ผลิตรื้อตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 5. ดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	เห็นชอบ
	<p>5.2 ทีมปฏิบัติการฯ COVID-19</p> <p>นางนัทธ์หทัย ได้นำเสนอเกี่ยวกับการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานทีมปฏิบัติการสื่อสารความรู้ด้านสุขภาพเพื่อป้องกันโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมสมบุญ วัชรโรทัย ว่า ตามคำสั่ง</p>	รับทราบ และมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการ เข้าร่วมทีมปฏิบัติการฯ (ทีม1 ทีม 2

วาระการประชุม	วาระการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>กรมอนามัยที่ 133/2563 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง คณะทำงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสาธารณสุขด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation) โดยมีหน้าที่และอำนาจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รับข้อสั่งการจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ วางแผน ประสานงาน และเตรียมความพร้อมของทีมปฏิบัติการและพร้อมให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ 2.ลงพื้นที่เพื่อดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในภาวะฉุกเฉินฯ 3.ตรวจสอบความพร้อมของกระบวนการทำงาน อุปกรณ์ สิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้ ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการฯ และจัดระบบการปฏิบัติการภาคสนามในการปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉินฯ 4.รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บริหาร 	และทีม 4) โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตามลำดับคิวการเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงาน
วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ	<p>6.1 KM : เจ็ดสัปดาห์หรือรู้สุขภาพดี เพราะสุขภาพ คือเรื่องสำคัญที่สุดของชีวิต</p> <p>วัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกคนดูแลสุขภาพที่เหมาะสมซึ่งประกอบไปด้วย การตรวจสุขภาพและประเมินสมรรถภาพทางกาย การกินอาหารให้ถูกต้องเหมาะสม การออกกำลังกายให้เพียงพอตามวิถีชีวิต โดยใช้นาฬิกาข้อมือเป็นตัวกระตุ้นและเตือน แนวทางการมีสุขภาพจิตที่ดี หลักการดูแลสุขภาพเหงือกและฟัน และการเรียนรู้ป้องกันโรคออฟฟิศซินโดรม โดยใช้เวลา 7 สัปดาห์ต่อเนื่อง แต่ละสัปดาห์เป็นเทคนิคเพื่อควบคุมและสร้างแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติเกิดวินัยใส่ใจสุขภาพ จัดระเบียบชีวิตและมีจิตใจที่แจ่มใสแข็งแรง</p> <p>สัปดาห์ที่ 1 ตั้งเป้าหมาย ทำอย่างไร เพื่อไปสู่เป้าหมายนั้น ทำความรู้จักกับร่างกายตนเอง และเริ่มก้าว (การดูแลสุขภาพที่ดีไม่ใช่การลดน้ำหนักแต่เป็นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การกินควบคู่กับการออกกำลังกาย) สัปดาห์ที่ 2 แป้ง หวาน มัน เค็ม กินอย่างไรไม่อ้วนแล้วเพิ่มออกกำลังกาย โดยใช้สูตร 2:1:1 น้ำตาลไม่เกินวันละ 6 ช้อนชา น้ำมันไม่เกิน 6 ช้อนชา เกลือไม่เกิน 1 ช้อนชา ควรกินแป้งวันละ 6-8 ทัพพี เพิ่มข้าว 10% จากสัปดาห์แรก</p> <p>สัปดาห์ที่ 3 เน้นเนื้อ นม น้ำ เลิกเหล้า ไม่สูบบุหรี่ ดูแลเหงือกและฟัน การเลือกรองเท้าในการออกกำลังกาย เพิ่มข้าว 10% จากสัปดาห์ที่สอง สัปดาห์ที่ 4 เน้นการกินผักสด ผักหนึ่งผักลวก ผักใบเขียว ผักตระกูลกะหล่ำ ผลไม้ เช่น ส้ม ชมพู่ ฝรั่ง แคนตาลูป มะละกอ แตงโม สาลี่ แอปเปิ้ล และป้องกันออฟฟิศซินโดรมโดยยืดเหยียดกล้ามเนื้อทุก 1 ชั่วโมง พักสายตาจากจอคอมทุก 10 นาที ปรับท่านั่งการทำงานทุก 20 นาที เพิ่มข้าว 10% จากสัปดาห์ที่สาม สัปดาห์ที่ 5 กำจัดความเครียด นอนให้เพียงพอเพื่อสุขภาพที่ดี เพิ่มข้าว 10% จากสัปดาห์ที่สี่ สัปดาห์ที่ 6 ทบทวน มีวินัย สร้างแรงจูงใจ ควบคุม เรื่องของการบริโภคอาหาร การยืดเหยียดกล้ามเนื้อ การออกกำลังกายให้ต่อเนื่องมากกว่า 20 นาทีต่อวัน สัปดาห์ละ 5 วัน ดูแลรูปร่างให้กระชับด้วยการออกกำลังกาย สัปดาห์ที่ 7 พิชิตเส้นชัย วิถีสุขภาพดี ผู้หญิงควบคุมอาหารวันหนึ่งไม่เกิน 1,400 กิโลแคลอรี และไม่น้อยกว่า 1,000 กิโลแคลอรี ผู้ชายควบคุมอาหารวันหนึ่งไม่เกิน 1,600 กิโลแคลอรี และไม่น้อยกว่า 1,400 กิโลแคลอรี เมื่อสุขภาพดีขึ้นแล้ว อย่าหยุดทำ เพราะอาจต้องกลับไปเริ่มต้นใหม่แล้วจะเสียดายเวลาที่ผ่านไป หมั่นดูแลสุขภาพตามแนวทาง 7 สัปดาห์ต่อไปอย่างสม่ำเสมอเพื่อสุขภาพที่ดี</p> <p>6.2 KM : ประชุมชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบบริหารการประชุมแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anamai E-Meeting ระบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม/อบรม และเอกสารการประชุม คือ ระบบที่ช่วยสนับสนุนการจัดประชุม/อบรม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน เช่น การตอบรับเข้าร่วมประชุม,การตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าประชุม,การค้นหาข้อมูลการประชุม,ค้นหารายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม,การแนบเอกสารประกอบการประชุม ฯลฯ 	รับทราบ

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p>ข้อดีของ E-Meeting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็น Web Application เข้าระบบง่ายๆ เพียงใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต 2. เข้าถึงไฟล์การประชุมได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ (PC / Smart Phone / Tablet) 3. ลดขั้นตอน และลดระยะเวลาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 4. ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. สามารถสร้างแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม/อบรม แบบออนไลน์ได้ 6. แจ้งเตือน เมื่อมีการลงทะเบียนซ้ำซ้อน (ชื่อ-นามสกุล เหมือนกัน) 7. ตรวจสอบรายชื่อ สืบค้นรายชื่อผู้เข้าประชุม/อบรม ได้ 8. สามารถใส่เอกสารประกอบการประชุม/อบรม ให้ Download ได้ 9. สามารถสร้าง QR Code ให้อัตโนมัติ <ul style="list-style-type: none"> - QR Code ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม/อบรม - QR Code วาระการประชุม/อบรม - QR Code เอกสารประกอบการประชุม/อบรม 10. แยกเก็บข้อมูลผู้เข้าประชุมจากหน่วยงานภายใน-ภายนอกกรมอนามัย 11. จัดทำ Report สรุปการใช้งานในภาพรวมของกรมอนามัยได้ <p>มาตรการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้บริหารการประชุมของกรมอนามัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ให้นำระบบ (E-Meeting) ไปใช้ในการจัดประชุมของทุกหน่วยงาน (มีฐานข้อมูลเดียวกันทั้งกรม) 2. กำหนดสิทธิ์ให้ Admin ประจำหน่วยงาน เพื่อเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูล และบริหารจัดการอื่นๆ สำหรับการประชุม/อบรมของหน่วยงาน (ลดปริมาณการใช้กระดาษ) 3. ร่วมเป็นเสียงสะท้อนในการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน (สร้างภาพลักษณ์ที่ดี) <p>การขอ User+Password</p> <p>กองแผนงานทำหนังสือแจ้ง User+Password มาให้หน่วยงานแล้ว สามารถใช้ User+Password ร่วมกันในหน่วยงานได้หากต้องการเปลี่ยน Password ให้ส่งเมลล์แจ้งไปที่ evaluation.a@anamai.mail.go.th</p> <p>2. (DOH Meeting) ระบบการประชุมผู้บริหารกรมอนามัย Function คล้ายระบบ Anamai E-Meeting แตกต่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่แยกเก็บข้อมูลผู้เข้าประชุมกรม ว่ามาจากภายในหรือภายนอกกรม 2. สืบค้นรายงานการประชุมกรมนย้อนหลังได้ 3. สืบค้นเอกสารประกอบการประชุมกรมนย้อนหลังได้ 4. มีรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมกรมน ในแต่ละวาระ 5. จัดทำ Report สรุปจำนวนประเด็นที่ติดตาม และจำนวนประเด็นที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (เรื่อง) <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบฯ เพิ่งสร้างเสร็จ อยู่ในช่วงทดลองการใช้งาน 2. หากพบปัญหาการใช้งาน หรือต้องการเสนอแนะ รบกวนส่ง Email มาที่ กลุ่มประเมินผล และนิเทศติดตาม กองแผนงาน 	

ปิดการประชุม เวลา 14.00 น.

นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข สรุปรายงานการประชุม