

รายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓
วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ๑. นายธวัชชัย บุญเกิด | เลขานุการกรม กรมอนามัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| ๒. นางนันทฐ์หทัย ไตรฐิ์น | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางจารุมณ บุญสิงห์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๘. นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๐. นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๑. นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๒. นายสิทธิชัย ทะนงค์ | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๑๓. นางสาวญาสุมิน สีนทองวัฒนา | พนักงานธุรการ |


เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๑ เรื่องที่ ประธานแจ้ง ให้ที่ประชุม ทราบ	<p>ประธานฯ (นายธวัชชัย บุญเกิด) แจ้งที่ประชุมทราบจากการประชุมกรมอนามัยและการประชุมอื่นๆ มีประเด็นสำคัญดังนี้</p> <p>๑.๑ สถานการณ์ COVID-๑๙</p> <p>กรมควบคุมโรคมีบทบาทหลักในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ของประเทศ การสอบสวนโรคและการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงต่างๆ ส่วนกรมอนามัยมีบทบาทในการออกมาตรการป้องกันความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ใน Setting ต่างๆ ซึ่งสายอนามัยสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญต่อการออกมาตรการต่างๆ และสิ่งที่กรมอนามัยเรียนรู้จากสถานการณ์ดังกล่าวคือการเตรียมการตั้งรับเชิงรุก การพัฒนาด้านการสืบค้นข้อมูล (Search) และการวิจัย (Research) เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนทางวิชาการ การเตรียมความพร้อมและปรับตัวทำงานในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ การระงับการเดินทางไปต่างประเทศ รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานให้มากขึ้น การปรับตัวสู่ความปกติรูปแบบใหม่ (New Normal)</p> <p>๑.๒ งานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>๑) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ปีพ.ศ. ๒๕๖๓ กรมอนามัยผ่านเกณฑ์การตรวจประเมินรอบแรก (รายหมวด) คือ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการประกาศผลการตรวจประเมินรอบที่ ๒</p> <p>๒) การส่งผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐ (TPSA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ อยู่ระหว่างการประกาศผลการตรวจประเมินรอบแรก (พ.ค.๖๓)</p>	- รับทราบ และ มอบผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>๓) การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) เป้าหมายของรัฐบาล คือ การพัฒนาระบบงานที่ใช้เทคโนโลยีมากขึ้นภายหลังสถานการณ์ COVID-๑๙ ซึ่งกรมอนามัยจะต้องวิเคราะห์และปรับระบบงานของกรมอนามัย รวมถึงการเตรียมความพร้อมสู่ระบบราชการ ๔.๐ เช่น Central Office (อยู่ระหว่างการยกร่างโดยคณะกรรมการจัดตั้งฯ ซึ่ง ผอ.กพร. เป็นกรรมการ คุณจารุมนเป็นเลขาฯ ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง) การประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Conference) การนำระบบการทำงานจากบ้าน (Work Form Home ;WFH) มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) การเบิกจ่ายงบประมาณของ กพร. ให้ทบทุนแผนการดำเนินงานและพิจารณาปรับแผนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการในช่วงสถานการณ์ Covid-๑๙ รวมถึงการปรับกิจกรรมทดแทน</p> <p>๑.๓ คำรับรองการปฏิบัติราชการ (PA) ระดับหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนแรก</p> <p>กรมอนามัยได้กำหนดนโยบายการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยวัด Process (ระดับที่ ๑-๓) และ Output (ระดับที่ ๔-๕) คือ ระดับ ๑ Assessment ;รายการข้อมูลและความรู้ที่นำมาใช้ ระดับ ๒ Advocacy/ Intervention ;ข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการและประเด็นความรู้ ระดับ ๓ Management and Governance ; การขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการและประเด็นความรู้ ระดับ ๔ Output ผลผลิต กระบวนการ และระดับ ๕ Outcome ผลลัพธ์ของตัวชี้วัด</p> <p>ข้อสังเกตจากการดำเนินงานพบว่ากรมอนามัยยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนา เช่น การใช้ข้อมูลในทุกมิติ การทำให้คนกรมอนามัยมีความรู้ความเข้าใจและนำเครื่องมือที่สำคัญ ได้แก่ PMQA/PMQA ๔.๐ สมรรถนะหลักของกรม AbIM หลักการส่งเสริมสุขภาพ PIRAB และความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) มาประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ เสนอให้ผู้รับผิดชอบทบทวนกระบวนการ PA และแนวทางการประเมินว่าสะท้อนการนำเครื่องมือ PMQA/PMQA ๔.๐, AbIM, PIRAB และ Health Literacy มาใช้ในการทำงานหรือไม่ เพื่อปรับและหาแนวทางการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการดำเนินงานที่เหมาะสมต่อไป</p> <p>๑.๔ PA รายบุคคล รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ เม.ย.๖๓)</p> <p>ให้ข้าราชการและพนักงานราชการ กพร.ทุกคน ดำเนินการกรอกและตรวจสอบข้อมูลในระบบงานบุคลากร กรมอนามัย เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๖ เดือนแรก</p> <p>ทางเว็บไซต์ http://hr.anamai.moph.go.th/hr/Default.aspx สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ให้บุคลากร กพร. ติดตามสถานการณ์และเตรียมความพร้อมในการปรับตัวทำงานในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานให้มากขึ้น การปรับตัวสู่ความปกติรูปแบบใหม่ (New Normal)๒) ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาแนวทางการประเมินผล PA รอบ ๖ เดือนแรก สะท้อนระบบการทำงานของหน่วยงานกรมอนามัยในทุกมิติหรือไม่ การใช้เครื่องมือ PMQA/PMQA ๔.๐, AbIM PIRAB และ Health Literacy ในการพัฒนาระบบงานของกรมอนามัย๓) พิจารณาแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้ได้ตามเป้าหมาย	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม																																								
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงานการประชุม	<p>๒.๑ รับรองรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>นางสาวปิยรัตน์ นำเสนอรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓</p>	- รับรอง รายงานการประชุมฯ																																								
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	<p>๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>นางจารุมน แจ้งที่ประชุมทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กพร. ดังนี้ ตามที่ กพร.ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๕๔๓,๓๒๐ บาท กพร. มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสม เป็นเงินจำนวน ๘๙๐,๖๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๑ (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พ.ค. ๖๓) โดยเป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรม เดือน เม.ย. ๖๓ อยู่ที่ ร้อยละ ๖๕ สำหรับเป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรมเดือนพ.ค. ๖๓ หน่วยงานต้องเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๖๕ ซึ่งกพร.จะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ได้ ตามเป้าหมายเพิ่มอีกจำนวนประมาณ ๒๖๖,๘๘๓ บาท ซึ่งผู้อำนวยการได้ขอให้ ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการพิจารณาเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณ อาจเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานแทน ทั้งนี้ เมื่อดูผลการเบิกจ่ายภาพรวมงบดำเนินงาน จากไฟล์ข้อมูลที่กองคลังนำเสนอในการประชุมกรมอนามัยเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ พบว่า กพร.มีผลการเบิกจ่ายเป็นลำดับที่ ๖ ของหน่วยงานส่วนกลาง</p> <p style="text-align: center;">ตารางรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เดือนเมษายน ๒๕๖๓</p> <table border="1" data-bbox="347 1160 1225 1462"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวนงบที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด</th> <th>แยกรายแผน</th> <th>งบเบิกจ่ายสะสม</th> <th>คงเหลือ</th> <th>ผลเบิกจ่าย ร้อยละ เม.ย.</th> <th>เป้าหมายเบิกจ่ายกรม เดือน เม.ย. ร้อยละ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบดำเนินงาน</td> <td>1,543,320.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 ค่าเช่าบ้าน</td> <td></td> <td>53,320.00</td> <td>30,000.00</td> <td>23,320.00</td> <td>56.26</td> <td></td> <td>เบิก คงบ.ล่าสุด เดือน ก.พ.</td> </tr> <tr> <td>2 งบบริหารงาน/โครงการ</td> <td></td> <td>1,490,000.00</td> <td>860,607.67</td> <td>629,392.33</td> <td>57.76</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>1,543,320.00</td> <td>1,543,320.00</td> <td>890,607.67</td> <td>652,712.33</td> <td>57.71</td> <td>65.00</td> <td>เป้าหมาย เดือนพ.ค. 75%</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวนงบที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	แยกรายแผน	งบเบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	ผลเบิกจ่าย ร้อยละ เม.ย.	เป้าหมายเบิกจ่ายกรม เดือน เม.ย. ร้อยละ	หมายเหตุ	งบดำเนินงาน	1,543,320.00							1 ค่าเช่าบ้าน		53,320.00	30,000.00	23,320.00	56.26		เบิก คงบ.ล่าสุด เดือน ก.พ.	2 งบบริหารงาน/โครงการ		1,490,000.00	860,607.67	629,392.33	57.76			รวม	1,543,320.00	1,543,320.00	890,607.67	652,712.33	57.71	65.00	เป้าหมาย เดือนพ.ค. 75%	- รับทราบ และ มอบผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
รายการ	จำนวนงบที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	แยกรายแผน	งบเบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	ผลเบิกจ่าย ร้อยละ เม.ย.	เป้าหมายเบิกจ่ายกรม เดือน เม.ย. ร้อยละ	หมายเหตุ																																			
งบดำเนินงาน	1,543,320.00																																									
1 ค่าเช่าบ้าน		53,320.00	30,000.00	23,320.00	56.26		เบิก คงบ.ล่าสุด เดือน ก.พ.																																			
2 งบบริหารงาน/โครงการ		1,490,000.00	860,607.67	629,392.33	57.76																																					
รวม	1,543,320.00	1,543,320.00	890,607.67	652,712.33	57.71	65.00	เป้าหมาย เดือนพ.ค. 75%																																			

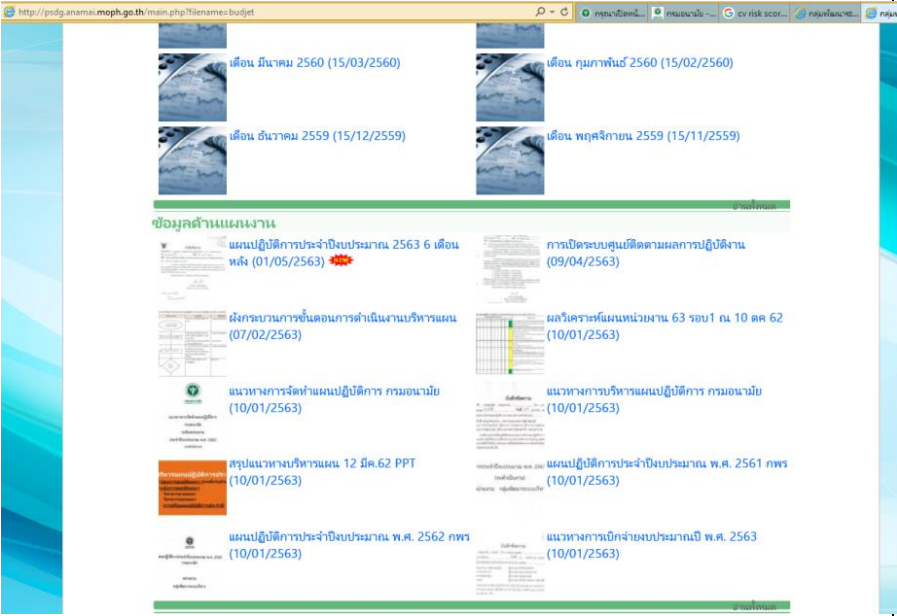
วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม																																												
	<p>ไฟล์ข้อมูลที่กองคลังนำเสนอในการประชุมกรมอนามัยเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2563 งบดำเนินงาน ข้อมูลจากระบบ GFMS 31 มีนาคม 2563 </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #00a0e3; color: white;">หน่วยงานส่วนกลาง</th> <th style="background-color: #e39c00; color: white;">หน่วยงานส่วนภูมิภาค</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>สอธ.</td><td>สสม.</td></tr> <tr><td>สพด.</td><td>ศอ. 7 ชก.</td></tr> <tr><td>กค.</td><td>ศอ. 6 ชบ.</td></tr> <tr><td>กป.</td><td>ศอ. 3 นว.</td></tr> <tr><td>สพ.</td><td>ศอ. 1 ชม.</td></tr> <tr><td>กพร.</td><td>ศอ. 10 อบ.</td></tr> <tr><td>กคส.</td><td>ศอ. 12 ยอ.</td></tr> <tr><td>กผ.</td><td>ศอ. 4 สบ.</td></tr> <tr><td>ศบค.</td><td>ศทป.</td></tr> <tr><td>สอพ.</td><td>ศอ. 11 นศ.</td></tr> <tr><td>สว.</td><td>ศอ. 9 นม.</td></tr> <tr><td>สภ.</td><td>ศอ. 2 พล.</td></tr> <tr><td>กจ.</td><td>ศอ. 5 รบ.</td></tr> <tr><td>สส.</td><td>ศอ. 8 อค.</td></tr> <tr><td>ศส.</td><td>ศอธ.</td></tr> <tr><td>ศคณ.</td><td></td></tr> <tr><td>สอธ.</td><td></td></tr> <tr><td>กคส.</td><td></td></tr> <tr><td>ศรป.</td><td></td></tr> <tr><td>สธ.</td><td></td></tr> <tr><td>สภท.</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>ข้อมูลแสดงเปอร์เซ็นต์การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 โดยหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>ข้อสังเกตจาก ผอ.กพร. ภาพรวมแผนการเบิกจ่ายงบประมาณของ กพร. ส่วนใหญ่เป็นเรื่องการจัดประชุม การเดินทาง และสนับสนุนการ Site Visit ทั้งนี้ มอบผู้รับผิดชอบพิจารณาแผนงาน/กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนหลัง การวางแผนกรณีสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ กรณีสถานการณ์ยังไม่ปกติและจัดประชุม/ทำกิจกรรมตามแผนไม่ได้ จะพิจารณาปรับแผนกิจกรรม/การแปลงหมวดเบิกจ่าย/การคืนเงินกรมอย่างไร และกำหนดให้มีการหารือแนวทางการปรับแผนการดำเนินการร่วมกันอีกครั้ง ภายในสิ้นเดือน พ.ค. ๒๕๖๓</p>	หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนภูมิภาค	สอธ.	สสม.	สพด.	ศอ. 7 ชก.	กค.	ศอ. 6 ชบ.	กป.	ศอ. 3 นว.	สพ.	ศอ. 1 ชม.	กพร.	ศอ. 10 อบ.	กคส.	ศอ. 12 ยอ.	กผ.	ศอ. 4 สบ.	ศบค.	ศทป.	สอพ.	ศอ. 11 นศ.	สว.	ศอ. 9 นม.	สภ.	ศอ. 2 พล.	กจ.	ศอ. 5 รบ.	สส.	ศอ. 8 อค.	ศส.	ศอธ.	ศคณ.		สอธ.		กคส.		ศรป.		สธ.		สภท.		
หน่วยงานส่วนกลาง	หน่วยงานส่วนภูมิภาค																																													
สอธ.	สสม.																																													
สพด.	ศอ. 7 ชก.																																													
กค.	ศอ. 6 ชบ.																																													
กป.	ศอ. 3 นว.																																													
สพ.	ศอ. 1 ชม.																																													
กพร.	ศอ. 10 อบ.																																													
กคส.	ศอ. 12 ยอ.																																													
กผ.	ศอ. 4 สบ.																																													
ศบค.	ศทป.																																													
สอพ.	ศอ. 11 นศ.																																													
สว.	ศอ. 9 นม.																																													
สภ.	ศอ. 2 พล.																																													
กจ.	ศอ. 5 รบ.																																													
สส.	ศอ. 8 อค.																																													
ศส.	ศอธ.																																													
ศคณ.																																														
สอธ.																																														
กคส.																																														
ศรป.																																														
สธ.																																														
สภท.																																														
	<p>๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯของหน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๐ ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๓.๐๐๐๐</p> <p>นางสาวรุ่งนภา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากผลคะแนนรอบ ๖ เดือนแรก ประเด็นที่ถูกหักคะแนน คือรายการข้อเสนอเชิงนโยบาย และได้มีการยื่นขออุทธรณ์คะแนนแล้ว ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก พบว่า ไม่มีหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยที่มีผลคะแนนต่ำกว่า ๓.๐๐๐๐ ส่งผลให้ผลลัพธ์ตามเกณฑ์การประเมินระดับที่ ๕ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - รอบ ๖ เดือนหลัง ไม่มีการปรับ Template และจะดำเนินการรายงานความก้าวหน้าภายในเวลาที่กำหนดต่อไป 	<p>- รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>																																												

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๗ การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (รายหมวดสะสม) (ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ)</p> <p>นางนันทรัฐหทัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- จากผลคะแนนรอบ ๖ เดือนแรก ได้มีการยื่นขออุทธรณ์คะแนน โดยประเด็นที่ถูกหักคะแนนคือ ลิงค์ที่แนบเปิดไม่ได้- รอบ ๖ เดือนหลัง ไม่มีการปรับ Template- ความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ได้สื่อสารข้อมูล/ความรู้ การพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยเผยแพร่ “คู่มือแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ : Toolkit” ทางเว็บไซต์ กพร. เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรทั้งในระดับกรมและหน่วยงาน  <p>ลิงค์เว็บไซต์ http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=PMQA_psdg ลิงค์เอกสารคู่มือ http://psdg.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=1108</p> <p>ตัวชี้วัด ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุม กำกับการบริหารงาน</p> <p>นางสาวรุ่งนภา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- การดำเนินงานรอบ ๖ เดือนแรก ของ กพร. เป็นไปตามแผนที่กำหนด และจะมีการทบทวนข้อมูลสถานการณ์ในรอบถัดไป- รอบ ๖ เดือนหลัง ใช้ Template เดียวกันกับรอบแรก- กลุ่มตรวจสอบภายในได้สรุปผลการดำเนินงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ (ภาพกรม) ข้อตรวจพบภาพรวม กรมที่พบมากที่สุด ๓ ลำดับแรก ได้แก่ ๑) ประเด็นการส่งเบิกเงินหลังจากตรวจรับพัสดุล่าช้า ๒) ประเด็นไม่ทำแบบสอบถามการควบคุมภายใน/ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ๓) ประเด็นส่งใช้เงินยืมเป็นเงินสดเกินร้อยละ ๓๐ และ ประเด็นเตรียมความพร้อมงบประมาณไม่เป็นไปตามแนวทางที่กรมกำหนด รายละเอียดตามหนังสือกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่ สธ ๐๙๒๕.๐๑/ว๒๐๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>ทั้งนี้ กพร. ได้วิเคราะห์ข้อมูลข้างต้นแล้ว ไม่มีประเด็นตามข้อตรวจพบ และมีการแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่เพื่อทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้เกิดประเด็นดังกล่าวต่อไป</p> <p>ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข</p> <p>ผอ.กพร. แจ้งที่ประชุมทราบผลการประเมินความผูกพันองค์กร รอบ ๒/๒๕๖๓ (เดือน เม.ย.๖๓) และขอความร่วมมือให้บุคลากร กพร. ทุกคนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ใน ๑๐ ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p> <p>นางนันทรัฐหทัย แจ้งว่า วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ได้ประชุมเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการฯ ทั้ง ๓ มิติ รวมถึงร่วมกันวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้</p> <p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body) ไม่มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน (ตามเอกสารแนบท้ายตัวชี้วัด ๒.๒.๑)</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (KM&DM) มีการปรับปรุงแผนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๓ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน (ตามเอกสารแนบท้ายตัวชี้วัด ๒.๒.๒)</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement) ไม่มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความสุขความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แต่ได้นำผลการประเมินความผูกพันองค์กร รอบ ๒ มาวิเคราะห์ความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเปรียบเทียบรอบ ๑ และรอบ ๒ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน (ตามเอกสารแนบท้ายตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓) ดูเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ ➔ http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=SAR_PSDG_KPI๒_๒_๒๕๖๓</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>นางจารุมน รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานผลคะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ รอบ ๖ เดือนแรก กพร. ได้คะแนนเท่ากับ ๔.๐๐๐๐ และไม่ขออุทธรณ์คะแนน เนื่องจากการประเมินผลตามเกณฑ์ตัวชี้วัด ๒.๓ มีผลผลิตตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามข้อเท็จจริงเนื่องจากช่วงสถานการณ์ COVID-19 ที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้ จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมายรายเดือน ทั้งนี้ เมื่อดูผลการเบิกจ่ายภาพรวมงบดำเนินงาน จากไฟล์ข้อมูลที่กองคลังนำเสนอในการประชุมกรมอนามัยเมื่อวันที่	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม																																																																																								
	<p>๗ เมษายน ๒๕๖๓ พบว่า กพร.มีผลการเบิกจ่ายเป็นลำดับที่ ๖ ของหน่วยงานส่วนกลาง</p> <p>- สำหรับการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนหลัง ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัด (เจ้าภาพตัวชี้วัดใช้ Template เหมือนกับรอบ ๖ เดือนแรก) และได้มีการวิเคราะห์บททวนสถานการณ์ใหม่ (Gap) เนื่องจากผลกระทบสถานการณ์ COVID-19 รวมถึงปรับปรุงแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือนหลังเพิ่มเติม รายละเอียดตามเอกสารการวิเคราะห์ที่แนบในระบบ DOC หัวข้อรายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>ไฟล์ข้อมูลที่กองคลังนำเสนอในการประชุมกรมอนามัยเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <div data-bbox="352 748 1241 1375" style="text-align: center;"> <p>การเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2563 งบดำเนินงาน ข้อมูลจากระบบ GFMS 31 มีนาคม 2563</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">หน่วยงานส่วนกลาง</th> <th colspan="2">หน่วยงานส่วนภูมิภาค</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สอธ.</td> <td>69.29</td> <td>สส.</td> <td>56.38</td> </tr> <tr> <td>สพด.</td> <td>69.21</td> <td>ศอ. 7 ชก.</td> <td>55.98</td> </tr> <tr> <td>กค.</td> <td>67.22</td> <td>ศอ. 6 ชน.</td> <td>55.45</td> </tr> <tr> <td>กป.</td> <td>60.03</td> <td>ศอ. 3 นว.</td> <td>54.57</td> </tr> <tr> <td>สท.</td> <td>53.68</td> <td>ศอ. 1 ชม.</td> <td>51.93</td> </tr> <tr> <td>กพร.</td> <td>53.54</td> <td>ศอ. 10 อบ.</td> <td>50.91</td> </tr> <tr> <td>กตส.</td> <td>53.48</td> <td>ศอ. 12 ยล.</td> <td>49.18</td> </tr> <tr> <td>กณ.</td> <td>51</td> <td>ศอ. 4 สบ.</td> <td>47.30</td> </tr> <tr> <td>ศบ.ก.</td> <td>50.75</td> <td>ศทป.</td> <td>47.21</td> </tr> <tr> <td>สอพ.</td> <td>50.69</td> <td>ศอ. 11 นศ.</td> <td>46.93</td> </tr> <tr> <td>สว.</td> <td>47.89</td> <td>ศอ. 9 นม.</td> <td>46.64</td> </tr> <tr> <td>สภ.</td> <td>45.22</td> <td>ศอ. 2 พล.</td> <td>44.94</td> </tr> <tr> <td>กจ.</td> <td>44.63</td> <td>ศอ. 5 รบ.</td> <td>42.99</td> </tr> <tr> <td>สส.</td> <td>44.46</td> <td>ศอ. 8 อค.</td> <td>36.95</td> </tr> <tr> <td>ศส.</td> <td>43.96</td> <td>ศอช.</td> <td>35.62</td> </tr> <tr> <td>ศคณ.</td> <td>39.44</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>สอธ.</td> <td>37.9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>กคส.</td> <td>31.27</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ศรป.</td> <td>26.12</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>สส.</td> <td>25.08</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>สภท.</td> <td>24.07</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ร้อยละ</p> </div> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัย ก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA๒๕๕๘/PMQA ๔.๐</p> <p>นางนันทรัฐหทัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>จากผลคะแนนตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือนแรก ประเด็นที่ถูกหักคะแนนคือ เปิดลิงค์ไม่ได้ ทั้งนี้ ได้ยื่นอุทธรณ์คะแนนแล้ว ส่วน Template รอบ ๖ เดือนหลัง ใช้เดียวกันกับรอบแรก</p> <p>สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ๒.๔ ดังนี้</p> <p>๑) ได้สื่อสารข้อมูล/ความรู้ โดยเผยแพร่ “คู่มือแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ : Toolkit” เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรทั้งในระดับกรมและหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ กพร.</p>	หน่วยงานส่วนกลาง		หน่วยงานส่วนภูมิภาค		สอธ.	69.29	สส.	56.38	สพด.	69.21	ศอ. 7 ชก.	55.98	กค.	67.22	ศอ. 6 ชน.	55.45	กป.	60.03	ศอ. 3 นว.	54.57	สท.	53.68	ศอ. 1 ชม.	51.93	กพร.	53.54	ศอ. 10 อบ.	50.91	กตส.	53.48	ศอ. 12 ยล.	49.18	กณ.	51	ศอ. 4 สบ.	47.30	ศบ.ก.	50.75	ศทป.	47.21	สอพ.	50.69	ศอ. 11 นศ.	46.93	สว.	47.89	ศอ. 9 นม.	46.64	สภ.	45.22	ศอ. 2 พล.	44.94	กจ.	44.63	ศอ. 5 รบ.	42.99	สส.	44.46	ศอ. 8 อค.	36.95	ศส.	43.96	ศอช.	35.62	ศคณ.	39.44			สอธ.	37.9			กคส.	31.27			ศรป.	26.12			สส.	25.08			สภท.	24.07			
หน่วยงานส่วนกลาง		หน่วยงานส่วนภูมิภาค																																																																																								
สอธ.	69.29	สส.	56.38																																																																																							
สพด.	69.21	ศอ. 7 ชก.	55.98																																																																																							
กค.	67.22	ศอ. 6 ชน.	55.45																																																																																							
กป.	60.03	ศอ. 3 นว.	54.57																																																																																							
สท.	53.68	ศอ. 1 ชม.	51.93																																																																																							
กพร.	53.54	ศอ. 10 อบ.	50.91																																																																																							
กตส.	53.48	ศอ. 12 ยล.	49.18																																																																																							
กณ.	51	ศอ. 4 สบ.	47.30																																																																																							
ศบ.ก.	50.75	ศทป.	47.21																																																																																							
สอพ.	50.69	ศอ. 11 นศ.	46.93																																																																																							
สว.	47.89	ศอ. 9 นม.	46.64																																																																																							
สภ.	45.22	ศอ. 2 พล.	44.94																																																																																							
กจ.	44.63	ศอ. 5 รบ.	42.99																																																																																							
สส.	44.46	ศอ. 8 อค.	36.95																																																																																							
ศส.	43.96	ศอช.	35.62																																																																																							
ศคณ.	39.44																																																																																									
สอธ.	37.9																																																																																									
กคส.	31.27																																																																																									
ศรป.	26.12																																																																																									
สส.	25.08																																																																																									
สภท.	24.07																																																																																									

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	 <p>ลิงค์เว็บไซต์ http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=PMOA_psdg ลิงค์เอกสารคู่มือ http://psdg.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=1108</p> <p>๒) กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กพร. เกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ อาคาร ๒ ชั้น ๓ กรมอนามัย โดยเชิญ ทันทแพทย์หญิงเพ็ญแข ลากยั้ง ทันทแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) เข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย ซึ่งการประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และบุคลากร กพร. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัยและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาวิจัยเพื่อหาความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กพร. (เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๔ หลักฐาน one page กิจกรรมวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓)</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน</p> <p>นางจารุมน รายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานผลคะแนนการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ รอบ ๖ เดือนแรก ได้คะแนนเท่ากับ ๔.๒๐๐๐ และไม่ขออุทธรณ์ โดยคณะกรรมการตรวจประเมินผลฯ ได้ปรับลดคะแนนในประเด็นคือ มีผลลัพธ์ตรงเป้าหมายเป็นสัดส่วนตามระยะเวลา ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามข้อเท็จจริงเนื่องจากเป็นผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19 กพร. จึงไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้- จากเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดที่ ๒.๕ รอบ ๖ เดือนหลัง เจ้าภาพตัวชี้วัดกำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ทบทวนฐาน/แหล่งข้อมูลใหม่ที่เพียงพอ การวิเคราะห์ Gap การทบทวนผังกระบวนการ รวมถึงการจัดทำแผนการขับเคลื่อน	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>การดำเนินงานตัวชี้วัดเพิ่มเติมด้วย นางจรรุมน แจ้งเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ ตามขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ กพร. อยู่ระหว่างการเสนออนุมัติโครงการต่อรองอธิบดีกรมอนามัย และจะต้องดำเนินการชี้ข้อมูลกิจกรรมในแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนหลัง ในระบบ DOC ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยแผนปฏิบัติการที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้วนั้น ได้นำขึ้นเว็บไซต์กพร. เมนู แผน/ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เรื่อง ข้อมูลด้านแผน เพื่อให้บุคลากรใช้ประโยชน์ต่อไป</p> <p>ไฟล์แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง ทางเว็บไซต์ กพร.</p> <p>http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=budget</p>  <p>ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการวิเคราะห์ ทบทวนข้อมูล และผังกระบวนการ เพื่อการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนหลัง ตามเอกสารการวิเคราะห์ที่แนบในระบบ DOC หัวข้อ รายงานผลการวิเคราะห์</p> <p>ตัวชี้วัดที่ F๑-๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการส่งผลงาน เพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐ (TPSA – TEPGA)</p> <p>นางสาวจุฬาลักษณ์ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด F๑-๒ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากผลคะแนนรอบ ๖ เดือนแรก ประเด็นที่ถูกหักคะแนนคือ ไม่มีการรายงานผลการขับเคลื่อนเดือน มี.ค.๖๓ ซึ่งตามแผนการดำเนินงานไม่มีแผนกิจกรรมเดือน มี.ค.๖๓ ทั้งนี้ได้ยื่นอุทธรณ์คะแนนแล้ว ส่วน Template รอบ ๖ เดือนหลัง ไม่มีการปรับ - ประเด็นความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด F๑-๒ คือ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ของกรมอนามัย (รอบ ๖ เดือนหลัง: เมษายน ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๓) ได้มีการทบทวนวิเคราะห์และวางแผนกิจกรรมต่อเนื่องตลอดทั้งปีแล้ว เนื่องจากแผนการดำเนินกิจกรรมจะต้องกำหนดให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยใช้ข้อมูลและความรู้ที่ระบุในเอกสารรอบแรก และจากการวิเคราะห์เห็น 	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม																			
	<p>ควรเพิ่มกิจกรรมตามมาตรการสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรและเพิ่มคุณค่าผลงานสู่รางวัลคุณภาพ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลในปีต่อไป โดยเพิ่มกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการบริการภาครัฐและส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับผลงานกรมนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="347 537 1225 1003"> <thead> <tr> <th>มาตรการ</th> <th>กิจกรรม</th> <th>เป้า หมาย</th> <th>ระยะเวลา ดำเนินการ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">สร้างเสริมศักยภาพบุคลากรและเพิ่มคุณค่าผลงานสู่รางวัลคุณภาพ</td> <td>สนับสนุนหน่วยงานในการเตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลบริการภาครัฐ/การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม</td> <td>3 ครั้ง</td> <td>พ.ค.-ก.ค. 63</td> <td>คงเดิม</td> </tr> <tr> <td>ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการบริการภาครัฐและส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับผลงานกรมนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ</td> <td>1 ครั้ง</td> <td>ก.ค.-ส.ค. 63</td> <td>กิจกรรมที่เพิ่มใหม่</td> </tr> <tr> <td>การเสริมพลังและยกย่องเชิดชู</td> <td>จัดกิจกรรมเชิดชูผลงานของกรมนามัยที่ได้รับรางวัลด้านการพัฒนาระบบราชการ</td> <td>1 เรื่อง</td> <td>ส.ค.63</td> <td>คงเดิม</td> </tr> </tbody> </table> <p>รายละเอียดตามเอกสารแนบตัวชี้วัด F๑-๒</p> <p>๒) ผลงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดี (คะแนน ๗๕-๘๔) ระดับดีเด่น (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ที่ผ่านการตรวจประเมินรอบแรก ซึ่งจะประกาศผลประมาณเดือน พ.ค. ๖๓ จะได้รับการตรวจสอบเพื่อยืนยันผลงานโดยทุกผลงานต้องจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมใน ๓ ประเด็น ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. หากผลการตรวจประเมินเป็นระดับดีเด่น จะได้รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ต่อไป</p> <p>๓) กิจกรรมสนับสนุนหน่วยงานในการเตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ขึ้นอยู่กับจำนวนผลงานของกรมนามัยที่ผ่านการตรวจประเมินรอบแรก ที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัล ระดับดีเด่น (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ทั้งนี้ ในช่วงสถานการณ์ COVID-๑๙ แผนการดำเนินงานฯ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ตามปฏิทินและแนวทางการตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>	มาตรการ	กิจกรรม	เป้า หมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ	สร้างเสริมศักยภาพบุคลากรและเพิ่มคุณค่าผลงานสู่รางวัลคุณภาพ	สนับสนุนหน่วยงานในการเตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลบริการภาครัฐ/การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3 ครั้ง	พ.ค.-ก.ค. 63	คงเดิม	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการบริการภาครัฐและส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับผลงานกรมนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	1 ครั้ง	ก.ค.-ส.ค. 63	กิจกรรมที่เพิ่มใหม่	การเสริมพลังและยกย่องเชิดชู	จัดกิจกรรมเชิดชูผลงานของกรมนามัยที่ได้รับรางวัลด้านการพัฒนาระบบราชการ	1 เรื่อง	ส.ค.63	คงเดิม	
มาตรการ	กิจกรรม	เป้า หมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ																	
สร้างเสริมศักยภาพบุคลากรและเพิ่มคุณค่าผลงานสู่รางวัลคุณภาพ	สนับสนุนหน่วยงานในการเตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลบริการภาครัฐ/การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3 ครั้ง	พ.ค.-ก.ค. 63	คงเดิม																	
	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการบริการภาครัฐและส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับผลงานกรมนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ	1 ครั้ง	ก.ค.-ส.ค. 63	กิจกรรมที่เพิ่มใหม่																	
การเสริมพลังและยกย่องเชิดชู	จัดกิจกรรมเชิดชูผลงานของกรมนามัยที่ได้รับรางวัลด้านการพัฒนาระบบราชการ	1 เรื่อง	ส.ค.63	คงเดิม																	
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ	<p>๔.๑ แจ้งคะแนนผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ของ กพร.</p> <p>นางสาวพันตรี แจ้งที่ประชุมทราบผลคะแนนตัวชี้วัดของ กพร. รอบ ๖ เดือนแรก ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดได้ขออุทธรณ์คะแนนแล้ว คือตัวชี้วัดที่ ๑.๒๐, ๑.๒๗, ๒.๒๒, ๒.๔ และ F๑-๒</p>	- รับทราบ และมอบ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ																			
	<p>๔.๒ การตอบโต้ความเสี่ยงเพื่อเพิ่มรอบรู้ด้านสุขภาพ (Risk Response for Health Literacy : RRHL) กพร.</p> <p>นางจารุมน แจ้งที่ประชุมทราบเรื่องการขับเคลื่อนงาน RRHL ของกพร. ภายใต้อำนาจ RRHL สายสนับสนุนคือ การเฝ้าระวังความเสี่ยงที่เกิดขึ้นขณะทำงานมีความจำเป็นเพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นขณะ</p>	- รับทราบ																			

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>ปฏิบัติงาน อีกทั้ง ยังช่วยให้การแก้ไขปัญหาที่มีความจำเพาะและทันที่ ป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในวงกว้างต่อไป ทั้งนี้ จำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลในการตอบโต้เพื่อการสืบค้นและใช้งานภายหลัง ซึ่งผู้รับบริการสืบค้นได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการตอบสนองต่อความต้องการ/สถานการณ์ความจำเป็นในการใช้ข้อมูล/ความรู้ ที่เกี่ยวข้องกับงานสนับสนุนของกรมอนามัย กพร. ต้องดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดกลไกการเฝ้าระวังสถานการณ์และเหตุการณ์เสี่ยง เกี่ยวกับงานของตนเอง ซึ่ง กพร. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ และส่งให้กลุ่มความรู้ด้านสุขภาพภายในกำหนดเวลาเรียบร้อยแล้ว ๒. ดำเนินการเฝ้าระวังความเสี่ยง เตรียมข้อมูล ข้อเท็จจริง+ตอบโต้ ความเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่กลุ่ม HL กำหนด ๓. ออกแบบหน้าเว็บไซต์กพร. เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข้อเท็จจริงที่ตอบโต้ <ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อดาวน์โหลดเอกสาร → RRHL กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย → ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=RRHL_PSDG ๔. ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้รับบริการและบุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบถึงแหล่งจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์เพื่อความสะดวกในการสืบค้น ๕. กพร. จัดทำสรุปการดำเนินงานราย ๓ เดือน (เม.ย. และ ส.ค.) 	
	<p>๔.๓ ผลการประเมินความผูกพันองค์กร รอบ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผอ.กพร. แจ้งที่ประชุมทราบผลการประเมินความผูกพันองค์กร รอบ ๒/๒๕๖๓ (เดือน เม.ย.๖๓) เทียบกับรอบ ๑/๒๕๖๓ (เดือน ธ.ค.๖๒) พบว่า ความผูกพันของบุคลากรภาพรวมลดร้อยละ ๑๐ โดยมี ๑๐ ประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพันของบุคลากรในหน่วยงาน และขอให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป โดยขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านให้ข้อคิดเห็นและส่งในกล่อง Employee Engagement ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>	<p>- รับทราบ และมอบฝ่าย อำนวยการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	- ไม่มี -	
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	<p>๖.๑ KM: เงินยืมราชการ การใช้บัตรเครดิตราชการ คุณทิวาวรรณ ได้แลกเปลี่ยนประเด็นส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน กพร. ดังนี้</p> <p><u>การยืมเงิน งบประมาณการ และหลักฐานประกอบการยืม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ยืมจะต้องไม่มีหนี้สินใดค้างชำระตามสัญญาเงินทุกประเภทของทางราชการ และเงินที่ขอยืมเพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะเพื่อการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้ 	รับทราบ

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>๒. ระบุประเภทของเงินที่จะยืมให้ชัดเจน เช่น เงินยืมทรงราชการ เงินยืมราชการ เงินยืมนอกงบประมาณอื่น (ระบุ) หรือเงินยืมโดยใช้บัตรเครดิตราชการ</p> <p>๓. การยืมเงินโดยใช้บัตรเครดิตราชการที่ต้องยืมเงินสตร่วมด้วย ให้ใช้แบบสัญญาที่กำหนด และยืมอยู่ในสัญญาฉบับเดียวกัน (ไม่แยกยืม) (เจ้าหน้าที่การเงินจะเป็นผู้ดำเนินการในระบบให้ทั้งหมด)</p> <p>๔. การประมาณการค่าใช้จ่ายแต่ละครั้งให้ตรงหรือใกล้เคียงที่จะใช้เงินมากที่สุด (เพื่อให้การคืนเงินไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของเงินยืม) และให้ส่งเรื่องถึงกองคลังล่วงหน้า ๓ - ๕ วันทำการ เพื่อมีเวลาตรวจสอบ ขออนุมัติ (กรณีเสนออธิบดีอนุมัติ) ทำการเบิกเงินในระบบ GFMS และอนุมัติจ่ายเงิน e-Payment เข้าบัญชีผู้ยืมได้ทันตามกำหนดใช้เงิน (เงินสด โอนเข้าบัญชีผู้ยืม , บัตรเครดิตราชการ ธนาคารจะอนุมัติวงเงินในบัตรให้เมื่อใกล้ระยะเวลาใช้บัตรตามวันที่ระบุในใบขอเพิ่มวงเงิน)</p> <p>๕. กรณีจัดประชุม อบรม สัมมนา ต้องแนบโครงการที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หากยังไม่ได้รับการอนุมัติต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ</p> <p>๖. ผู้ยืมต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการที่จะยืมเงิน พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติตัวบุคคล/เดินทาง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๗. หากผู้ยืมเป็นพนักงานราชการ และยืมเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต้องแนบหนังสือค้ำประกันตามแบบที่กำหนด โดยให้มีข้าราชการ (ระดับใดก็ได้) เป็นผู้ค้ำประกันการยืมเงิน</p> <p>๘. ในสัญญายืมเงิน ช่องที่ ๑ ให้ระบุ ยื่นต่อ “ผู้อำนวยการกองคลัง” และในช่องที่ ๔ เสนอ “ผู้อำนวยการสำนัก/กอง” (ผู้ลงนามคือหัวหน้ากลุ่มอำนาจ)</p> <p>๙. กรณียืมเงินเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นผู้ยืม ในช่องที่ ๔ ให้ระบุ เสนอ “อธิบดีกรมอนามัย” (ผู้ลงนามคือผู้อำนวยการกองคลัง)</p> <p>๑๐. กรณีผู้ยืมเดินทางไปปฏิบัติราชการเสร็จสิ้นก่อนได้รับเงินยืม ให้นำใบสำคัญรายงานการเดินทาง หลักฐานการจ่ายเงิน มาแลกเพื่อขอรับเงินและใช้หนี้เงินยืมในคราวเดียวกัน</p> <p>๑๑. การยืมเงินทุกครั้ง ผู้ยืมหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ต้องบันทึกข้อมูลการยืมหรือการส่งใช้คืนเงินยืมใน “ระบบควบคุม กำกับ และติดตามเงินยืมราชการกรมอนามัย” ทางอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนส่งสัญญาหรือเอกสารฉบับจริงให้กองคลังดำเนินการ (เจ้าหน้าที่การเงินจะเป็นผู้ดำเนินการในระบบให้ทั้งหมด)</p> <p><u>การส่งใช้คืนเงินยืม</u></p> <p>๑. ให้ระบุในบันทึก เรื่อง “การส่งใช้คืนเงินยืม” หรือ “การส่งใช้ใบสำคัญเพื่อล้างหนี้เงินยืม” ราย นาย/นาง/น.ส..... ตามสัญญาที่ /</p> <p>๒. เงินสดที่เหลือจากการยืม (ถ้ามี) ให้รับนำส่งคืนกองคลังทันทีที่กลับจากการปฏิบัติราชการ เพราะหากไม่ส่งคืนทันทีอาจตั้งข้อสังเกตได้ว่าผู้ยืมจ่อเจตนาทุจริต</p>	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>๓. การส่งใบสำคัญเพื่อล้างหนี้ ตามระเบียบกำหนดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เดินทางไปราชการ ให้ส่งรายงานการเดินทางพร้อมหลักฐานการจ่ายภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่กลับมาถึง (กรณีไม่ได้ยืมเงินโดยใช้บัตรเครดิตราชการ)- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ตามระเบียบกำหนด) ให้ส่งรายงานค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานการจ่าย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน (กรณีไม่ได้ยืมเงินโดยใช้บัตรเครดิตราชการ) <p>๔. หากตรวจสอบใบสำคัญล้างหนี้แล้วพบว่า มีข้อผิดพลาด และกองคลังเรียกเอกสารเพิ่มเติม หรือเรียกคืนเงินสดเพิ่ม ผู้ยืมต้องรีบดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ - ๓ วันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้งหรือวันที่คืนเอกสารเพื่อแก้ไข หากยังไม่เรียบร้อยจะถือว่าผู้ยืมยังคงค้างชำระหนี้เงินยืม และไม่สามารถยืมเงินใหม่ได้</p> <p>๕. การส่งคืนเงินยืม (เงินสดหรือเช็ค) เกิน ๓๐% ของยอดเงินยืม (ไม่รวมยอดที่ยืมโดยบัตรเครดิตราชการ) หรือเกิน ๓๐,๐๐๐ บาท จะต้องชี้แจงเหตุผลประกอบในวันทักคืนเงินทุกครั้ง</p> <p>๖. การส่งใบสำคัญใช้หนี้เงินยืมบัตรเครดิตราชการ ให้หน่วยงานระบุในบันทึก ให้ส่งจ่ายในนาม “บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน)”</p> <p><u>มาตรการการใช้บัตรเครดิตราชการกรมอนามัย</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. การปฏิบัติราชการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้หน่วยงานใช้ “บัตรเครดิตราชการ” ในการยืมเงินราชการเพื่อนำไปใช้จ่าย (เช่น การเดินทางไปราชการ การจัดประชุม อบรม สัมมนา)๒. ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้มียสิทธิ์ถือบัตรเครดิตราชการ โดยให้สมัครขอมีบัตรเครดิตราชการมายังกองคลัง (หน่วยงานส่วนกลาง) และกลุ่มอำนวยการ (หน่วยงานส่วนภูมิภาค) (ปัจจุบันข้าราชการและพนักงานราชการของ กพร. ได้สมัครขอมีบัตรเครดิตราชการครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว)๓. ผู้ใช้บัตรเครดิตราชการต้องดำเนินการรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อล้างหนี้เงินยืมราชการ โดยส่งให้กองคลังหรือกลุ่มอำนวยการตรวจสอบ ทันทที่สุดระยะเวลาใช้บัตรเครดิตราชการอย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ ซึ่งกองคลังได้กำหนดแนวทางการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การรับเงินของกรมอนามัยเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยผู้คืนเงินสามารถชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ในช่องทาง ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">๑) ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE ๗๒๔๖๑๓) โดยเลือกชำระเงินได้ คือ<ul style="list-style-type: none">- ชำระผ่านคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงิน คือ สำเนาใบนำฝากธนาคาร	

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
	<p>- ชำระผ่านระบบ Internet Banking หรือ Mobile Banking หรือตู้ ATM โดยสแกน QR Code ที่ปรากฏในใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE ๗๒๔๖๑๓) ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงิน คือ e-Slip</p> <p>๒) ชำระผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) โดยชำระได้ที่งานการเงิน กองคลัง ซึ่งสามารถชำระผ่านเครื่องรูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ได้ ๒ ช่องทาง คือ</p> <ul style="list-style-type: none">- ชำระเงินด้วยบัตรเดบิตของทุกธนาคาร ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงิน (Payment Slip)- ชำระด้วย QR Code ผ่านเครื่อง EDC ผู้ชำระเงินจะได้รับหลักฐานการชำระเงิน (e-Slip) <p>๔. ผู้ถือบัตรเครดิตราชการต้องเซ็นชื่อด้านหลังบัตรและเก็บรักษาบัตรไว้ในที่ปลอดภัย หากสูญหายหรือออกจากราชการ ให้แจ้งหรือส่งคืนกองคลังหรือกลุ่มอำนวยการทันที</p> <p>๕. หน่วยงานต้องจัดทำทะเบียนคุมผู้ถือบัตรเครดิตราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการถือบัตรเครดิตราชการ เพราะหากไม่ส่งคืนทันที อาจตั้งข้อสังเกตได้ว่าผู้ยืมส่อเจตนาทุจริต</p>	

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง
ผู้สรุปรายงานการประชุม

เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ 2.2.1 บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

แผนปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมทางกาย (Physical activity)	1.1 กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์ สูดถ่ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา 16.00 – 16.30 น.)	เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	13	คน	ก.พ-ก.ย.63	อริยาพัชร
	1.2 กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	เพื่อลด/ป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิด จากพฤติกรรมเนือยนิ่ง	13	คน	ม.ค.-ก.ย.63	ญาสุมิน สิริชัย บุศรินทร์
	1.3 กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกาย และเพื่อหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเนือยนิ่ง	13	คน	ต.ค.62-ก.ย.63	อริยาพัชร
2. ส่งเสริมการสร้างภาวะโภชนาการที่ดีและเหมาะสม	2.1 กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สูดถ่ายของเดือน “หิ้วปิ่นโต โซว Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก)	เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	13	คน	ม.ค.-ก.ย.63	อริยาพัชร
	2.2 กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรทราบสถานะสุขภาพของตนเอง เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเหมาะสม	13	คน	ต.ค.62-ก.ย.63	อริยาพัชร

3. ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ	3.1 กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้างความสบายใจ	เพื่อบุคลากรได้ขัดเกลากจิตใจ ให้มีสติ สมาธิ ศีล และปัญญา	13	คน	ม.ค.-ก.ย.63	บุศรินทร์
	3.2 กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญ ต่างๆ	เพื่อให้เกิดความสามัคคี และความร่วมมือ ใน ระดับหน่วยงาน กรม กระทรวง	≥7	คน	ม.ค.-ก.ย.63	ทิวาวรรณ
	3.3 ประเมินความเครียดบุคลากร	เพื่อประเมินและวิเคราะห์ความเครียดของ บุคลากรพร้อมหาแนวทางแก้ปัญหา ความเครียด	13	คน	ม.ค. 63 , เม.ย.63	อริยาพัชร
4. ส่งเสริมการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร ในองค์กร	4.1 กิจกรรมหน้าบ้านน้อมอง และ กิจกรรม Big Cleaning day	เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ ทำงานของบุคลากร และสร้างบรรยากาศ ที่ดีให้แก่บุคลากรและผู้มารับบริการ	13	คน	เม.ย.63	ปิยรัตน์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

รายงานการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย.....

นโยบาย : สร้างเสริมสุขภาพบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มาตรการ หรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ
๑. ส่งเสริมการสร้าง กิจกรรมทางกาย (Physical Activity)	๑.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุก วันศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกาย ภายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-
	๑.๒ กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืด เหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	มีกิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน เป็นประจำทุกวัน ใช้เวลา ๕ นาที ช่วงเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๐๕ น. (เอกสารแนบ ๑.๒)	ทุกวัน
	๑.๓ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น” - เก็บก้าวส่งผู้รับผิดชอบหลักทุกสิ้นเดือน - จัดทำเป็น ก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานเป็นรูปภาพ - ใส่ข้อความความรู้ เช่น ประโยชน์ เทคนิค แรงเสริม ที่เกี่ยวกับการ ออกกำลังกาย (เอกสารแนบ ๑.๓)	ณ วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓
๒. สนับสนุนและ ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะในการ ทำงาน	๒.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุก วันศุกร์สุดท้ายของเดือน “หิวปิ่นโต โซว Health Food” (งดการใช้ ถุงพลาสติก)	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-

	๒.๒ กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและวัดค่าดัชนีมวลกายในหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการกิจกรรม “วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก” - บุคลากร วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก ทุกต้นเดือน - ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น (เอกสารแนบ ๒.๒)	ณ วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓
๓. ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ	๓.๑ กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกายเสริมสร้างความสุขสบายใจ	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-
	๓.๒ กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-
	๓.๓ ประเมินความเครียดของบุคลากร	มีการประเมินความเครียดของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยใช้แบบสอบถามของกรมสุขภาพจิต และวิเคราะห์เพื่อประเมินภาวะความเครียดของบุคลากรในหน่วยงาน (เอกสารแนบ ๓.๓)	ณ วันที่ ๒๗ เม.ย.๖๓
๔. ส่งเสริมการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในองค์กร	๔.๑ กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และกิจกรรม Big Cleaning Day	หน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมในองค์กรให้น่าอยู่ น่าทำงาน โดยทำกิจกรรม - การปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ เพื่อให้หน่วยงานมีทัศนียภาพที่ดี - กิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อความเป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี (เอกสารแนบ ๔.๑)	วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๓

เอกสารแนบ ๑.๒ : กิจกรรม “Let’s take a break”

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มี กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน เป็นประจำทุกวัน ใช้เวลา ๕ นาที ช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๕ น.

กิจกรรม “Let’s take a break”
การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ฉบับที่ 036/2563

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีกิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน เป็นประจำทุกวัน ช่วงเวลา 15.00 - 15.05 น. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง การออกกำลังกายเป็นประจำมีส่วนทำให้สุขภาพดี และเพื่อลด/ป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิดจากพฤติกรรมเนือยนิ่ง ลดการตึงของกล้ามเนื้อ และทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายจากการปฏิบัติงานระหว่างวันและการเล่นกีฬาทำให้การทำงานความสามัคคีของระบบประสาทกล้ามเนื้อ มีประสิทธิภาพในการเคลื่อนไหว

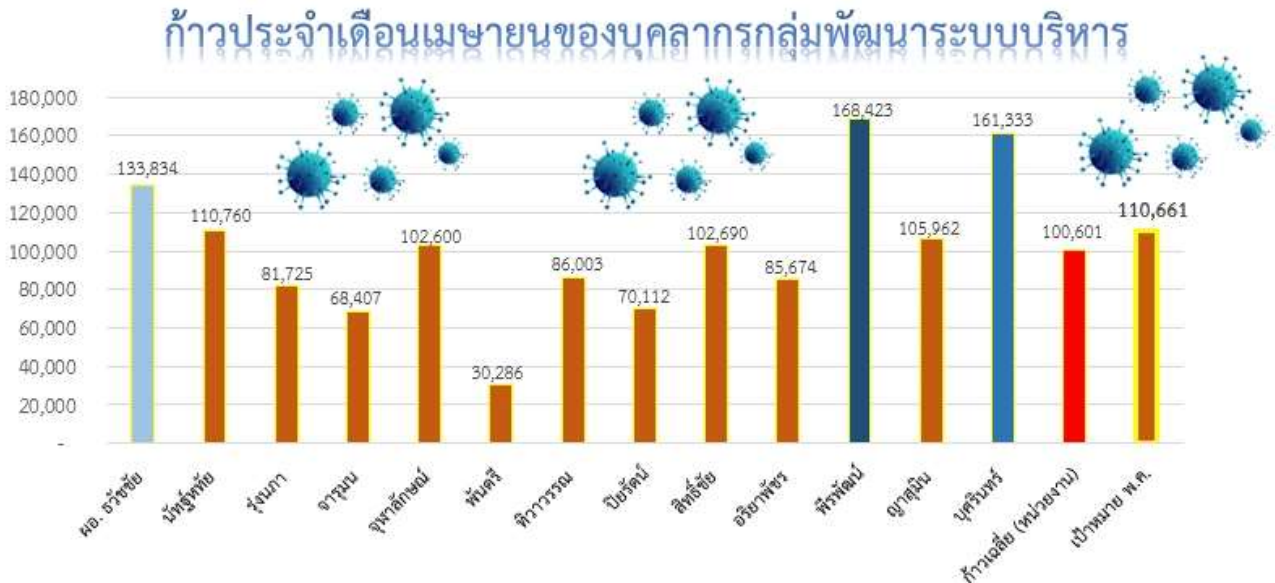
กรมอนามัยส่งเสริมให้คุณไทยสุขภาพดี

f @ t v www.anamai.moph.go.th

เอกสารแนบ ๑.๓ : กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น” เก็บก้าวส่งผู้รับผิดชอบหลักทุกสิ้นเดือน ผู้รวบรวมจัดทำเป็นก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานเป็นรูปภาพ พร้อมใส่ข้อความความรู้ เช่น ประโยชน์ เทคนิค แรงเสริม ที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย

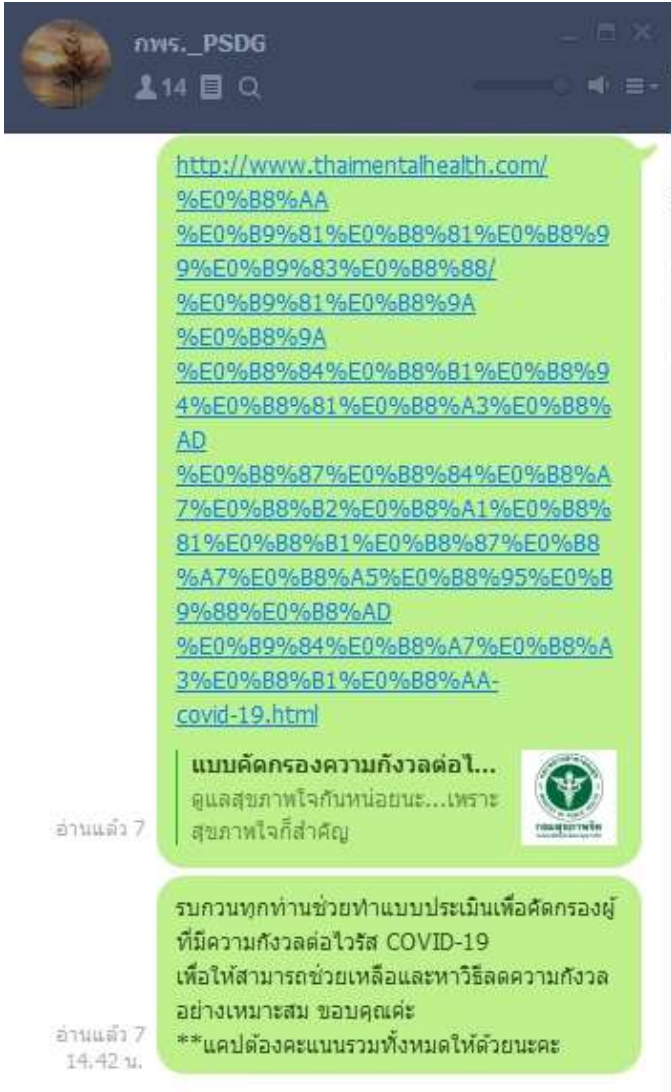
สรุปกิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓



การออกกำลังกายเริ่มจากการบริหารปอดและหัวใจ ซึ่งพื้นฐานของการดูแลปอดหัวใจคือ ออกกำลังกายใช้อากาศเป็นพลังงานทำงาน หรือที่เรียกว่า แอโรบิก เช่นเดินเร็ว จ็อกกิ้ง ว่ายน้ำ ชี่จกระยาน ซึ่งวิธีการออกกำลังกายให้คุณค่าไม่เท่ากัน อยู่ที่ความชอบ ความคุ้นชิน และขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละคน แต่ที่สำคัญคือ จะต้องออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องยาวนานพอ ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เอกสารแนบ ๓.๓ : ประเมินความเครียด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการประเมินความเครียดของบุคลากร เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ โดยสื่อสารผ่านช่องทาง Line กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ทุกคนทำแบบประเมินความกังวลต่อไวรัส COVID-19 เพื่อให้สามารถหาวิธีและลดความกังวลได้อย่างเหมาะสม



เอกสารแนบ ๔.๑ : กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการจัดสภาพแวดล้อมในองค์กรให้น่าอยู่ น่าทำงาน โดยทำกิจกรรม

- การปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ เพื่อให้หน่วยงานมีทัศนียภาพที่ดี
- กิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อความเป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี



Big Cleaning day

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ๑๐๖๓ ๐๓๙/๒๕๖๓

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย




เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ร่วมทำกิจกรรม นำบ้านน่ามอง และกิจกรรม Big Cleaning day เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการทำงานของบุคลากร สร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่บุคลากรและ ผู้มารับบริการ และยังได้ร่วมกันทำความสะอาด พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เกิดบรรยากาศน่าทำงานยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย









กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี






www.anamai.moph.go.th

เอกสารแนบ ตัวชี้วัด 2.2.2 การจัดการข้อมูลและความรู้ (DM/KM)

แผนการดำเนินงานจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. ส่งเสริมสร้างความเข้าใจให้บุคลากรได้มีการจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	การชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากร	เพื่อให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจสามารถนำข้อมูลและความรู้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานได้	13	คน	ม.ค.63	นั้ฐหทัย
	บุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	เพื่อให้บุคลากรได้พัฒนาศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะ และสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	≥7	คน	ต.ค.62-ก.ย.63	บุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา
2. สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันข้อมูลและความรู้ โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นทุนทางปัญญา และสามารถสร้างคุณค่าให้กับบุคลากรและองค์กรได้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลและองค์ความรู้ที่บุคลากรได้ศึกษา หรือเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา	13	คน	ม.ค.-ก.ย.63	อริยาพัชร
3. เก็บรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่มีในองค์กรหรือกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบและเผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว เพื่อใช้ในการเรียนรู้และต่อยอดการพัฒนาขององค์กร	นำข้อมูลและความรู้รายบุคคล ที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้บุคลากรหรือบุคคลภายนอกนำไปต่อยอดพัฒนาการปฏิบัติงาน	≥7		ม.ค.-ก.ย.63	พีรพัฒน์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM)

รายงานการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย.....

นโยบาย : สร้างเสริมสุขภาพบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มาตรการ หรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วันที่ ดำเนินการ
๑. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรได้มีการจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑.๑ การชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากร	การสื่อสารเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลความรู้ของบุคลากร ๑. ในรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา ๒. สื่อสารผ่าน Line Group (เอกสารแนบ ๑.๑)	ณ วันที่ ๓ เม.ย. ๖๓
	๑.๒ บุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ไม่มีบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะต่าง ๆ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-
๒. สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันข้อมูลและความรู้ โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นทุนทางปัญญา และสามารถสร้างคุณค่าให้กับบุคลากรและองค์กรได้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	- มีการปรับปรุงแผนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๓ - มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย โดย ทพญ.เพ็ญแข ลากยิ่ง ตำแหน่งทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) (เอกสารแนบ ๒)	วันที่ ๒๓ เม.ย.๖๓

<p>๓. เก็บรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่มีในองค์กร หรือจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือ เอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบและ เผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึง ความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว เพื่อใช้ในการ เรียนรู้และต่อยอดการพัฒนาขององค์กร</p>	<p>นำข้อมูลและความรู้รายบุคคลที่ ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขึ้น เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>ผู้จัดทำ</p> <p>นายรัชชัย บุญเกิด</p>	<p>ชื่อเรื่อง</p> <p>การออกแบบระบบรายงานPA๖๓_๑</p>	<p>ณ วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓</p>
		<p>นางนันทฐ์หทัย ไตรฐิน</p>	<p>๒.๑ OKR ฤกษ์สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไกล</p> <p>๒.๒ Benchmarking</p>	
		<p>นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร</p>	<p>๓.๑ พอร์มสรุปการเรียนรู้ตรวจสอบภายใน</p> <p>๓.๒ ความรู้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร (กรณีไปราชการชั่วคราว)</p> <p>๓.๓ ความรู้ เรื่อง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจาก</p>	
		<p>นางจารุมน บุญสิงห์</p>	<p>การปฏิรูปประเทศกับการปรับบทบาทกรมอนามัย</p>	
		<p>นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์</p>	<p>ความรู้ที่ได้รับจากโครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพ บุคลากรเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p>	
		<p>นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ</p>	<p>เอกสารประกอบการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติ</p>	
		<p>นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์</p>	<p>ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	
		<p>นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์</p>	<p>หุนดี สวยใส ชะลอวัย ป้องกันโรคร้ายด้วยผัก ผลไม้</p>	
		<p>นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร</p>	<p>๑. การพัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ตามเกณฑ์การประเมิน ITA</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐</p>	
		<p>นำข้อมูลและความรู้ที่บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา และสืบค้น เผยแพร่ทางเว็บไซต์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ซึ่งมีผลงานสะสม ๑๒ เรื่อง</p> <p>→ http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DM_KM_๒๕๖๓</p>		

เอกสารแนบ ๑.๑

การสื่อสารเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลความรู้ของบุคลากร ในรายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา และสื่อสารผ่าน Line Group

วาระการประชุม	สาระสำคัญ	มติที่ประชุม
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	<p>๕.๑ การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ กพร.รอบ ๖ เดือนหลัง</p> <p>คุณนัทรุทธิ์หทัยแจ้งว่าจากการสำรวจความต้องการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร กพร. พบว่ามีทั้งหมด ๒๔ เรื่อง ซึ่งในรอบ ๖ เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. ๖๓) จะจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เดือนละ ๑-๒ ครั้ง โดยให้บุคลากรหรือวิทยากรที่มีความรู้ในเรื่องนั้นๆ มาสื่อสารและถ่ายทอดให้บุคลากรในหน่วยงานรับฟัง เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- มอบคุณนัทรุทธิ์หทัยจัดทำแบบสอบถามเพื่อให้บุคลากรทุกคนเลือกความรู้ที่สนใจมากที่สุด จำนวน ๖ เรื่อง เพื่อนำความรู้นั้นมาจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรอบ ๖ เดือนหลัง</p>



สื่อสารผ่าน Line Group “กพร._PSDG” ในการตอบแบบสอบถามความรู้ที่ตนเองสนใจมากที่สุด

ผลการสำรวจการแสวงหาความรู้และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียน เมษายน-กันยายน ๒๕๖๓
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ลำดับ	ความรู้	วัน/เดือน/ปี
๑	พบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และธรรมาภิบาล	๔ คน
๒	ทิศทางการพัฒนาระบบราชการ	๕ คน
๓	การกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผล	๖ คน
๔	การพัฒนาบทบาทและโครงสร้างส่วนราชการ (ระเทียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน)	๒ คน
๕	ความรู้เรื่อง PMQA ๔.๐ และ PMQA พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ คน
๖	เทคนิคการขับเคลื่อนและการดำเนินงานตามแนวทาง PMQA	๒ คน
๗	ความรู้เกี่ยวกับรางวัลบริการภาครัฐ (TPSA)	๔ คน
๘	ความรู้เกี่ยวกับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (TEPGA)	๑ คน
๙	เทคนิค/วิธีการสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐ	๑ คน
๑๐	ความรู้เกี่ยวกับองค์การรอบรู้ด้านสุขภาพ (HLO)	๓ คน
๑๑	ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสตามเกณฑ์การประเมิน ITA	๑ คน
๑๒	ความรู้เกี่ยวกับทักษะดิจิทัล	๓ คน
๑๓	การใช้โปรแกรม Excel	๕ คน
๑๔	การสร้าง Power Point ให้น่าสนใจในการนำเสนอ	๖ คน
๑๕	การออกแบบและการทำแอนิเมชัน	๔ คน
๑๖	ความรู้เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ	๓ คน
๑๗	- ความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ - ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เงินยืมเงินราชการ - เงินยืมบัตรเครดิตราชการ - ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดประชุม และการไปร่วมประชุมระหว่างประเทศ	๕ คน
๑๘	- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรับปรุงใหม่ - ความรู้เรื่องระเบียบพัสดุ	๑ คน
๑๙	ความรู้เรื่องระเบียบสารบรรณ	๔ คน
๒๐	การจัดการข้อมูลและความรู้ (Data Management & Knowledge Management)	๒ คน
๒๑	การสื่อสารอย่างไรให้ผู้อื่นเข้าใจ	๓ คน
๒๒	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล	-
๒๓	สมรรถนะ A๒IM	๒
๒๔	การสร้างทักษะความละเอียดรอบคอบ และความถูกต้อง	

จากการตอบแบบสำรวจ พบว่า ลำดับของเรื่องที่มีผู้สนใจมากที่สุดจำนวน ๖ เรื่อง ได้แก่ การกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผล, การสร้าง Power Point ให้น่าสนใจในการนำเสนอ, การใช้โปรแกรม Excel, ทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ความรู้เรื่อง PMQA ๔.๐ และ PMQA พ.ศ. ๒๕๖๒, ระเบียบการเงินการบัญชีต่างๆ

แผนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือนหลัง ปี ๒๕๖๓

การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปี 2563 รอบ 6 เดือนหลัง

ลำดับ	ความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมหน่วยงานในเดือน....	วิทยากร
1	- ระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เงินยืมเงินราชการ - เงินยืมบัตรเครดิตราชการ - ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดประชุม และการไปร่วมประชุมระหว่างประเทศ	พฤษภาคม 2563	ทิวาวรรณ
2	การใช้โปรแกรม Excel	มิถุนายน 2563	จุฬาลักษณ์
3	ความรู้เรื่อง PMQA 4.0 และ PMQA พ.ศ. 2562	กรกฎาคม 2563	วิทยากรจาก กพร.สป.
4	ทิศทางการพัฒนาระบบราชการ	สิงหาคม 2563	ผอ.ธวัชชัย
5	การกำหนดตัวชี้วัดและการประเมินผล		
6	การสร้าง Power Point ให้น่าสนใจในการนำเสนอ	กันยายน 2563	วิทยากรจากกองแผนงาน

จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย โดย ทพญ.เพ็ญแข ลากยิ่ง ตำแหน่งทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข)



วันนี้ 23 เมษายน 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) เวลา 09.00 - 15.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ อาคาร 2 ชั้น 3 กรมอนามัย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านระเบียบวิธีวิจัย โดยมีนายวิรัช บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย เป็นประธานการประชุม และได้รับเกียรติจากทันตแพทย์หญิงเพ็ญแข ลากยิ่ง ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการวิจัย



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

 www.anamai.moph.go.th

เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ 2.2.3 ความผูกพันต่อองค์กร Employee Engagement

แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มาตรการหรือ กิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าประสงค์	เป้าหมาย		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่าง ทั่วถึงในองค์กร	1.1 ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	เพื่อสร้างความเข้าใจในเรื่องต่างๆ เกี่ยวข้อง ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อ องค์กร	13	คน	ต.ค.62-ก.ย.63	ทิววรรณ ปิยรัตน์
	1.2 BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา	เพื่อแบ่งบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ต่อ กิจกรรม/การประชุมสร้างความเข้าใจ และสร้างความสำคัญของบุคลากรก่อน การดำเนินการจัดประชุม	13	คน	ม.ค.-ก.ย.63	ผู้รับผิดชอบ โครงการ
2. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะในการ ทำงาน	2.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะ ตรงกับความต้องการของ องค์กร	13	คน	ม.ค.-ก.ย.63	นันทรัฐหทัย อริยาพัชร
	2.2 รวบรวมความรู้เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	เพื่อเผยแพร่ความรู้และเป็นแหล่งความรู้ ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกได้	7	คน	มี.ค.-ก.ย.63	พีรพัฒน์
3. ขับเคลื่อนการดำเนินงาน สถานที่ ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เสริมสร้าง คุณภาพชีวิตและความสุขของ คนทำงาน Healthy Work Place Happy for Life	3.1 กิจกรรมหน้าบ้านน้อมอง และ กิจกรรม Big Cleaning day	เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการ ทำงานของบุคลากร และสร้างบรรยากาศ ที่ดีให้แก่บุคลากรและผู้มารับบริการ	13	คน	เม.ย.63	ปิยรัตน์

4. สร้างเสริมสุขภาพกายใจแข็งแรง	4.1 กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์ สูดถ่ายของเดือน ออกกำลังกายในหน่วยงาน (เวลา 16.00 – 16.30 น.)	เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	13	คน	ก.พ.-ก.ย.63	อริยาพัชร
	4.2 กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	เพื่อลด/ป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิด จากพฤติกรรมเนือยนิ่ง	13	คน	ม.ค.-ก.ย.63	ญาสุมิน สิทธิชัย บุศรินทร์
	4.3 กิจกรรม “Happy Friday” ทุกวันศุกร์ สูดถ่ายของเดือน “หิวปิ่นโต โข้ว Healthy Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก)	เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	13	คน	ม.ค.-ก.ย.63	อริยาพัชร
	4.4 กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและดัชนีมวลกายในหน่วยงาน	เพื่อให้บุคลากรทราบสถานะสุขภาพของตนเอง เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอย่างเหมาะสม	13	คน	ต.ค.62-ก.ย.63	อริยาพัชร
	4.5 กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีกิจกรรมทางกาย และเพื่อหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเนือยนิ่ง	13	คน	ต.ค.62-ก.ย.63	อริยาพัชร
	4.6 กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้างความสบายใจ	เพื่อบุคลากรได้ขัดเกลาจิตใจ ให้มีสติ สมาธิ ศีล และปัญญา	13	คน	ม.ค.-ก.ย.63	บุศรินทร์
	4.7 กิจกรรมจิตอาสา	เพื่อทำความดี ช่วยเหลือสังคม แสดงถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อกัน	7	คน	ก.พ. 63	จุฬาลักษณ์
	4.8 กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ	เพื่อให้เกิดความสามัคคี และความร่วมมือใน ระดับหน่วยงาน กรม กระทรวง	7	คน	ม.ค.-ก.ย.63	ทิวาวรรณ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)
รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๓
หน่วยงาน....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย.....

นโยบาย : สร้างความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๑. สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	๑.๑ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจในเรื่องต่างๆ อย่างทั่วถึงในองค์กร ได้แก่ภารกิจตามกฎหมายงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ เรื่องจากการประชุมกรมอนามัย ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อองค์กร และรายงานความเคลื่อนไหวการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดค้ำรับรองการปฏิบัติราชการ (เอกสารแนบ ๑.๑)	วันที่ ๕ พ.ค.๖๓	๑๐๐
	๑.๒ BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุมอบรม สัมมนา	เดือนเมษายน ๒๕๖๓ หน่วยงานไม่มีการจัดประชุม อบรม สัมมนา จึงไม่มีการ BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา	-	-
๒. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทักษะสมรรถนะในการทำงาน	๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย โดย ทพญ.เพ็ญแข ลาภยิ่ง ตำแหน่งทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) (เอกสารแนบ ๒.๑)	วันที่ ๒๓ เม.ย.๖๓	๑๐๐
	๒.๒ รวบรวมความรู้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	นำข้อมูลและความรู้ที่บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา โดยสรุปเป็น One Page และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ซึ่งมีผลงานสะสม ๑๒ เรื่อง http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DM_KM_2563	ณ วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓	๑๐๐

๓. การ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน สถานที่ทำงาน	๓.๑ กิจกรรมหน้าบ้าน นำมอง และ กิจกรรม Big Cleaning Day	หน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมในองค์กรให้น่าอยู่ น่าทำงาน โดยทำกิจกรรม - การปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ เพื่อให้หน่วยงานมีทัศนียภาพที่ดี - กิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อความเป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และมี สิ่งแวดล้อมที่ดี (เอกสารแนบ ๓.๑)	วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓	๑๐๐
. สร้างเสริม สุขภาพกายใจ แข็งแรง	๔.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของ เดือน ออกกำลังกายใน หน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐- ๑๖.๓๐ น.)	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-	-
	๔.๒ กิจกรรม “Let’s take a break”การ บริหารร่างกายและยืด เหยียดระหว่างวัน (ทุก วันทำการ)	มีกิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน เป็นประจำทุกวัน ใช้เวลา ๕ นาที ช่วงเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๐๕ น. (เอกสารแนบ ๔.๒)	ทุกวัน	๑๐๐
	๔.๓ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของ เดือน หัวปิ่นโต โห้ว Healthy Food (งดใช้ ถุงพลาสติก)	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-	-
	๔.๔ กิจกรรมการวัด รอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยง และดัชนีมวลกาย	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการกิจกรรม “วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก” - บุคลากร วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก ทุกต้นเดือน - ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคนตระหนัก ถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น (เอกสารแนบ ๔.๔)	ณ วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓	๑๐๐

	๔.๕ กิจกรรมก้าวอย่าง เพื่อสร้างหุ่น	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น” - เก็บก้าวส่งผู้รับผิดชอบหลักทุกสิ้นเดือน - จัดทำเป็น ก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานเป็นรูปภาพ - ใส่ข้อความความรู้ เช่น ประโยชน์ เทคนิค แรงเสริม ที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย (เอกสารแนบ ๔.๕)	ณ วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๓	๑๐๐
	๔.๖ กิจกรรม “สวด มนต์” บำบัดกาย เสริมสร้างความสบาย ใจ	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-	-
	๔.๗ กิจกรรมจิตอาสา	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมบริจาค Face Shield ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยกรมอนามัย จำนวน ๒๐ ชิ้น (เอกสารแนบ ๔.๗)	วันที่ ๙ เม.ย. ๖๓	๑๐๐
	๔.๘ กิจกรรมเทศกาล และวันสำคัญต่างๆ	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-	-

เอกสารแนบ ๑.๑ : การประชุม กพร.

ภาพถ่าย : การประชุมประจำเดือน ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกรมอนามัย ครั้งที่ 8/2563

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ฉบับที่ 037/2563

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ครั้งที่ 8/2563 วันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เวลา 09.30 - 14.00 น. ณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย นำโดยนายวิรัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นประธานการประชุม โดยมีวาระการประชุมการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองฯของหน่วยงาน,สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และยังได้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM เรื่อง เงินยืมราชการ การใช้บัตรเครดิตราชการ



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

เอกสารแนบ ๒.๑ : ตัวอย่างเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีการวิจัย โดย ทพญ.เพ็ญแข ลากยี่ง ตำแหน่งทันตแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านทันตสาธารณสุข) วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๓



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ฉบับที่ 035/2563

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย



วันนี้ 23 เมษายน 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) เวลา 09.00 -15.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ อาคาร 2 ชั้น 3 กรมอนามัย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านระเบียบวิธีวิจัย โดยมีนายวิรัช บัญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย เป็นประธานการประชุม และได้รับเกียรติจากทันตแพทย์หญิงเพ็ญแข ลากยี่ง ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการวิจัย







กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

เอกสารแนบ ๓.๑ : กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และ กิจกรรม Big Cleaning Day

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีการจัดสภาพแวดล้อมในองค์กรให้น่าอยู่ น่าทำงาน โดยทำกิจกรรม
- การปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ เพื่อให้หน่วยงานมีทัศนียภาพที่ดี
 - กิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อความเป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

Big Cleaning day

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ๑๖๖๓ ๐39/2563

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย




เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ร่วมทำกิจกรรม นำบ้านนำมอง และกิจกรรม Big Cleaning day เพื่อจัดสภาพแวดล้อมให้อีกต่อการทำงานของบุคลากร สร้างบรรยากาศที่ดีให้แก่บุคลากรและ ผู้มารับบริการ และยังได้ร่วมกันทำความสะอาด พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เกิดบรรยากาศน่าทำงานยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานให้สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย










กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี






www.anamai.moph.go.th

เอกสารแนบ ๔.๒ : กิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มี กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน เป็นประจำทุกวัน ใช้เวลา ๕ นาที ช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๕ น.



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ฉบับที่ 036/2563

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย




กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีกิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน เป็นประจำทุกวัน ช่วงเวลา 15.00 - 15.05 น. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง การออกกำลังกายเป็นประจำจะมีส่วนทำให้สุขภาพดี และเพื่อลด/ป้องกัน ผลกระทบต่อสุขภาพที่เกิดจากพฤติกรรมเนือยนิ่ง ลดการตึงของกล้ามเนื้อ และทำให้ร่างกายรู้สึกผ่อนคลายจากการปฏิบัติงานระหว่างวันและการเล่นกีฬาทำให้การทำงานความสัมพันธ์ของระบบประสาทกล้ามเนื้อ มีประสิทธิภาพในการเคลื่อนไหว






กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



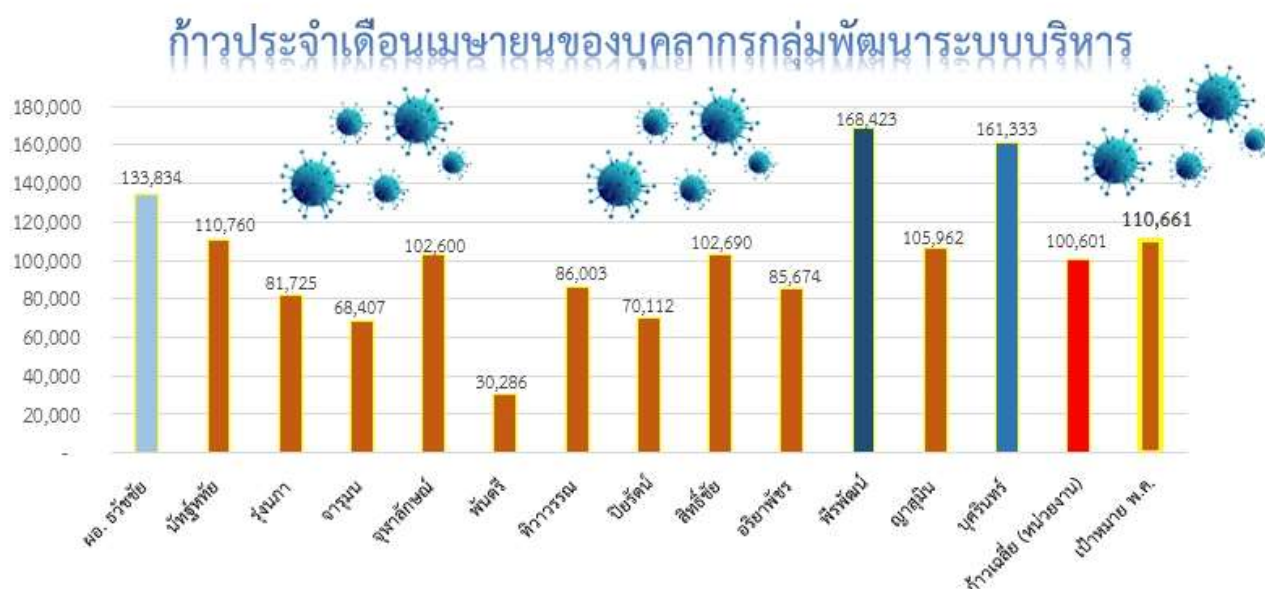



www.anamai.moph.go.th

๔.๕ : กิจกรรม“ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น”

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น” เก็บก้าวส่งผู้รับผิดชอบหลักทุกสิ้นเดือน ผู้รวบรวมจัดทำเป็นก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานเป็นรูปภาพ พร้อมใส่ข้อความความรู้ เช่น ประโยชน์ เทคนิค แรงเสริม ที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย

สรุปกิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓



การออกกำลังกายเริ่มจากการบริหารปอดและหัวใจ ซึ่งพื้นฐานของการดูแลปอดหัวใจคือ ออกกำลังกายใช้อากาศเป็นพลังงานทำงาน หรือที่เรียกว่า แอโรบิค เช่นเดินเร็ว จ็อกกิ้ง ว่ายน้ำ ซี่จักรยาน ซึ่งวิธีการออกกำลังกายให้คุณค่าไม่เท่ากัน อยู่ที่ความชอบ ความคุ้นชิน และขึ้นอยู่กับความสามารถของแต่ละคน แต่ที่สำคัญคือ จะต้องออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องยาวนานพอ ไม่น้อยกว่า 15 นาที

เอกสารแนบ ๔.๗ : กิจกรรมจิตอาสา

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมบริจาค Face Shield จำนวน ๒๐ ชิ้น ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรมอนามัย เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย จิตอาสาร่วมบริจาค
Face Shield หรือ หน้ากากคลุมหน้า
แบบพลาสติกใส

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ฉบับที่ 034/2563

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

วันนี้ 9 เมษายน 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย จิตอาสา ร่วม
บริจาค Face Shield หรือ หน้ากากคลุมหน้าแบบพลาสติกใส
จำนวน 20 ชิ้น เพื่อส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรมอนามัย
ให้ได้ใช้ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid - 19
ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องพบปะผู้คนเป็นจำนวนมาก



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี





www.anamai.moph.go.th

ผลการวิเคราะห์ความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เปรียบเทียบรอบ ๑ และรอบ ๒

กรมอนามัยได้จัดทำแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร และให้บุคลากรกรมนามัยตอบแบบสำรวจ online โดยกลุ่มเป้าหมายที่ตอบได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวง ประเมินรอบ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ รอบ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ผลการวิเคราะห์ความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่มีต่อองค์กรเปรียบเทียบ ๒ ครั้งดังนี้

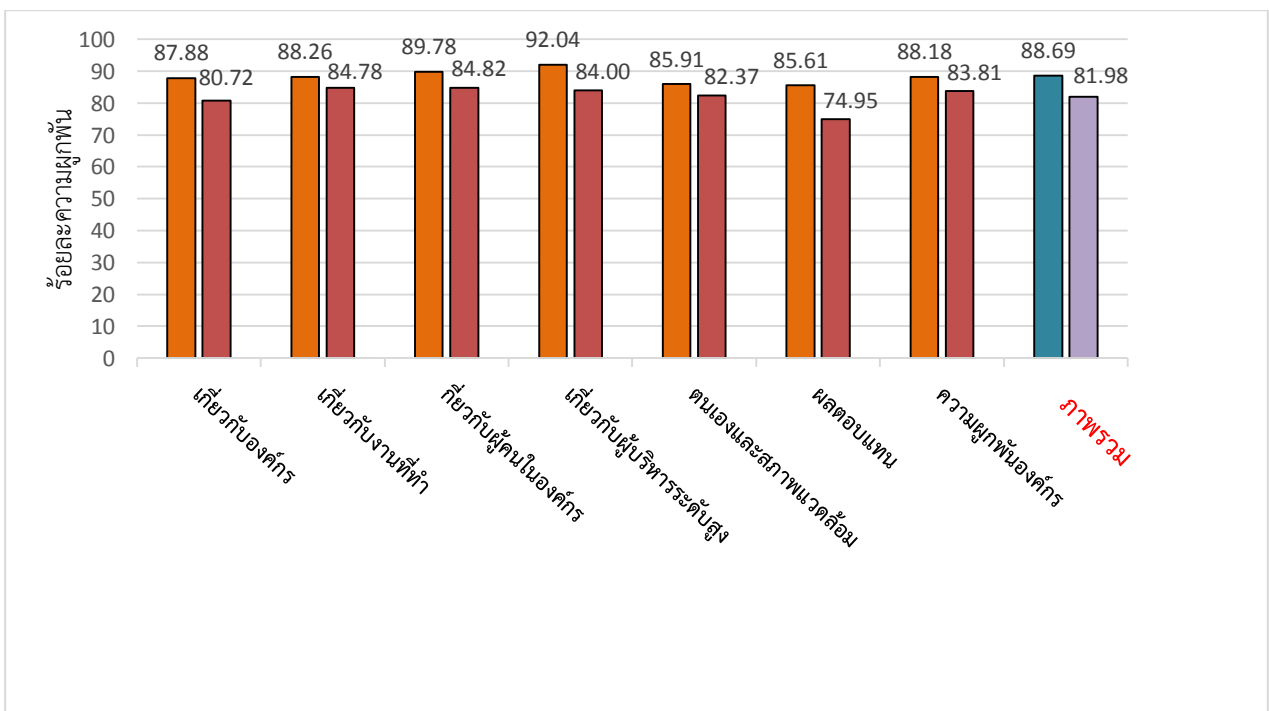
๑. ข้อมูลทั่วไป

จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด ๑๑ คน เป็นข้าราชการร้อยละ ๔๕.๔๕ และพนักงานราชการ ร้อยละ ๕๔.๕๕ (ไม่มีบุคลากรประเภทลูกจ้างประจำและพนักงานกระทรวง) มีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คือเพศหญิงร้อยละ ๘๑.๘๒ เพศชายร้อยละ ๑๘.๑๘

๒. ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน

คะแนนภาพรวมความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่มีต่อองค์กร พบว่าลดลง จากร้อยละ ๘๘.๖๙ เป็น ๘๑.๙๘ และเมื่อพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพัน ๗ ปัจจัย พบว่า ทุกปัจจัยมีผลคะแนนลดลง ดังแผนภูมิ

แผนภูมิ ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารต่อองค์กร



หมายเหตุ ปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง ไม่ได้นำมาวิเคราะห์เนื่องจาก การบริหารงานภายในหน่วยงานไม่ได้แบ่งเป็นฝ่าย/งานที่ชัดเจน

เมื่อพิจารณาประเด็นย่อยที่ส่งผลกระทบต่อความผูกพัน ๒๙ ปัจจัย (ไม่รวมปัจจัยเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชาโดยตรง) พบว่า มีปัจจัยย่อยที่คะแนนลดลง ๒๖ ปัจจัย คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๖๖

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ตระหนักถึงความสำคัญของความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ได้มีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทุกคนได้รับทราบในที่ประชุมประจำเดือนหน่วยงานเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และได้เลือกปัจจัย ๑๐ ปัจจัยที่มีคะแนนลดลงค่อนข้างมาก เพื่อให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานให้ข้อคิดเห็นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข

ปัจจัยความผูกพัน ๑๐ ปัจจัยที่ให้บุคลากรทุกคนให้ข้อคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง ได้แก่

๑. ปัจจัยเกี่ยวกับองค์กร

- ๑.๑ หน่วยงานจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่เหมาะสมและเพียงพอกับการทำงานให้สำเร็จ
- ๑.๒ หน่วยงานมีระบบการทำงานที่ดี
- ๑.๓ หน่วยงานได้สื่อสารสร้างความเข้าใจในเรื่องต่างๆ อย่างทั่วถึง

๒. ปัจจัยเกี่ยวกับผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีวิสัยทัศน์
- ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีคุณธรรม
- ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารสร้างบรรยากาศของการมีส่วนร่วม

๓. ปัจจัยเกี่ยวกับสถานการณ์ของตนเองและสภาพแวดล้อม

- ๓.๑ ท่านไม่มีปัญหาด้านสุขภาพ

๔. ปัจจัยเกี่ยวกับผลตอบแทน

- ๔.๑ ท่านได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมเป็นธรรมกับการปฏิบัติงาน
- ๔.๒ ท่านได้ใช้ประโยชน์จากสวัสดิการของหน่วยงาน
- ๔.๓ ท่านได้รับการยกย่องชมเชยเมื่อมีผลการปฏิบัติงานที่ดี

หมายเหตุ อยู่ระหว่างรอข้อมูลความคิดเห็นของบุคลากร



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ประชุมเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการฯ ทั้ง 3 มิติ รวมถึงร่วมกันวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการฯ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ฉบับที่ 038/2563

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข นำโดย นางนันทน์หทัย ไตรจัน ได้ประชุมเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการของตัวชี้วัด 2.2 ทั้ง 3 มิติ รวมถึงร่วมกันวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด 2.2 รอบ 6 เดือนแรก และวางแผนการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนหลัง



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ฉบับที่ 035/2563 

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย



วันนี้ 23 เมษายน 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) เวลา 09.00 -15.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักอนามัยการเจริญพันธุ์ อาคาร 2 ชั้น 3 กรมอนามัย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) และเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้รับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านระเบียบวิธีวิจัย โดยมีนายรัชชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย เป็นประธานการประชุม และได้รับเกียรติจากทันตแพทย์หญิงเพ็ญแข ลาภยิ่ง ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการวิจัย



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

    www.anamai.moph.go.th

รายงานผลการวิเคราะห์ทบทวนสถานการณ์ การสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐของกรมอนามัย

การสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ของกรมอนามัย ประจำปี พ.ศ.2563 ได้มีการทบทวน วิเคราะห์ และวางแผนกิจกรรมต่อเนื่องตลอดทั้งปี เนื่องจากแผนการดำเนินงานกิจกรรมจะต้องกำหนดให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับปฏิทินการตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี พ.ศ. 2563



ทั้งนี้ ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กพร. แล้ว ตามลิงค์ http://psdg.anamai.moph.go.th/images/TPSA/Template_Info_A3_1_ล่าสุด.jpg

แผนการดำเนินงานการสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรับรางวัล TPSA และ TEPGA ประจำปี พ.ศ. 2563

กรมอนามัย (Ministry of Public Health)

Start (ต้น ธ.ค. 62 สภ.พ. ชี้แจงเกณฑ์รางวัล)

หน่วยงานส่งผลงาน ตามแบบฟอร์ม (จนถึง 14 ม.ค. 63)

ส่งเอกสาร รอบ 1 (ม.ค. 62 - 14 ก.พ. 63)

ส่งเอกสาร รอบ 2 (พ.ค. 63)

พิธีมอบรางวัล (ส.ค. - ส.ย. 63)

หมายเหตุ: ปฏิทินการประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. หมายถึง กิจกรรมของแผนดำเนินงานที่มีวิสัยทัศน์ กิจกรรมการสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรับรางวัล

เอกสารสนับสนุนการเขียนรายงาน

- พหุศาสตร์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563
- พหุศาสตร์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563
- แบบฟอร์มใบสมัครและใบประกาศรางวัล
- คู่มือ Best Practices รางวัล TPSA - TEPGA

QR Code ดาวน์โหลดเอกสาร TPSA และ TEPGA

กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี (กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี) **จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย**

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่...กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (นพ.ร.) โทร.0-2590-4730, 4232

<http://psdg.anamai.moph.go.th>

รอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน 2563 – กันยายน 2563) ได้มีการทบทวนแผนการดำเนินงานการสนับสนุนการส่งผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย และมีการเพิ่มกิจกรรมตามมาตรการสร้างเสริมศักยภาพบุคลากรและเพิ่มคุณค่าผลงานสู่รางวัลคุณภาพ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลในปีต่อไป โดยเพิ่มกิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการบริการภาครัฐ และส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ รายละเอียดดังนี้

แผนการดำเนินงานการสนับสนุนการส่งผลงาน

เพื่อสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

❖ นโยบายการสนับสนุนและยกระดับผลงานของกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพ

มาตรการ	กิจกรรมการดำเนินงาน/ขั้นตอน	หน่วยนับ	ระยะเวลา ดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน
แผนการดำเนินงาน รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)				
การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานส่งผลงาน	สื่อสารประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยส่งผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ (ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย)	1 เรื่อง	ธ.ค.62 - ม.ค.63	หนังสือเชิญชวนหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัยเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563 (สธ 0926.03/ว9682 ลว 20 ธ.ค. 62)
สร้างเสริมศักยภาพบุคลากรและเพิ่มคุณค่าผลงานสู่รางวัลคุณภาพ	ทบทวนและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานรางวัลบริการภาครัฐและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2563	คำสั่งกรม อนามัย 1 ฉบับ	พ.ย.62 - ธ.ค.62	คำสั่งกรมอนามัยที่ 1089/2562 ลงวันที่ 24 ธ.ค. 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานรางวัลบริการภาครัฐและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กรมอนามัย ประจำปี พ.ศ. 2563
	ประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเตรียมความพร้อมการส่งผลงานขอรับรางวัลบริการภาครัฐ (ทุกหน่วยงาน ส่วนภูมิภาคประชุมผ่าน Web Conference)	1 ครั้ง	ธ.ค. 62	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเตรียมความพร้อมการส่งผลงานขอรับรางวัลบริการภาครัฐ วันที่ 19 ธ.ค.62 ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย ส่วนภูมิภาคประชุมผ่าน Web Conference (สื่อสารเชิญชวนและชี้แจงเกณฑ์)
	ประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงเกณฑ์รางวัลและเขียนผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลสาขาบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563 (ให้ข้อเสนอแนะแก่การเขียนผลงาน/หน่วยงานปรับปรุงผลงาน ครั้งที่ 1)	1 ครั้ง	ม.ค. 63	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงเกณฑ์รางวัลและเขียนผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลสาขาบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563 ระหว่างวันที่ 21-22 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมโรงแรมที่เค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

❖ นโยบายการสนับสนุนและยกระดับผลงานของกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพ

มาตรการ	กิจกรรมการดำเนินงาน/ขั้นตอน	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน
	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคการเขียนผลงานสู่รางวัลบริการภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2563 (การให้ข้อเสนอแนะการเขียนผลงาน/หน่วยงานปรับปรุงผลงาน ครั้งที่ 2)	1 ครั้ง	ก.พ. 63	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเทคนิคการเขียนผลงานสู่รางวัลบริการภาครัฐประจำปี พ.ศ. 2563 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ห้องประชุมกัธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย ส่วนภูมิภาคประชุมผ่าน Web Conference (เพื่อให้ข้อเสนอแนะการตอบประเด็นคำถามและความเชื่อมโยงในการเขียนผลงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์การพิจารณารางวัลเพื่อให้ผลงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น)
	กพร.รวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนของผลงาน (Final) และส่งผลงานสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563 ผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. (ภายในวันที่ 14 ก.พ.63 เวลา 16.30 น.)	จำนวนผลงานที่ส่งสมัครสมบูรณ์	ม.ค. - ก.พ. 63	กพร.กรมอนามัยรวบรวมและส่งผลงานสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563 ผ่านระบบออนไลน์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 25 ผลงาน
แผนการดำเนินงาน รอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน 2563 – กันยายน 2563)				
สร้างเสริมศักยภาพบุคลากรและเพิ่มคุณค่าผลงานสู่รางวัลคุณภาพ	สนับสนุนหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลเลิศรัฐสาขาบริการภาครัฐ/สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ผู้บริหาร จนท.กพร.) หมายเหตุ ; ผลงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีเด่น (85 คะแนนขึ้นไป) จะได้รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) เพื่อยืนยันผลงาน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร.	3 ครั้ง	พ.ค.-ก.ค.63	
	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการบริการภาครัฐและส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ --- กิจกรรมที่เพิ่มใหม่ ---	1 ครั้ง	ก.ค.-ส.ค. 63	
การเสริมพลังและยกย่องเชิดชู	การเชิดชูผลงานของกรมอนามัยที่ได้รับรางวัลการพัฒนาบริหารราชการ (มอบประกาศ TPSA และ TEPGA)		ส.ค.-ก.ย.63	

ลิงค์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=F1_2