

รายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓
วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมอนามัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธวัชชัย บุญเกิด	เลขานุการกรม กรมอนามัย ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒. นางนันทฐ์หทัย ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวรุ่งนภา เขี่ยมสาคร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
๔. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๖. นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นางสาวทิววรรณ หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๐. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นายสิทธิชัย ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์
๑๓. นางสาวอุษามิน สีนทองวัฒนา	พนักงานธุรการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p>วาระที่ ๑ เรื่องประธาน แจ้งเพื่อ ทราบ</p> <p>ประธานฯ (นายธวัชชัย บุญเกิด) แจ้งให้ที่ประชุมทราบจากการประชุมกรมฯ และการประชุมอื่น ๆ ที่มีสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้</p> <p>๑.๑ กิจกรรม “Hello Wednesday”</p> <p>มีจัดกิจกรรมพูดคุย ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ติดตามการทำงาน และระดมสมองร่วมกัน ในรอบเดือนที่ผ่านมา ได้มีการ BAR : Before Action Review จำนวน ๒ เรื่อง คือ</p> <p>๑. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓)</p> <p>๒. การรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ (ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓)</p> <p>๑.๒ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>ได้รับการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ (ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓)</p>	<p>รับทราบ และ</p> <p>มอบหมาย</p> <p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระการประชุม		มติที่ประชุม																																																																																						
	<p>๑.๓ รางวัลเลิศรัฐ สาขาบริการภาครัฐ (TPSA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>วางเตรียมความพร้อมเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลเลิศรัฐสาขาบริการภาครัฐ/สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ร่วมกับเจ้าภาพ หากผลการประเมินขั้นตอนที่ ๒ (ข้อมูลเพิ่มเติม) อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีเด่น</p>																																																																																							
วาระที่ ๒ เรื่องรับรอง รายงานการประชุม	<p>๒.๑ รับรองรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓</p> <p>ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>นางสาวอริยาพัชร นำเสนอรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓</p>	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓																																																																																						
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง	<p>๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p>นางจารุมน แจ้งที่ประชุมทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กพร. ดังนี้ ตามที่ กพร. ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๕๔๓,๓๒๐ บาท กพร. มีผลการเบิกจ่ายงบประมาณสะสมเป็นเงินจำนวน ๑,๐๗๕,๔๓๙.๖๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๖๘ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓ ก.ค. ๖๓) โดยเป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรม เดือน มิ.ย.๖๓ อยู่ที่ ร้อยละ ๘๔ สำหรับเป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรมเดือน ก.ค.๖๓ หน่วยงานต้องเบิกจ่ายสะสม ร้อยละ ๘๔ ดังตารางท้ายนี้</p> <table border="1" data-bbox="359 1041 1157 1400"> <thead> <tr> <th colspan="8">ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 3 กค 63</th> </tr> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวนที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด</th> <th>แยกรายแผน</th> <th>เบิกจ่ายสะสม</th> <th>คงเหลือ</th> <th>ผลเบิกจ่าย กพร. ร้อยละ</th> <th>เป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรม เดือน มิ.ย. ร้อยละ</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบดำเนินงาน ภาพรวมทั้งปีงบประมาณ 63</td> <td>1,543,320.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 ค่าเช่าบ้าน</td> <td></td> <td>53,320.00</td> <td>48,000.00</td> <td>5,320.00</td> <td>90.02</td> <td></td> <td>เบิกเดือน พ.ค.</td> </tr> <tr> <td>2 แผนช่วงชีวิต(งบบริหาร)</td> <td></td> <td>606,000.00</td> <td>604,874.45</td> <td>1,125.55</td> <td>99.81</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 แผนส่งเสริมสุขภาพ</td> <td></td> <td>884,000.00</td> <td>422,565.22</td> <td>461,434.78</td> <td>47.80</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>1,543,320.00</td> <td>1,543,320.00</td> <td>1,075,439.67</td> <td>467,880.33</td> <td>69.68</td> <td>84.00</td> <td>เป้าหมาย เดือน ก.ค. 94 %</td> </tr> </tbody> </table> <p>ตารางแสดงรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณภาพรวม ปีงบประมาณ ๖๓</p> <table border="1" data-bbox="359 1444 1157 1803"> <thead> <tr> <th colspan="5">เฉพาะ 6 เดือนหลัง</th> </tr> <tr> <th>แผนส่งเสริมสุขภาพ</th> <th>ได้รับ</th> <th>จ่าย</th> <th>คงเหลือ</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.โครงการบริหารจัดการ</td> <td>431,350.00</td> <td>110,357.25</td> <td>320,992.75</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.โครงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ</td> <td>31,650.00</td> <td>10,700.00</td> <td>20,950.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.โครงการพัฒนากรมอนามัยฯ</td> <td>200,000.00</td> <td>72,072.00</td> <td>127,928.00</td> <td>ปรับแผนแล้ว</td> </tr> <tr> <td>4.โครงการถ่ายทอดชี้แจง (ยกยอดมาจาก 6 เดือนแรก)</td> <td>26,400.00</td> <td>26,400.00</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ตารางแสดงรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนหลัง ปีงบประมาณ ๖๓</p> <p>โดยนางจารุมนฯ ได้หารือที่ประชุมเรื่องแผนการดำเนินงานสำหรับ ๓ เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ในการปรับกิจกรรมให้สอดคล้องสถานการณ์ COVID-๑๙ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงาน</p>	ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 3 กค 63								รายการ	จำนวนที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	แยกรายแผน	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	ผลเบิกจ่าย กพร. ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรม เดือน มิ.ย. ร้อยละ	หมายเหตุ	งบดำเนินงาน ภาพรวมทั้งปีงบประมาณ 63	1,543,320.00							1 ค่าเช่าบ้าน		53,320.00	48,000.00	5,320.00	90.02		เบิกเดือน พ.ค.	2 แผนช่วงชีวิต(งบบริหาร)		606,000.00	604,874.45	1,125.55	99.81			3 แผนส่งเสริมสุขภาพ		884,000.00	422,565.22	461,434.78	47.80			รวม	1,543,320.00	1,543,320.00	1,075,439.67	467,880.33	69.68	84.00	เป้าหมาย เดือน ก.ค. 94 %	เฉพาะ 6 เดือนหลัง					แผนส่งเสริมสุขภาพ	ได้รับ	จ่าย	คงเหลือ		1.โครงการบริหารจัดการ	431,350.00	110,357.25	320,992.75		2.โครงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ	31,650.00	10,700.00	20,950.00		3.โครงการพัฒนากรมอนามัยฯ	200,000.00	72,072.00	127,928.00	ปรับแผนแล้ว	4.โครงการถ่ายทอดชี้แจง (ยกยอดมาจาก 6 เดือนแรก)	26,400.00	26,400.00	-		รับทราบ และ มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 3 กค 63																																																																																								
รายการ	จำนวนที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	แยกรายแผน	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	ผลเบิกจ่าย กพร. ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรม เดือน มิ.ย. ร้อยละ	หมายเหตุ																																																																																	
งบดำเนินงาน ภาพรวมทั้งปีงบประมาณ 63	1,543,320.00																																																																																							
1 ค่าเช่าบ้าน		53,320.00	48,000.00	5,320.00	90.02		เบิกเดือน พ.ค.																																																																																	
2 แผนช่วงชีวิต(งบบริหาร)		606,000.00	604,874.45	1,125.55	99.81																																																																																			
3 แผนส่งเสริมสุขภาพ		884,000.00	422,565.22	461,434.78	47.80																																																																																			
รวม	1,543,320.00	1,543,320.00	1,075,439.67	467,880.33	69.68	84.00	เป้าหมาย เดือน ก.ค. 94 %																																																																																	
เฉพาะ 6 เดือนหลัง																																																																																								
แผนส่งเสริมสุขภาพ	ได้รับ	จ่าย	คงเหลือ																																																																																					
1.โครงการบริหารจัดการ	431,350.00	110,357.25	320,992.75																																																																																					
2.โครงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ	31,650.00	10,700.00	20,950.00																																																																																					
3.โครงการพัฒนากรมอนามัยฯ	200,000.00	72,072.00	127,928.00	ปรับแผนแล้ว																																																																																				
4.โครงการถ่ายทอดชี้แจง (ยกยอดมาจาก 6 เดือนแรก)	26,400.00	26,400.00	-																																																																																					

	วาระการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>พัฒนาระบบราชการของกรม ซึ่งส่วนใหญ่งบประมาณที่ยังคงเหลือเป็นกิจกรรมของโครงการบริหารจัดการฯ ได้แก่ การเดินทางไปราชการ การจัดประชุมราชการ การจัดพิมพ์หนังสือ ฯลฯ</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการเร่งรัดการดำเนินงานให้ได้ตามแผน หรือปรับเปลี่ยนกิจกรรมที่สามารถจะจัดได้รวมทั้งให้ทบทวนการใช้เงิน และปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน</p>	
	<p>๓.๒ การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดคำรับรองฯ ของหน่วยงาน</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๐ ร้อยละของหน่วยงานสังกัดกรมอนามัยที่มีคะแนนเฉลี่ยผลการปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๓.๐๐๐๐</p> <p>นางสาวรุ่งนภา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการขับเคลื่อนฯ (รอบที่ ๒) ว่า เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ จึงได้ปรับแผนการดำเนินงานเดือนมิถุนายน และกรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยนำกิจกรรมที่ ๒ รวบรวมข้อสังเกต วิเคราะห์ และสรุปบทเรียนจากการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองฯ ของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบที่ ๑ ซึ่งกำหนดในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ และกิจกรรมที่ ๔ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ มาดำเนินการร่วมกันเป็นกิจกรรม “การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ ห้องประชุมสมบูรณ วัชรโรทัย และระบบประชุมทางไกล Cisco Webex Meetings ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำสรุปรายงานฯ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป ทั้งนี้ ได้ปรับยกเลิกกิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมปรึกษาหารือเพื่อจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากยังประสานข้อมูลไม่ครบถ้วน โดยผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มอบหมายคุณพันตรี ประสานงานกับสำนักคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อหารือในประเด็นการประเมินเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านข้อมูลและความรู้ขององค์กรและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ สามารถดูเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=KPI_1_20</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p>

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๗ การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) (รายนวตสะสม) (ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์การกรมอนามัยสู่สร้างวีลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ)</p> <p>นางนันทรัฐหทัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ตามแผนการดำเนินงาน ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑.ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เรื่อง“การเสริมพลัง Empowerment” และ“การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ผลกระทบ covid-๑๙” ทางเว็บไซต์ กพร. เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยได้นำไปใช้ในการพัฒนาองค์การ (เอกสารแนบ ๑.๒๗-๑.๑ (๒) และ ๑.๒๗-๑.๑ (๓))</p> <div data-bbox="461 696 831 1126" data-label="Image"> </div> <p>เอกสารแนบ๑.๒๗-๑.๑ (๒)</p> <p>http://psdg.anamai.moph.go.th/download/SAR๖๓/๑_๒๗/เอกสารแนบ%๒๐๑.๒๗-๑.๑%๒๐(๒)%๒๐การเสริมพลัง%๒๐(Empowerment).pdf</p> <div data-bbox="448 1245 1090 1621" data-label="Image"> </div> <p>เอกสารแนบ ๑.๒๗-๑.๑ (๓)</p> <p>http://psdg.anamai.moph.go.th/download/SAR๖๓/๑_๒๗/เอกสารแนบ%๒๐๑.๒๗-๑.๑%๒๐(๓)%๒๐การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ_b.pdf</p> <p>๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการหมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการพัฒนาองค์การตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๓ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เอกสารแนบ๑.๒๗-๓.๑ (๒))</p>	

	วาระการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>๓. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานการพัฒนาองค์การตามแนวทางคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ซึ่งกำหนดจัดในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการประชุมประจำเดือนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ต้องเลื่อนไปก่อน เนื่องจากวิทยากร (เจ้าหน้าที่จาก กพร.สป.) ติดราชการเตรียมรับการ Site Visit PMQA</p> <p>๔. ดำเนินการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การบริหารภาครัฐแนวใหม่” โดยมี นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นวิทยากร (กิจกรรมนี้เดิมกำหนดจัดในการประชุมประจำเดือนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ เลื่อนมาจัดในการประชุมประจำเดือนกลุ่มพัฒนาระบบบริหารวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แทนกิจกรรมข้อ ๓ (เอกสารแนบ ๑.๒๗-๓.๓)</p> <div data-bbox="357 801 831 1122" data-label="Image"> </div> <p>(เอกสารแนบ ๑.๒๗-๓.๓)</p> <p>http://psdg.anamai.moph.go.th/download/SAR๖๓/๑_๒๗/เอกสารแนบ%๒๐๑.๒๗-๓.๓%๒๐การบริหารภาครัฐแนวใหม่(จัดเว.pdf</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-๑๙</p> <p>นางจารุมนฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-๑๙ ซึ่ง กพร. มอบหมายให้นางจารุมน บุญสิงห์ และนายพีรพัฒน์ เกิดศิริ เป็นผู้รับผิดชอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑.๒๘ ๒. ขณะนี้ ได้รายงานตัวชี้วัด และนำไฟล์เข้าระบบ DOC ๔.๐ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ รายการข้อมูลที่นำไปใช้ และความรู้ที่นำไปใช้ ๓. อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ และนำเข้าข้อมูลรายการที่ ๓ - ๙ ในระบบรายงานตัวชี้วัด DOC ๔.๐ <p>ตัวชี้วัด ๑.๒๑ ร้อยละความสำเร็จของการควบคุม การกำกับดูแล การบริหารงาน</p> <p>นางสาวรุ่งนภา รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนการขับเคลื่อนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือนหลัง) ประกอบด้วยแผนย่อย ๓ แผน ดังนี้</p>	

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๑. แผนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงานฯ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ ไม่มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ สำหรับเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ มีรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในประจำหน่วยงาน หลังสิ้น ไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งผู้ตรวจสอบภายใน ของ กพร.จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. แผนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการควบคุมภายในของกลุ่มพัฒนา ระบบบริหารฯ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ไม่มีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ แต่ ได้นำกิจกรรมที่กำหนดไว้ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ มาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ กิจกรรมที่ ๑ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมภายใน โดยมี Flow Chart หรือกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับงานที่สำคัญของ กพร. คือ งานการจัดทำคำรับรองฯ ดำเนินการและนำขึ้นเว็บไซต์ กพร. ที่ http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=Selfcontrol_63 หัวข้อ กระบวนการทำงานตามภารกิจ (คำรับรองฯ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒.๒ จัดทำรายงานผลการติดตามรายงานการประเมินผลการควบคุม ภายใน สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (แบบติดตาม ปค. ๕ ส่วนงานย่อย) และนำขึ้นเว็บไซต์ กพร. เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒.๓ กิจกรรมที่ ๒ จัดทำแบบสอบถาม และประเมิน องค์ประกอบการควบคุมภายใน และตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง ขณะนี้อยู่ ระหว่างจัดทำร่างเพื่อเสนอคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยกำหนดจัดทำร่างให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ และ กิจกรรมนี้จะเรียบร้อยภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๓. แผนการปฏิบัติงานแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในฯ กพร. ดำเนินงานถูกต้องเรียบร้อยไม่มีรายการตกค้าง กำหนดกิจกรรม จัดทำเอกสารความรู้ที่สำคัญฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ซึ่งดำเนินการ เผยแพร่คู่มือฯ และแบบติดตาม ปค. ๕ ส่วนงานย่อย ขึ้นบนเว็บไซต์ กพร. เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดูเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=2_1</p> <p>ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข</p> <p>นางสาวอริยาพัชร รายงานความก้าวหน้าตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับ ความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ทั้ง ๓ มิติ ดังนี้</p> <p>๑.ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)</p> <p>ได้ดำเนินแผนตามกิจกรรมเก่าและกิจกรรมใหม่ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรม ก้าวทำใจ ซีซั่น ๒ (บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการครบทุกคนจำนวน ๑๓ คน) 	

	วาระการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>- กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพบุคลากร มีการตรวจสอบสุขภาพข้าราชการ และจ้างเหมาบริการ สำหรับพนักงานราชการรองกองการเจ้าหน้าที่แจ้ง กำหนดการนัดหมายการตรวจสอบสุขภาพในภาพรวมของกรม (เอกสารแนบท้ายตัวชี้วัด ๒.๒.๑)</p> <p>๒.ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (KM&DM)</p> <p>สำหรับเดือนมิถุนายนมีบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรมโครงการสร้างองค์กรนำอยู่นำทำงาน จัดโดยสำนักเลขานุการ กรม (ผู้เข้าร่วม ปิยรัตน์, ญาสุมิน) (วันที่ ๒๕-๒๖ มิ.ย. ๖๓) - กิจกรรมสร้างสุข กระตุกใจ รุ่น ๒ จัดโดยกองการเจ้าหน้าที่ (ผู้เข้าร่วม ทิวาวรรณ, จุฬาลักษณ์) วันที่ (๒๔-๒๖ มิ.ย. ๖๓) - การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และความผูกพันองค์กรในการป้องกันทุจริต (ผู้เข้าร่วม รุ่งนภา) วันที่ (๒๔-๒๖ มิ.ย. ๖๓) - มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรม Excel เบื้องต้น โดย นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง ตำแหน่งนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สามารถติดตามได้ในรายงานการประชุม กพร. ประจำเดือน มิถุนายน) และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน (เอกสารแนบท้ายตัวชี้วัด ๒.๒.๒) <p>๓.ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)</p> <p>ได้เริ่มจัดกิจกรรม “Hello Wednesday” เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๓ เป็นครั้งแรก โดยมีกิจกรรมคือ สวดมนต์ นั่งสมาธิ และพูดคุยแลกเปลี่ยนการทำงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความสุขความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร นอกจากนั้นหน่วยงานได้มีการ BAR : Before Action Review จำนวน ๒ เรื่อง คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด กรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ณ วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๓) ๒. การรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ (ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๓) <p>สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนองค์กรสร้างสุข ดูเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ → http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=SAR_PSDG_KPI๒_๒_๒๕๖๓</p>	

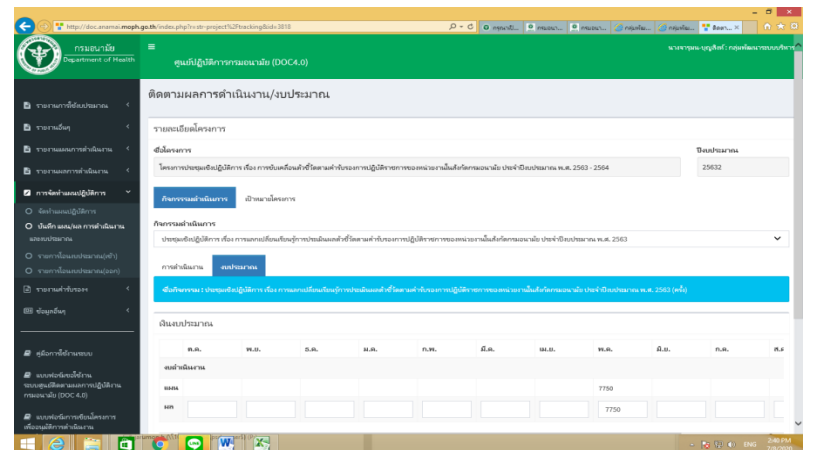
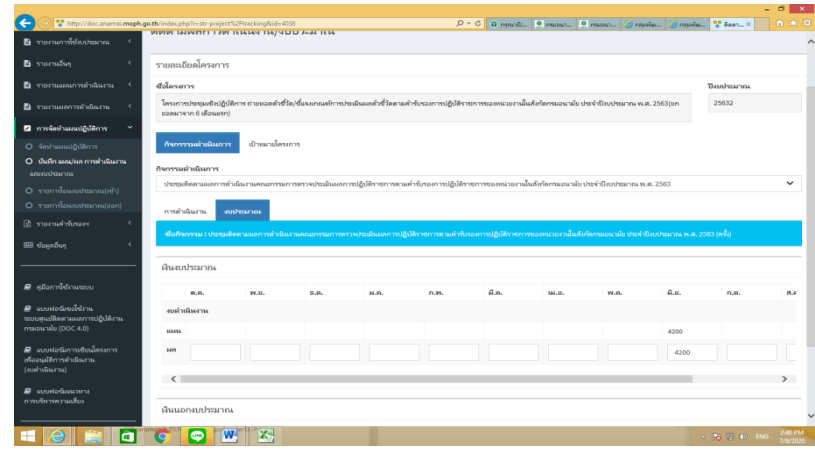
วาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>นางจารุมน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๓ รายงานที่ประชุมผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งตามแผนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดฯ มีกิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องตั้งแต่เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๓ ในกิจกรรมที่ ๓-๖ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมที่ ๓ การประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมประจำเดือน กพร. เป็นการกำหนดการประชุมคณะกรรมการ พร้อมกับการประชุมประจำเดือน และเป็นวาระที่ ๓ วาระสืบเนื่อง ๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โดยนางจารุมน คณะกรรมการ เร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายฯ ได้รายงานผลการเบิกจ่ายเดือนพฤษภาคมในการประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ให้ที่ประชุมรับทราบและหารือร่วมกันเพื่อวางแผนเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ของ กพร. โดยผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้ทุกคนเร่งดำเนินงานตามแผนให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. กิจกรรมที่ ๔ การสื่อสารทำความเข้าใจ สร้างความรู้แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ/ผลการเบิกจ่าย/ข้อมูลสถานการณ์ให้แก่บุคลากร กพร. นางจารุมนฯ ได้สื่อสารเรื่องผลการเบิกจ่าย การเร่งรัดการเบิกจ่าย และเป้าหมายการเบิกจ่ายของกรมอนามัยในรอบเดือนมิถุนายน และกรกฎาคม ๒๕๖๓ รวมถึงแจ้งให้ทราบการคืนเงินงบประมาณต้องไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ยืมเงินสำหรับรายการนั้น</p> <p>๓. กิจกรรมที่ ๕ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง (รายงานรบจ.๑) นำขึ้นเว็บไซต์ กพร. ภายในเวลาที่กำหนด ที่เมนู แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๔. กิจกรรมที่ ๖ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือนหลัง รายเดือน ต่อที่ประชุมประจำเดือน กพร. ซึ่งผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการนำข้อมูล รบจ. ๑ ขึ้นเว็บไซต์ กพร. ภายในเวลาที่กองคลังกำหนด และรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ กพร. ในที่ประชุม กพร. รอบเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามวาระที่ ๓ วาระสืบเนื่อง ๓.๑ สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณที่กล่าวถึงข้างต้น</p>	

วาระการประชุม	มติที่ประชุม				
<div data-bbox="359 264 1157 638" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p style="text-align: center;">การบริหารจัดการงบประมาณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร</p> <p style="text-align: center;">รายงานผลการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>รายงานการเบิกจ่าย มี.ย. 63 (19/06/2563)</td> <td>รายงานผลเบิกจ่ายเดือน พ.ค. 63 (18/05/2563)</td> </tr> <tr> <td>รายงานผลเบิกจ่ายเดือน เม.ย. 63 (20/04/2563)</td> <td>รายงานผลเบิกจ่ายเดือน มี.ค. 63 (20/03/2563)</td> </tr> </table> </div> <p>ภาพการนำรายงาน รบจ.๑ นำขึ้นเว็บไซต์ กพร. เมนูแผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=budget</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA๒๕๕๘/PMQA ๔.๐</p> <p>นางนันทรัฐหทัย รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>ตามแผนการดำเนินงาน ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงานดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี “การบริหารราชการโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง” ทางเว็บไซต์ กพร. เพื่อให้บุคลากรกรมอนามัยได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร (เอกสารแนบ ๒.๔-๑.๑ (๒))</p> <div data-bbox="450 1211 831 1653" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">  <p style="text-align: center;">คู่มือเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ ต้นแบบทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p style="text-align: center;">ก.พ.ร. การบริหารราชการโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง [Citizen-centered approach]</p> </div> <p style="text-align: right;">(เอกสารแนบ ๒.๔-๑.๑ (๒))</p> <p>http://psdg.anamai.moph.go.th/download/SAR๖๓/๒_๔/เอกสารแนบ%๒๐๒.๔-๑.๑%๒๐(๒)%๒๐การบริหารราชการโดยยึดประชาชน.pdf</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (เอกสารแนบ ๒.๔-๓.๓)</p> <p>http://psdg.anamai.moph.go.th/download/SAR๖๓/๒_๔/เอกสารแนบ%๒๐๒.๔-๓.๓%๒๐ข้อมูล%๒๐C-SH%๒๐กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.pdf</p>	รายงานการเบิกจ่าย มี.ย. 63 (19/06/2563)	รายงานผลเบิกจ่ายเดือน พ.ค. 63 (18/05/2563)	รายงานผลเบิกจ่ายเดือน เม.ย. 63 (20/04/2563)	รายงานผลเบิกจ่ายเดือน มี.ค. 63 (20/03/2563)	
รายงานการเบิกจ่าย มี.ย. 63 (19/06/2563)	รายงานผลเบิกจ่ายเดือน พ.ค. 63 (18/05/2563)				
รายงานผลเบิกจ่ายเดือน เม.ย. 63 (20/04/2563)	รายงานผลเบิกจ่ายเดือน มี.ค. 63 (20/03/2563)				

	วาระการประชุม	มติที่ประชุม																																										
	<p>๓. ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๙.๓๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อาคาร ๗ ชั้น ๔ (ห้องประชุมสำนัก KM เดิม) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเรียนรู้การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R๒R) โดยได้รับเกียรติจาก นางสาวสิริวรรณ จันทนจุลกะ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขทรงคุณวุฒิ (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม) ในการสร้างความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง R๒R รวมทั้งวิธีการในการสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการเก็บและรวบรวมข้อมูลในงานวิจัย (เอกสารแนบ ๒.๔-๓.๔ (๒))</p> <p>ตัวชี้วัดที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหน่วยงาน</p> <p>นางจารุมน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ ๒.๕ รายงานที่ประชุมผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งตามแผนการขับเคลื่อนมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานต่อเนื่อง ๓ กิจกรรมคือ กิจกรรมที่ ๒ - ๔ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="359 987 1161 1585"> <thead> <tr> <th colspan="7">แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนหลัง</th> </tr> <tr> <th>ที่</th> <th>กิจกรรม</th> <th>เป้าหมาย</th> <th>หน่วยนับ</th> <th>วันที่เริ่ม</th> <th>วันสิ้นสุด</th> <th>หมายเหตุ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>รายงานผลการวิเคราะห์บทวนการบริหารแผนปฏิบัติการ ในรอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563)</td> <td>1</td> <td>ฉบับ</td> <td>1 พ.ค. 63</td> <td>10 พ.ค. 63</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในการประชุม ประจำเดือน กพร. (พร้อมกับการติดตามงบประมาณ)</td> <td>6</td> <td>ครั้ง</td> <td>เม.ย. 63</td> <td>ก.ย. 63</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>สื่อสารให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับข้อมูลด้านแผนงาน/แนวทางการดำเนินงานด้านแผน</td> <td>2</td> <td>ครั้ง</td> <td>เม.ย. 63</td> <td>ก.ย. 63</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในศูนย์ปฏิบัติการอนามัย (DOC 4.0)</td> <td>2</td> <td>ครั้ง</td> <td>พ.ค. 63</td> <td>ก.ค. 63</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>๑. กิจกรรมที่ ๒ ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุม ประจำเดือน กพร. (พร้อมกับการติดตามงบประมาณ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และแจ้งที่ประชุมทราบถึงแผนการดำเนินงานในเดือนถัดไปเพื่อย้ำเตือนให้ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินงานให้ได้ตามแผน และผอ. กพร. ฝากให้เจ้าของโครงการ ทบทวนการใช้เงิน ปรับแผนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน รายงานการประชุมในวาระที่ ๓.๑ ข้างต้นด้วย</p>	แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนหลัง							ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม	วันสิ้นสุด	หมายเหตุ	1	รายงานผลการวิเคราะห์บทวนการบริหารแผนปฏิบัติการ ในรอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563)	1	ฉบับ	1 พ.ค. 63	10 พ.ค. 63		2	ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในการประชุม ประจำเดือน กพร. (พร้อมกับการติดตามงบประมาณ)	6	ครั้ง	เม.ย. 63	ก.ย. 63		3	สื่อสารให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับข้อมูลด้านแผนงาน/แนวทางการดำเนินงานด้านแผน	2	ครั้ง	เม.ย. 63	ก.ย. 63		4	ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในศูนย์ปฏิบัติการอนามัย (DOC 4.0)	2	ครั้ง	พ.ค. 63	ก.ค. 63		
แผนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนหลัง																																												
ที่	กิจกรรม	เป้าหมาย	หน่วยนับ	วันที่เริ่ม	วันสิ้นสุด	หมายเหตุ																																						
1	รายงานผลการวิเคราะห์บทวนการบริหารแผนปฏิบัติการ ในรอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563)	1	ฉบับ	1 พ.ค. 63	10 พ.ค. 63																																							
2	ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในการประชุม ประจำเดือน กพร. (พร้อมกับการติดตามงบประมาณ)	6	ครั้ง	เม.ย. 63	ก.ย. 63																																							
3	สื่อสารให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับข้อมูลด้านแผนงาน/แนวทางการดำเนินงานด้านแผน	2	ครั้ง	เม.ย. 63	ก.ย. 63																																							
4	ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในศูนย์ปฏิบัติการอนามัย (DOC 4.0)	2	ครั้ง	พ.ค. 63	ก.ค. 63																																							

วาระการประชุม						มติที่ประชุม	
<p>๒. กิจกรรมที่ ๓ สื่อสารให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับข้อมูลด้านแผนงาน/แนวทางการดำเนินงานด้านแผน</p> <p>ผู้รับผิดชอบได้รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณของเดือนมิถุนายน ๖๓ และสื่อสารให้บุคลากร กพร.ทราบถึงแผนของเดือนกรกฎาคม ๖๓ ในการประชุม กพร. ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และหากไม่สามารถดำเนินการในรูปแบบเดิมได้ ก็จะสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานภายใต้แผนดังกล่าวได้ทัน ดังภาพท้ายนี้</p>							
ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณและแผนการดำเนินงานของ มิ.ย.							
ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 3 กค 63							
	รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด	แยกรายแผน	เบิกจ่ายสะสม	คงเหลือ	ผลเบิกจ่าย กพร ร้อยละ	เป้าหมายเบิกจ่ายสะสมของกรม เดือน มิ.ย. ร้อยละ
	งบดำเนินงาน ภาพรวมที่จับ 63	1,543,320.00					
1	ค่าเช่าบ้าน		53,320.00	48,000.00	5,320.00	90.02	เป็นเดือน พ.ศ.
2	แผนช่วงชีวิต(ผู้บริหาร)		606,000.00	604,874.45	1,125.55	99.81	
3	แผนสิ้นสุวัช		884,000.00	422,565.22	461,434.78	47.80	
	รวม	1,543,320.00	1,543,320.00	1,075,439.67	467,880.33	69.68	เป้าหมาย เดือน ก.ค. 94 %
เฉพาะ 6 เดือนถึง							
	แผนสังคมสุขวัย	ได้รับ	จ่าย	คงเหลือ			
	1.โครงการบริหารจัดการ	431,350.00	110,357.25	320,992.75			
	2.โครงการขับเคลื่อนองค์กร	31,650.00	10,700.00	20,950.00			
	3.โครงการพัฒนากรมอนามัย	200,000.00	72,072.00	127,928.00	ปรับแผนแล้ว		
	4.โครงการถ่ายทอดสิ่งแห่ง (ยกยอดมาจาก 6 เดือนแรก)	26,400.00	26,400.00	-			
<p>นอกจากนี้ ได้สื่อสารเรื่องการปรับแผนปฏิบัติการในหน่วยงาน หากประสงค์จะปรับแผน กรมมีหลักเกณฑ์การอนุมัติ ตามแนวทางการบริหารแผนปฏิบัติการของกรมอนามัย กรณี เป็นการเพิ่มกิจกรรมใหม่นอกแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน โดยใช้งบประมาณถัวจ่ายภายในโครงการเดิม ให้ทำหนังสือขออนุมัติปรับแผนและทำแบบฟอร์มปรับแผนเสนอกรม พร้อมทั้งแนบสำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติเดิม</p> <p>๓. กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในศูนย์ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐)</p> <p>ผู้รับผิดชอบรายงานต่อที่ประชุม กพร.ว่าได้ดำเนินการกรอกข้อมูลแผนปฏิบัติการ กพร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ DOC และได้รายงานผลการดำเนินงานในระบบเมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมนั้นด้วยแล้ว ดังภาพหน้าระบบรายงาน DOC ท้ายนี้</p>							

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
----------------------	---------------------



ภาพการปรับปรุงข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในศูนย์
ปฏิบัติการกรมอนามัย (DOC ๔.๐)
**ตัวชี้วัดที่ F๑-๒ ระดับความสำเร็จของการสนับสนุนการส่งผลงาน เพื่อ
สมัครรางวัลเลิศรัฐ (TPSA - TEPGA)**

นางสาวจุฬาลักษณ์ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัด F๑-๒ ดังนี้

๑. กิจกรรมสนับสนุนหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมเพื่อเตรียม
รับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลเลิศรัฐสาขา
บริการภาครัฐ/สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สรุปดังนี้
 - กิจกรรมสนับสนุน ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ
ห้องรองอธิบดี อาคาร ๑ ชั้น ๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมด้วยผู้
เสนอผลงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เรื่อง “การพัฒนาระบบการคัด
กรองมะเร็งเต้านมในสตรีไทย” ได้เข้าพบนายแพทย์บัญชา คำของ รอง
อธิบดีกรมอนามัย เพื่อรับข้อเสนอแนะแนวทางการเขียนผลงานให้มีความ
สมบูรณ์ ครบถ้วน และสอดคล้องตามเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการ
ภาครัฐ รวมทั้งแนวทางในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน ณ
พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หากผลการประเมินขั้นตอนที่ ๒ (ข้อมูล
เพิ่มเติม) อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีเด่น(เอกสารแนบ F๑-๒-๑)

	วาระการประชุม	มติที่ประชุม
	<p>- กิจกรรมสนับสนุนครั้งที่ ๓ วันที่ ๑๒ มิ.ย.๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มวัยทำงาน อาคาร ๗ ชั้น ๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมฯ โดยมีที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ พญ.นันทา อ่วมกุล และ พญ.สายพิน คุณสมิทธิ พร้อมด้วยนพ.ชลทิศ อุไรฤกษ์กุล อดีตผู้ทรงคุณวุฒิฯ กรมอนามัย เพื่อสนับสนุนวิชาการ ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ แก่หน่วยงานในการจัดทำเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมใน ๓ ประเด็นเพื่อประกอบการพิจารณารางวัลฯ (เอกสารแนบ F๑-๒-๒)</p> <p>-วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ส่งเอกสารข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านเว็บไซต์การสมัครรางวัลเลิศรัฐออนไลน์ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา</p> <p>๒. กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการบริการภาครัฐและส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ</p> <p>- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการประสานวิทยากร พร้อมทั้งกำหนดวันประชุม คือ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมกรมอนามัย ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการเตรียมการจัดประชุมดังกล่าว</p>	
วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ	<p>๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในระบบงานบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมอนามัย</p> <p>นางสาวทิวารรณ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ให้หน่วยงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมอนามัย ระดับบุคคล รอบประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ๒.การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ 	รับทราบ
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา	-	
วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ	<p>๖.๑ การประชุมการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย</p> <p>นางสาวจุฬาลักษณ์ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย(ส่วนภูมิภาคประชุมผ่าน Conference) ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยคณะทำงานบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์กรมอนามัย ๔.๐</p> <p>กองแผนงานได้จัดประชุมเรื่องการออกแบบและพัฒนาระบบเว็บไซต์หน่วยงานสังกัดกรมอนามัย เพื่อพัฒนาเว็บไซต์กรมอนามัย ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงานและยกระดับการให้บริการรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ</p>	รับทราบ

วาระการประชุม	มติที่ประชุม
<p>๖.๒ KM “ทิศทางการพัฒนาระบบราชการ”</p> <p>นายรัชชัย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ ดังนี้</p> <p>แนวคิดของระบบบริหารภาครัฐแนวใหม่</p> <p>คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐโดยการนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยการนำเอาแนวทางหรือวิธีการบริหารงานของภาคเอกชนเข้ามาปรับใช้กับการบริหารจัดการภาครัฐ</p> <p>กลยุทธ์ในการบริหารองค์กรภาครัฐแบบดั้งเดิม</p> <p>ใช้ระบบไม่แพ้กัน คนทำงานมุ่งที่จะเอาชนะ โดยอาจจะไม่มีการนำไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล</p> <p>การบริหารงานภาครัฐยุคใหม่ ศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>มีการปรับลักษณะงานโดยนำเอาแนวทางหรือวิธีการบริหารของภาคเอกชนมาปรับใช้มากขึ้น มีการปฏิรูประบบราชการจนถึงศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งเน้นที่ลูกค้า ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนร่วมงาน คนที่อยู่ในระดับเดียวกัน คนที่อยู่ภายในและภายนอกองค์กร โดยทุกฝ่ายได้ประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีความแตกต่างของบทบาท ภารกิจ สภาพแวดล้อม สภาพปัญหาต่างๆ ● มีระบบของการรายงานอย่างเป็นทางการ อย่างเป็นขั้นตอน ● มีการปิดบัง มีชั้นความลับของข้อมูล <p>จากสถานการณ์หรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป การมององค์กรว่าเป็นสิ่งมีชีวิต ความเชื่อมโยงระดับบุคคลและองค์กร คนในองค์กรจะยึดถือกลยุทธ์เป็นเครื่องหมายชี้หน้า มีความเข้าใจ ยอมรับ ใช้กลยุทธ์เป็นทิศทางการบริหารงาน ทุกคนในองค์กรมีบทบาทหน้าที่ มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน โดยองค์กรแบบเก่ามีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแต่องค์กรแบบใหม่มีการส่งเสริมให้คนมีความรู้ มีทักษะ มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย Multiple skill ให้ความสำคัญกับค่านิยมและพฤติกรรม ส่งเสริมค่านิยมและพฤติกรรมให้มุ่งสู่เป้าหมายขององค์กรสู่องค์กรระบบราชการ “Bureaucracy”</p>	

ปิดการประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวบุศรินทร์ ทนันชัยบุตร ผู้สรุปรายงานการประชุม

สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุม

คณะกรรมการหมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วันพฤหัสบดีที่ 25 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมกลุ่มอนามัยวัยทำงาน สำนักส่งเสริมสุขภาพ

วัตถุประสงค์การประชุม

เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการพัฒนาองค์การตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้เข้าประชุม

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถสูง (องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม) ตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ 1021/2562 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2562 ดังนี้

1. คณะกรรมการหมวด 3 ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1) นายธวัชชัย บุญเกิด | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประธานหมวด 3 |
| 2) นางบังอร สุภาเกตุ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ สำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| 3) นางสาวอริยาพัชร มหาศิริวรรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |

2. คณะกรรมการหมวด 6 ประกอบด้วย

- 1) นางนันทน์หทัย ไตรฐิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 2) นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร นักวิชาการสาธารณสุข กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมได้ดังนี้

1. วิเคราะห์และสรุปข้อมูลหมวด 3 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

หน่วยงานในสังกัดกรม 36 หน่วยงาน ตอบแบบสอบถามกลับมา 23 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 62.16 สินค้าและบริการส่วนใหญ่ของกรมคือ องค์ความรู้ คู่มือ และมาตรฐาน หน่วยงานมีการหาข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจหลังการให้บริการ ส่วนช่องทางการรับฟังความต้องการและความคาดหวัง ใช้ช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ ประเมินความพึงพอใจ การประชุม/อบรม ตรวจสอบราชการ/นิเทศงาน Web board/website Line โทรศัพท์ และการสุ่มประเมินในส่วนของการจัดการข้อร้องเรียนใช้ช่องทางการร้องเรียนตามขั้นตอนของกรม

2. ข้อเสนอจากที่ประชุม

- หน่วยงานควรมีฝ่ายการตลาด เพื่อเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อผลิตสินค้าและบริการให้ตรงตามความต้องการ

- Cluster 4 กลุ่มวัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม ควรคัดเลือกสินค้าและบริการที่สำคัญของกรม และส่งข้อมูลให้ Cluster KISS เพื่อดำเนินการประเมินการนำไปใช้และประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมากรมเคยคัดเลือก 10 Product Champion และประเมินการนำไปใช้รวมทั้งประเมินความพึงพอใจ

3. Next Step

- พัฒนาผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ PMQA
- ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมควรมีการประเมินตนเองตามเกณฑ์ PMQA และทำแผนการพัฒนาเพื่อปิด GAP
- ค้นหา/เลือกตัวชี้วัดผลลัพธ์ (หมวด 7) เพื่อวัดผลการดำเนินงานหมวด 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบราชการ โทร. ๐ ๒๕๖๐ ๕๗๕๐

ที่ สธ ๐๙๖๖.๐๙๖ ๓๑๑

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงข้อความเข้าใจในการพัฒนาองค์การตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA๒๕๖๒/PMQA๔๐) หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมสุขภาพ

ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพระดับเมือง

เลขาธิการกรม

ตามที่กรมอนามัย มีนโยบายการพัฒนาองค์การตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) แล่งพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกรมอนามัยการดูแลสุขภาพที่มีสมรรถนะสูง (องค์การคุณภาพคู่คุณธรรม) ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA๒๕๖๒/PMQA๔.๐) ตามคำสั่งกรมอนามัยที่ ๕๐๒๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งในหมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อยกระดับการพัฒนาองค์การสู่การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาองค์การในหมวด ๓ ของกรมอนามัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารขอเรียนเชิญคณะกรรมการฯ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (รายชื่อตามแนบ) เข้าร่วมประชุมชี้แจงข้อความเข้าใจในการพัฒนาองค์การตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA๒๕๖๒/PMQA๔๐) หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กลุ่มอนามัยวัยทำงาน ๒ อาคาร ๓ ชั้น ๕ สำนักส่งเสริมสุขภาพ กรมอนามัย เพื่อชี้แจงข้อความเข้าใจการรวบรวมและวิเคราะห์สารสนเทศจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาองค์การหมวด ๓ ของกรมอนามัยต่อไป รายละเอียดการประชุมตามแนบภาพพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายธวัชชัย บุญเกิด)

เลขาธิการกรม กรมอนามัย ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย



ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ บุคลากรในองค์กรมีสุขภาพดี (Happy Body)

รายงานการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย.....

นโยบาย : สร้างเสริมสุขภาพบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มาตรการ หรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ส่งเสริมการสร้างกิจกรรมทางกาย (Physical Activity)	๑.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวัน ศุกร์สุดท้ายของเดือน ออกกำลังกายใน หน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.)	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-
	๑.๒ กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียด ระหว่างวัน (ทุกวันทำการ)	มีกิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน เป็นประจำทุกวัน ใช้เวลา ๕ นาที ช่วงเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๐๕ น. (หรือช่วงเวลาตาม ความเหมาะสม) (เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑_๑.๒)	ทุกวัน
	๑.๓ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น” (เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑_๑.๓)	เดือนมิถุนายน
	๑.๔ กิจกรรม ก้าวทำใจ ซีซั่น ๒ (กิจกรรมใหม่)	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรมครบทั้ง ๑๓ คน (เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑_๑.๔)	วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๓
	๑.๕ กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพบุคลากร กพร.(กิจกรรมใหม่)	มีการตรวจสอบสุขภาพข้าราชการและจ้างเหมาบริการ สำหรับ พนักงานราชการรองกองการเจ้าหน้าที่แจ้งกำหนดนัด หมายการตรวจสอบสุขภาพในภาพรวมของกรม	วันที่ ๑๙ – ๒๐ มี.ค. ๖๓

	<p>๑.๖ การประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดโรคเส้นเลือดหัวใจและหลอดเลือดของบุคลากรอายุ ๓๕ ปี ขึ้นไป</p> <p>ด้วยโปรแกรม Thai CV Risk Calculator</p> <p>https://www.rama.mahidol.ac.th/cardio_vascular_risk/thai_cv_risk_score/</p>	<p>รอมผลการตรวจสุขภาพบุคลากรครบทุกคน</p>	-
<p>๒. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ สมรรถนะในการทำงาน</p>	<p>๒.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์ สูดท้ายของเดือน “หัวปิ่นโต โชว์ Health Food” (งดการใช้ถุงพลาสติก)</p>	<p>งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙</p>	-
	<p>๒.๒ กิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและวัดค่าดัชนีมวลกายในหน่วยงาน</p>	<p>กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการกิจกรรม “วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก”</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากร วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก ทุกต้นเดือน - ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น <p>(เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑_๒.๒)</p>	<p>ณ วันที่ ๒๙ มิ.ย.๖๓</p>
<p>๓. ส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ</p>	<p>๓.๑ กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้างความสบายใจ</p>	<p>บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการสวดมนต์ แผ่เมตตา และนั่งสมาธิ ทุกวันพุธ</p> <p>(เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑_๑.๒)</p>	<p>วันที่ ๑๐, ๑๗, ๒๔ มิ.ย. ๖๓</p>
	<p>๓.๒ กิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ</p>	<p>งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙</p>	-
	<p>๓.๓ ประเมินความเครียดของบุคลากร</p>	<p>ดำเนินการแล้ว เดือน เมษายน สามารถดูสรุปผลประเมินความเครียดได้ที่</p> <p>http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=๒_๒_๑</p>	-
<p>๔. ส่งเสริมการสร้างสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากรในองค์กร</p>	<p>๔.๑ กิจกรรมหน้าบ้านนำมอง และกิจกรรม Big Cleaning Day</p>	<p>ดำเนินการแล้ว เดือน เมษายน สามารถติดตามได้ในรายงานการประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประจำเดือน พฤษภาคม</p>	-

เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑_ ๑.๒ : กิจกรรม “Let’s take a break”

ภาพตัวอย่าง : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มี กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน
เป็นประจำทุกวัน ใช้เวลา ๕ นาที ช่วงเวลา ๐๙.๒๕ – ๐๙.๓๐ น.

กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกายเสริมสร้างความสบายใจ

ภาพตัวอย่าง : บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการสวดมนต์ แผ่เมตตา และนั่งสมาธิ ทุกวันพุธ



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพถ่ายกิจกรรม “Hello Wednesday”

ฉบับที่ 046/2563 

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

วันที่ 10 มิถุนายน 2563 เวลา 8.30 - 9.30 น นำโดย นายรัชชัช บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ได้จัดกิจกรรม “Hello Wednesday” ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อพบปะพูดคุยปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ติดตามการทำงานและระดมสมองร่วมกัน โดยมีกิจกรรมสวดมนต์ - นั่งสมาธิตอนเข้าก่อนการประชุม การสวดมนต์จะทำให้มีสมาธิมากขึ้น ช่วยให้คิดสิ่งใหม่ๆ และแก้ปัญหาการทำงานได้ดีขึ้น และยังมีการออกกำลังกายเพื่อยืดเหยียดกล้ามเนื้อเป็นเวลา 5 นาที



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



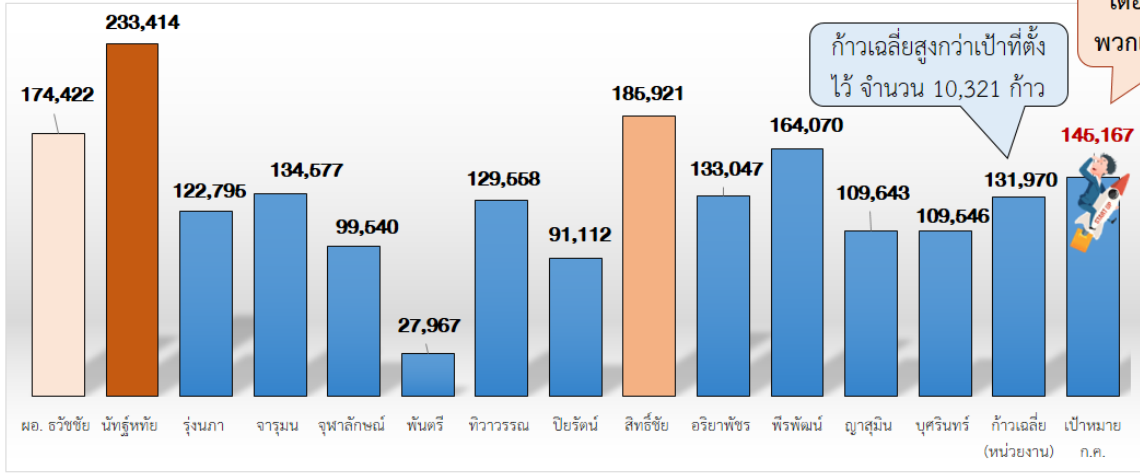



www.anamai.moph.go.th

เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑_๑.๓ : กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น” เก็บก้าวส่งผู้รับผิดชอบหลักทุกสิ้นเดือน ผู้รวบรวมจัดทำเป็นก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานเป็นรูปภาพ พร้อมใส่ข้อความความรู้ เช่น ประโยชน์ เทคนิค แรงเสริม ที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย นอกจากนี้ได้สื่อสารผ่านช่องทางไลน์กลุ่มของหน่วยงาน

ก้าวประจำเดือนมิถุนายนของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



เดือนกรกฎาคม พวกเราจะทำให้ได้

ก้าวเฉลี่ยสูงกว่าเป้าที่ตั้งไว้ จำนวน 10,321 ก้าว

องค์กรพร้อมมือโตง ได้ให้คำชมเชยของคำว่า “สุขภาพจะหรือสุขภาพ” คือ “สุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางกาย ทางจิต และทางสังคม มิได้หมายความว่าเฉพาะการไม่พิการและไม่เป็นโรคเท่านั้น”

***อย่าลืมใส่ใจกับตัวเองด้วยการไปออกกำลังกายนะคะ ก้าวทำใจ SS2 เริ่มให้ส่งผลการออกกำลังกายได้แล้วนะคะ ด้วยการออกกำลังกายชนิดไหนก็ได้ กับใครก็ได้ “คิดจะรักคนอื่นแล้วอย่าลืมรักตัวเองด้วยนะคะ”



— สวัสดีจ้า 🙏 ผลก้าวประจำเดือน มิ.ย. ออกแล้วจ้า
 พวกเขาสามารถก้าวเฉลี่ยได้เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำนวน 10,321 ก้าว (เยเยเย)
 โดยผู้ที่ทำก้าวได้สูงสุดในเดือนนี้ คือ 🏆🏆🏆
 พี่จุม, พันหน้, ผอ. (233,414, 185,921 และ 174,422) ตามลำดับ 🍎🍎🍎
 — ท่านใดที่ยังเคลื่อนไหวน้อยอยู่ สู้สู้และคะ หลีกเลี้ยงภาวะเนือยนิ่งนะคะ (ก้าวทำใจ SS2 ให้ส่งผลออกกำลังกายได้แล้วนะคะ 🍏)
 — เป้าหมายเดือน ก.ค.
 พวกเราจะทำก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานให้ได้ 145,167 (ไม่มากไม่น้อยจนเกินไป) 🏃
 — ท่านใดยังไม่ขี้ นน วัลครอบแหว เดือน มิ.ย. อย่าลืมไปใส่ข้อมูลด้วยนะจ๊ะ
 🍏 หวังใยใส่สุขภาพทุกคนนะคะ 🍏

สื่อสารผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม “กพร._PSDG” เพื่อให้บุคลากรรับทราบและยังเป็นการกระตุ้นสร้างแรงจูงใจในการเคลื่อนไหวให้มากขึ้น



อ่านแล้ว 4 10.11 น. บันทึก | บันทึกเป็น... | ส่งต่อ | Keep

เอกสารแนบ ๒.๒.๑_๑.๔ บุคลากร กพร. ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง ๑๓ คน

หลักฐานการสมัครเข้าร่วมโครงการ ก้าวทำใจ SEASON 2

ของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จำนวน 13 คน

 <p>ธวัชชัย บุญเกิด คะแนนสะสม 13.11 พ้อย eBIB 06690</p>	 <p>นางนันทฎิทย ไตรฐิน คะแนนสะสม 8 พ้อย eBIB 19097</p>
 <p>รุ่งนภา เขี่ยมสาคร คะแนนสะสม 8 พ้อย eBIB 04883</p>	 <p>จารุมน บุญสิงห์ คะแนนสะสม 8 พ้อย eBIB 98228</p>
 <p>จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง คะแนนสะสม 15 พ้อย eBIB 103347</p>	 <p>บุศรินทร์ นันชัยบุตร คะแนนสะสม 8 พ้อย eBIB 34237</p>
 <p>ทิวาวรรณ หวังสุข คะแนนสะสม 8 พ้อย eBIB 02009</p>	 <p>พินิตรี วิเศษรณวัฒน์ คะแนนสะสม 10.04 พ้อย eBIB 103322</p>
 <p>ปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง คะแนนสะสม 8 พ้อย eBIB 97949</p>	 <p>อริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ คะแนนสะสม 8 พ้อย eBIB 02843</p>
 <p>นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ คะแนนสะสม 8 พ้อย eBIB 97826</p>	 <p>สิทธิชัย ทะนองค์ คะแนนสะสม 8 พ้อย eBIB 98087</p>
	<p>ญาสุมิน สันทองวัฒนา คะแนนสะสม 8 พ้อย eBIB 98031</p>

เอกสารแนบ ๒.๒ : วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก ทุกต้นเดือน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีกิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและวัดค่าดัชนีมวลกาย ในหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน

ค่าดัชนีมวลกาย (BMI) บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

บุคลากร	ส่วนสูง	เมษายน			พฤษภาคม			มิถุนายน		
	(เมตร)	น้ำหนัก	รอบเอว	BMI	น้ำหนัก	รอบเอว	BMI	น้ำหนัก	รอบเอว	BMI
ผอ.ธวัชชัย	2.65	65.3	86	24.64	64.6	85	24.38	64.4	84	24.30
นัทธูหทัย	2.43	55	80	22.63	54	80	22.22	55	80	22.63
รุ่งนภา	2.37	65.3	80	27.55	65.3	82	27.55	65.4	82	27.59
จารุมน	2.40	59.2	81	24.67	61.4	84	25.58	61.7	84	25.71
พันตรี	2.56	56	79	21.88	56	79	21.88	56	79	21.88
สิทธิชัย	2.99	65.8	85	22.01	65.8	85	22.01	65.1	85	21.77
ทิวาวรรณ	2.46	58	75	23.58	58	75	23.58	58	75	23.58
ปิยรัตน์	2.62	56	81	21.37	56.2	81	21.45	57	80	21.76
จุฬาลักษณ์	2.66	64.2	87	24.14	64.8	87	24.36	65	90	24.44
อริยาพัชร	2.59	83.8	103	32.36	86.2	104	33.28	87	106	33.59
พีรพัฒน์	3.24	70	85	21.60	70	85	21.60	70	83	21.60
บุศรินทร์	2.82	57	67	20.21	58.5	67	20.74	58.1	67	20.60
ญาสุมิน	2.31	37.2	63	16.10	36.6	63	15.84	37	63	16.02
รวม				23.28			23.42			23.50

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒ การจัดการข้อมูลและความรู้ (DM&KM)

รายงานการขับเคลื่อนการดำเนินการจัดการข้อมูลและความรู้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย.....

นโยบาย : สร้างเสริมสุขภาพบุคลากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มาตรการ หรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
๑. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรได้มีการจัดการข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สร้างทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑.๑ การชี้แจงสร้างความเข้าใจให้บุคลากร	มีการสื่อสารการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผ่าน Line Group	เดือน มิ.ย. ๖๓
	๑.๒ บุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	มีบุคลากรเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา ดังนี้ -อบรมโครงการสร้างองค์ความรู้ก่อนปฏิบัติงาน จัดโดย สำนักเลขานุการกรม (ปิยรัตน์, ญาสุมิน) -กิจกรรมสร้างสุข กระตุกใจ รุ่น ๒ จัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ (ทิววรรณ, จุฬาลักษณ์) -การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมอนามัยเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และความผูกพันองค์กรในการป้องกันทุจริต (รุ่งนภา)	วันที่ (วันที่ ๒๕-๒๖ มิ.ย. ๖๓), วันที่ (๒๔-๒๖ มิ.ย. ๖๓) วันที่ (๒๔-๒๖ มิ.ย. ๖๓)
๒. สร้างวัฒนธรรมการแบ่งปันข้อมูลและความรู้ โดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นทุนทางปัญญา และสามารถสร้างคุณค่าให้กับบุคลากรและองค์กรได้	๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร	-มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรม Excel เบื้องต้น โดยนางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สามารถติดตามได้ในรายงานการประชุม กพร. ประจำเดือน มิถุนายน)	วันที่ ๔ มิ.ย.๖๓

<p>๓. เก็บรวบรวมข้อมูลและความรู้ที่มีในองค์กรหรือการจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบและเผยแพร่ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ได้สะดวกและรวดเร็ว เพื่อใช้ในการเรียนรู้และต่อยอดการพัฒนาขององค์กร</p>	<p>นำข้อมูลและความรู้รายบุคคลที่ผ่านการพิจารณาจากผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	รอบ ๖ เดือนแรก		<p>ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๓ รวม ๑๘ เรื่อง</p>	
		ผู้จัดทำ	ชื่อเรื่อง		
		นายรัชชัย บุญเกิด	การออกแบบระบบรายงานPA๖๓_๑		
		นางนันทฐ์หทัย ไตรฐิน	๒.๑ OKR กุญแจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ก้าวไกล ๒.๒ Benchmarking		
		นางสาวรุ่งนภา เยี่ยมสาคร	๓.๑ พอร์มสรุปการเรียนรู้ตรวจสอบภายใน ๓.๒ ความรู้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร (กรณีไปราชการชั่วคราว) ๓.๓ ความรู้ เรื่อง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจาก		
		นางจารุมน บุญสิงห์	การปฏิรูปประเทศกับการปรับบทบาทกรมอนามัย		
		นางสาวพันตรี วิเศษธวัช	ความรู้ที่ได้รับจากโครงการอบรมการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
		นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์	เอกสารประกอบการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓		
		นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์	หุนดี สวยใส ชะลอวัย ป้องกันโรคร้ายด้วยผัก ผลไม้		
		นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร	๑. การพัฒนามาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสตามเกณฑ์การประเมิน ITA ๒. เสริมสร้างความรู้ในการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐		
		รอบ ๖ เดือนหลัง (NEW)			<p>นำข้อมูลและความรู้ที่บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนา และสืบค้น เผยแพร่ทางเว็บไซต์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย → http://psdg.anamai.moph.go.th/main.php?filename=DM_KM_2563</p>
		ผู้จัดทำ	ชื่อเรื่อง		
		นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยเชิงคุณภาพ ๒. บอกต่อการพัฒนาผลงานเพื่อก้าวสู่รางวัลคุณภาพ ๓. สรุปแนวทางการสมัครและเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม(TEPGA) ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๓ ๔. สรุปสาระสำคัญแนวทางการสมัครและเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (TEPGA) ประจำปี ๒๕๖๓		
		นางสาวอริยาพัชร มหาศิริขจรรัตน์	เทคนิคการวิจัยสำรวจแบบ R2R		
		นางสาวทิวาวรรณ หวังสุข	เงินยืมราชการ บัตรเครดิตราชการ		

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓ ความผูกพันต่อองค์กร (Employee Engagement)

รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

หน่วยงาน....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย.....

นโยบาย : สร้างความผูกพันของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มาตรการหรือกิจกรรมสำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ร้อยละผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๑. สื่อสารและสร้างความเข้าใจอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร	๑.๑ ประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจในเรื่องต่างๆ อย่างทั่วถึงในองค์กร ได้แก่ภารกิจตามกฎหมายงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ เรื่องจากการประชุมกรมอนามัย ที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อองค์กร และรายงานความเคลื่อนไหวการขับเคลื่อนการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ (เอกสารแนบตัวชี้วัด ๒.๒.๓ - ๑.๑)	วันที่ ๘ ก.ค. ๖๓	๑๐๐
	๑.๒ BAR : Before Action Review ในกิจกรรมการประชุมอบรม สัมมนา	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ หน่วยงานมีการ BAR : Before Action Review ๑. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประเมินผลตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (จัดวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๖๓) ๒. การรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ (จัดวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๓) (เอกสารแนบตัวชี้วัด ๒.๒.๓ - ๑.๒)	๑. (วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓) ๒. (BAR วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๓ AAR วันที่ ๑ ก.ค. ๖๓)	๑๐๐
๒. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ	๒.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการใช้โปรแกรม Excel เบื้องต้น โดย นางสาว จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สามารถติดตามได้ในรายงานการประชุม กพร. ประจำเดือน มิถุนายน)	วันที่ ๔ มิ.ย. ๖๓	๑๐๐

มาตรการ หรือกิจกรรม สำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ร้อยละผู้เข้าร่วม กิจกรรม
ทักษะ สมรรถนะใน การทำงาน	๒.๒ รวบรวมความรู้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	นำข้อมูลและความรู้ที่บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนาและ เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยสรุป และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรม อนามัย ซึ่งมีผลงานสะสม ๑๘ เรื่อง http://psdga.namai.moph.go.th/main.php?filename=DM_KM_๒๕๖๓	ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๓	๙๐.๙๑ (มีบุคลากร ๑๑ คน นำข้อมูล/ ความรู้ขึ้นเว็บไซต์ แล้ว ๑๐ คน)
๓. การ ขับเคลื่อนการ ดำเนินงาน สถานที่ทำงาน	๓.๑ กิจกรรมหน้าบ้านนำ มอง และ กิจกรรม Big Cleaning Day	ดำเนินการแล้ว เดือน เมษายน สามารถติดตามได้ในรายงานการประชุม กพร. ประจำเดือน พฤษภาคม	-	-
๔. สร้างเสริม สุขภาพกายใจ แข็งแรง	๔.๑ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์ สุดท้ายของเดือน ออก กำลังกายในหน่วยงาน (เวลา ๑๖.๐๐-๑๖.๓๐ น.)	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-	-
	๔.๒ กิจกรรม “Let’s take a break” การ บริหารร่างกายและยืด เหยียดระหว่างวัน (ทุก วันทำการ)	มีกิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน เป็นประจำทุกวัน ใช้เวลา ๕ นาที ช่วงเวลา ๑๕.๐๐-๑๕.๐๕ น. (หรือช่วงเวลาตามความเหมาะสม) (เอกสารแนบตัวชี้วัด ๒.๒.๓ - ๔.๒)	ทุกวัน	๑๐๐
	๔.๓ กิจกรรม Happy Friday ทุกวันศุกร์สุดท้ายของ เดือน หิวปีนโต โห้ว	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-	-

มาตรการ หรือกิจกรรม สำคัญ	แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ร้อยละผู้เข้าร่วม กิจกรรม
	Healthy Food (งดใช้ ถุงพลาสติก)			
	๔.๔ กิจกรรมการวัดรอบ เอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อ ประเมินความเสี่ยงและ ดัชนีมวลกาย	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการกิจกรรม “วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก” - บุคลากร วัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก ทุกต้นเดือน - ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน) เพื่อให้ทุกคนตระหนัก ถึงสุขภาพร่างกายให้มากขึ้น (เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓_๔.๔)	ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๓	๑๐๐
	๔.๕ กิจกรรมก้าวอย่างเพื่อ สร้างหุ่น	กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจัดการกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น” - เก็บก้าวส่งผู้รับผิดชอบหลักทุกสิ้นเดือน - จัดทำเป็น ก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานเป็นรูปภาพ - ใส่ข้อความความรู้ เช่น ประโยชน์ เทคนิค แรงเสริม ที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย (เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓_๔.๕)	ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๓	๑๐๐
	๔.๖ กิจกรรม “สวด มนต์” บำบัดกาย เสริมสร้างความสบายใจ	บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการสวดมนต์ แผ่เมตตา และนั่งสมาธิ ทุกวัน พุธ (เอกสารแนบตัวชี้วัด ๒.๒.๓ - ๔.๒)	ทุกวันพุธ	๑๐๐
	๔.๗ กิจกรรมจิตอาสา	ร่วมเลี้ยงเพลพระ และบริจาค ข้าวสารอาหารแห้ง ให้กับแรงงานต่างด้าวที่ได้มา สร้างอาคารสถานที่ในวัดท่ากุ่ม จ.สุพรรณบุรี (เอกสารแนบตัวชี้วัด ๒.๒.๓ - ๔.๗)	วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๓	๑๐๐
	๔.๘ กิจกรรมเทศกาล และวันสำคัญต่างๆ	งดกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรค covid-๑๙	-	-
	๔.๙ กิจกรรม “Hello Wednesday” (กิจกรรมใหม่)	ได้จัดกิจกรรม มีการพูดคุยปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ติดตามการทำงานและ ระดมสมองร่วมกัน (เอกสารแนบตัวชี้วัด ๒.๒.๓ - ๔.๒)	วันที่ ๑๐,๑๗,๒๔ มิ.ย. ๖๓	๑๐๐

เอกสารแนบตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๓_ ๑.๑ : การประชุม กพร.

ภาพถ่าย : การประชุมประจำเดือน ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหารกรมอนามัย ครั้งที่ 10/2563

ฉบับที่ 053/2563

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จัดประชุมหน่วยงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ครั้งที่ 10/2563 วันที่ 8 กรกฎาคม 2563 เวลา 09.30 - 14.00 น. ณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย นำโดยนายวิรัชชัช บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นประธานการประชุม โดยมีวาระการประชุมการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการรับรองฯของหน่วยงาน,สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทั้งนี้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM โดย ผอ.กพร. เรื่อง ทิศทางการพัฒนาระบบราชการ



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี



www.anamai.moph.go.th

การทบทวนก่อนปฏิบัติงาน (Before Action Review : BAR)

การตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการรับการ Site Visit ให้มีประสิทธิภาพ ปิด GAP ที่อาจจะเกิดขึ้น และเพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายธวัชชัย บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2. นางนัทธ์หทัย ไตรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3. นางจารุมน บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
5. นางสาวพันตรี วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นางสาวทิววรรณ หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป
7. นางสาวปิยรัตน์ ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป
8. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริวรรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9. นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10. นางสาวบุศรินทร์ ทนชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข
11. นายสิทธิชัย ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์
12. นางสาวญาสุมิน สันทองวัฒนา	พนักงานธุรการ

รายละเอียดกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การต้อนรับ ดูแลความพร้อมของห้องประชุม และ พิธีภัณฑ์ซึ่งเป็นที่จัดแสดงนิทรรศการ Best Practice	สำนักงานเลขานุการกรม
จัดนิทรรศการ ป้ายยินดีต้อนรับ และบันทึกภาพการประชุม	ศูนย์สื่อสารสาธารณะ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (จารุมน , พันตรี , พีรพัฒน์)
เตรียมเอกสารประกอบการประชุม	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (จุฬาลักษณ์ , ปิยรัตน์)
จัดทำใบลงทะเบียน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ปิยรัตน์)
จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับคณะกรรมการประเมินและผู้เกี่ยวข้อง	สำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (อริยาพัชร)
จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ทิววรรณ , บุศรินทร์ , ญาสุมิน)
จัดทำ Backdrop ห้องประชุม	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (จุฬาลักษณ์)
จัดทำป้ายชื่อผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน คณะตรวจประเมิน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ปิยรัตน์ , บุศรินทร์)
สรุปการ site visit	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (จุฬาลักษณ์ , บุศรินทร์)
เตรียมที่จอดรถของคณะกรรมการประเมินและผู้เกี่ยวข้อง (ชื่อ/ทะเบียนรถ)	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ทิววรรณ , สิทธิชัย)
ต้อนรับคณะกรรมการประเมิน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ผอ.กพร. , นัทธ์หทัย , จุฬาลักษณ์)

มีการชี้แจงรายละเอียดของการ Site Visit ได้แก่ กำหนดการ คณะตรวจประเมิน ผู้ติดตามจากสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้มาให้ข้อมูล Best Practice เพื่อให้เจ้าหน้าที่ กพร. ที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมรับทราบและสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องในทุกขั้นตอนของการ Site Visit

รายละเอียดการ Site Visit รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

รางวัลรายนามที่ประเมิน

รางวัลหมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์การที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโดดเด่น และมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ เกิดผลลัพธ์ที่สร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กำหนดการ

- | | |
|----------------|---|
| 14.00-14.05 น. | อธิบดีกล่าวต้อนรับ (5 นาที) |
| 14.05-14.15 น. | แนะนำคณะผู้ตรวจประเมิน และชี้แจงวัตถุประสงค์ โดยทีมสำนักงาน ก.พ.ร. (10 นาที) |
| 14.15-15.00 น. | นายแพทย์บัญชา คำของ รองอธิบดี เกริ่นนำการนำเสนอผลงาน (3 นาที)
ผอ.กองแผนงาน นำเสนอผลการดำเนินงานหมวด 2 (40 นาที)
นายแพทย์บัญชา คำของ รองอธิบดี สรุปภาพรวม (2 นาที) |
| 15.00-16.30 น. | ถาม – ตอบ
มอบของที่ระลึกและถ่ายภาพร่วมกัน |
| 16.30-17.00 น. | เยี่ยมชมพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมตอบข้อซักถาม ณ พิพิธภัณฑ์กรมอนามัย |

แนวทางการนำเสนอผลงาน

ส่วนราชการสรุปผลการดำเนินงานขององค์การ และนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของหมวดที่ตรวจประเมิน และแสดงผลลัพธ์ที่สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการบริหารจัดการองค์การของหมวดที่ตรวจประเมิน และหมวดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง อธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความเป็นระบบ และความยั่งยืนในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นคำถามเพิ่มเติม

มติคณะรัฐมนตรี นโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องที่มอบหมายภารกิจเพิ่มเติมจากอำนาจ หน้าที่ที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานปัจจุบัน และอนาคต (ถ้ามี)

การทบทวนหลังปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

การตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ อาคาร 1 ชั้น 1 กรมอนามัย

๙๐◆*◆๙๙๐◆*◆๙๙

หลังจากที่ได้มีการรับ Site Visit แล้ว กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปปัญหาอุปสรรค และปิด GAP ที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินงานครั้งต่อไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายธวัชชัย	บุญเกิด	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
2. นางนันทฐ์หทัย	ไตรฐิณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
3. นางจารุมน	บุญสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
4. นางสาวจุฬาลักษณ์	เก่งการช่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
5. นางสาวพันตรี	วิเศษธนวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นางสาวอริยาพัชร	มหาศิริชวรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
7. นายพีรพัฒน์	เกิดศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
8. นางสาวบุศรินทร์	ทนันชัยบุตร	นักวิชาการสาธารณสุข
9. นายสิทธิชัย	ทะนงค์	พนักงานขับรถยนต์
10. นางสาวญาสุมิน	สินทองวัฒนา	พนักงานธุรการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุมเนื่องจากไปราชการ

1. นางสาวทิวารรณ	หวังสุข	นักจัดการงานทั่วไป
2. นางสาวปิยรัตน์	ศรีม่วงกลาง	นักจัดการงานทั่วไป

สรุปประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

1. การเตรียมห้องรับรองให้พร้อมสำหรับต้อนรับคณะตรวจประเมินฯ
2. การจัดห้องประชุมที่ต้องสอดคล้องกับสถานการณ์และการดำเนินงานแบบ New Normal
3. การประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการรับ Site Visit

ส่วนกิจกรรมอื่นๆ ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถใช้เป็นรูปแบบในการดำเนินงานครั้งต่อไปได้

๙๙◆*◆๙๙๐◆*◆๙๙๐◆*◆๙๙

เอกสารแนบ ๒.๒.๓_๔.๒ : กิจกรรมยืดเหยียดระหว่างวัน

๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มี กิจกรรม “Let’s take a break” การบริหารร่างกายและยืดเหยียดระหว่างวัน เป็นประจำทุกวัน ใช้เวลา ๕ นาที ช่วงเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๐๕ น. (หรือช่วงเวลาตามความเหมาะสม)
๒. กิจกรรม “สวดมนต์” บำบัดกาย เสริมสร้างความสบายใจ
๓. กิจกรรม “Hello Wednesday”



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพถ่ายกิจกรรม “Hello Wednesday”

ฉบับที่ 046/2563 

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

วันที่ 10 มิถุนายน 2563 เวลา 8.30 - 9.30 น นำโดย นายวิชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย ได้จัดกิจกรรม “Hello Wednesday” ณ ห้องประชุมกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อพบปะพูดคุยปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ติดตามการทำงานและระดมสมองร่วมกัน โดยมีกิจกรรมสวดมนต์ - นั่งสมาธิตอนเช้าก่อนการประชุม การสวดมนต์จะทำให้มีสมาธิมากขึ้น ช่วยให้คิดสิ่งใหม่ๆ และแก้ปัญหาการทำงานได้ดีขึ้น และยังมีการออกกำลังกายเพื่อยืดเหยียดกล้ามเนื้อเป็นเวลา 5 นาที



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

    www.anamai.moph.go.th

เอกสารแนบ ๒.๒.๓_๔.๔ : ประเมินค่าดัชนีมวลกายเบื้องต้น (ค่าเฉลี่ยของหน่วยงาน)

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารมีกิจกรรมการวัดรอบเอว ชั่งน้ำหนัก เพื่อประเมินความเสี่ยงและวัดค่าดัชนีมวลกาย ในหน่วยงาน เป็นประจำทุกเดือน

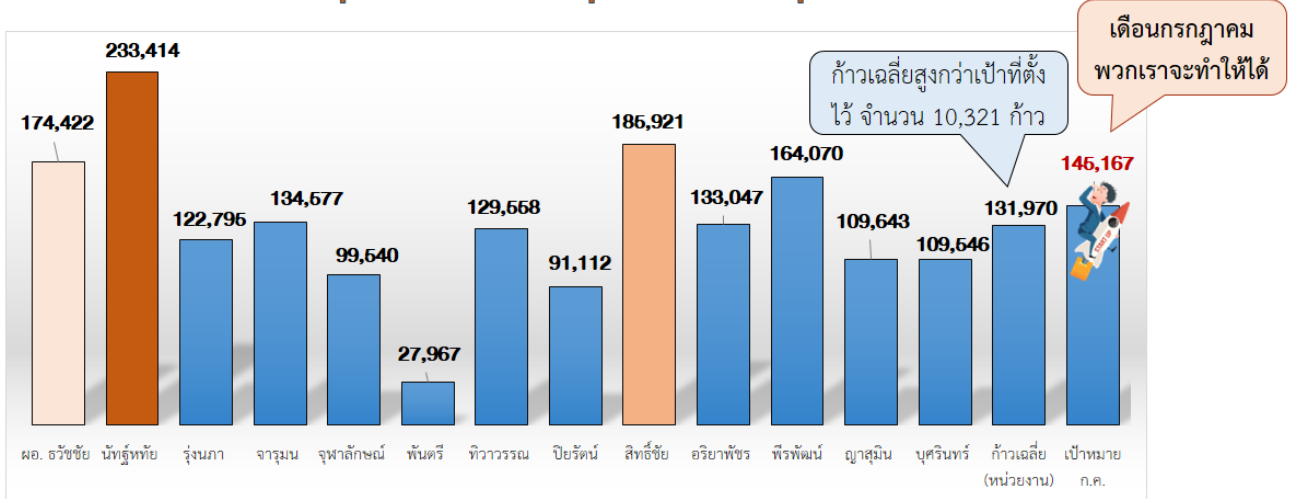
ค่าดัชนีมวลกาย (BMI) บุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

บุคลากร	ส่วนสูง (เมตร)	เมษายน			พฤษภาคม			มิถุนายน		
		น้ำหนัก	รอบเอว	BMI	น้ำหนัก	รอบเอว	BMI	น้ำหนัก	รอบเอว	BMI
ผอ.ธวัชชัย	2.65	65.3	86	24.64	64.6	85	24.38	64.4	84	24.30
นัทธูหทัย	2.43	55	80	22.63	54	80	22.22	55	80	22.63
รุ่งนภา	2.37	65.3	80	27.55	65.3	82	27.55	65.4	82	27.59
จารุมน	2.40	59.2	81	24.67	61.4	84	25.58	61.7	84	25.71
พันตรี	2.56	56	79	21.88	56	79	21.88	56	79	21.88
สิทธิชัย	2.99	65.8	85	22.01	65.8	85	22.01	65.1	85	21.77
ทิวาวรรณ	2.46	58	75	23.58	58	75	23.58	58	75	23.58
ปิยรัตน์	2.62	56	81	21.37	56.2	81	21.45	57	80	21.76
จุฬาลักษณ์	2.66	64.2	87	24.14	64.8	87	24.36	65	90	24.44
อริยาพัชร	2.59	83.8	103	32.36	86.2	104	33.28	87	106	33.59
พีรพัฒน์	3.24	70	85	21.60	70	85	21.60	70	83	21.60
บุศรินทร์	2.82	57	67	20.21	58.5	67	20.74	58.1	67	20.60
ญาสุมิน	2.31	37.2	63	16.10	36.6	63	15.84	37	63	16.02
รวม				23.28			23.42			23.50

เอกสารแนบตัวชีวิตที่ ๒.๒.๓_๔.๕ : กิจกรรม“ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น”

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีกิจกรรม “ก้าวอย่างเพื่อสร้างหุ่น” เก็บก้าวส่งผู้รับผิดชอบหลักทุกสิ้นเดือน ผู้รวบรวมจัดทำเป็นก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานเป็นรูปภาพ พร้อมใส่ข้อความความรู้ เช่น ประโยชน์ เทคนิค แรงเสริม ที่เกี่ยวกับการออกกำลังกาย

ก้าวประจำเดือนมิถุนายนของบุคลากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



องค์การอนามัยโลก ได้ให้ความหมายของคำว่า “สุขภาพดีหรือสุขภาพ” คือ “สถานะที่สมบูรณ์ทั้งทางกาย ทางจิต และทางสังคม มิได้หมายถึงเรื่องเฉพาะการไม่เจ็บป่วยและไม่เป็นโรคเท่านั้น”

***ขอขำลิ้นใช้เวลากับตัวเองด้วยการไปออกกำลังกายกับพระ ก้าวทำใจ ss2 เริ่มให้ส่งผลการออกกำลังกายได้และด้วยพระ ด้วยการออกกำลังกายชนิดใดๆ ที่ใช่ กับใครก็ได้ “คิดจะรักคนอื่นแล้วอย่าลืมรักตัวเองด้วยพระ”



— สวัสดิ์จ้า 🙏 ผลก้าวประจำเดือน มิ.ย. ออกแล้วจ้า
 พวกเราสามารถก้าวเฉลี่ยได้เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ จำนวน 10,321 ก้าว (เยเยเย)
 โดยผู้ที่ทำก้าวได้สูงสุดในเดือนนี้ คือ 🏆🏆🏆
 พี่จุ่ม, พี่นห้, ผอ. (233,414, 186,921 และ 174,422) ตามลำดับ 🍌🍌🍌
 — ท่านใดที่ยังเคลื่อนไหวน้อยอยู่ สู้สู้จะหลีกเลี่ยงภาวะเนือยนิ่งนะคะ (ก้าวทำใจ ss2 ให้ส่งผลออกกำลังกายได้แล้วนะคะ 🍌)
 — เป้าหมายเดือน ก.ค.
 พวกเราจะทำก้าวเฉลี่ยรวมของหน่วยงานให้ได้ 146,167 (ไม่มากไม่น้อยจนเกินไป) 🏃
 — ท่านใดยังไม่ชิ่ง นน วิดขอบเวา เดือน มิ.ย. อย่าลืมไปใส่ข้อมูลด้วยนะจ๊ะ
 ❤️ หวังใยใส่ใจสุขภาพทุกคนนะคะ ❤️

สื่อสารผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม “กพร._PSDG” เพื่อให้บุคลากรรับทราบและยังเป็นการกระตุ้นสร้างแรงจูงใจในการเคลื่อนไหวให้มากขึ้น



อ่านแล้ว 4 10.11 น. บันทึก | บันทึกเป็น... | ส่งต่อ | Keep

ร่วมเลี้ยงเพลพระ และบริจาค ข้าวสารอาหารแห้ง ให้กับแรงงานต่างด้าวที่ได้มาสร้างอาคารสถานที่ในวัดท่ากุ่ม จ.สุพรรณบุรี



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ภาพถ่ายกิจกรรม

ฉบับที่ 051/2563 

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

วันที่ 27 มิถุนายน 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ร่วมบริจาค ข้าวสารอาหารแห้งและสิ่งของจำเป็นในชีวิตประจำวัน พร้อมทั้งได้จัดเลี้ยงเพลพระ และอาหารกลางวันให้กับแรงงานต่างด้าวที่ได้มาสร้างอาคารสถานที่ที่ตั่งพระประธาน ณ วัดท่ากุ่ม อำเภอคอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

    www.anamai.moph.go.th



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

ประชุมคณะกรรมการ พัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.)

ฉบับที่ 048/2563 

จัดทำโดย : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย



วันที่ 15 มิถุนายน 2563 คณะกรรมการพัฒนาและขับเคลื่อนวิชาการ (กพว.) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดประชุมเพื่อเรียนรู้การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) และได้รับเกียรติจาก นางสาวสิริวรรณ จันทนจุลกะ ผู้อำนวยการสำนักอนามัยสิ่งแวดล้อม รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขสูงทรงคุณวุฒิ (ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม) ในการสร้างความรู้ความเข้าใจและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง R2R ในการประชุมครั้งนี้



กรมอนามัยส่งเสริมให้คนไทยสุขภาพดี

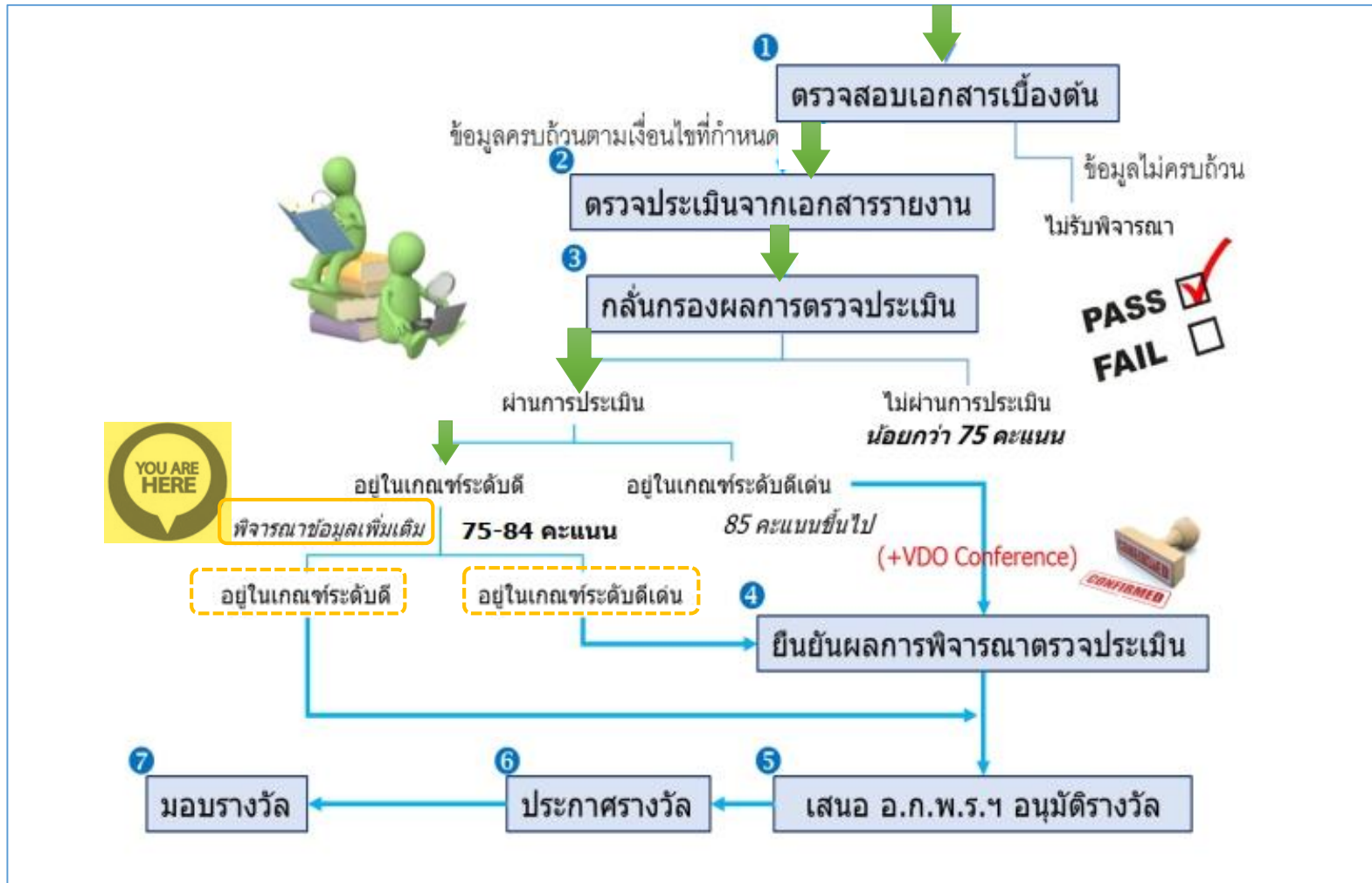


www.anamai.moph.go.th

รายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานการสนับสนุนการส่งผลงาน
เพื่อสมัครรางวัลบริการภาครัฐและรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2563 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

❖ นโยบายการสนับสนุนและยกระดับผลงานของกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพ			
การดำเนินงาน รอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563)			
มาตรการ	กิจกรรมการดำเนินงาน/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	รายงานผลการดำเนินงาน
สร้างเสริมศักยภาพบุคลากรและเพิ่มคุณค่าผลงานสู่รางวัลคุณภาพ	<p>สนับสนุนหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลเลิศรัฐสาขาบริการภาครัฐ/สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม</p> <p>หมายเหตุ ;</p> <p>1) ผลงานของกรมอนามัยผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ขั้นตอนที่ 1 อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดี ประเภทพัฒนาการบริการ คือ ผลงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เรื่อง “การพัฒนากระบวนการคัดกรองมะเร็งเต้านมในสตรีไทย”</p> <p>2) หากผลการพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติม มีความชัดเจนและโดดเด่น ผลการประเมินสามารถปรับจากระดับดี (75-84คะแนน) เป็นระดับดีเด่น (85 คะแนนขึ้นไป) และจะได้รับการตรวจประเมินการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ (Site Visit) ต่อไป และ/หรือ สัมภาษณ์ผ่านวิดีโอทัศน์ทางไกล (VDO Conference)</p>	พ.ค.-ก.ค.63	<p>- กิจกรรมสนับสนุน ครั้งที่ 2 วันที่ 12 มิ.ย.63 เวลา 08.30 น. ณ ห้องรองอธิบดี อาคาร 1 ชั้น 2 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมด้วยผู้เสนอผลงานของสำนักส่งเสริมสุขภาพ เรื่องการพัฒนากระบวนการคัดกรองมะเร็งเต้านมในสตรีไทย ได้เข้าพบนายแพทย์บัญชา คำของ รองอธิบดีกรมอนามัย เพื่อรับข้อเสนอแนะแนวทางการเขียนผลงานให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และสอดคล้องตามเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ รวมทั้งวางแผนเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หากผลการประเมินขั้นตอนที่ 2 (ข้อมูลเพิ่มเติม) อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดีเด่น (เอกสารแนบ F1-2-1)</p> <p>- กิจกรรมสนับสนุน ครั้งที่ 3 วันที่ 12 มิ.ย.63 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมกลุ่มวัยทำงาน อาคาร 7 ชั้น 5 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดประชุมฯ โดยมีที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ พญ.นันทา อ่วมกุล และ พญ.สายพิณ คุณสมิทธิ พร้อมด้วย นพ.ชลทิศ อุไรฤกษ์กุล อธิบดีผู้ทรงคุณวุฒิฯ กรมอนามัย เพื่อสนับสนุนวิชาการ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ แก่หน่วยงานในการจัดทำเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมใน 3 ประเด็นเพื่อประกอบการพิจารณารางวัลฯ (เอกสารแนบ F1-2-2)</p> <p>- วันที่ 15 มิ.ย.63 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ส่งเอกสารข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านเว็บไซต์การสมัครรางวัลเลิศรัฐออนไลน์ แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา</p>
	ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาการบริการภาครัฐและส่งเสริมการทำงานแบบมีส่วนร่วมเพื่อยกระดับผลงานกรมอนามัยสู่รางวัลคุณภาพแห่งชาติ -- กิจกรรมที่เพิ่มใหม่ --	ก.ค.-ส.ค.63	- ความสำเร็จหน้าการดำเนินงานเดือน มิ.ย.63 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการประสานวิทยากร พร้อมทั้งกำหนดวันประชุม คือ วันที่ 10 สิงหาคม 2563 สถานที่จัดประชุม ณ ห้องประชุมกำธร สุวรรณกิจ กรมอนามัย ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการเตรียมการจัดประชุมดังกล่าว

กระบวนการตรวจประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563



สรุปประเด็นสำคัญจากการสนับสนุนหน่วยงาน
ในการเตรียมความพร้อมเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit)
รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 2)
วันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2563 ณ ห้องรองอธิบดี อาคาร 1 ชั้น 2 เวลา 08.30 น.



วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะแนวทางการเขียนผลงานให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และสอดคล้องตามเกณฑ์การพิจารณารางวัลบริการภาครัฐ ซึ่งผลงานของกรมอนามัยผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ขั้นตอนที่ 1 อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับรางวัลระดับดี ประเภทพัฒนาการบริการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาใน 3 ประเด็น คือ 1) ผลลัพธ์การดำเนินงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ 2) การขยายผลการดำเนินการหรือแผนในระยะต่อไป และ 3) การแสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของโครงการ รวมทั้งแนวทางในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หากข้อมูลมีความชัดเจนและโดดเด่นผลการประเมินสามารถปรับจากระดับดีเป็นระดับดีเด่น และเข้ารับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) หากผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์การพิจารณารางวัล หรือข้อมูลไม่เพียงพอต่อการพิจารณาสามารถถูกปรับเป็นไม่ผ่านได้

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. นายแพทย์บัญชา | คำของ | รองอธิบดีกรมอนามัย | กรมอนามัย |
| 2. นายธวัชชัย | บุญเกิด | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 3. นางนันทฐ์หทัย | ไตรฐิณ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 4. นางบังอร | สุภาเกตุ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| 5. นางสาวจุฬาลักษณ์ | แก่งการช่าง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 6. นางสาวอริยาพัชร | มหาศิริชวรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 7. นายพีรพัฒน์ | เกิดศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 8. นางสาวบุศรินทร์ | ทนนชัยบุตร | นักวิชาการสาธารณสุข | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |

สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมได้ดังนี้

นายแพทย์บัญชา คำของ รองอธิบดีกรมอนามัย ได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการเขียนผลงานเรื่อง “การพัฒนากระบวนการคัดกรองมะเร็งเต้านมในสตรีไทย” ของสำนักส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

1) การชี้ประเด็นว่าเป็นปัญหาระดับชาติอย่างไร แสดงให้เห็นถึงความสำคัญและที่มาของการจัดทำโครงการ/ผลงาน เริ่มดำเนินการตั้งแต่เมื่อใด มีการพัฒนากระบวนการงานอย่างไรจนถึงปัจจุบัน ความยั่งยืนของโครงการเป็นอย่างไร รวมถึงอธิบายให้เห็นว่ามีภาคีเครือข่าย NGO ภาครัฐ ร่วมดำเนินการอย่างไร

- ประเด็นสำคัญของมะเร็งเต้านมคืออะไร สิ่งที่ยาก/ปัญหาของการดำเนินการคือการทำให้กลุ่มเป้าหมาย คือ สตรีอายุ 30-70 ปี มีพฤติกรรมการตรวจเต้านมด้วยตนเอง (BSE) อย่างสม่ำเสมอ ข้อจำกัดความรู้ด้านการคัดกรองมะเร็งเต้านม นำมาสู่การสร้างความรู้ การจัดการความรู้ สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ (Health Literacy) สู่ประชาชน (อธิบายตามลำดับขั้นตอน)

2) ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ที่ชัดเจนที่สุดคืออะไร แสดงให้เห็นว่าหากดำเนินการตามกระบวนการปกติเป็นอย่างไร และหากดำเนินการตามกระบวนการ (Process) รูปแบบของผลงานนี้ผลเป็นอย่างไร แสดงแนวโน้มผลลัพธ์เชิงสถิติหรือตัวเลขในรูปแบบของกราฟซึ่งจะทำให้ผู้อ่านเข้าใจเนื้อหาการนำเสนออย่างมากขึ้น

- กระบวนการที่มีคุณค่าส่งผลให้เกิดผลลัพธ์เด่นๆ ที่สะท้อนความมหัศจรรย์หรือสิ่งที่โดดเด่นของผลงานคืออะไร เช่น ช่วยค้นพบผู้ป่วยมะเร็งเต้านมในระยะเริ่มแรกเพิ่มขึ้น ลดอัตราการป่วยตายด้วยมะเร็งเต้านมได้ ประสิทธิภาพการตรวจเต้านมด้วยตนเอง เป็นต้น เกิดผลกระทบ (Impact) อย่างไร

- อธิบายรูปแบบการนำองค์ความรู้ เครื่องมือ เทคโนโลยี (model Intervention) ในการขับเคลื่อนนโยบายการส่งเสริมสุขภาพที่สำคัญ จากการพัฒนากระบวนการคัดกรองมะเร็งเต้านมในสตรี การสร้างความรู้ตระหนัก และให้ความรู้ประชาชน ส่งผลให้พฤติกรรมการตรวจมะเร็งเต้านมตนเองอย่างสม่ำเสมอมีแนวโน้มสูงขึ้น ส่งผลให้สามารถค้นหาผู้ป่วยมะเร็งเต้านมในระยะแรก (early detection) สามารถเข้ารับการรักษาได้ไว ส่งผลให้อัตราการรอดชีพสูงกว่าผู้ป่วยที่พบในระยะหลังซึ่งไม่มีกรตรวจ BSE อย่างสม่ำเสมอ โดยแสดงให้เห็นถึงการจัดการความรู้ด้านสุขภาพ การศึกษา Implementation ความเป็นไปได้ของประชาชนในการปฏิบัติ ความเป็นไปได้ของการมีส่วนร่วมของเครือข่าย อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) รวมถึงแสดงให้เห็นนวัตกรรมที่โดดเด่น การสร้างรูปแบบการสื่อสาร ด้านระบบข้อมูลการตรวจคัดกรอง การสะท้อนข้อมูลกลับเพื่อนำไปกำหนดนโยบายในพื้นที่ ความทุ่มเท ความเสียสละ ของเจ้าหน้าที่ รพสต. อสม. แสดงให้เห็นคุณค่าทั้งในภาพรวมและรายกรณี แสดงจุดเด่นที่กระทบความรู้สึก

3) การแสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของโครงการ ความท้าทายใหม่เมื่อโครงการได้รับการยอมรับจะขยายการดำเนินการต่อไปอย่างไร ที่เป็นกระบวนการเบ็ดเสร็จและเป็นที่ยอมรับสามารถแก้ไขปัญหาได้ 100%

- การขยายความครอบคลุมด้านพื้นที่ดำเนินงาน กลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายพันธมิตรในการดำเนินงาน การจัดการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ การพัฒนาบุคลากร/ประชาชน รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

4) การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ให้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับนำเสนอโดยทำวิชาการให้เป็นข้อมูลที่มีความรู้สึก แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและคุณค่า รวมทั้งลดความซ้ำซ้อนของการนำเสนอในรูปแบบนิทรรศการและการนำเสนอ เชิญผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องร่วมให้คำปรึกษา และนำประสบการณ์จากการเตรียมการและรับการตรวจประเมินฯ ของปีที่ผ่านมาเป็นแนวทางการดำเนินงาน

ผู้สรุปประเด็น น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง
ผู้ตรวจสรุปประเด็น นางนันทรัฐหทัย ไตรรัตน์
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย

สรุปประเด็นสำคัญจากการสนับสนุนหน่วยงานในการเตรียมความพร้อมเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) รางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2563 (ครั้งที่ 3) วันศุกร์ที่ 12 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมกลุ่มวัยทำงาน อาคาร 7 ชั้น 5 เวลา 14.00 น.



วัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนวิชาการ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ แนวทางการเขียนผลงานให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และสอดคล้องตามเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ ในการจัดทำเอกสารข้อมูลเพิ่มเติมใน 3 ประเด็นเพื่อ ประกอบการพิจารณารางวัล รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนและโดดเด่นของผลงานสามารถปรับผลการ ประเมินจากระดับดีเป็นระดับดีเด่น และเข้ารับการตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) เพื่อยืนยัน ผลงาน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินจากสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|----------------------|
| 1. แพทย์หญิงนันทา อ่วมกุล | ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ | |
| 2. แพทย์หญิงสายพิณ คูสมิทธิ | ที่ปรึกษาสำนักส่งเสริมสุขภาพ | |
| 3. นายแพทย์ชลทิศ อุไรฤกษ์กุล | อดีตผู้ทรงคุณวุฒิฯ กรอมนามัย | |
| 4. นายธวัชชัย บุญเกิด | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 5. นางนันทรัฐหทัย ไตรฐิน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 6. นางบิ่งอร สุภาเกตุ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | สำนักส่งเสริมสุขภาพ |
| 7. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 8. นางสาวอริยาพัชร มหาศิริชวรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 9. นายพีรพัฒน์ เกิดศิริ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |
| 10. นางสาวบุศรินทร์ ทนินชัยบุตร | นักวิชาการสาธารณสุข | กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร |

สรุปประเด็นสำคัญจากการประชุมได้ดังนี้

คณะผู้เชี่ยวชาญได้ให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา ใน 3 ประเด็น คือ 1) ผลลัพธ์การดำเนินงานที่ชัดเจนและวัดผลได้ 2) การขยายผลการดำเนินการหรือแผนในระยะต่อไป และ 3) การแสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของโครงการ ภายใต้ข้อจำกัดความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4 ดังนี้

1. การเขียนอธิบายเนื้อหาจะต้องครอบคลุมสาระสำคัญทั้ง 3 ประเด็น เนื้อหาครบถ้วน ตรงประเด็น มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน และไม่ควรรใช้ภาษาวิชาการมากเกินไป หากมีศัพท์เทคนิคจะต้องเขียนอธิบายความหมาย เพื่อให้ผู้อ่านสามารถเข้าใจเนื้อหาได้ง่าย

2. เขียนอธิบายขยายความเนื้อหาและเพิ่มความชัดเจนในประเด็นที่เคยเขียนไว้ในเอกสารการสมัคร (ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ 10 หน้า) ทั้งนี้ ประเด็นที่อธิบายแล้วไม่ต้องนำมาเสนอซ้ำ แต่ให้เน้นการสื่อสารประเด็นที่สำคัญให้ชัดเจน ครอบคลุม ตอกย้ำความสำคัญของโครงการ กระบวนการหรือสิ่งที่เป็นอัตลักษณ์ และแสดงให้เห็นผลลัพธ์ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

3. แสดงผลลัพธ์การดำเนินงานให้ชัดเจน รายการข้อมูลในตารางเน้นแสดงข้อมูลผลลัพธ์ที่สำคัญ ประกอบด้วยข้อมูลสถิติ การตรวจเต้านมสม่ำเสมอ ผู้ป่วยมะเร็งเต้านม (สะสม) อุบัติการณ์เฉลี่ย/แสนประชากร/ปี ผู้ป่วยมะเร็งเต้านมตรวจเต้านมสม่ำเสมอ การพบก้อนมะเร็งขนาดเล็ก (ไม่เกิน 2 ซม.) พบมะเร็งระยะแรก จำนวน ผู้ป่วยเสียชีวิตด้วยมะเร็งเต้านม (สะสม) และอัตราการตายเฉลี่ย พร้อมทั้งปรับชื่อตารางที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานฯ ให้ตรงกับชื่อผลงาน

4. ควรอ้างอิงผลงานวิชาการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าสุทนต์มณี มาประกอบการอธิบายโดยใส่ไฮเปอร์ลิงค์ (Hyperlink) เพื่อให้สามารถอ่านเอกสารเพิ่มเติมได้ อาทิ 1) วิจัยเรื่องประสิทธิผลของการตรวจเต้านมด้วยตนเองร่วมกับการใช้สมุดบันทึกการตรวจเต้านมด้วยตนเอง 2) วิจัยเรื่องผลของการรณรงค์ระดับจังหวัดเพื่อสร้างความตระหนักในสุขภาพเต้านมต่อการตรวจพบมะเร็งเต้านมระยะแรก และ 3) วิจัยเรื่อง Impact of Regular Breast Self-Examination on breast Cancer Size, Stage and mortality in Thailand

5. แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมมาใช้ในโครงการ เช่น สมุดบันทึกการตรวจเต้านมตนเอง นวัตกรรม การสอนการตรวจเต้านม เช่น โมเดลหุ่นเต้านมเพื่อให้ความรู้วิธีการตรวจเต้านมตนเอง การสร้างรูปแบบการสื่อสารด้วยเพลงฉ่อยเพื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์การตรวจเต้านม เป็นต้น พร้อมทั้งใส่ลิงค์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้

6. การขยายผลการดำเนินการหรือแผนในระยะต่อไป เช่น การขยายความครอบคลุมการดำเนินงาน การพัฒนาผู้ให้บริการ โดยการสร้างให้เป็น Breast Cancer Care Manager : BCCM การสร้างพันธมิตรเพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การส่งเสริมการสร้างพฤติกรรมดูแลสุขภาพตนเอง (Self-care) การจัดการข้อมูลผ่านระบบออนไลน์

7. ความยั่งยืนของโครงการ เช่น การมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถคืนข้อมูลกลับสู่พื้นที่ทำให้ทราบสถานการณ์และนำไปสู่การพัฒนากระบวนการคัดกรองมะเร็งเต้านมตามบริบทพื้นที่ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรูปแบบการค้นหาและรักษาผู้ป่วยระยะแรกตามวิถีสาธารณสุขมูลฐาน ด้วยหลัก 3 S

ผู้สรุปประเด็น น.ส.จุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง

ผู้ตรวจสรุปประเด็น นางนันทฐ์หทัย ไตรฐิน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมอนามัย