

ชื่อหน่วยงาน	...(ใส่ชื่อหน่วยงาน)...
หน่วยงานเจ้าภาพ	กองคลัง
ตัวชี้วัดที่ 2.3	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย (ยกเว้นกองคลัง เจ้าภาพหลัก)
ประเด็นยุทธศาสตร์	5.ปฏิรูประบบงานสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	3.เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล
กลุ่ม/ Cluster	กลุ่มการคลังและงบประมาณ – FIN
คำนิยาม	<p>การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ คือ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยประเมินจากร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งบประมาณรายจ่ายภาพรวม (งบดำเนินงาน งบลงทุน งบอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) 2) งบประมาณรายจ่ายลงทุน (ถ้ามี) <p>เป้าหมายการเบิกจ่าย การกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายอ้างอิงจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (เนื่องจากมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงบประมาณยังไม่ได้กำหนดมาตรการดังกล่าว และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (รอบ 6 เดือนแรก) เป็นงบประมาณปี พ.ศ. 2562 พลางก่อน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แบ่งการประเมินเป็น 2 รอบ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> รอบที่ 1 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) รอบที่ 2 รอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563) <p>- เกณฑ์การพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณสะสมตามรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (4 งบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน งบรายจ่ายอื่น) งบดำเนินงาน งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น เทียบกับวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับ โดยใช้ฐานข้อมูลจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) 2) หน่วยงานจัดทำรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รจจ.1) โดยเรียกรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน (หากติดวันหยุดให้เรียกรายงานฯ ในวันแรกของการทำงาน) พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้นำรายงานอัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 20 ของทุกเดือน 3) หน่วยงานที่ได้รับ/ขอจัดสรรงบประมาณเพิ่มระหว่างปี ให้นำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมมาเป็นฐานในการคำนวณด้วย 4) การโอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายกลับคืนกรม / การโอนเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงาน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 31 กรกฎาคม 2563 หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ฐานในการคำนวณคะแนนจะอยู่ที่หน่วยงานผู้ขอคืน/หน่วยงานผู้โอนงบประมาณ
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	หน่วยงานเจ้าภาพ (กองคลัง) จัดเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

แหล่งข้อมูล	ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
รายการข้อมูล 1	A = ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (1) รายจ่ายภาพรวม / (2) งบดำเนินงาน / (3) งบลงทุน (กรณีมีงบลงทุน) / (4) งบรายจ่ายอื่น (กรณีมีงบวิจัย)
รายการข้อมูล 2	B = วงเงินงบประมาณ (1) รายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ / (2) งบดำเนินงานที่หน่วยงานได้รับ / (3) งบลงทุนที่หน่วยงานได้รับ (กรณีมีงบลงทุน) / (4) งบรายจ่ายอื่นที่หน่วยงานได้รับ (กรณีมีงบวิจัย)
สูตรคำนวณตัวชี้วัด	= (A / B) x 100
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1: 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) รอบที่ 2: 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563)

เกณฑ์การประเมิน :

ค่าคะแนน

รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563)

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1	2	3	4	5

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	แนวทางการประเมิน/ หลักฐาน
1	<p>Assessment</p> <p>1.1 มีข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณแยกเป็นรายงบ (ภาพรวม งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) ย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ 2561จนถึงปัจจุบัน รายงานเป็นรายไตรมาส รอบ 6 เดือนแรก (ไตรมาส 1 -2) รอบ 6 เดือนหลัง (ไตรมาส 1-4)</p> <p>1.2 มีการนำข้อมูลมากำหนดนโยบาย เป้าหมาย มาตรการในการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>1.3 มีรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการเบิกจ่าย ปีที่ผ่านมาในทุกงบรายจ่าย เพื่อกำหนดเป็น มาตรการสนับสนุนการทำงานของหน่วยงาน</p>	0.3	<p>หน่วยงานนำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ตารางฐานข้อมูลผลการเบิกจ่าย งบประมาณปี 2561 จนถึงปัจจุบัน เป็นรายงบ ในไตรมาสที่ 1 และ 2 (ในรอบ 6 เดือนแรก) และในไตรมาสที่ 1 – 4 (ในรอบ 6 เดือนหลัง) มีการสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทุกงบรายจ่าย มีแนวทาง มาตรการในการแก้ไขปัญหา มีรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่าย งบประมาณ (รบจ.1) และผลการประชุม เร่งรัดติดตามฯ พร้อมนำข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน
2	<p>Advocacy/Intervention</p> <p>มีข้อเสนอเชิงนโยบาย ข้อเสนอมาตรการและ ประเด็นความรู้ เพื่อพัฒนาและผลักดันให้ผลเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย</p>	0.2	<p>นำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์</p> <p>- หน่วยงานมีข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ ประเด็นความรู้ ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ สื่อสารให้คนในองค์กรรับทราบ</p>
3	<p>Management and Governance</p> <p>3.1 มีแผนการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการ</p> <p>3.2 มีการเร่งรัด กำกับ ติดตาม เป็นไปตามข้อเสนอและ มาตรการที่กำหนด</p>	0.5	<p>หน่วยงานนำหลักฐานข้อมูลอัปเดตขึ้นเว็บไซต์ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> มีแผนการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นรายงบทุกเดือน

	3.3 มีการขับเคลื่อนแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ		2 มีรายงานผลการประชุมการขับเคลื่อน เร่งรัดกำกับ ติดตาม แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ผ่านผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และอัปเดตข้อมูลขึ้นเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป												
4	Out put ผลผลิตกระบวนการ หน่วยงานสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนปฏิบัติการ <table border="1"> <tr> <td>ค่าคะแนน</td> <td>0.20</td> <td>0.40</td> <td>0.60</td> <td>0.80</td> <td>1.00</td> </tr> <tr> <td>จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามแผน</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>≥5</td> </tr> </table>	ค่าคะแนน	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00	จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามแผน	1	2	3	4	≥5	1	หน่วยงานดำเนินการตามนโยบาย มาตรการ และแผนปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ และมีผลเบิกจ่ายในภาพรวมเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด
ค่าคะแนน	0.20	0.40	0.60	0.80	1.00										
จำนวนเดือนที่เบิกจ่ายได้ตามแผน	1	2	3	4	≥5										
5	หน่วยงานมีผลเบิกจ่ายงบประมาณผ่านตามเป้าหมายที่กรมอนามัยกำหนด โดยมีค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของผลเบิกจ่ายอยู่ระหว่าง 0.10 - 1.99 ได้ 0.60 คะแนน 2.00 - 2.99 ได้ 1.20 คะแนน 3.00 - 3.99 ได้ 1.80 คะแนน 4.00- 4.50 ได้ 2.40 คะแนน 4.51- 5.00 ได้ 3.00 คะแนน	3	1. หน่วยงานมีร้อยละของผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMS มาคำนวณถ่วงน้ำหนักเพื่อหาค่าคะแนน โดยแบ่งเป็น 2 รอบ 1.1 รอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) 1.2 รอบ 6 เดือนหลักแบบสะสม (เมษายน – กันยายน 2563) 2. นำตารางที่หน่วยงานคำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณอัปเดตขึ้น เว็บไซต์ 2 รอบ (รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน) ** ดูวิธีการคำนวณจากตารางคำนวณการถ่วงน้ำหนักของร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ **												
	คะแนนรวม	5													

ตารางคำนวณคะแนนถ่วงน้ำหนักของร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

รอบที่ 1 : 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563)

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i) *	ร้อยละที่ได้	เกณฑ์คะแนนเทียบกับผลการเบิกจ่าย					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
			1	2	3	4	5		
1. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม * ใช้ฐานการคำนวณจากวงเงินงบประมาณที่จัดสรรรอบ 6 เดือนแรก *	0.30		88	90	92	94	96	SM ₁	(W ₁ ×SM ₁)

2. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบดำเนินงาน * ใช้ฐานการคำนวณจาก วงเงินงบประมาณที่จัดสรร รอบ 6 เดือนแรก *	0.40		88	90	92	94	96	SM ₂	(W ₂ ×SM ₂)
3. งบลงทุน ร้อยละของ จำนวนรายการที่ได้ผู้ขาย /ผู้รับจ้าง (เทียบกับจำนวนรายการงบ ลงทุนที่หน่วยงานได้รับ จัดสรร)	0.20		80	85	90	95	100	SM ₃	(W ₃ ×SM ₃)
4. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบรายจ่าย (เฉพาะงบวิจัย)	0.10		48	50	52	54	56	SM ₄	(W ₄ ×SM ₄)
รวมคะแนนทั้งหมด	1.00								Σ(W_i×SM_i)

รอบที่ 2 : 6 เดือนหลัง (เมษายน - กันยายน 2563)

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i) *	ร้อยละ ที่ได้	เกณฑ์คะแนน เทียบกับผลการเบิกจ่าย					คะแนน ที่ได้ (SM _i)	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
			1	2	3	4	5		
1. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	0.30		92	94	96	98	100	SM ₁	(W ₁ ×SM ₁)
2. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบดำเนินงาน	0.30		92	94	96	98	100	SM ₂	(W ₂ ×SM ₂)
3. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน (กรณีงานจ้างก่อสร้างให้ คะแนนตามงวดงาน กวดเงิน ที่ระบุในสัญญา)	0.30		92	94	96	98	100	SM ₃	(W ₃ ×SM ₃)
4. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบรายจ่าย (เฉพาะงบวิจัย)	0.10		92	94	96	98	100	SM ₄	(W ₄ ×SM ₄)
รวมคะแนนทั้งหมด	1.00								Σ(W_i×SM_i)

*** กรณีไม่มีงบลงทุน / งบวิจัย / หรือไม่มีทั้งงบลงทุนและงบวิจัย ให้นำน้ำหนักไปรวมไว้ที่รายจ่ายภาพรวม**

มาตรการสำคัญ : แนวทางประกอบการพิจารณาการประเมินผลคะแนนหน่วยงาน

1. งบดำเนินงาน

- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมและสัมมนาในไตรมาสที่ 1 เบิกจ่ายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินที่ได้รับจัดสรร
- หากผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายในแต่ละเดือน กองคลังจะดำเนินการดัดเงินงบประมาณกลับส่วนกลางทุกสิ้นไตรมาส (ฐานในการคำนวณผลการเบิกจ่ายจะใช้วงเงินงบประมาณเดิม (วงเงินงบประมาณที่ได้รับก่อนจะดัดงบประมาณกลับคืนกรม)) โดยไม่มีการอุทธรณ์
- แผนปฏิบัติการในระบบ DOC (กองแผนงาน) หน่วยงานวางแผนการดำเนินงาน 100% และสามารถปรับกิจกรรมในแผนได้ไม่เกิน 10% ในแต่ละไตรมาสและบันทึกแผน-ผล ให้เป็นปัจจุบัน

2. งบลงทุน

- ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดหางบลงทุนตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จนได้ตัวผู้รับจ้างและพร้อมลงนามในสัญญา เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- แนวทางการจัดหา ไม่มีการเปลี่ยนแปลง Spec. ครุภัณฑ์ / ต้องเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ร่อนการนำเข้าจากต่างประเทศ / กรณีครุภัณฑ์ที่อยู่ในรายการบัญชีนวัตกรรมไทย จะต้องประสานบริษัทที่ได้รับการพิจารณาสามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ในรอบ 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563) แนวทางการประเมิน
 - **กรณีที่ยังไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน**
หน่วยงานต้องดำเนินการได้ตัวผู้ขาย / ผู้รับจ้าง (โดยแนบหลักฐานใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือประกาศผู้ชนะการเสนอราคา แล้วแต่กรณี) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2563
 - **กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุนเรียบร้อยแล้ว**
หน่วยงานต้องลงนามในสัญญาและดำเนินการบันทึก PO ในระบบ ให้แล้วเสร็จภายในเดือน มีนาคม 2563
- ในรอบ 6 เดือนหลัง (เมษายน – กันยายน 2563)
 - **ครุภัณฑ์** ประเมินผลการให้คะแนนจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบลงทุนทุกรายการ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2563
 - **สิ่งก่อสร้าง** ประเมินผลการให้คะแนนตามงวดงาน กวดเงิน แต่หากหน่วยงานไม่สามารถจัดทำราคากลางงานก่อสร้างให้แล้วเสร็จได้ จะถูกนำวงเงินงบประมาณทั้งรายการมาเป็นฐานในการคำนวณคะแนน

3. งบเงินอุดหนุน

สำนักอนามัยเจริญพันธุ์ เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน 2562

4. งบรายจ่ายอื่น

- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิจัย ให้ดำเนินการตามแผนอย่างเคร่งครัด
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้กำกับการเดินทางตามแผนอย่างเคร่งครัด
- * กรณีเดินทางนอกแผนใช้เงินเหลือจ่าย หน่วยงานแจ้งให้กองคลังทราบภายในไตรมาสที่ 1
- * กรมฯ ไม่มีนโยบายให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณไปเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

☆☆☆ 5. กรณีเงินยืมราชการผ่านบัตรเครดิต ☆☆☆

ต้องจัดประชุมให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน เพื่อนำสลิปและเอกสารมาวางเบิกในระบบการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ภายใน 3 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นการจัดประชุม จึงจะเป็นผลเบิกจ่ายของ หน่วยงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการเบิกจ่ายให้ทันตามที่กำหนด ผู้ยืมเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม ใช้จ่ายเงินล่าช้า (ดอกเบี้ย)

*** โปรดอ่าน ***

ข้อปฏิบัติที่ต้องดำเนินการทุกวันที่ 15 ของเดือน :

1. ให้หน่วยงานรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1) โดยนำข้อมูลผลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ณ วันที่ 15 ของทุกเดือน (หากติดวันหยุดให้เรียกรายงานในวันแรกของการทำงาน) และให้รายงาน ผลการเบิกจ่ายงบประมาณบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้แล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 20 ของทุกเดือน (จัดทำรายงาน รบจ.1 ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ)
2. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และนำหนังสือคำสั่งความถี่โหลดขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในเดือน 31 ต.ค. 2562
3. ทุกหน่วยงานต้องสรุปรายงานผลการประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ ในทุกเดือน
4. หน่วยงานนำรายงานในข้อที่ 1 และข้อที่ 3 (รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ : รบจ.1 และรายงานสรุปการประชุมติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายของคณะกรรมการติดตามเร่งรัดฯ) อัปโหลดขึ้นเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และให้รายงานแล้วเสร็จไม่เกินวันที่ 20 ของทุกเดือน

ตัวอย่างรายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ (รบจ.1)

รายงานผลติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ
ชื่อหน่วยงาน โทรศัพท์
ชื่อรายงาน
(ข้อมูลการเบิกจ่ายจากระบบ GFMIS ณ วันที่ เดือน พ.ศ.)

รบจ .1

(1) ประเภทงบรายจ่าย : รายการ/กิจกรรม	(2) งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร ตาม พ.ร.บ. 62	(3) งบประมาณที่ ได้รับ ตามรายงาน GFMIS	(4) แผน & ผลการเบิกจ่าย ณ สิ้นงวด (รวมงบปีโอนรวม)		(5) แผน & ผลการเบิกจ่าย ณ แยกปีงบประมาณ			(6) ยอดรวมแผน & ผลการเบิกจ่าย ทั้งสิ้น	(7) ชำระ การ เบิกจ่าย เสร็จสิ้น *	(8) เป้าหมายการ เบิกจ่าย ณ เดือนที่ จัดสรรงบฯ *	(9) เร่งรัดการเบิกจ่าย (* บาทเพิ่ม = ยอดจัดสรรเบิกเพิ่ม - คิดลง = เงินคืนเบิก)
			จำนวนเงิน	จำนวน	ต.ค. 2561	พ.ย. 2561	ธ.ค. 2561				
เป้าหมายการเบิกจ่ายตามมาตรการจูงใจ (แยกตามรายเดือน)											
1. งบดำเนินงาน	0.00	0.00			11	22	33				33
กิจกรรม / รายการ											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-	0.00	0.00
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	0.00
2. งบลงทุน	0.00	0.00									
กิจกรรม / รายการ											
2.1. ค่าก่อสร้าง											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
2.2. สิ่งก่อสร้าง											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
รวมเงินงบลงทุน - แผน	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
รวมเงินงบลงทุน - ผล	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	0.00
3. งบดำเนินงานอื่น	0.00	0.00									
กิจกรรม / รายการ											
- แผนการเบิกจ่ายเงิน	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		
- ผลการเบิกจ่าย	-	-	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	-		0.00
รวมแผน(งบค่าเช่าเงิน+งบลงทุน+งบวิจัย)	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	-		
รวมผล(งบค่าเช่าเงิน+งบลงทุน+งบวิจัย)	-	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	#DIV/0!	0.00	0.00

1. สรุปรายงานผลการเบิกจ่าย ประจำเดือน
 รายงานสรุปผลการประชุมคณะกรรมการ
 1.1 กรณีเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)
 1.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย (ระบุเหตุผล)
 หมายเหตุกรณีกำหนด คือ 2.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คือ 2.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คือ
 2.2 กรณีไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย มีแนวทางในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คือ
 (.....)
 ลงวันที่

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก :

รอบที่ 1 : 6 เดือนหลัง (แบบมีงบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น แต่ไม่มีงบลงทุน)

หน่วยงาน ก. มีรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบ GFMS โดยเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมได้

ร้อยละ 95.50 งบดำเนินงานร้อยละ 96.00 และผลเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่นร้อยละ 89.00

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	ร้อยละที่ได้	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับเป้าหมายการเบิกจ่าย					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i × SM _i)
			1	2	3	4	5		
1. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	0.60	95.50	92	94	96	98	100	SM ₁	(W ₁ ×SM ₁)
2. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบดำเนินงาน	0.30	96.00	92	94	96	98	100	SM ₂	(W ₂ ×SM ₂)
3. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	0.00	00.00	92	94	96	98	100	SM ₃	(W ₃ ×SM ₃)
4. ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบรายจ่ายอื่น – งบวิจัย	0.10	89.00	92	94	96	98	100	SM ₄	(W ₄ ×SM ₄)
รวม	1.00								Σ(W _i ×SM _i)

1. วิธีคำนวณ ภาพรวม

1.1 เบิกจ่ายงบประมาณภาพรวมได้ร้อยละ 95.50 (จะอยู่ในช่องเกณฑ์การให้คะแนนที่ 94 + เศษ 1.50)

จะได้คะแนนก่อนถ่วงน้ำหนักช่วงแรกของร้อยละ 94 = 2.00

เศษ 1.50 คะแนนก่อนถ่วงน้ำหนักให้คำนวณดังนี้ = $\frac{1.50}{2^*} \times 1^{**}$ = 0.75

*เปรียบเทียบช่องเกณฑ์การให้คะแนนอยู่ระหว่างช่วง 94 กับ 96 (ห่าง 2 ช่วง)

**เปรียบเทียบค่าคะแนนก่อนถ่วงน้ำหนักอยู่ระหว่าง 2 กับ 3 (ห่าง 1 คะแนน)

ดังนั้น ถ้าหน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวมได้ร้อยละ 95.50 จะได้ค่าคะแนนก่อนถ่วงน้ำหนัก = 2.75 คะแนน

1.2 ค่าน้ำหนัก = 0.60 (เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน จึงนำน้ำหนักในงบลงทุน(0.30) ไปรวมไว้ที่ผลเบิกจ่ายในภาพรวม)

1.3 ดังนั้น คะแนนถ่วงน้ำหนักของผลเบิกจ่ายภาพรวมร้อยละ 95.50 = 2.75 × 0.60 = 1.65 คะแนน

2. วิธีคำนวณ งบดำเนินงาน

2.1 เบิกจ่ายงบดำเนินงานได้ร้อยละ 96.00 จะได้คะแนนก่อนถ่วงน้ำหนัก = 3.00 คะแนน

2.2 ค่าน้ำหนัก = 0.30

2.3 ดังนั้น คะแนนถ่วงน้ำหนักของผลเบิกจ่ายงบดำเนินงานร้อยละ 96.00 = 0.30 × 3.00 = 0.90 คะแนน

3. วิธีคำนวณ งบรายจ่ายอื่น

3.1 เบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่นได้ร้อยละ 89 (อยู่ต่ำกว่าช่องเกณฑ์การให้คะแนนที่ 92 = 1)

จึงเฉลี่ยคะแนนให้ดังนี้ = $\frac{89}{92}$ = 0.9674

ดังนั้น ถ้าหน่วยงานเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่นได้ร้อยละ 89 จะได้ค่าคะแนนก่อนถ่วงน้ำหนัก = 0.9674

3.2 ค่าน้ำหนัก = 0.10

3.3 ดังนั้น คะแนนถ่วงน้ำหนักของผลเบิกจ่ายงบรายจ่ายอื่นร้อยละ 89.00 = 0.9674 × 0.10 = 0.0967 คะแนน

*** สรุปคะแนนที่หน่วยงาน ก. ได้คะแนนถ่วงน้ำหนักทั้งสิ้น = 1.6500 + 0.9000 + 0.0967 = 2.6467 คะแนน

ตัวอย่าง ตารางฐานข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ : ให้นำหน่วยงานรายงานเป็นร้อยละของผลการเบิกจ่าย

ปีงบประมาณ	เป้าหมาย*/ ผล เบิกจ่าย**	ไตรมาสที่ 1 (ร้อยละผลการเบิกจ่าย)					ไตรมาสที่ 2 (ร้อยละผลการเบิกจ่าย)				
		ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น	ภาพรวม	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบเงินอุดหนุน	งบรายจ่ายอื่น
ปี 2561	เป้าหมาย	33	33	33	33	33	63	63	63	63	63
	ผลเบิกจ่าย										
ปี 2562	เป้าหมาย	33	33	33	33	33	55	55	55	55	55
	ผลเบิกจ่าย										
ปี 2563 (รอบ 6ด.แรก วัดจากปม.ปี 62 พ.ค.กลาง)	เป้าหมาย	73	73	73	73	73	100	100	100	100	100
	ผลเบิกจ่าย										

* เป้าหมาย หมายถึง เป้าหมายที่กรมกำหนด

** ผลการเบิกจ่าย ไร่ค่าเป็นร้อยละ