

ชื่อหน่วยงาน	...(ใส่ชื่อหน่วยงาน)...
ชื่อหน่วยงานเจ้าภาพ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อตัวชี้วัด 2.4	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยก้าวสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงตามแนวทาง PMQA 2558/ PMQA 4.0
หน่วยงานที่รับการประเมิน	ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย
คำนิยาม	<p>● <b>องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO)</b> หมายถึง องค์กรที่มีขีดความสามารถในการเปลี่ยนแปลง มีระบบบริหารจัดการที่ดี นำเสนอคุณค่าของกระบวนการทำงาน/ผลงานอย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นผลลัพธ์ มีนวัตกรรมและมีผลการดำเนินงานเป็นเลิศ</p> <p>● <b>เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)</b> มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยงานสามารถนำไปปรับใช้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ทำให้การส่งมอบผลผลิตและการบริการดีขึ้น ปรับปรุงผลการดำเนินการด้านอื่นๆ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน โดยทำให้เกิดความสอดคล้องกันของแผน กระบวนการตัดสินใจ การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบปฏิบัติการ และผลลัพธ์</p> <p>● <b>การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนกรมอนามัยสู่การเป็นองค์กร HPO</b> ตามแนวทาง PMQA และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ดังนี้</p> <p>◆ PMQA 7 หมวด ประกอบด้วย</p> <p><b>หมวด 1 การนำองค์กร</b> : การนำองค์กรของหน่วยงานมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผล กำหนดวิสัยทัศน์และแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์กรมเพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของกรมและหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างนวัตกรรมและการเรียนรู้ในหน่วยงาน การกำกับดูแลตนเองที่ดี และดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน</p> <p><b>หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</b> : หน่วยงานมีกระบวนการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์กรมและยุทธศาสตร์ชาติ ขับเคลื่อนแผนลงไปทุกภาคส่วน มีการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และการรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการแก้ไขปัญหาได้ทันที่</p> <p><b>หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> : พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการที่ทันสมัยรวดเร็วและเข้าถึงในทุกระดับ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มวางแผนเชิงรุกในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><b>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b> : มีการวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้และองค์ความรู้ของหน่วยงานในการแก้ปัญหา มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้</p> <p><b>หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร</b> : มีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี ก่อเกิดความร่วมมือ มีระบบการพัฒนาบุคลากรทันสมัย พัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้ก้าวทันเทคโนโลยี มีทักษะในการแก้ไขปัญหา สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง</p> <p><b>หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</b> : มีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการให้บริการ มีการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรอย่างมี</p>

ประสิทธิภาพ มีการนำเทคโนโลยี มาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

**หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ :** กำหนดตัววัดที่สำคัญซึ่งสอดคล้องการปฏิบัติการในหมวดกระบวนการทั้ง 6 หมวด สะท้อนความสามารถในการบริหารจัดการกระบวนการ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนา มีการตั้งเป้าหมายที่มีความท้าทาย มีการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในเชิงเหตุผลกับกระบวนการเพื่อค้นหาหนทางสร้างนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงองค์การทั้งในระดับปฏิบัติการและในระดับองค์กร ที่ส่งผลให้ผลลัพธ์มีโอกาสบรรลุเป้าหมายดีขึ้น

◆ เป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ได้แก่



1) ระบบราชการที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงถึงกัน (Open & Connected Government) ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม

2) ระบบราชการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) ต้องทำงานในเชิงรุก มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการ (Big Government Data) และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน (Personalized หรือ Tailored Services)

3) หน่วยงานของรัฐมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Government) ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรม ประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง


◆ ความสำเร็จของการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 อาศัยปัจจัยสำคัญ 3 ประการ ได้แก่

1) การสานพลังทุกภาคส่วน ระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม (Collaboration) เป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปกว่าการประสานงานกัน (Coordination) หรือทำงานด้วยกัน (Cooperation) ไปสู่การร่วมมือกัน (Collaboration) อย่างแท้จริง โดยจัดระบบให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน มีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามาแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน มีการยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกัน

2) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) เป็นการคิดค้นและแสวงหาวิธีการหรือแนวทาง (Solutions) ใหม่ ๆ อันจะเกิดผลกระทบมหาศาล (Big Impact) เพื่อปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศหรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ

	<p><b>3) การปรับเข้าสู่การเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization)</b> เป็นการผสมผสานกันของการจัดเก็บและประมวลข้อมูลผ่านคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) อุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน (Smart Phone) และการทำงานร่วมกันผ่านเครื่องมือต่างๆ (Collaboration Tools) ทำให้สามารถติดต่อกันได้อย่างเรียลไทม์ (Real Time) และสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังในการให้บริการของทางราชการที่จะต้องดำเนินการได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์ และทุกช่องทางได้อย่างมั่นคง ปลอดภัย และประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0</b> เป็นแบบประเมิน Online ที่ให้หน่วยงานประเมินตนเอง โดยให้ประเมินตามความเป็นจริง และนำ GAP ที่ได้ไปใช้ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ ประเด็นองค์ความรู้ และแผนการขับเคลื่อน</li> <li>● <b>แผนการขับเคลื่อน</b> ประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม/ขั้นตอน หน่วยงาน เป้าหมาย วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน</li> <li>● <b>ขั้นตอนการดำเนินงานตามตัวชี้วัด</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินตนเอง (Self Assessment) ตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระบบ online</li> <li>2. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์สถานะการเป็นระบบราชการ 4.0</li> <li>3. จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน</li> <li>4. วางแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้</li> <li>5. ดำเนินการตามแผน</li> <li>6. รายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol> </li> </ul>
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและรายงานในระบบ DOC
แหล่งข้อมูล	รายงานผลการดำเนินงานในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน
รายการข้อมูล 1	A = จำนวนกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานที่ดำเนินการสำเร็จ (ตามรอบเวลา)
รายการข้อมูล 2	B = จำนวนกิจกรรมทั้งหมดที่กำหนดในแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงาน (ตามรอบเวลา)
สูตรคำนวณ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน = $(A/B) \times 100$
ระยะเวลาประเมินผล	รอบที่ 1: 6 เดือนแรก (ตุลาคม 2562–มีนาคม 2563) รอบที่ 2: 6 เดือนหลัง (เมษายน 2563–กันยายน 2563)

เกณฑ์การประเมิน : ใช้ในการประเมินหน่วยงานทั้ง 2 รอบการประเมิน

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน																		
1	<p>Assessment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลที่น่ามาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้</li> <li>- มีความรู้ที่น่ามาใช้เพื่อกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้</li> <li>- มีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระบบ online ภายในสิ้นเดือนธันวาคม 2562 ตามลิงค์</li> </ul> <p><a href="http://gg.gg/self_assessmentPMQ">http://gg.gg/self_assessmentPMQ</a> A4-0</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีรายงานผลการวิเคราะห์ (ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)เพื่อใช้ในการกำหนด นโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการข้อมูล เช่น การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารภายในหน่วยงาน สารสนเทศ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กระบวนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน การออกแบบกระบวนการทำงาน เป็นต้น (0.2 คะแนน)</li> <li>- รายการความรู้ เช่น การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ หลักการสร้างการมีส่วนร่วม การทำงานแบบมืออาชีพ เป็นต้น (0.2 คะแนน)</li> <li>- ผลการประเมินตนเอง(Self Assessment)ตามแบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระบบ online (0.3 คะแนน)</li> <li>- รายงานผลการวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับข้อมูล ความรู้ และการประเมินตนเอง (Self Assessment) (0.3 คะแนน)</li> </ul>																		
2	<p>Advocacy / Intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อเสนอเชิงนโยบาย</li> <li>- มีมาตรการ</li> <li>- มีการกำหนดประเด็นความรู้ให้บุคลากรของหน่วยงาน</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อเสนอเชิงนโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ ที่สอดคล้องกับข้อมูลและความรู้ (1.0 คะแนน)</li> </ul>																		
3	<p>Management &amp; Governance</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวิธีการขับเคลื่อนนโยบาย</li> <li>- มีวิธีการขับเคลื่อนมาตรการ</li> <li>- มีวิธีการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในหน่วยงานตามประเด็นความรู้ที่กำหนด</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ และประเด็นความรู้ (0.2 คะแนน)</li> <li>- มีผลการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อน (0.3 คะแนน)</li> <li>- มีรายงานการกำกับติดตามตัวชี้วัดประจำเดือน และนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป (0.5 คะแนน)</li> </ul>																		
4	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 80</p> <table border="1" data-bbox="284 1825 817 2040"> <tbody> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.</td> <td>0.</td> <td>0.</td> <td>0.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน</td> <td>60</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table> <p>คำนวณคะแนนตามสูตรการคำนวณ</p>	คะแนน	0.	0.	0.	0.	1.		2	4	6	8	0	ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	60	65	70	75	80	1	คำนวณคะแนนจากจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินงานเทียบกับจำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผน
คะแนน	0.	0.	0.	0.	1.																
	2	4	6	8	0																
ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	60	65	70	75	80																

5	<p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน รอบ 6 เดือน ได้ร้อยละ 100</p> <table border="1" data-bbox="284 264 820 479"> <tr> <td>คะแนน</td> <td>0.</td> <td>0.</td> <td>0.</td> <td>0.</td> <td>1.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน</td> <td>80</td> <td>85</td> <td>90</td> <td>95</td> <td>100</td> </tr> </table> <p>คำนวณคะแนนตามสูตรการคำนวณ</p>	คะแนน	0.	0.	0.	0.	1.		2	4	6	8	0	ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	80	85	90	95	100	1	<p>คำนวณคะแนนจากจำนวนกิจกรรมที่ดำเนินงานเทียบกับจำนวนกิจกรรมที่กำหนดตามแผน</p>
คะแนน	0.	0.	0.	0.	1.																
	2	4	6	8	0																
ร้อยละของกิจกรรมที่ดำเนินการเทียบกับกิจกรรมตามแผน	80	85	90	95	100																
คะแนนรวม		5																			
เงื่อนไข : (ถ้ามี)																					
วิธีการประเมินผล	<p>1. ประเมินจากรายงานผล ในระบบศูนย์ติดตามผลการปฏิบัติงานกรมอนามัย (DOC) 2. ประเมินจากร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดในแผน</p>																				
เอกสารสนับสนุน	<p>- เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2558 - เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2562 - คู่มือการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</p>																				
รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน	<table border="1" data-bbox="480 958 1382 1088"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Baseline data</th> <th rowspan="2">หน่วยวัด</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.</th> </tr> <tr> <th>2558</th> <th>2559</th> <th>2560</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>			Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.			2558	2559	2560	-	-	-	-	-					
Baseline data	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.																			
		2558	2559	2560																	
-	-	-	-	-																	
ผู้ให้ข้อมูลทางวิชาการ/ผู้ประสานงานตัวชี้วัด	<p>1. นายธวัชชัย บุญเกิด ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทรศัพท์ 0 2590 4234 โทรศัพท์มือถือ 08 1251 5881 โทรสาร 0 2591 8187 E-mail: tawatchai.b@anamai.mail.go.th</p> <p>2. นางนัทธ์หทัย ไตรฐิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4313 โทรศัพท์มือถือ 08 1864 7699 โทรสาร 0 2591 8187 E-mail: nathathai.t@anamai.mail.go.th</p> <p>3. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทรศัพท์ 0 2590 4730 โทรศัพท์มือถือ 08 7555 1641 โทรสาร 0 2591 8187 E-mail: chulaluk.k@anamai.mail.go.th</p>																				
ผู้รายงานตัวชี้วัดของหน่วยงานเจ้าภาพ	<p>1. นางนัทธ์หทัย ไตรฐิน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ 0 2590 4313 โทรศัพท์มือถือ 08 1864 7699 โทรสาร 0 2591 8187 E-mail: nathathai.t@anamai.mail.go.th</p> <p>2. นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ โทรศัพท์ 0 2590 4730 โทรศัพท์มือถือ 08 7555 1641 โทรสาร 0 2591 8187 E-mail: chulaluk.k@anamai.mail.go.th</p>																				
ผู้รายงานตัวชี้วัดของหน่วยงาน	<p>...(ระบุชื่อ - นามสกุล, โทรศัพท์ที่ทำงาน, โทรศัพท์มือถือ, โทรสาร, E-mail, ผู้รายงานตัวชี้วัดของหน่วยงาน)...</p>																				



แบบฟอร์มสำหรับหน่วยงานในสังกัดกรมอนามัย  
ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

[http://gg.gg/self\\_assessmentPMQA4-0](http://gg.gg/self_assessmentPMQA4-0)

การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 จะทำให้หน่วยงานทราบว่าตนเองอยู่ในระดับใด มีจุดเด่นหรือควรปรับปรุงพัฒนาในเรื่องใด ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินสถานะของตนเองตามความเป็นจริง เพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานของท่านมีข้อมูลประกอบการวางแผนและพัฒนาหน่วยงานสู่ระบบราชการ 4.0 ต่อไป

แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 6 หมวด ให้หน่วยงานประเมินโดยตอบคำถามในข้อนั้นๆ ที่ตรงกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงและยกตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ/เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลัก หรืออธิบายโดยสรุปเฉพาะสิ่งที่เป็นสาระสำคัญสะท้อนคุณค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน .....  
ชื่อ-สกุล ผู้ให้ข้อมูล .....  
E-mail : ..... เบอร์ติดต่อ .....

ประเด็นการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	
หมวด 1 การนำองค์การ	
1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน	
1.1.1	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารกำหนดทิศทางองค์การที่รองรับพันธกิจปัจจุบัน และมีการสื่อสารถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติทุกระดับของหน่วยงานอย่างทั่วถึง ทันการณ์ <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ).....
1.1.2	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารกำหนดทิศทาง เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรมที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ/ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ทิศทางคือ ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
1.2 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร และเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	
1.2.1	<input type="checkbox"/> มีกลไก/แนวทางในการส่งเสริมให้เครือข่ายภายนอก (ภาคประชาชน ภาคเอกชน ท้องถิ่น) เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน (ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตรวจสอบ) - กลไก/แนวทางดังกล่าว คือ ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
1.2.2	<input type="checkbox"/> มีกลไก/แนวทางในการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการทำงานและการให้บริการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่าย - นวัตกรรมการทำงาน/การให้บริการที่ทำร่วมกับเครือข่าย คือ ..... <input type="checkbox"/> - เครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม คือ ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	
2.1 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน	
2.1.1	<input type="checkbox"/> แผนการดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติการ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ตอบสนองความต้องการของประชาชน/ผู้รับบริการ และมีช่องทางการสื่อสารถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
2.1.2	<input type="checkbox"/> แผนดำเนินงาน/แผนการปฏิบัติการ มีการคำนึงถึงการลดต้นทุน การปรับปรุงการให้บริการ การเพิ่มความเร็ว และสร้างคุณค่าต่อผู้รับบริการ/ประชาชน โดยใช้วิธีการ เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงกระบวนการ/การบริการ ได้แก่ .....</li> <li>- การปรับปรุงกระบวนการ ลดการทำซ้ำและความผิดพลาด ได้แก่ .....</li> <li>- การใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน ได้แก่ .....</li> </ul> <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง	
3.1.1	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการค้นหาและรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีวิธีการรับฟังและการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น การประชุมระดมความคิดเห็น แบบสอบถาม สัมมนา เป็นต้น และนำมาประมวลผลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
3.1.2	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ค้นหา รวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง ให้ตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย <ul style="list-style-type: none"> <li>- เทคโนโลยีที่ใช้ คือ .....</li> </ul> <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	
3.2.1	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการทำงาน <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
3.2.2	<input type="checkbox"/> หน่วยงานนำผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาวิเคราะห์ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน/แก้ไขปัญหาในเชิงรุก เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการปรับปรุงกระบวนการงาน / ปัญหาและวิธีการแก้ไขเชิงรุกคือ .....</li> </ul> <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่าง และสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ	
3.3.1	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการทบทวนและปรับปรุงบริการ และมีช่องทางการสื่อสารที่สามารถเข้าถึงผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
3.3.2	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเฉพาะกลุ่ม (Segmentation Service) คือ .....(ให้ระบุงานบริการ/กระบวนการ) <input type="checkbox"/> <u>ยังไม่มี</u> การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	
4.1 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม	
4.1.1	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีกระบวนการจัดการความรู้ (รวบรวม วิเคราะห์ เผยแพร่) อย่างเป็นระบบ เช่น การรวบรวมเป็นคู่มือหรือเอกสาร การจัดทำเป็นฐานข้อมูล การจัดทำเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อใช้ในการเรียนรู้ และต่อยอดการพัฒนาของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
4.1.2	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการเชื่อมโยงข้อมูล สารสนเทศ องค์ความรู้ จากภายนอกหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้สร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา - การเชื่อมโยงข้อมูล เช่น ..... <input type="checkbox"/> - การสร้าง/พัฒนานวัตกรรม/แก้ปัญหา คือ ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร	
5.1 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และความร่วมมือ	
5.1.1	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการสร้างวัฒนธรรมในการทำงานที่เป็นมืออาชีพ คือ มีความรอบรู้ เชื่อวางาน ถูกต้องตามมาตรฐาน และเปิดโอกาสในการนำเสนอความคิดริเริ่ม สนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ของบุคลากร <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
5.1.2	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการนำปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร มาสร้างให้เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ	
6.1.1	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการออกแบบกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (end to end process) เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าแก่ประชาชน รวมถึงประสานการทำงานที่ข้ามส่วนราชการเพื่อให้เกิดประสิทธิผล <input type="checkbox"/> สูงสุด <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
6.1.2	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดกระบวนการและการติดตามรายงานผลอย่างรวดเร็ว - เทคโนโลยีที่นำมาใช้ คือ ..... <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และบริการ	
6.2.1	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการบริหารจัดการกระบวนการอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย การวางแผน การกำหนดผู้รับผิดชอบ เป้าหมาย ตัวชี้วัดในกระบวนการ มีการติดตามและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมุ่งเน้นคุณค่าสู่ประชาชน/ผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....
6.2.2	<input type="checkbox"/> หน่วยงานมีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ การบริการประชาชน และความสะดวกในการสื่อสาร เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ขั้นตอนการบริการ และรับรู้ข่าวสารตลอดจนข้อมูลจากผู้รับบริการ <input type="checkbox"/> ยังไม่มีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เนื่องจาก (ระบุ) .....